



**ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ  
2020-2023**



**Α΄ Φάση: Στρατηγικός Σχεδιασμός  
(Υφιστάμενη Κατάσταση – Στρατηγική του ΟΤΑ)**

Ιούνιος, 2020

Έκδοση 1.1

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>1</b>	<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....</b>	<b>7</b>
1.1	Ο Ρόλος των ΟΤΑ.....	7
1.2	Τα Επιχειρησιακά Προγράμματα .....	8
1.3	Ορισμός, Στόχοι, Χαρακτηριστικά και Διάρθρωση ενός Επιχειρησιακού Προγράμματος.....	10
1.3.1	Ορισμός.....	10
1.3.2	Σκοπός .....	10
1.3.3	Γενικοί Στόχοι .....	10
1.3.4	Χαρακτηριστικά .....	11
1.3.5	Διάρθρωση .....	13
1.4	Μεθοδολογική Προσέγγιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.....	14
1.4.1	Βασικά Στάδια Κατάρτισης.....	14
1.4.2	Μέσα και Εργαλεία για την Κατάρτιση του ΕΠ .....	17
1.4.3	Ομάδα Έργου.....	22
1.4.4	Διαδικασίες Διαβούλευσης .....	22
<b>2</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ .....</b>	<b>24</b>
2.1	Συνοπτική Περιγραφή Της Περιοχής .....	25
2.1.1	Βασικά Χαρακτηριστικά, Χωροταξική Ένταξη και Διοικητική Οργάνωση.....	25
2.1.2	Θέση και Ρόλος του Δήμου στο Νομό και στην Περιφέρεια .....	31
2.1.3	Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής .....	37
2.1.4	Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός .....	75
2.1.5	Κοινωνικές υποδομές .....	80
2.1.6	Τουριστικό και Πολιτιστικό Απόθεμα .....	83
2.1.7	Οικονομία και Απασχόληση .....	92
2.1.8	Οικονομικά Ενεργός Πληθυσμός – Ανεργία .....	96
2.2	Περιγραφή του Εσωτερικού Περιβάλλοντος του Δήμου Λαμιέων και των Νομικών του Προσώπων .....	97
2.2.1	Οργάνωση και Συνεργασίες.....	97
2.3	Υπάρχει διάκριση των εξόδων σε κατηγορίες, όπως δαπάνες που αφορούν την εξυπηρέτηση των πολιτών και δαπάνες που αφορούν την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών των υπηρεσιών. ....	109
2.3.2	Δραστηριότητες και Διαδικασίες .....	114
2.3.3	Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή .....	181
2.3.4	Οικονομικά .....	183
2.4	Αναπτυξιακή Φυσιογνωμία του Δήμου Λαμιέων .....	195

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

2.4.1	Χρηματοδοτικά Εργαλεία & Μελέτες που Επηρεάζουν το Στρατηγικό Σχεδιασμό του Δήμου .....	196
2.4.2	Παράγοντες επιτυχούς ολοκλήρωσης των Στρατηγικών Σχεδίων .....	204
2.4.3	«Αμφικτυονίες» Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Ανώνυμη Εταιρεία.....	204
2.5	Ευκαιρίες & Δυνατότητες από το Εθνικό και Ευρωπαϊκό αναπτυξιακό πλαίσιο.....	207
2.5.1	Εθνικοί & Ευρωπαϊκοί Πόροι .....	207
2.5.2	Πρόγραμμα «Αντώνης Τρίτσης» .....	208
2.5.3	ΕΣΠΑ 2014 – 2020 (ΠΕΠ Στερεάς Ελλάδας) .....	209
2.5.4	ΕΣΠΑ Προγραμματικής Περιόδου 2021 – 2027 .....	211
<b>3</b>	<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ .....</b>	<b>212</b>
3.1	Αξιολόγηση της Κατάστασης της Περιοχής του Δήμου – Εντοπισμός Κρίσιμων Ζητημάτων Τοπικής Ανάπτυξης.....	212
3.1.1	Αξιολόγηση Εξωτερικού περιβάλλοντος (S.W.O.T. Ανάλυση).....	212
3.1.2	Κρίσιμα Ζητήματα Τοπικής Ανάπτυξης .....	225
3.2	Αξιολόγηση του Εσωτερικού Περιβάλλοντος – Εντοπισμός Κρίσιμων Ζητημάτων Εσωτερικής Ανάπτυξης .....	227
3.2.1	Αξιολόγηση Εσωτερικού περιβάλλοντος (S.W.O.T. Ανάλυση) .....	227
3.2.2	Κρίσιμα Ζητήματα Εσωτερικής Ανάπτυξης .....	264
<b>4</b>	<b>ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ .....</b>	<b>266</b>
4.1	Αποστολή, Όραμα, Αρχές Λειτουργίας και Διακυβέρνησης .....	266
4.1.1	Αποστολή .....	267
4.1.2	Όραμα .....	268
4.1.3	Κατευθυντήριες Αρχές .....	270
4.2	Καθορισμός της Στρατηγικής .....	270
4.2.1	Γενικοί Στόχοι Τοπικής Ανάπτυξης .....	271
4.2.2	Ειδικοί Στρατηγικοί Στόχοι .....	272
4.2.3	Άξονες και Μέτρα του Επιχειρησιακού Προγράμματος.....	272

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1:	Πληθυσμός ανά Δημοτικό Διαμέρισμα & Οικισμό του Δήμου Λαμιέων	
(2011)	28	
Πίνακας 2:	Πληθυσμός ανά Δημοτικό Διαμέρισμα & Οικισμό του Δήμου Λαμιέων	
(2011)	52	
Πίνακας 3:	Βιότοποι καταγεγραμμένοι από το πρόγραμμα CORINE στο Νομό	
Φθιώτιδας	54	
Πίνακας 4:	Καταφύγια Άγριας Ζωής στην ευρύτερη περιοχή μελέτης .....	55
Πίνακας 5:	Μόνιμος πληθυσμός ανά οικισμό και Δ.Ε. του Δ. Λαμιέων .....	75
Πίνακας 6:	Αριθμός ομοδημοτών και αλλοδαπών .....	76
Πίνακας 7:	Πληθυσμιακή πυκνότητα στο Δήμο Λαμιέων στη Περιφερειακή	
Ενότητα Φθιώτιδας, στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας και στη Χώρα.....	76	
Πίνακας 8:	Επίπεδο εκπαίδευσης του Δήμου Λαμιέων .....	79
Πίνακας 9:	Συνολικός Κύκλος Εργασιών .....	95
Πίνακας 10 :	Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΠΕ .....	172
Πίνακας 11:	Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΤΕ.....	173
Πίνακας 12:	Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΔΕ.....	174
Πίνακας 13:	Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΥΕ.....	174
Πίνακας 14:	Προσωπικό Δήμου Λαμιέων .....	181
Πίνακας 15:	Επίπεδο εκπαίδευσης υπαλλήλων .....	182
Πίνακας 16:	Εξοπλισμός και οχήματα Δήμου Λαμιέων .....	182
Πίνακας 17:	Απολογισμός Δήμου Λαμιέων Έτους 2018 .....	183
Πίνακας 18:	Απολογισμός Δήμου Λαμιέων Έτους 2018 & 2019 .....	185
Πίνακας 19:	Αριθμοδείκτες δομής Εσόδων Εξόδων.....	188
Πίνακας 20:	Αριθμοδείκτες Εσόδων – Εξόδων ανά κάτοικο .....	190
Πίνακας 21:	Αριθμοδείκτες οικονομικής επίδοσης.....	192
Πίνακας 22:	Αριθμοδείκτες συσχέτισης εσόδων – εξόδων 2018 και 2019.....	193
Πίνακας 23:	SWOT Ανάλυση εξωτερικού περιβάλλοντος Δήμου Λαμιέων .....	213
Πίνακας 24:	SWOT Ανάλυση εσωτερικού περιβάλλοντος Δήμου Λαμιέων .....	227
Πίνακας 25:	Γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης ανά θεματικό τομέα.....	271
Πίνακας 26:	Πίνακας ιεραρχικής διάρθρωσης Αξόνων, Μέτρων, Γενικών και	
Ειδικών Στόχων του ΕΠ .....	275	

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΣΧΗΜΑΤΩΝ

Σχήμα 1: Διαγραμματική απεικόνιση των σταδίων κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος .....	17
Σχήμα 2: Τυπική διάταξη SWOT Analysis .....	18
Σχήμα 3: Χρήση μεθόδου SWOT για την κατάρτιση προτάσεων κατευθύνσεων πολιτικής 18 .....	
Σχήμα 4: Διάγραμμα Spider .....	19
Σχήμα 5: Πίνακας κατάστασης προοπτικής .....	20
Σχήμα 6: Συγκριτική τοποθέτηση των δραστηριοτήτων του Δήμου στον πίνακα κατάστασης προοπτικής .....	20
Σχήμα 7: Διαδικασία καθορισμού στρατηγικής Δήμου Λαμιέων .....	21
Σχήμα 8: Χάρτης Δήμου Λαμιέων .....	25
Σχήμα 9: Χάρτης Καλλικρατικού Δήμου Λαμιέων .....	27
Σχήμα 10: Χάρτης Διαμερισμάτων Δημοτικής Ενότητας Λαμίας .....	28
Σχήμα 11: Πρότυπο χωρικής ανάπτυξης της Περιφέρειας .....	32
Σχήμα 12: Χάρτης υψομετρικών ζωνών Δημοτικής Ενότητας Λαμίας .....	38
Σχήμα 13: Χάρτης υψομετρικών ζωνών Δημοτικής Ενότητας Γοργοποτάμου .....	40
Σχήμα 14: Ηλικιακή κατανομή του πληθυσμού .....	77
Σχήμα 15: Εξέλιξη πληθυσμού Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας ανά ομάδα ηλικιών και φύλο (σε %) .....	78
Σχήμα 16: Εκπαιδευτικό επίπεδο πληθυσμού .....	80
Σχήμα 17: Εξέλιξη του Εθνικού κατά κεφαλήν ακαθάριστου εγχώριου προϊόντος VsEE28 .....	93
Σχήμα 18: Μεταβολή του κατά κεφαλήν ΑΕΠ σε ΜΑΔ VsEE28 & EE27 .....	93
Σχήμα 19: Εξέλιξη του Περιφερειακού κατά κεφαλήν ακαθάριστου εγχώριου προϊόντος 2009 - 2018 .....	94
Σχήμα 20: Ακαθάριστη προστιθέμενη αξία ανά απασχολούμενο άτομο στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας .....	94
Σχήμα 21: Διαθέσιμο εισόδημα νοικοκυριών σε σχέση με το μέγεθος του πληθυσμού στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας .....	95
Σχήμα 22: Η εξέλιξη της ανεργίας .....	96
Σχήμα 23: Ποσοστό (%) εγγεγραμμένης ανεργίας Περιφέρειας Στερεάς 2019 Vs χώρα .....	96
Σχήμα 24: Οργανόγραμμα των υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων .....	101
Σχήμα 25: Απολογισμός Εσόδων .....	184
Σχήμα 26: Απολογισμός Εξόδων .....	185
Σχήμα 27: Απολογισμός Εσόδων για το έτος 2018 .....	186

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Σχήμα 28:	Απολογισμός Εσόδων για το έτος 2019 .....	186
Σχήμα 29:	Απολογισμός Εξόδων για το έτος 2018 .....	187
Σχήμα 30:	Απολογισμός Εξόδων για το έτος 2019 .....	187

# 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

## 1.1 Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΟΤΑ

Κατά τη διάρκεια της εφαρμογής των Προγραμματικών Περιόδων του ΕΣΠΑ, ο ρόλος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης ενισχύθηκε σημαντικά, όντας πλέον πιο ενεργός και συμμετοχικός στο σχεδιασμό προγραμμάτων και υλοποίηση έργων.

Τα Κοινοτικά Πλαίσια Στήριξης και το ΕΣΠΑ 2007 – 2013 παλαιότερα συνέβαλαν:

- Στην εκπόνηση τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και γενικότερα στη δημιουργία μιας αναπτυξιακής κουλτούρας στην Τοπική Αυτοδιοίκηση και, σε κάποιο βαθμό, μιας τεχνογνωσίας προγραμματισμού.
- Στην κατασκευή μικρών έργων τεχνικής υποδομής και κοινωνικού εξοπλισμού, τοπικού ή διαδημοτικού χαρακτήρα.
- Στην αξιοποίηση τοπικών πλουτοπαραγωγικών πηγών, ενίοτε μέσω δημοτικών επιχειρήσεων και στην κινητοποίηση του ενδογενούς δυναμικού, κυρίως μέσω των αναπτυξιακών εταιρειών της Αυτοδιοίκησης.
- Στην κατάρτιση στελεχών των ΟΤΑ και ειδικότερα συμβούλων τοπικής ανάπτυξης, καθώς και στη δημιουργία δομών επαγγελματικής κατάρτισης και συμβουλευτικής.
- Στην παροχή κοινωνικών υπηρεσιών και ιδιαίτερα κοινωνικής φροντίδας των παιδιών.

Η Πρωτοβάθμια Αυτοδιοίκηση επεδίωξε, με πολύ πιο συστηματικό τρόπο από τα προηγούμενα Κοινοτικά Πλαίσια Στήριξης, να αξιοποιήσει σε όφελος του αναπτυξιακού σχεδιασμού της, τους πόρους και του ΕΣΠΑ 2014 – 2020, το οποίο κατά τη συγγραφή του παρόντος, πλησιάζει στο τέλος του. Υλοποιήθηκαν με Κοινοτικούς πόρους μεγαλύτερα και πιο σύνθετα έργα, αποκτήθηκε τεχνογνωσία σχεδιασμού, διαχείρισης, υλοποίησης, ενώ σε ορισμένους ΟΤΑ η Κοινοτική συνδρομή ήταν ο βασικός χρηματοδότης της αναπτυξιακής τους προσπάθειας. Οι εκχωρήσεις πόρων των ΠΕΠ στους Δήμους μέσω χρηματοδοτικών εργαλείων όπως οι Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις (Ο.Χ.Ε.) και τα Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (Σ.Β.Α.Α.) κατέστησαν σε σημαντικό βαθμό τους ΟΤΑ βασικούς συντελεστές χάραξης και υλοποίησης έργων και παρεμβάσεων αστικής ανάπτυξης των περιοχών τους.

Βέβαια, παρά την καταγραφή σημαντικών θετικών στοιχείων, οι επιδόσεις της αυτοδιοίκησης συνολικά δεν ήταν οι προσδοκώμενες. Το γεγονός αυτό οφείλεται σε σημαντικό βαθμό στην υποκειμενική δυνατότητα των Ο.Τ.Α. (εξειδικευμένο προσωπικό και λειτουργίες, διαθέσιμοι πόροι για προγραμματισμό, ωρίμανση, παρακολούθηση έργων), τον σχεδιασμό των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, την ελλιπή τεχνική υποστήριξη προς τους ΟΤΑ από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες, το βάρος των δύσκολων και συχνά καθυστερήσεων εξαιτίας γραφειοκρατικών διαδικασιών. Η χρηματοοικονομική κρίση της δεκαετίας που πέρασε και τα προγράμματα δημοσιονομικής προσαρμογής, επηρέασαν αρνητικά την λειτουργία των Δήμων, αφαιρώντας τους σημαντικούς οικονομικούς και άλλους πόρους.

Η νέα προγραμματική περίοδος 2021-2027 που έπεται, αποτελεί μία ιδιαίτερα σημαντική πρόκληση για την Τοπική Αυτοδιοίκηση, αφού σε αυτήν εμπλουτίζονται οι

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

θεματικές περιοχές στις οποίες αναγνωρίζεται ο ουσιαστικός ρόλος των τοπικών κυβερνήσεων.

Οι ΟΤΑ α' βαθμού, δηλαδή οι Δήμοι της χώρας, αποτελούν τη θεσμική έκφραση των πόλεων και γενικότερα των αστικών κέντρων. Η σημασία λοιπόν της λειτουργίας των ΟΤΑ, ως διαχειριστές της εκάστοτε τοπικής κοινωνίας είναι ιδιαίτερα σημαντική για κάθε δράση και στόχο πολιτικής των νέων ΕΔΕΤ και ιδιαίτερα για την ελκυστικότητα της χώρας ως τόπου ιδιωτικών αλλά και δημόσιων επενδύσεων.

Ο ρόλος των ΟΤΑ μπορεί να είναι σημαντικός στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων, στην προώθηση της τοπικής ανάπτυξης και στην παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες.

Όπως κατά την τρέχουσα προγραμματική περίοδο έτσι και στην επόμενη, οι ΟΤΑ στην Ελλάδα θα πρέπει να επιτύχουν τρεις βασικούς στόχους:

**Στόχος 1:** Δεδομένου ότι οι Ο.Τ.Α. αποτελούν την εγγύτερη στους πολίτες δομή του κράτους, αποτελώντας τους εκφραστές της Αρχής της Επικουρικότητας, θα πρέπει να βελτιώσουν τη διοικητική τους ικανότητα τόσο για να εξασφαλίσουν την προσαρμογή τους στις αλλαγές που επιβάλλουν οι εξελίξεις, όσο και για να βελτιώσουν τις παρεχόμενες προς τους πολίτες υπηρεσίες.

**Στόχος 2:** Ως συνιστώσα του πολιτικού και διοικητικού συστήματος της χώρας σε τοπικό επίπεδο, οι Ο.Τ.Α. θα πρέπει να εξασφαλίσουν την ουσιαστική συμβολή τους στο σχεδιασμό και στην εφαρμογή των εθνικών και περιφερειακών αναπτυξιακών πολιτικών και προγραμμάτων σε τοπικό επίπεδο. Έμφαση πρέπει να δοθεί στην προώθηση της επιχειρηματικότητας, στη βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος, στην ανάπτυξη του ανθρώπινου κεφαλαίου της χώρας και στη δημιουργία υποδομών κοινωνικής φροντίδας που χρειάζονται οι τοπικές κοινωνίες.

**Στόχος 3:** Οι ημιαστικοί και αγροτικοί Ο.Τ.Α. μπορούν να αναλάβουν την εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης που συνδέονται με τον τουρισμό, τις τοπικές βιομηχανικές δραστηριότητες, τον πολιτισμό, τις μεταφορές και τις κοινωνικές υπηρεσίες. Οι αστικοί Ο.Τ.Α. μπορούν να αναλάβουν την εφαρμογή προγραμμάτων αστικής ανάπτυξης, που προωθούν, παράλληλα, την αναζωογόνηση με τη μέριμνα για τις ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και τα φαινόμενα κοινωνικού αποκλεισμού. Περαιτέρω, μπορούν να στηρίξουν την εταιρική σχέση μεταξύ πόλεων και αγροτικών περιοχών, αναδεικνύοντας τις συμπληρωματικές δραστηριότητές τους.

## 1.2 ΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Στο πλαίσιο της διαδικασίας εκσυγχρονισμού της οργάνωσης και λειτουργίας της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης και με απώτερο σκοπό τη δημιουργία μόνιμων δομών προγραμματισμού, υλοποίησης και παρακολούθησης των αποτελεσμάτων της δράσης των Ο.Τ.Α., θεσπίστηκε για πρώτη φορά, με τα άρθρα 203-207 του κεφαλαίου Ζ' του νέου Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), η υποχρέωση εκπόνησης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων. Επιπρόσθετα, με την Υπουργική Απόφαση 18183, ΦΕΚ 534, Β, 13.04.2007 καθορίστηκε η δομή και το περιεχόμενο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των ΟΤΑ, ενώ με το Προεδρικό Διάταγμα 185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) α' βαθμού», καθορίστηκε η διαδικασία κατάρτισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Με το Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) εισήχθησαν νέα βήματα στη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος όπως είναι για



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

παράδειγμα η γνωμοδότηση της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης στο Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με το επιχειρησιακό και το τεχνικό πρόγραμμα του Δήμου (άρθρο 76 παρ.2α Ν.3852/2010) και η αποστολή για έλεγχο της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, για την ψήφιση του επιχειρησιακού προγράμματος, στον Ελεγκτή νομιμότητας (ή στον Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης έως την τοποθέτηση του Ελεγκτή Νομιμότητας) μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών (άρθρο 225 Ν.3852/2010). Ακόμη, στο άρθρο 266 του Ν.3852/2010 καθορίζεται η διαδικασία κατάρτισης του Τεχνικού Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης που το εξειδικεύουν.

Κατά συνέπεια ο ρόλος των ΟΤΑ δεν περιορίζεται μόνο στην παροχή δημόσιων υπηρεσιών προς τους πολίτες, αλλά στη λειτουργία τους ως θεσμός πολιτικός, κοινωνικός και αναπτυξιακός. Προκειμένου δε, να βελτιώνουν συστηματικά την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα της λειτουργίας τους, είναι αναγκαία η ανάπτυξη – στο εσωτερικό τους – ενός μηχανισμού προγραμματισμού.

Αυτός ο μηχανισμός προγραμματισμού εκφράζεται μέσα από τη σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος του ΟΤΑ, το οποίο αποσκοπεί στην εισαγωγή μόνιμων εσωτερικών διαδικασιών και συστημάτων προγραμματισμού στην πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση. Βασικός στόχος αποτελεί η διαδικασία του προγραμματισμού, της παρακολούθησης και της μέτρησης των αποτελεσμάτων των δράσεων του Ο.Τ.Α., ώστε να αποτελέσει μια σταθερή εσωτερική λειτουργία, στην οποία θα συμμετέχει σε όλες τις φάσεις, με συγκεκριμένο ρόλο, το ανθρώπινο δυναμικό του.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα δεν εστιάζει μόνο στην παραγωγή ενός προγραμματικού κειμένου, αλλά κυρίως στις διαδικασίες με τις οποίες αυτό εκπονείται, παρακολουθείται και αξιολογείται. Ως εκ τούτου, επειδή το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα έχει πολυτομεακό χαρακτήρα, με μεγάλο εύρος θεματικού αντικειμένου, αντίστοιχο του φάσματος των θεμάτων που απασχολούν καθημερινά τις δημοτικές αρχές. Παράλληλα, καλύπτει όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων ενός ΟΤΑ και εν δυνάμει το σύνολο των τοπικών υποθέσεων, η εκπόνησή του απαιτεί τη συμμετοχή τόσο των αιρετών και υπηρεσιακών στελεχών του ΟΤΑ, όσο και της τοπικής κοινωνίας, όπως αυτή εκφράζεται μέσα από τους μεμονωμένους δημότες, αλλά και τους κοινωνικούς, τους συλλογικούς και οικονομικούς φορείς. Με αυτόν τον τρόπο το όραμα της εκάστοτε δημοτικής αρχής μπορεί να γίνει ρεαλιστικό και η τοπική και εσωτερική ανάπτυξη του ΟΤΑ να εναρμονιστεί με τις κατευθύνσεις του περιφερειακού και εθνικού αναπτυξιακού σχεδιασμού.

Επιπρόσθετα, με την εκπόνηση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων καταβάλλεται μία προσπάθεια αξιοποίησης της εμπειρίας που έχει προκύψει από τα Περιφερειακά και Τομεακά Επιχειρησιακά Προγράμματα των Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τα Επιχειρησιακά Προγράμματα των ΟΤΑ δεν αναφέρονται μόνο σε δράσεις που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, αλλά και από άλλες εθνικές και τοπικές πηγές όπως επίσης δεν αναφέρονται μόνο σε δράσεις που θα υλοποιηθούν από τον ίδιο το Δήμο και τα Νομικά του Πρόσωπα, αλλά και σε εκείνες τις παρεμβάσεις που απώτερο στόχο έχουν την εξυπηρέτηση του πολίτη.

Με τον πρόσφατο Νόμο 4555/2018 (ΦΕΚ 133/τ.Α'/19-7-2018) "Κλεισθένης Ι", και συγκεκριμένα με το άρθρο 175, αντικαθίσταται η παρ. 1 του άρθρου 266 του ν. 3852/2010 ως εξής: Για το μεσοπρόθεσμο προγραμματισμό των Δήμων, εκπονείται Τετραετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, το οποίο εξειδικεύεται κατ' έτος σε Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης. Για το πρώτο έτος κάθε δημοτικής περιόδου, ο αντίστοιχος ετήσιος προϋπολογισμός και το αντίστοιχο τεχνικό πρόγραμμα λογίζονται ως προσχέδιο του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, μέχρι την κατάρτιση και έγκριση αυτού. Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του πρώτου έτους της δημοτικής περιόδου

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

οριστικοποιείται με την κατάρτιση και έγκριση του Τετραετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος.

### **1.3 ΟΡΙΣΜΟΣ, ΣΤΟΧΟΙ, ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΕΝΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

#### **1.3.1 Ορισμός**

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα των Ο.Τ.Α. συνιστά ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα τοπικής και οργανωτικής – λειτουργικής ανάπτυξης, σε εναρμόνιση με τις κατευθύνσεις αναπτυξιακού σχεδιασμού σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Αφορά δηλαδή όχι μόνον στις υποδομές και στις τοπικές επενδύσεις, αλλά και στη βελτίωση της υφιστάμενης οργάνωσης και λειτουργίας των Ο.Τ.Α., στο πλαίσιο του γενικότερου περιβάλλοντος στο οποίο δρουν, μεριμνώντας για τη βελτίωση της διαβίωσης των πολιτών και την παροχή ποιοτικότερων υπηρεσιών.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα εμπεριέχει ένα συνεκτικό σύνολο αξόνων προτεραιότητας για δράσεις τοπικής ανάπτυξης και αποσκοπεί στην υλοποίηση του αναπτυξιακού σχεδιασμού του ΟΤΑ.

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα καθορίζονται οι στρατηγικοί στόχοι και οι προτεραιότητες της τοπικής ανάπτυξης, καθώς και η οργάνωση των Διευθύνσεων του ΟΤΑ και των Νομικών Προσώπων του, και παράλληλα εξειδικεύονται οι δράσεις της τετραετίας για την επίτευξη των στόχων αυτών.

#### **1.3.2 Σκοπός**

Σκοπός των τετραετών επιχειρησιακών προγραμμάτων των Ο.Τ.Α. α' βαθμού είναι η προώθηση της εφαρμογής του θεσμοθετημένου χωρικού σχεδιασμού, η παρακολούθηση υλοποίησης του αναπτυξιακού σχεδιασμού στο τοπικό επίπεδο, καθώς και η συμβολή στην ανατροφοδότηση και προσαρμογή του σχεδιασμού, στο πλαίσιο των υφιστάμενων κάθε φορά συνθηκών. Τα Τετραετή Επιχειρησιακά Προγράμματα έχουν ενιαία δομή και συγκρότηση, που διέπει το σύνολο των διοικητικών και γεωγραφικών υποενοτήτων του Δήμου και περιλαμβάνουν:

- α) στρατηγικές επιλογές,
- β) επιχειρησιακό σχέδιο και
- γ) δείκτες παρακολούθησης - αξιολόγησης.

Για την κατάρτισή τους, λαμβάνονται απαραίτητα υπόψη οι κατευθύνσεις του αναπτυξιακού σχεδιασμού σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο, η μακροπεριφερειακή και διαπεριφερειακή στρατηγική, οι προτεραιότητες που απορρέουν από θεσμοθετημένα χρηματοδοτικά μέσα, καθώς και άλλα γενικά ή ειδικά αναπτυξιακά προγράμματα, πολιτικές και στρατηγικές που επηρεάζουν τη διάρθρωση και ανάπτυξη του χώρου ενός ΟΤΑ, ενώ απαιτείται εναρμόνιση με τον υφιστάμενο θεσμοθετημένο χωρικό σχεδιασμό εθνικού, περιφερειακού επιπέδου και συμβατότητα με το θεσμοθετημένο σχεδιασμό τοπικού επιπέδου.

#### **1.3.3 Γενικοί Στόχοι**

Οι γενικοί στόχοι ενός Επιχειρησιακού Προγράμματος αφορούν στους εξής:

- Προώθηση της τοπικής ανάπτυξης.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Εσωτερική ανάπτυξη του ΟΤΑ ως οργανισμού.
- Ανάπτυξη των συνεργασιών του ΟΤΑ και της επιρροής άλλων φορέων.

Οι παραπάνω γενικοί στόχοι περιλαμβάνουν μία σειρά από ειδικούς στόχους, όπως:

- Προστασία και αναβάθμιση του φυσικού και δομημένου (οικιστικό περιβάλλον και τεχνικές υποδομές) περιβάλλοντος της περιοχής του ΟΤΑ.
- Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της λειτουργίας τους.
- Βελτίωση της παραγωγικής ικανότητας των ΟΤΑ μέσω του μεσοπρόθεσμου προγραμματισμού για το προσωπικό, τον εξοπλισμό, τα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του.
- Προώθηση του αναπτυξιακού και κοινωνικού τους ρόλου.
- Βελτίωση της κοινωνικής και οικονομικής ευημερίας των κατοίκων του ΟΤΑ.
- Καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.
- Αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη κατανομή και αξιοποίηση των πόρων.
- Μόχλευση πρόσθετων οικονομικών πόρων.
- Επίσπευση της ωρίμανσης και της υλοποίησης των δράσεων.
- Περιορισμό της αποσπασματικής αντιμετώπισης των προβλημάτων.
- Συντονισμό των δομών του Ο.Τ.Α., τη βελτίωση του τρόπου διοίκησης και την προώθηση του εσωτερικού μετασχηματισμού των Ο.Τ.Α.
- Ανάπτυξη συνεργασιών με πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα.
- Ενίσχυση της τοπικής δημοκρατίας και αύξηση της δυνατότητας κοινωνικού ελέγχου.
- Αναβάθμιση του επιπέδου συνεργασίας των ΟΤΑ με φορείς του ιδιωτικού, και δημόσιου τομέα για τη συντονισμένη προώθηση της τοπικής ανάπτυξης και την από κοινού παροχή υπηρεσιών.

#### 1.3.4 Χαρακτηριστικά

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα των ΟΤΑ αποτελεί εργαλείο για την άσκηση του αναπτυξιακού τους ρόλου, με τα εξής χαρακτηριστικά:

► **Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Τοπικής Ανάπτυξης και Βελτίωσης της Διοικητικής Ικανότητας του ΟΤΑ.**

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αποτελεί πρόγραμμα αναπτυξιακών υποδομών και τοπικών επενδύσεων, αλλά και πρόγραμμα για τη βελτίωση της υφιστάμενης λειτουργίας των δημοτικών διευθύνσεων και των Νομικών προσώπων που εποπτεύονται από το Δήμο. Είναι πρόγραμμα, πολυτομεακού χαρακτήρα, με εύρος θεματικών αντικειμένων αντίστοιχου του φάσματος των θεμάτων που απασχολούν την καθημερινή λειτουργία του ΟΤΑ. Καλύπτει όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων του Δήμου και εν δυνάμει το σύνολο των τοπικών υποθέσεων.

► **Τετραετές Πρόγραμμα Δράσης του ΟΤΑ και των Νομικών Προσώπων του.**

Στις προτεραιότητες του Επιχειρησιακού Προγράμματος αντανakλάται η βούληση και το όραμα του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και οι προτεραιότητες του αναπτυξιακού

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

σχεδιασμού σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Το όραμα της εκάστοτε Δημοτικής Αρχής αποτυπώνεται στη στρατηγική και αναλύεται σε τετραετές πρόγραμμα δράσης του ΟΤΑ και των Νομικών προσώπων του και τέλος σε ετήσιο πρόγραμμα δράσης της κάθε Διεύθυνσης του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του.

► **Οργανικό Στοιχείο της Καθημερινής Λειτουργίας και Διοίκησης του Δήμου και Μέρους του Προγραμματικού του Κύκλου.**

Η σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος είναι η αρχική φάση της διαδικασίας προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου. Η διαδικασία αυτή αποτελεί το διαρκές αντικείμενο ενασχόλησης των αιρετών οργάνων, των προϊσταμένων και της αρμόδιας υπηρεσίας προγραμματισμού του.

► **Υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος μέσω του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του ΟΤΑ και των Νομικών Προσώπων του.**

Σκοπός της σύνταξης του ετήσιου προγράμματος δράσης είναι η εξειδίκευση του συνολικού επιχειρησιακού προγράμματος σε ετήσιο πρόγραμμα των υπηρεσιών. Ο ετήσιος προγραμματισμός στοχεύει στον επιμερισμό των δράσεων του επιχειρησιακού προγράμματος στις διευθύνσεις, οι οποίες υλοποιούν τμήματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

► **Εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος με τη Συμμετοχή Όλων των Εμπλεκόμενων.**

Κατά τη διαδικασία σύνταξής του μπορούν να συμμετέχουν με σαφώς καθορισμένο και διακριτό ρόλο:

- Αιρετά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου, Αντιδήμαρχοι, ΔΣ επιχειρήσεων, Τοπικά συμβούλια).
- Υπηρεσιακά στελέχη (Προϊστάμενοι υπηρεσιών, Διευθυντές Επιχειρήσεων, στελέχη της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού).
- Τοπικοί φορείς και ομάδες δημοτών με σημαντικό βαθμό συμβολής στην τοπική ανάπτυξη ή/και στη λειτουργία του ΟΤΑ.
- Φορείς του διοικητικού συστήματος της χώρας (πχ Περιφέρεια).

Η λήψη των αποφάσεων προγραμματισμού δεν στηρίζεται μόνο στην ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης, αλλά και στις ανάγκες και προσδοκίες των κατοίκων και του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου, όπως αυτές διατυπώνονται στις διαδικασίες συμμετοχής.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αποτελεί το βασικό πλαίσιο κατεύθυνσης, προσδιορισμού και συντονισμού των ενεργειών όλων των οργάνων διοίκησης και υπηρεσιών και είναι ευρύτερα γνωστό στους εργαζόμενους του ΟΤΑ, προκειμένου να υλοποιηθούν οι στόχοι του. Επιπρόσθετα, αποτελεί προϊόν συλλογικής εργασίας όλων των δομών του Δήμου και οδηγεί στην ανάληψη δεσμεύσεων μεταξύ των διαδοχικών ιεραρχικών επιπέδων, σε ότι αφορά την υλοποίηση του τμήματος εκείνου στο οποίο αυτά εμπλέκονται.

► **Αξιοποίηση Δεικτών Επίδοσης.**

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα διατυπώνει μετρήσιμους γενικούς και ειδικούς στόχους, η επίτευξη των οποίων παρακολουθείται μέσω της αξιοποίησης συστήματος δεικτών επίδοσης. Για την παρακολούθηση της εξέλιξης της τιμής των δεικτών αξιοποιούνται

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

τα στοιχεία (εσόδων / δαπανών, πόρων, εκροών, αποτελεσμάτων στους αποδέκτες) που τηρούνται στις βάσεις δεδομένων του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος του ΟΤΑ.

### 1.3.5 Διάρθρωση

Με βάση το ΦΕΚ 2970/4-11-2014, καθορίστηκε το περιεχόμενο και η δομή των επιχειρησιακών προγραμμάτων των ΟΤΑ, τα οποία περιλαμβάνουν τις ακόλουθες ενότητες και κεφάλαια :

#### ► Ενότητα 1: Στρατηγικό Σχέδιο

Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή

Κεφάλαιο 2: Περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης

Κεφάλαιο 3: Αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης

Κεφάλαιο 4: Καθορισμός της Στρατηγικής του Δήμου

#### ► Ενότητα 2: Επιχειρησιακό Σχέδιο & Δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης

Κεφάλαιο 1: Στόχοι και δράσεις

Κεφάλαιο 2: Τετραετής προγραμματισμός των δράσεων

Κεφάλαιο 3: Οικονομικός προγραμματισμός

Κεφάλαιο 4: Δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος

Η 1<sup>η</sup> Ενότητα του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Λαμιέων αναφέρεται στο Στρατηγικό Σχεδιασμό και περιλαμβάνει τρία κεφάλαια μετά την Εισαγωγή. Το δεύτερο κεφάλαιο αφορά στην παρουσίαση και αξιολόγηση των βασικών γεωγραφικών, ιστορικών, διοικητικών, δημογραφικών, οικονομικών, περιβαλλοντικών και χωροταξικών χαρακτηριστικών της περιοχής του Δήμου, καθώς και στην καταγραφή των τεχνικών, κοινωνικών και άλλων υποδομών του. Το κεφάλαιο ολοκληρώνεται με την περιγραφή της αναπτυξιακής φυσιογνωμίας της περιοχής και τον προσδιορισμό των κρίσιμων ζητημάτων ανάπτυξης της, που καλείται ο Δήμος να αντιμετωπίσει την επόμενη περίοδο.

Στο τρίτο κεφάλαιο περιγράφεται και αξιολογείται το εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου Λαμιέων και των Νομικών του Προσώπων. Πιο συγκεκριμένα παρουσιάζεται η οργανωτική τους δομή, οι δραστηριότητες και οι λειτουργίες που επιτελούν, η στελέχωση και η υποδομή τους καθώς και τα οικονομικά αποτελέσματα των τελευταίων ετών. Στη συνέχεια καταγράφονται τα δυνατά και αδύνατα σημεία τους, ενώ παράλληλά εντοπίζονται τα κρίσιμα ζητήματα εσωτερικής ανάπτυξης.

Η 1<sup>η</sup> Ενότητα ολοκληρώνεται με το τέταρτο κεφάλαιο. Σ' αυτό περιγράφεται το ευρωπαϊκό, εθνικό και περιφερειακό αναπτυξιακό πλαίσιο, το οποίο μαζί με τα κρίσιμα ζητήματα ανάπτυξης που εντοπίστηκαν στα προηγούμενα κεφάλαια, αλλά και τις προτεραιότητες της Δημοτικής Αρχής και τις ευκαιρίες από το εξωτερικό περιβάλλον, αποτελούν τη βάση για τον καθορισμό του οράματος και των κατευθυντηρίων αρχών του Δήμου. Αυτά στην επόμενη ενότητα εξειδικεύονται σε συγκεκριμένους άξονες προτεραιότητας, μέτρα και γενικούς στόχους.

Η 2<sup>η</sup> Ενότητα αναφέρεται στον Επιχειρησιακό και Οικονομικό Προγραμματισμό του Δήμου. Οι άξονες και τα μέτρα του Προγράμματος εξειδικεύονται σε σχέδια δράσης των Υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, τα οποία θα υλοποιηθούν στη βάση συγκεκριμένου χρονικού και οικονομικού προγραμματισμού.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

## 1.4 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το μεθοδολογικό πλαίσιο εκπόνησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Λαμιέων προτείνεται με βάση:

- Τις προβλέψεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων και τις Υπουργικές Αποφάσεις για τον καθορισμό των προδιαγραφών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Ο.Τ.Α.
- Την γνώση της Ελληνικής και διεθνούς εμπειρίας και βιβλιογραφίας σε θέματα περιφερειακής ανάπτυξης και τις σύγχρονες τάσεις ανάλυσης και προσέγγισης των περιφερειακών πολιτικών.
- Τα ειδικά χαρακτηριστικά της περιοχής του Δήμου Λαμιέων και τη θέση του στο περιφερειακό, εθνικό και ευρύτερο γεωπολιτικό, οικονομικό και κοινωνικό περιβάλλον.
- Την ανάγκη ολοκληρωμένης προσέγγισης αλλά και ουσιαστικής εξειδίκευσης του αναπτυξιακού προγραμματισμού στο πλαίσιο ολοκλήρωσης της τρέχουσας Προγραμματικής Περιόδου αλλά κι εν' όψει της υλοποίησης του νέου ΕΣΠΑ 2021-2027, ώστε να είναι εφικτή η μέγιστη δυνατή ενσωμάτωση και αξιοποίηση των κατευθύνσεων, συμπερασμάτων και προτάσεων.
- Το νέο θεσμικό πλαίσιο και τις συνθήκες λειτουργίας των ΟΤΑ που προέκυψαν από τις θεσμικές αλλαγές του Νόμου "Κλεισθένης Ι".

### 1.4.1 Βασικά Στάδια Κατάρτισης

Η εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος περιλαμβάνει τέσσερα (4) διακριτά στάδια σε επιμέρους βήματα, με σκοπό να προσεγγιστούν και ν' αναλυθούν συστηματικά όλες οι παράμετροι και όλοι οι συντελεστες που επηρεάζουν και καθορίζουν το πλαίσιο λειτουργίας και ανάπτυξης του Δήμου. Τα βήματα που περιλαμβάνονται στο κάθε στάδιο περιγράφονται συνοπτικά στη συνέχεια.

#### **ΣΤΑΔΙΟ Α: Αποτύπωση και Αξιολόγηση του Εξωτερικού και Εσωτερικού Περιβάλλοντος του ΟΤΑ – Στρατηγικός Σχεδιασμός**

##### ► Βήμα 1<sup>ο</sup>: Προετοιμασία και οργάνωση.

Προετοιμασία και οργάνωση της διαδικασίας κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, μέσω των εξής ενεργειών:

- Συγκρότηση της ομάδας έργου.
- Διατύπωση των αρχικών κατευθύνσεων της δημοτικής αρχής.
- Οργάνωση και προγραμματισμός του έργου.
- Ενημέρωση του προσωπικού των υπηρεσιών και των ΝΠ του Δήμου.

##### ► Βήμα 2<sup>ο</sup>: Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση της κατάστασης της περιοχής του Δήμου.

Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής του Δήμου και εντοπισμός των σημαντικότερων ζητημάτων τοπικής ανάπτυξης, που θα πρέπει να αντιμετωπίσει ο Δήμος κατά την επόμενη τετραετία.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Περιγράφεται η γενική, μακροσκοπική εικόνα της περιοχής του Δήμου και αναφέρονται τα γεωγραφικά, πληθυσμιακά, κοινωνικά, οικονομικά, πολεοδομικά, περιβαλλοντικά και αναπτυξιακά χαρακτηριστικά της. Ακολουθεί η αξιολόγηση της κατάστασης της περιοχής και εντοπίζονται τα κρίσιμα ζητήματα τοπικής ανάπτυξης σε κάθε θεματικό τομέα («Περιβάλλον και ποιότητα ζωής», «Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Εκπαίδευση, Δια Βίου Μάθηση, Πολιτισμός και Αθλητισμός», «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση»).

► **Βήμα 3<sup>ο</sup>: Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του ως οργανισμών.**

Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου και των νομικών προσώπων του και εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων εσωτερικής ανάπτυξης στις εξής θεματικές ενότητες:

- Δραστηριότητες και διαδικασίες λειτουργίας.
- Οργάνωση και Συνεργασίες.
- Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή.
- Οικονομικά.

► **Βήμα 4<sup>ο</sup>: Καθορισμός της στρατηγικής και των αναπτυξιακών προτεραιοτήτων του Δήμου.**

Πραγματοποιείται η επιλογή της στρατηγικής που θα ακολουθήσει ο Δήμος μέσω του καθορισμού γενικών στόχων και πολιτικών δράσης, η ομαδοποίηση των γενικών στόχων σε Άξονες και Μέτρα και η διατύπωση του οράματος και των αρχών λειτουργίας και διακυβέρνησης.

Στο πλαίσιο της διαμόρφωσης της στρατηγικής του Δήμου προσδιορίζονται τα κρίσιμα ζητήματα τοπικής ανάπτυξης που θα αντιμετωπίσει ο Δήμος (γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης) και διαμορφώνονται οι κατάλληλες εσωτερικές στρατηγικές επιλογές που θα διασφαλίζουν επιτυχή προσέγγιση των γενικών στόχων τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης.

Οι συναφείς γενικοί στόχοι ομαδοποιούνται σε προτεραιότητες – Μέτρα και τα συναφή Μέτρα ομαδοποιούνται σε ευρύτερες προτεραιότητες – Άξονες.

Διατυπώνεται το όραμα για την ανάπτυξη της περιοχής του Δήμου και για την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως οργανισμού, καθώς και οι κατευθυντήριες αρχές, που πρέπει να διέπουν τον τρόπο λειτουργίας του και γενικά τον τρόπο διοίκησης των τοπικών υποθέσεων.

**ΣΤΑΔΙΟ Β: ΈΓΚΡΙΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ – ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ**

► **Βήμα 5<sup>ο</sup>: Έγκριση του στρατηγικού σχεδίου και διαδικασίες διαβούλευσης.**

Οι ενέργειες που πραγματοποιούνται σε αυτό το στάδιο αφορούν:

- Στην έγκριση του στρατηγικού σχεδίου.
- Στη δημοσιοποίηση του στρατηγικού σχεδίου μέσω των διαθέσιμων μέσων επικοινωνίας.
- Στη διοργάνωση δημόσιων εκδηλώσεων.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Στη σύνοψη των συμπερασμάτων των διαδικασιών διαβούλευσης και ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών.

**ΣΤΑΔΙΟ Γ: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ****► Βήμα 6<sup>ο</sup>: Κατάρτιση σχεδίων δράσης.**

Καταρτίζονται σχέδια δράσης, τα οποία περιλαμβάνουν στόχους και δράσεις για την επίτευξη του κάθε ενός από τους γενικούς στόχους του στρατηγικού σχεδίου με σκοπό την εφαρμογή της στρατηγικής του Δήμου.

**► Βήμα 7<sup>ο</sup>: Τετραετής προγραμματισμός των δράσεων.**

Σκοποί του βήματος είναι η ιεράρχηση και ο προγραμματισμός των δράσεων που περιλαμβάνονται στα σχέδια δράσης, η ομαδοποίηση, ο έλεγχος και η οριστικοποίηση όλων των δράσεων του ΕΠ και ο αναλυτικός προγραμματισμός των δράσεων πρώτης προτεραιότητας.

**► Βήμα 8<sup>ο</sup> Οικονομικός προγραμματισμός.**

Πραγματοποιείται εκτίμηση των εσόδων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, ανά πηγή χρηματοδότησης, για κάθε έτος της επόμενης τετραετίας, κατανέμονται τα έσοδα στις δράσεις πρώτης προτεραιότητας και καταρτίζεται συγκεντρωτικός πίνακας δαπανών ανά μέτρο και άξονα και συντάσσονται οι χρηματοδοτικοί πίνακες.

**ΣΤΑΔΙΟ Δ: ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ****► Βήμα 9<sup>ο</sup>: Ολοκλήρωση του προγράμματος και τελικές ενέργειες.**

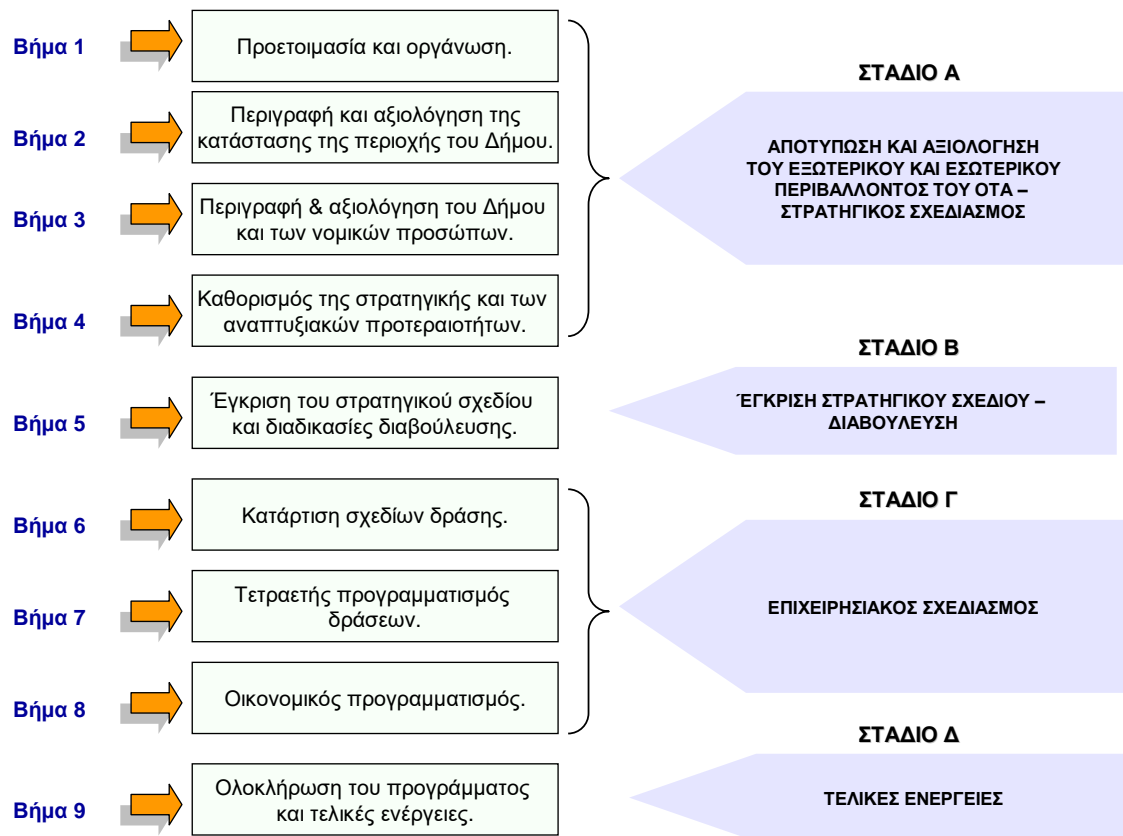
Οι ενέργειες που πραγματοποιούνται σε αυτό το στάδιο αφορούν:

- Στην ολοκλήρωση του σχεδίου επιχειρησιακού προγράμματος από την ομάδα έργου και η υποβολή του στο Δήμαρχο.
- Στην έγκριση του σχεδίου από το Δημοτικό Συμβούλιο.
- Στον έλεγχο της διαδικασίας κατάρτισης του προγράμματος από την Περιφέρεια.
- Στη δημοσιοποίηση του προγράμματος από το Δήμο.



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Σχήμα 1: Διαγραμματική απεικόνιση των σταδίων κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος



Πηγή : Ίδια Επεξεργασία

#### 1.4.2 Μέσα και Εργαλεία για την Κατάρτιση του ΕΠ

Η εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος βασίζεται στις θεωρίες του τοπικού αναπτυξιακού προγραμματισμού και του προγραμματισμού της δράσης δημόσιων οργανισμών, καθώς και στη διενέργεια πρωτογενούς και δευτερογενούς έρευνας, με τη χρήση και εφαρμογή των κατάλληλων μεθοδολογιών και εργαλείων.

Για την **περιγραφή του εξωτερικού περιβάλλοντος** της περιοχής του Δήμου έγινε συλλογή και επεξεργασία στατιστικών δεδομένων από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ), την Eurostat, από ποικίλες άλλες ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, καθώς και από μελέτες και έρευνες που κατά καιρούς έχουν εκπονηθεί για λογαριασμό διάφορων φορέων (Δήμος, Περιφερειακή Ενότητα, Περιφέρεια, Υπουργεία, κ.λ.π.). Επιπλέον, συγκεντρώθηκε βιβλιογραφικό υλικό από δημοσιεύματα, βιβλία και διαδίκτυο.

Για την **περιγραφή του εσωτερικού περιβάλλοντος** του Δήμου Λαμιέων χρησιμοποιήθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) όπως αυτός έχει ψηφιστεί, δημοσιευτεί και ισχύει, ενώ πραγματοποιήθηκαν διαβουλεύσεις, συνεντεύξεις και συναντήσεις με στελέχη του Δήμου για τη συλλογή στοιχείων αναφορικά με την υφιστάμενη λειτουργία των υφιστάμενων Διευθύνσεων του Δήμου. Παράλληλα και για το σκοπό τόσο της αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης των υπηρεσιών του Δήμου, όσο και της αξιολόγησης της λειτουργίας αυτών διακινήθηκε ημι-δομημένο ερωτηματολόγιο στις Διευθύνσεις του Δήμου, στα Νομικά του πρόσωπα ώστε να καταστεί δυνατή η απόδοση μιας πλήρους εικόνας της

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

σημερινής κατάστασης του ΟΤΑ η οποία θα οδηγήσει στην επιλογή των ορθών και πλέον κατάλληλων στρατηγικών επιλογών για την ανάπτυξη του οργανισμού.

Για την **αξιολόγηση του εξωτερικού περιβάλλοντος** (μακρο-περιβάλλον) του Δήμου χρησιμοποιήθηκε η **μέθοδος SWOT** για την ανάλυση των ισχυρών και αδύνατων σημείων του εσωτερικού περιβάλλοντος και την διερεύνηση των ευκαιριών και απειλών του εξωτερικού περιβάλλοντος. Η SWOT συμβάλλει στην κατανόηση του προφίλ μιας περιοχής και στην αναγνώριση της στρατηγικής που θα πρέπει να ακολουθηθεί στους τομείς παρέμβασης και υλοποιείται σε τρία διακριτά στάδια:

1. Καταγράφονται απόψεις και κωδικοποιούνται τα στοιχεία της ανάλυσης αναφορικά με τα εσωτερικά ισχυρά και αδύνατα σημεία του φορέα και τις περιοχές, καθώς και τις εξωτερικές ευκαιρίες και απειλές.
2. Η κατάσταση αναλύεται με την εξέταση των πιθανών τρόπων μέσω των οποίων θα ενδυναμωθούν τα ισχυρά σημεία του φορέα και της περιοχής, προκειμένου να υπερκεράσουν τις αναγνωρισμένες αδυναμίες, καθώς και με την αναγνώριση των ευκαιριών που δύνανται να αξιοποιηθούν, προκειμένου να υπερισχύσουν των απειλών.
3. Διαμορφώνεται η στρατηγική για την επίτευξη βελτιώσεων (η οποία εξειδικεύεται περαιτέρω σε επόμενα στάδια του Επιχειρησιακού Προγράμματος).

**Σχήμα 2: Τυπική διάταξη SWOT Analysis**



Πηγή : Ίδια Επεξεργασία

Σημειώνεται ότι, αναφορικά με την διατύπωση προτάσεων η τεχνική που χρησιμοποιείται αφορά στη συνδυασμένη ανάγνωση των τεταρτημορίων της SWOT Analysis ανά ζεύγος (ισχυρά σημεία - ευκαιρίες, αδυναμίες - ευκαιρίες, ισχυρά σημεία - απειλές, αδυναμίες - απειλές). Με τον τρόπο αυτό προκύπτουν οι προτάσεις κατευθύνσεων πολιτικής (policy choices) που περιγράφονται στο κατωτέρω Σχήμα.

**Σχήμα 3: Χρήση μεθόδου SWOT για την κατάρτιση προτάσεων κατευθύνσεων πολιτικής**

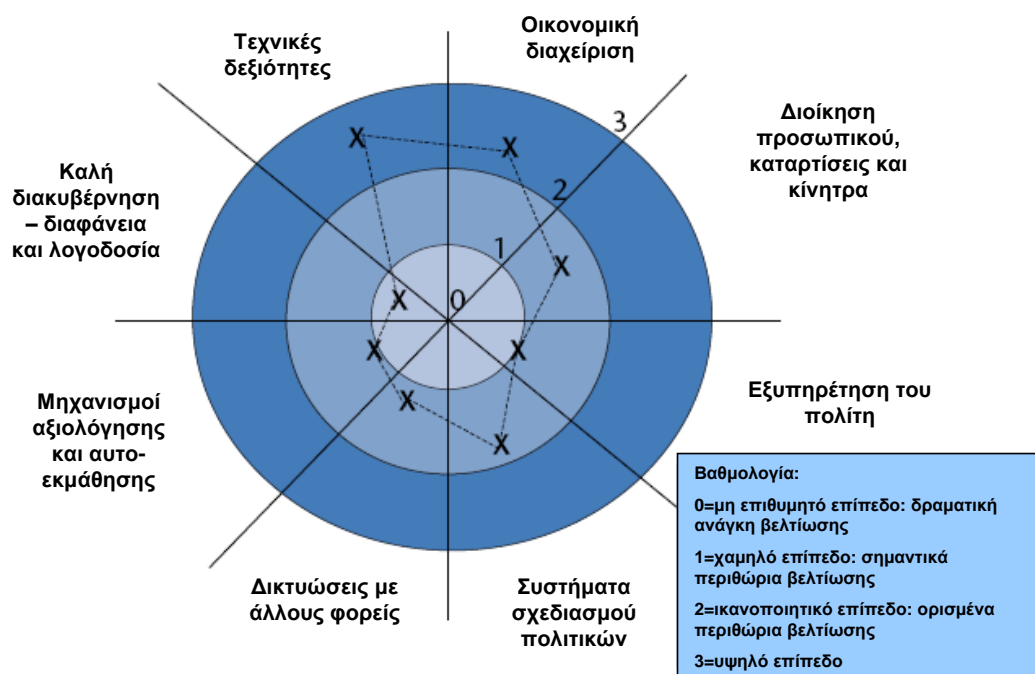
	Δυνατά Σημεία	Αδύνατα Σημεία
Ευκαιρίες	Επιταχυντικές πολιτικές	Διαρθρωτικές πολιτικές
Απειλές	Σταθεροποιητικές πολιτικές	Προληπτικές πολιτικές

Πηγή : Ίδια Επεξεργασία

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Για την **αξιολόγηση του εσωτερικού περιβάλλοντος**, χρησιμοποιείται το εργαλείο **SPIDER**, το οποίο διευκολύνει την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης του εσωτερικού περιβάλλοντος και την κωδικοποίηση και εποπτική παρουσίαση της διαθέσιμης πληροφορίας. Η συλλογή της σχετικής πληροφορίας λαμβάνει χώρα με τη χρήση διαφόρων διαδικασιών, συμπεριλαμβανομένων των συνεντεύξεων με τους διευθυντές και το προσωπικό των οργανωτικών μονάδων.

**Σχήμα 4: Διάγραμμα Spider**



Πηγή : Ίδια Επεξεργασία

Οι τρέχουσες παραγωγικές δραστηριότητες του Δήμου Λαμιέων εξετάζονται και αξιολογούνται με στόχο τη χαρτογράφησή τους ως προς την κατάστασή τους και τις προοπτικές τους.

Όλες οι τρέχουσες παραγωγικές δραστηριότητες του Δήμου, εξετάζονται και αξιολογούνται με τη βοήθεια της μεθόδου **Directional Policy Matrix** (Πίνακας Κατάστασης Προοπτικής). Κύριο στοιχείο της μεθόδου αυτής είναι ο προσδιορισμός και η συγκριτική απεικόνιση των βασικών παραμέτρων αποτύπωσης της κατάστασης και προοπτικής των δραστηριοτήτων, προκειμένου να αξιοποιηθούν κατά το στρατηγικό σχεδιασμό ως βάση για την επιλογή στρατηγικών κινήσεων που θα απαντούν σε αδυναμίες και ελλείψεις με δράσεις αναβάθμισης. Οι συντεταγμένες που χρησιμοποιούνται για το σκοπό αυτό είναι:

- Η κατάσταση στην οποία βρίσκεται η παραγωγική δραστηριότητα σε συνάρτησή με τις παραμέτρους που την ορίζουν (οριζόντιος άξονας).
- Οι προοπτικές που εμφανίζει η δραστηριότητα εντός του υπάρχοντος κι εξελισσόμενου περιβάλλοντος (κατακόρυφος άξονας).



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

φορέων, με απώτερο σκοπό τη βιώσιμη κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της περιοχής».

Το **όραμα** του Δήμου αποτελεί τη συνοπτική διατύπωση της μελλοντικής επιθυμητής κατάστασης της περιοχής και του ίδιου του Δήμου, ως οργανισμού, για την επόμενη μεσο-μακροπρόθεσμη περίοδο, την οποία θα επιδιώξει με την εφαρμογή της στρατηγικής που θα επιλέξει και με την ευρύτερη δυνατή κοινωνική συναίνεση.

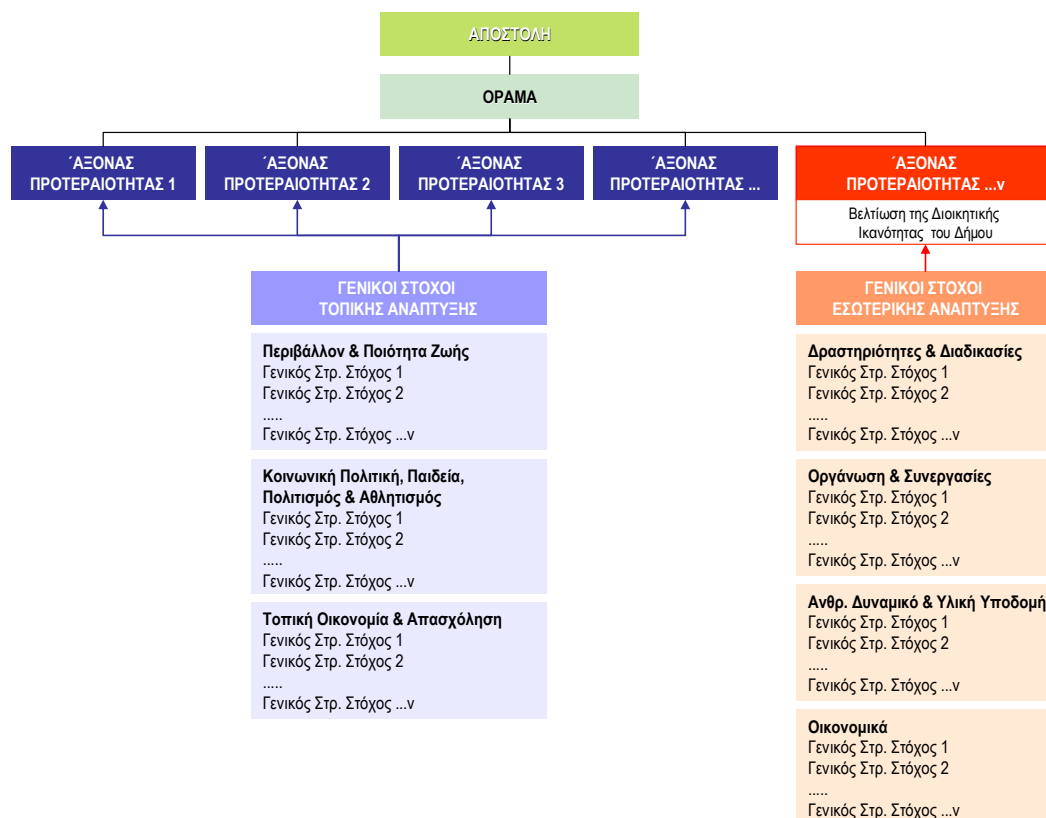
Ο **καθορισμός της στρατηγικής** που θα ακολουθήσει ο Δήμος βασίζεται σε μια ιεραρχική διαδικασία η οποία συνδέεται και είναι αποτέλεσμα των βημάτων που προηγήθηκαν, δηλαδή της αποτύπωσης και της αξιολόγησης του εξωτερικού και εσωτερικού περιβάλλοντος και των κρίσιμων ζητημάτων τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης.

Βάσει των κρίσιμων ζητημάτων που εντοπίστηκαν, τίθενται οι γενικοί στόχοι στους τομείς της τοπικής ανάπτυξης και της εσωτερικής ανάπτυξης, ομαδοποιημένοι ανά θεματική ενότητα, όπως φαίνεται και στο παρακάτω σχήμα.

Οι στόχοι αυτοί θα οδηγούν στη διαμόρφωση των Αξόνων Προτεραιότητας, οι οποίοι και αποτελούν τις αναπτυξιακές προτεραιότητες του Δήμου. Κάθε Άξονας Προτεραιότητας ικανοποιεί έναν ή περισσότερους γενικούς στόχους.

Οι γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης εντάσσονται σε ειδικό Άξονα Προτεραιότητας, ο οποίος αποσκοπεί στην ανάπτυξη του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, ως οργανισμών, και στη βελτίωση των σχέσεών τους με τους πολίτες, την πολιτεία και τους τοπικούς φορείς.

**Σχήμα 7: Διαδικασία καθορισμού στρατηγικής Δήμου Λαμιέων**



Πηγή : Ίδια Επεξεργασία

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**1.4.3 Ομάδα Έργου**

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Λαμιέων για την περίοδο 2020-2023 εκπονήθηκε με την ευθύνη της Ομάδας Εργασίας του Δήμου που συγκροτήθηκε με απόφαση Δημάρχου.

Την 22/1/2020 πραγματοποιήθηκε τεχνική σύσκεψη παρουσίασης του οράματος και των στρατηγικών στόχων του Δήμου από τον Δήμαρχο κ.Ευθύμιο Καραϊσκό. Συμμετείχαν τα στελέχη των Διευθύνσεων και των Νομικών Προσώπων του Δήμου τα οποία κλήθηκαν να συνεισφέρουν στην διαδικασία με την υποβολή προτάσεων και παρατηρήσεων για τη διαμόρφωση του τελικού κειμένου, καθώς και με την συμπλήρωση κατάλληλα δομημένων ερωτηματολογίων τα οποία αφορούσαν στην αποτύπωση και αξιολόγηση της λειτουργίας τους.

**1.4.4 Διαδικασίες Διαβούλευσης**

Ο δημόσιος διάλογος αποτελεί κρίσιμο μέρος της διαδικασίας κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος αφού η τοπική κοινωνία καλείται να διατυπώσει τη γνώμη της για το αναπτυξιακό μέλλον της περιοχής και για τις προτεραιότητες που θα τεθούν.

Η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού υποβάλλει το στρατηγικό σχέδιο στην Εκτελεστική Επιτροπή, η οποία το εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο για συζήτηση και ψήφιση.

Μετά τη ψήφιση του Στρατηγικού Σχεδίου από το Δημοτικό Συμβούλιο πραγματοποιείται αναλυτική παρουσίαση του Στρατηγικού Σχεδίου στη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης.

Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης:

- γνωμοδοτεί στο δημοτικό συμβούλιο σχετικά με τα αναπτυξιακά προγράμματα και τα προγράμματα δράσης του Δήμου, το επιχειρησιακό πρόγραμμα και το τεχνικό πρόγραμμα του Δήμου.
- εξετάζει τα τοπικά προβλήματα και τις αναπτυξιακές δυνατότητες του Δήμου και διατυπώνει γνώμη για την επίλυση των προβλημάτων και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων αυτών.

Η διατύπωση γνώμης από την Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης δεν αποκλείει την παράλληλη ηλεκτρονική διαβούλευση με τους πολίτες, μέσω διαδικτύου.

Αναλυτικότερα, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Π.Δ. 185/2007 (Α'221) «το εγκεκριμένο από το Δημοτικό Συμβούλιο κείμενο στρατηγικού σχεδιασμού, δημοσιοποιείται για διαβούλευση, τουλάχιστον επί δύο (2) εβδομάδες, με καταχώρηση στην ιστοσελίδα του Δήμου, εάν υπάρχει, καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Κατά τη διάρκεια της περιόδου δημοσιοποίησης υποβάλλονται προτάσεις, εγγράφως ή ηλεκτρονικά, από τα τοπικά ή διαμερισματικά συμβούλια, από πολίτες ή ενώσεις πολιτών και από τοπικούς κοινωνικούς και οικονομικούς φορείς».

Επιπρόσθετα, με απόφαση Δημάρχου μπορεί να οργανωθεί ημερίδα, θεματικές συναντήσεις, δημόσια συζήτηση και όποια άλλη ενέργεια διαβούλευσης κρίνεται αναγκαία.

Στο πλαίσιο της διευρυμένης Δημόσιας Διαβούλευσης, προτείνεται να:

Α) δημοσιευτεί στον τοπικό Τύπο περίληψη του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου και πρόσκληση των πολιτών να υποβάλλουν τις προτάσεις τους.

**ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ**

Β) δημοσιευτεί στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου το πλήρες κείμενο της πρώτης φάσης του Επιχειρησιακού προγράμματος, το πρόγραμμα της Δημόσιας Διαβούλευσης και το ερωτηματολόγιο στο οποίο θα καλούνται να συμπληρώσουν οι πολίτες και να το στείλουν στο Δήμο ηλεκτρονικά ή ταχυδρομικά.

## 2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ

Στην παρούσα ενότητα πραγματοποιείται σύντομη περιγραφή της μακροσκοπικής εικόνας της περιοχής του Δήμου Λαμιέων (εξωτερικό περιβάλλον) παραθέτοντας στοιχεία σχετικά με τον πληθυσμό της περιοχής, την έδρα του ΟΤΑ, το ιστορικό, τους φυσικούς πόρους, τις τεχνικές υποδομές, τις υποδομές κοινωνικής πρόνοιας, παιδείας, αθλητισμού και πολιτισμού, την ανεργία, την εκπαίδευση, την παραγωγική δραστηριότητα της περιοχής, κλπ.

Η αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής του Δήμου Λαμιέων διακρίνεται στις ακόλουθες ενότητες:

- Βασικά χαρακτηριστικά, χωροταξική ένταξη και διοικητική οργάνωση.
- Περιβάλλον και ποιότητα ζωής.
- Κοινωνική πολιτική, υγεία, εκπαίδευση, δια βίου μάθηση, πολιτισμός και αθλητισμός.
- Τοπική οικονομία και απασχόληση.
- Αναπτυξιακή φυσιογνωμία της περιοχής.

Στη συνέχεια ακολουθεί η περιγραφή του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου Λαμιέων. Αποτυπώνονται οι υπηρεσίες του Δήμου, οι ανάγκες και τα προβλήματά τους, οι δυνατότητες που μπορεί να υπάρχουν προς αξιοποίηση και εντοπίζονται τα δυνατά και αδύνατα σημεία κάθε υπηρεσίας.

Γίνεται καταγραφή της στελέχωσης του Δήμου, της υλικοτεχνικής του υποδομής και των οικονομικών του δυνατοτήτων. Παράλληλα, αποτυπώνονται σε συγκριτικά διαγράμματα και πίνακες τα στοιχεία που αφορούν στη σημερινή λειτουργική μορφή του Δήμου ενώ παράλληλα συγκρίνονται με την προβλεπόμενη εικόνα που περιγράφεται στον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών (ΟΕΥ) του Δήμου. Η παραπάνω καταγραφή αφορά και στα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου Λαμιέων αφού σημαντικό μέρος των δραστηριοτήτων του Δήμου εκτελείται διαμέσου αυτών.

Η αποτύπωση του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου Λαμιέων διακρίνεται στις ακόλουθες ενότητες:

- Οργάνωση και συνεργασίες.
- Δραστηριότητες και διαδικασίες.
- Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή.
- Οικονομικά.



## 2.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

### 2.1.1 Βασικά Χαρακτηριστικά, Χωροταξική Ένταξη και Διοικητική Οργάνωση

#### 2.1.1.1 Βασικά Γεωγραφικά και Διοικητικά Χαρακτηριστικά

Ο Δήμος Λαμιέων αποτελεί έναν από τους επτά (7) Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης που υπάγονται διοικητικά στην Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας τη μεγαλύτερη ως προς την έκταση και δεύτερη ως προς τον πληθυσμό υποδιαίρεση της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας. Η πόλη της Λαμίας φιλοξενεί την έδρα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και είναι ταυτόχρονα η πρωτεύουσα του Νομού Φθιώτιδας.

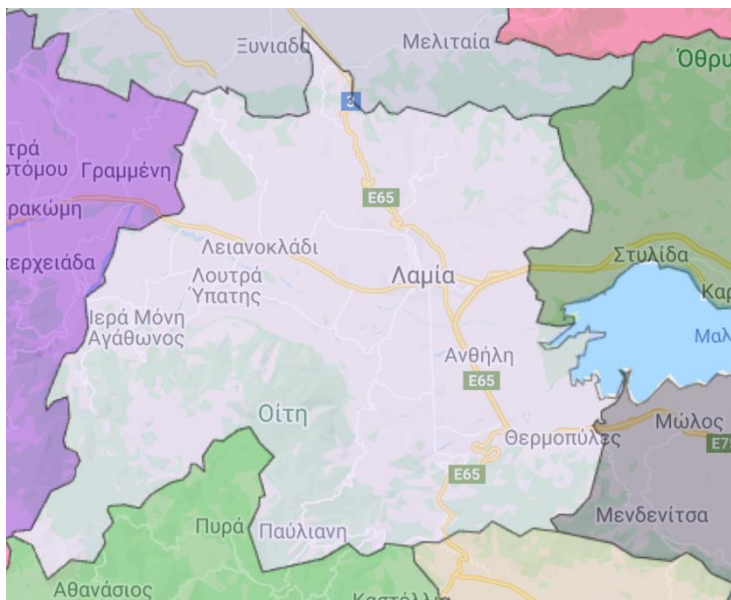
Ο Δήμος Λαμιέων αναπτύσσεται στο κέντρο της Λεκάνης του Σπερχειού Ποταμού, καταλαμβάνει το μεγαλύτερο τμήμα των εκβολών του (Δέλτα), και έχει έκταση 942,86 τετρ.χιλιόμετρα. Σε διαπεριφερειακό επίπεδο, η γεωγραφική του θέση είναι εξαιρετικά σημαντική δεδομένου ότι βρίσκεται στο κεντρικό τμήμα του ηπειρωτικού χώρου της Ελλάδας, στο ιδιότυπο «πέρασμα» του Μαλιακού Κόλπου από τη Βόρεια Ελλάδα και τη Θεσσαλία στη Στερεά Ελλάδα και την Αττική. Στρατηγικό κομβικό σημείο όπου τέμνονται οι οδικοί άξονες ΠΑΘΕ, Μπράλλος – Πάτρα, Λαμία - Καρπενήσι – Αργίριο, Λαμία – Δομοκός – Καρδίτσα, Ε65 (Μαλιακός – Εγνατία), ΟΣΕ κλπ.

Η κομβικότητα της κοιλάδας του Σπερχειού ήταν αυτή που ενέπνευσε το μελετητικό γραφείο «ΔΟΞΙΑΔΗ» την δεκαετία του 70 να προτείνει με ολοκληρωμένη μελέτη τη μεταφορά της πρωτεύουσας της Ελλάδας στην χωρική θέση του σημερινού Δήμου Λαμιέων όπου τότε προτάθηκε ν' αναπτυχθεί μια νέα πόλη.

Σε σχέση με την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας, εκτείνεται δυτικά του γεωγραφικού της κέντρου βάρους, ενώ κεντρική θέση κατέχει και ως προς το Νομό Φθιώτιδος. Συνορεύει άμεσα με τους Δήμους Στυλίδας (ανατολικά), Δομοκού (βόρεια), Μακρακώμης (δυτικά), Αμφίκλειας-Ελάτειας (νότια) και Μώλου-Αγίου Κωνσταντίνου (ανατολικά) της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας καθώς και τον Δήμο Δελφών (νότια) της Περιφερειακής Ενότητας Φωκίδας.

**Σχήμα 8: Χάρτης Δήμου Λαμιέων**

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ



Πηγή: <http://geodata.gov.gr>

Η χιλιομετρική απόσταση και η χρονο-απόσταση της πόλης της Λαμίας από τις διοικητικές έδρες και τις μεγαλύτερες πόλεις των υπολοίπων νομών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, την Αθήνα και τη Θεσσαλονίκη παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα:

**Χιλιομετρικές αποστάσεις και χρονο-απόσταση Λαμίας από μεγάλες διοικητικές έδρες**

Διοικητικές Έδρες	Απόσταση (χλμ)
Αθήνα	214
Αμφισσα	72,4
Θεσσαλονίκη	295
Καρπενήσι	79
Λιβαδειά	94,8
Χαλκίδα	165
Λάρισα	145
Βόλος	118
Καρδίτσα	89,8

Πηγή : Ίδια Επεξεργασία

Εντός κύκλου ακτίνας 170 χλμ. από την πόλη της Λαμίας συναντώνται οι πόλεις Λάρισα, Βόλος, Καρδίτσα και Τρίκαλα (της Περιφέρειας Θεσσαλίας), Πάτρα, Αγρίνιο και Ναύπακτος (της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας), Θήβα και οριακά Χαλκίδα (της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας). Εντός κύκλου ακτίνας 90 χλμ. από την πόλη της Λαμίας συναντώνται οι πόλεις Καρπενήσι και Αμφισσα.

Ο Δήμος αρχικά προήλθε από τη διοικητική μεταρρύθμιση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης του έτους 1997 με διεύρυνση της εδαφικής περιοχής του πρώην Δήμου Λαμιέων, που βασικά περιελάμβανε μόνο την πόλη της Λαμίας. Ο Δήμος Λαμιέων απαρτιζόταν από δεκατρία (13) Δημοτικά Διαμερίσματα.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Με τη «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» της 1ης Ιανουαρίου του 2011 ( Ν. 3852/2010 ), συστάθηκε ο σημερινός Δήμος Λαμιέων με την συνένωση των προϋπαρχόντων Δήμων Γοργοποτάμου, Λειανοκλαδίου, Υπάτης και της κοινότητας Παύλιανης, ώστε να περιλάβει την άμεση και ευρύτερη περιοχή της πόλης όπως αυτή αναπτύσσεται προς όλες τις κατευθύνσεις και δημιουργεί το πολεοδομικό συγκρότημα Λαμίας και την ευρύτερη αστική περιοχή του. Ο σημερινός Δήμος απαρτίζεται από πέντε (5) δημοτικές ενότητες. Σχετικά με την έκταση του Δήμου, η Δημοτική ενότητα Λαμίας έχει έκταση 413.000 στρέμματα, κυρίως πεδινών εκτάσεων και ημιορεινών περιοχών, η Δημοτική ενότητα Υπάτης 263.000 στρέμματα και αποτελεί το 28% του Δήμου Λαμίας, η δημοτική Ενότητα Λειανοκλαδίου καλύπτει περίπου 78.400 στρέμματα και καταλαμβάνει το 8% του δήμου, η Δημοτική Ενότητα Παύλιανης με έκταση 38500 στρέμματα και η δημοτική ενότητα Γοργοποτάμου 157330 στρέμματα πεδινού και ημιορεινού χώρου.

**Σχήμα 9: Χάρτης Καλλικρατικού Δήμου Λαμιέων**



Πηγή: Υπουργείο Εσωτερικών Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Χάρτες Καλλικράτη (<http://www.okxe.gr/kallikra/Default.aspx>)

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Σχήμα 10: Χάρτης Διαμερισμάτων Δημοτικής Ενότητας Λαμίας



Πηγή: Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο Δ. Λαμιέων (Α΄ Φάση), Μάρτιος 2007

Πίνακας 1: Πληθυσμός ανά Δημοτικό Διαμέρισμα & Οικισμό του Δήμου Λαμιέων (2011)

Α/Α	Δημοτικό Διαμέρισμα	Πληθυσμός
	<b>ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ (Έδρα: Λαμία)</b>	<b>75.315</b>
<b>1</b>	<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΟΡΓΟΠΟΤΑΜΟΥ</b>	<b>3.374</b>
	Τοπική Κοινότητα Βαρδάτων	254
	Τοπική Κοινότητα Γοργοποτάμου (Αλεποσπίτων)	453
	Τοπική Κοινότητα Δαμάστας	374
	Τοπική Κοινότητα Δελφίνου	52
	Τοπική Κοινότητα Δύο Βουνών	79

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

A/A	Δημοτικό Διαμέρισμα	Πληθυσμός
	Τοπική Κοινότητα Ελευθεροχωρίου	119
	Τοπική Κοινότητα Ηρακλείας	469
	Τοπική Κοινότητα Κουμαρισίου	43
	Τοπική Κοινότητα Μοσχοχωρίου	822
	Τοπική Κοινότητα Νέου Κρικέλλου	487
	Τοπική Κοινότητα Οίτης	222
<b>2</b>	<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΜΙΕΩΝ</b>	<b>64.716</b>
	Τοπική Κοινότητα Λαμιέων	52.006
	Τοπική Κοινότητα Ροδίτης	3.509
	Τοπική Κοινότητα Σταυρού	2.489
	Τοπική Κοινότητα Αγίας Παρασκευής (Λιμογαρδίου)	957
	Τοπική Κοινότητα Ανθήλης	1.693
	Τοπική Κοινότητα Δίβρης	192
	Τοπική Κοινότητα Θερμοπυλών	295
	Τοπική Κοινότητα Καλαμακίου	173
	Τοπική Κοινότητα Κόμματος	493
	Τοπική Κοινότητα Κωσταλέξη	397
	Τοπική Κοινότητα Λυγαριάς	748
	Τοπική Κοινότητα Μεγάλης Βρύσης	989
	Τοπική Κοινότητα Φραντζή	775
<b>3</b>	<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΕΙΑΝΟΚΛΑΔΙΟΥ</b>	<b>2.186</b>
	Τοπική Κοινότητα Αμουρίου	278
	Τοπική Κοινότητα Ζηλευτού	282
	Τοπική Κοινότητα Λειανοκλαδίου	1.085
	Τοπική Κοινότητα Μοσχοκαρυάς	215
	Τοπική Κοινότητα Στίρφακας	326
<b>4</b>	<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΑΥΛΙΑΝΗΣ</b>	<b>498</b>
	Τοπική Κοινότητα Παύλιανης	498
<b>5</b>	<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΥΠΑΤΗΣ</b>	<b>4.541</b>
	Τοπική Κοινότητα Αργυροχωρίου	201
	Τοπική Κοινότητα Βασιλικών	182
	Τοπική Κοινότητα Δάφνης	104
	Τοπική Κοινότητα Καστανέας	268
	Τοπική Κοινότητα Κομποτάδων	539
	Τοπική Κοινότητα Λαδικούς	299

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

A/A	Δημοτικό Διαμέρισμα	Πληθυσμός
	Τοπική Κοινότητα Λουτρών Υπάτης	479
	Τοπική Κοινότητα Λυχνού	149
	Τοπική Κοινότητα Μεξιατών	618
	Τοπική Κοινότητα Μεσοχωρίου Υπάτης	80
	Τοπική Κοινότητα Νεοχωρίου Υπάτης	197
	Τοπική Κοινότητα Περιστερίου	96
	Τοπική Κοινότητα Πύργου	106
	Τοπική Κοινότητα Ροδωνιάς	455
	Τοπική Κοινότητα Συκά Υπάτης	216
	Τοπική Κοινότητα Υπάτης	552

Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ 2011

### 2.1.1.2 Σύντομη ιστορική αναδρομή της Κοινωνικό-οικονομικής Εξέλιξης της Περιοχής

Κοινωνικοοικονομικά ο Δήμος της Λαμίας ταλαντεύεται ανάμεσα στον αστικό χαρακτήρα της πόλης της Λαμίας με χαρακτηριστικά αναπτυσσόμενης περιφερειακής πόλης και εμπορο-βιομηχανικού πόλου σε κομβικό σημείο του οδικού άξονα «Αθήνα – Θεσ/νίκη», και στον φθίνοντα γεωργικό χαρακτήρα του γεωγραφικού χώρου του Δέλτα του Σπερχειού και της λοιπής υπαίθρου του Δήμου Λαμιέων.

Όμως, η ιστορικο-αρχαιολογική έρευνα στο απώτερο παρελθόν αναδεικνύει τη μακρά ιστορία της Λαμίας και των υπόλοιπων περιοχών του Δήμου ως πόλεις με ιδιαίτερο διοικητικό ή εμπορικό και επικοινωνιακό ρόλο (Αμφικτιονίες / πέρασμα Θερμοπυλών στα αρχαία χρόνια - Κέντρο Εμπορίου (Παζάρι) στο Βυζάντιο και την οθωμανική περίοδο). Η ιστορική διερεύνηση της εξέλιξης του Δήμου και της πόλης, αποδεικνύει ότι η Λαμία ήταν ανέκαθεν ένα περιφερειακό κέντρο, με σημαντικό ρόλο στην ανάπτυξη του ελληνικού χώρου.

Άλλωστε ανέκαθεν κατείχε σημαντικό ρόλο στη διοίκηση της περιοχής και συγκέντρωνε στον αστικό ιστό της το εμπόριο, τη μεταποίηση και επαγγέλματα που χαρακτηρίζουν την αστική ανάπτυξη και εξέλιξη.

Το 1833, με την ίδρυση του πρώτου νεοελληνικού κράτους, ιδρύεται ο Νομός Λοκρίδας και Φωκίδας και η επαρχία Φθιώτιδας με πρωτεύουσα τη Λαμία που ονομάζεται ακόμα «Ζητούνι».

Το 1834 ιδρύεται ο Δήμος Λαμιέων, ως συνοριακός Δήμος αφού τα όρια του κράτους συμπίπτουν με τα βόρεια σύνορα της περιοχής του (κορυφογραμμή Όρους Όθρυς). Κατατάσσεται εις τη «Β' Τάξη των Δήμων» που αφορά ενδιάμεσους Δήμους μεταξύ 2.000 και 10.000 κατοίκων, ενώ η ανώτερη κατηγορία αφορά Δήμους μεταξύ 10.000 και 50.000 κατοίκων (Δήμος Αθηναίων).

Το 1836 καταργείται ο Νομός Λοκρίδας και Φωκίδας και ιδρύεται η Διοίκηση Φθιώτιδας με επαρχίες τη Φθιώτιδα και Λοκρίδα και έδρα τη Λαμία, που φέρει πλέον το σημερινό της όνομα.

Το 1845 ιδρύεται ο Νομός Φθιώτιδος και Φωκίδας με πρωτεύουσα τη Λαμία. Η πόλη της Λαμίας είναι παράλληλα πρωτεύουσα του Δήμου Λαμιέων και της επαρχίας που περιλαμβάνει την περιοχή εξόδου στη θάλασσα της λεκάνης του Σπερχειού Ποταμού



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

και συμπίπτει με την άμεση περιοχή επιρροής της Λαμίας με εξαίρεση το Δήμο Θερμοπυλών και το Δήμο Μώλου.

Με βάση τη Στατιστική Έρευνα του 1861, που είναι η πρώτη έρευνα με σύγχρονη επιστημονική μέθοδο και αποτελεί βάση των αναλύσεων για την πρώτη περίοδο του Ελληνικού Κράτους, ο Δήμος Λαμιέων, που συμπίπτει με το σημερινό Δήμο Λαμιέων πλην του Δημοτικού Διαμερίσματος των Θερμοπυλών, έχει 7.409 κατοίκους και κατατάσσεται στους αστικούς Δήμους. Στο Δήμο Λαμίας, την περίοδο αυτή οι γεωργοί υπερτερούν, ακολουθούμενοι αμέσως από τα βιομηχανικά – βιοτεχνικά επαγγέλματα, τους εργάτες και το βοηθητικό εργατικό δυναμικό. Η πόλη της Λαμίας έχει την ίδια εποχή πληθυσμό 4.700 κατοίκους, 737 οικίες (6,3 άτομα / κατοικία) και 712 οικογένειες (6,6 άτομα / οικογένεια). Η κατανομή του πληθυσμού ανά επαγγέλματα στην πόλη, στην ίδια έρευνα, δείχνει τη συντριπτική υπεροχή των βιομηχανικών και βιοτεχνικών επαγγελμάτων (55%). Ακολουθούν οι έμποροι (με 19,5%), οι υπάλληλοι και οι επιστήμονες με ποσοστό 16,5% επί του συνολικού αριθμού των επαγγελματιών. Ο μαθητικός πληθυσμός της πόλης αντιπροσωπεύει ήδη την εποχή εκείνη το 3,2% του συνολικού πληθυσμού, ενώ οι στρατιωτικοί αντιπροσωπεύουν το 12,7%.

Συμπερασματικά, η πρώτη επίσημη στατιστική απογραφή του 1861 δίνει την εξής εικόνα του Δήμου Λαμιέων τριάντα χρόνια μετά την ίδρυση του Νεοελληνικού Κράτους, η οποία αφορά σε ένα Δήμο αστικό, με πυρήνα τον οικισμό – πόλη της Λαμίας, διοικητικό και εμπορο-βιοτεχνικό κέντρο και κατοικία των ισχυρότερων οικονομικά πολιτών, πρωτεύουσα μίας αγροτικής περιφέρειας, στην οποία κατοικούν πλην των αγροτών, οι βιομηχανικοί – βιοτεχνικοί εργάτες και όσοι παρέχουν διάφορες υπηρεσίες στους κατοίκους του κέντρου. Η πόλη και ο Δήμος παρουσιάζουν αλματώδη πληθυσμιακή αύξηση μεταξύ 1835 και 1862.

Με νεότερη διοικητική αναμόρφωση μετά το 1960, διασπάται ο Νομός Φθιώτιδας και Φωκίδας και η Λαμία ορίζεται πρωτεύουσα του Νομού Φθιώτιδας, ενώ η Άμφισσα ορίζεται ως πρωτεύουσα του Νομού Φωκίδας.

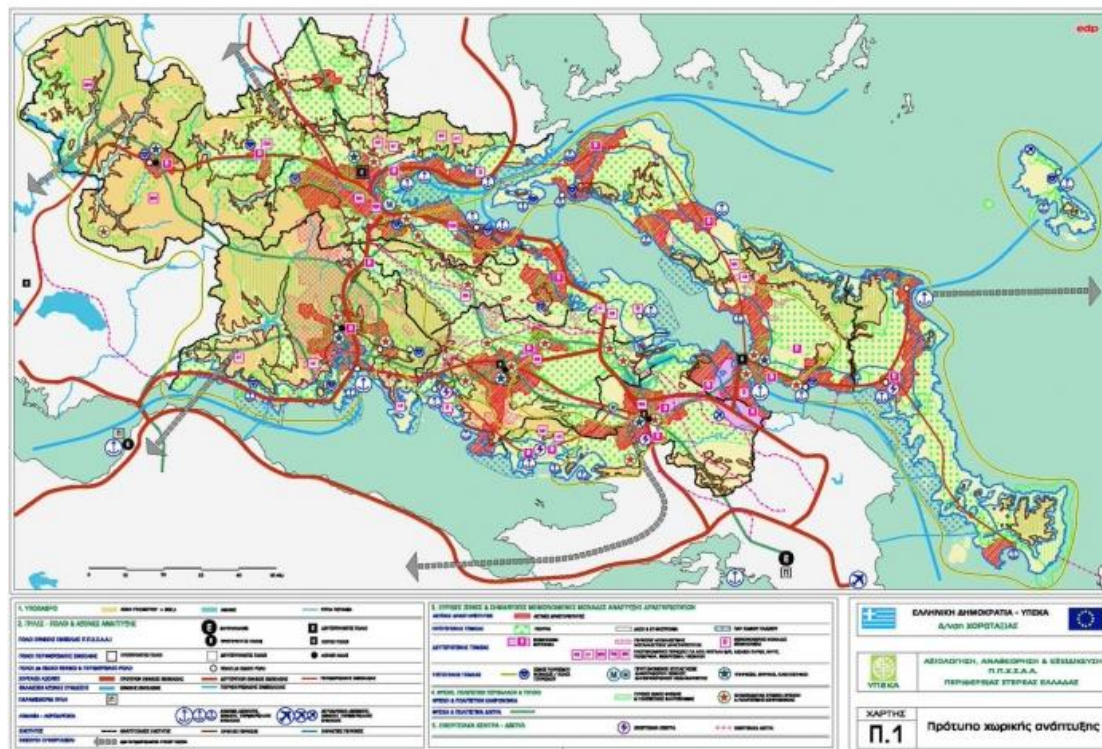
Την περίοδο 1960-1980, η περιοχή της Λαμίας γίνεται πόλος αποκεντρωτικών πολιτικών (Ίδρυση Βιομηχανικής Περιοχής Λαμίας) και με τις αυτοδιοικητικές και περιφερειακές μεταρρυθμίσεις της δεκαετίας του 1980, η πόλη γίνεται Περιφερειακό Κέντρο αφού ορίζεται ως η έδρα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και υποστηρίζεται από τις αντίστοιχες υποδομές στο τομέα των υπηρεσιών.

### 2.1.2 Θέση και Ρόλος του Δήμου στο Νομό και στην Περιφέρεια

Ο Δήμος Λαμιέων κατέχει «κομβική» θέση στον εθνικό γεωγραφικό χώρο και «κρίσιμη» θέση στο ελληνικό γεωπολιτικό χώρο και τις αναπτυξιακές πολιτικές και άξονες που ιστορικά διαμορφώνονται εντός αυτού, ιδιαίτερα κατά τα τελευταία εικοσιπέντε χρόνια.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Σχήμα 11: Πρότυπο χωρικής ανάπτυξης της Περιφέρειας



Πηγή: ΠΠΧΣΑΑ Στερεάς Ελλάδας, 2018

Γεωγραφικά, ο Δήμος χωροθετείται στο μυχό του Μαλιακού Κόλπου, χώρο «πέραςμα» από «Βορρά προς Νότο» της Ελληνικής Χερσονήσου και κεντροβαρικό χώρο εκκίνησης πολλαπλών διόδων επικοινωνίας προς την κεντρική – δυτική Ελλάδα από τα «ανατολικά» και ιδίως από τις δύο μεγάλες μητροπόλεις του ελληνικού χώρου, της Αθήνας και της Θεσσαλονίκης.

Η θέση αυτή, έχει εξασφαλίσει μέχρι σήμερα τη συμμετοχή της περιοχής στο βασικό άξονα ανάπτυξης και διεθνούς επικοινωνίας της σύγχρονης χώρας, ταυτιζόμενο με τον οδικό άξονα ΠΑΘΕ. Επίσης, λόγω της «ικανοποιητικής» απόστασης από την Αθήνα, η ευρύτερη περιοχή του Δήμου έχει αναδειχθεί σε περιοχή υποδοχής αναπτυξιακών πολιτικών και υποδομών «περιφερειακής ανάπτυξης» της μεταπολεμικής περιόδου (Βιομηχανική Περιοχή Λαμίας) και έχει εξασφαλίσει στην πόλη της Λαμίας τη χωροθέτηση της Έδρας της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας στα πλαίσια της αποκέντρωσης και της ανάπτυξης Περιφερειών (Διοικητικών και Προγραμματικών) τη δεκαετία του 1980.

Το Περιφερειακό Χωροταξικό Πλαίσιο της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, η αναθεώρηση του οποίου δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 299/14.12.18 (ΥΠΕΝ/ΔΧΩΡΣ/76104/1176), εντάσει τη Λαμία στο κοινοτικό αστικό σύστημα και τα προγράμματα «βιώσιμης αστικής ανάπτυξης» ως λειτουργική αστική περιοχή – περιφερειακό κέντρο «μεσαίου μεγέθους. Για την ενίσχυση της θέσης της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας στο εθνικό χωρικό σύστημα προβλέπεται μεταξύ άλλων η αναβάθμιση, μέσω ανάδρασης στον υπερκείμενο σχεδιασμό, της ευρύτερης αστικής περιοχής της Λαμίας σε ενισχυμένη θέση ώστε να συμμετέχει μακροπρόθεσμα στην ανώτερη βαθμίδα του αστικού εθνικού δικτύου (πρωτεύοντα αστικά κέντρα).



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Η Λαμία αποτελεί αστικό κόμβο, διεθνή πύλη, εμπορευματικό κόμβο και σταυροδρόμι διασύνδεσης της Περιφέρειας με το δευτερεύον διευρωπαϊκό δίκτυο μεταφορών

**Η ευρύτερη αστική περιοχή της Λαμίας αποτελεί:**

Ευρύτερη Χωρική Ενότητα Λαμίας - Άμφισσας – Καρπενησίου : Προσδιορίζεται η Ευρύτερη Χωρική Ενότητα των γειτονικών χωρικών ενότητων της Λαμίας, της Άμφισσας, του Καρπενησίου και της Σπερχιάδας - Δομοκού με αστικούς πόλους αναφοράς τις αντίστοιχες πόλεις με δυνατότητες ρόλου στο εθνικό σύστημα και κοινά χαρακτηριστικά παραγωγικού και γεωγραφικού χώρου τη δυτική ύπαιθρο της Περιφέρειας. Χαρακτηρίζεται από την ορεινότητα, κυρίως στην αραιοκατοικημένη ενότητα της Ευρυτανίας, την εξορυκτική δραστηριότητα, τη δυναμική αγροτική παραγωγή με προϊόντα ποιότητας (ΠΟΠ και ΠΕΓ), την εκτεταμένη μεταποίηση της αγροτικής παραγωγής και τους εξειδικευμένους διεθνούς/εθνικής εμβέλειας τουριστικούς πόρους και πόλους φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς. Η δυναμική «επιρροής» της ενότητας είναι άνω των 200.000 κατοίκων με τον κύριο αστικό πόλο της Λαμίας να έχει σήμερα τη μορφή - τυπολογία Λειτουργικής Αστικής Περιοχής «Μεσαίου Μεγέθους» κατά τα κοινοτικά πρότυπα άνω των 100.000 κατοίκων.

Η διάρθρωση και ιεράρχηση του οικιστικού δικτύου κατατάσσει την Λαμία (έδρα της Περιφέρειας) στο ανώτερο οικιστικό δίκτυο. Ειδικότερα η Λειτουργική Αστική περιοχή Λαμίας η οποία εκτείνεται πέρα από τα όρια της θεσμοθετημένης πόλης (οικιστική περιοχή ΠΟΑ ΓΠΣ του ν. 2508/1997) και περιλαμβάνει τις οικιστικές συγκεντρώσεις κατά μήκος των ακτών της Στυλίδας και τις οικιστικές συγκεντρώσεις κατά μήκος του ΠΑΘΕ και των ακτών Καμ. Βούρλων - Αγ. Κωνσταντίνου και τη μεταξύ τους γραμμική διάχυση αστικών δραστηριοτήτων

**Ειδικές χωρικές κατευθύνσεις:**

- Άμεση προώθηση ως κοινού ευρωπαϊκού (Ε.Ε.) ενδιαφέροντος του διαγώνιου οδικού άξονα των ΔΕΔ «Λαμία - Άμφισσα - Πάτρα», ως εναλλακτική διαδρομή του ΠΑΘΕ σε καθεστώς πολιτικών χαμηλού άνθρακα, υποστήριξης του κόμβου των ΔΕΔ-Μ στη Λαμία.
- Εξασφάλιση της υλοποίησης του προγραμματιζόμενου εμπορευματικού σταθμού μεταξύ του σιδηροδρομικού και οδικού ΠΑΘΕ στην περιοχή της Λαμίας και την ανάδειξη της σε αστικό κόμβο του ΔΕΔ-Μ και σε ηπειρωτική πλατφόρμα υλικοτεχνικής υποστήριξης.
- Ένταξη της Λαμίας και της Χαλκίδας στο κοινοτικό αστικό σύστημα και τα προγράμματα «βιώσιμης αστικής ανάπτυξης» ως λειτουργικές αστικές περιοχές/περιφερειακά κέντρα «μεσαίου μεγέθους».
- Ταχεία ολοκλήρωση των εξελισσόμενων έργων του οδικού και σιδηροδρομικού ΠΑΘΕ και του Ε65.
- Δικτύωσεις με Περιφέρειες εξειδίκευσης στην εξόρυξη - μεταλλουργία, την τεχνολογία ανακύκλωσης - αποκατάστασης τοπίων, και δικτύωση του δίπολου Δελφοί-Θερμοπύλες με πόλεις/πόλους διεθνούς εμβέλειας Μεσογειακών πολιτισμών.

**Αναπτυξιακή προοπτική και εξέλιξη**Α. Πρωτογενής τομέας

Πρωθείται η θεώρηση της υπαίθρου ως σύνθετο φυσικό και ανθρωπογενές σύστημα, υπόβαθρο της παραγωγής, τροφοδότη των πόλεων και των οικισμών και όχι ως χώρο επέκτασής τους μέσω της ανεξέλεγκτης οικιστικής διάχυσης.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Β. Δευτερογενής τομέας και συνδεδεμένος τριτογενής και πρωτογενής

Η οργάνωση της χωροθέτησης των επιχειρήσεων επιδιώκεται να κατατείνει σε οργανωμένους υποδοχείς σύνθετου περιεχομένου και λειτουργίας που θα προωθούν τη σύζευξη κυρίως του δευτερογενούς/ τριτογενούς αλλά και πρωτογενούς/τριτογενούς τομέα της οικονομίας και θα υποστηρίξουν το αστικό δίκτυο και τις χωρικές ενότητες. Οι κατευθύνσεις αυτές οδηγούν στις παρακάτω ζώνες δραστηριοτήτων που κατηγοριοποιούνται σύμφωνα με το ΕΠ Βιομηχανίας.

Ως προς τη βιομηχανική παραγωγή, το ΠΧΠ οργανώνει τον κύριο δευτερογενή τομέα σε άξονες-δέσμες-ευρείες ζώνες συνδεδεμένες με πόλους/πόλεις, ροές μεταφορών στους νέους και παλαιούς άξονες, οδικούς και σιδηροδρομικούς, των ΔΕΔΜ, με βάση τις υπάρχουσες συγκεντρώσεις ενεργών, υπό μετάλλαξη ή ανενεργών υποδομών και διακριτό πρωτεύοντα διαπεριφερειακό/ εθνικό ρόλο. Η Λαμία:

- Η Λαμία (ΒΙΠΕ και θεσμοθετημένα Επιχειρηματικά Πάρκα μέσω ΓΠΣ). Πρόκειται για αναδυόμενο διαπεριφερειακό πόλο εθνικού επιπέδου με πυρήνα τη ΒΙΠΕ Λαμίας. Προτείνεται ως περιοχή επέκτασης

Ως προς τη βιοτεχνική παραγωγή προωθούνται:

- Στους άξονες Λαμία - Μακρακώμη/Σπερχειάδα - Καρπενήσι και Μακρακώμη - Δομοκός προωθούνται βιοτεχνικές οργανωμένες συστάδες τύπου ΒΙΟΠΑ συνδεδεμένες με τα αγροτοδιατροφικά προϊόντα ιδίως τα ΠΟΠ των περιοχών και τις νέες δυνατότητες που δημιουργεί ο οδικός άξονας Λαμία - Ξυνιάδα/Δομοκός - Καρδίτσα (Ε65).

Οι ειδικότερες χωροταξικές κατευθύνσεις έχουν ως εξής:

- Ενισχύεται σε πολυλειτουργικότητα και επεκτείνεται ο βιομηχανικός πόλος της Λαμίας της ΒΙΠΕ Λαμίας, διασυνδέεται με την Άμφισσα μέσω του προαναφερθέντος Ε.Π. στον Άνω Ρού Βοιωτικού Κηφισού, ανασυγκροτείται, εξειδικεύεται, και επεκτείνεται.

Γ. Εξορυκτική βιομηχανική δραστηριότητα Ορυκτών Πρώτων Υλών (ΟΠΥ)

Διασφάλιση των εκάστοτε κατοχυρωμένων θεσμικά μεταλλευτικών χώρων για αποκλειστική εκμετάλλευση (μεταλλιοκτησία), σύμφωνα με το Άρθρο 67 του ισχύοντος Μεταλλευτικού Κώδικα και τον Κανονισμό Μεταλλευτικών και Λατομικών Εργασιών, μέσω του χαρακτηρισμού τους ως αποκλειστικής μεταλλευτικής χρήσης στον υποκείμενο χωρικό σχεδιασμό. Οι χώροι αυτοί αποτυπώνονται ενδεικτικά στους Χάρτες του παρόντος ως Περιοχές Αποκλειστικής Μεταλλευτικής Δραστηριότητας.

Δ. Τριτογενής τομέας και Εκπαίδευση, Έρευνα και Τεχνολογία

Γενική στρατηγική κατεύθυνση του ΠΠΧΣΑΑ αποτελεί η ανάπτυξη και χωροθέτηση των δραστηριοτήτων του τριτογενή εντός των αστικών κέντρων στα πλαίσια του υποκείμενου σχεδιασμού ανάλογα με τον ρόλο που διαδραματίζουν στο χωρικό σύστημα της Περιφέρειας.

## 1. Υποδομές τριτογενή τομέα/υπηρεσίες:

- Χωροθέτηση στη Λαμία Εθνικού Πάρκου Εφοδιαστικής Διεθνούς Εμβέλειας και Εμπορευματικού Κέντρου, σε συνδυασμό με το νέο κόμβο συνδυασμένων μεταφορών «Σιδηροδρόμου - Οδικών Αξόνων Κορμού και Περιφερειακών ΔΕΔΜ» που θα λειτουργεί ταυτόχρονα και ως «πλατφόρμα προηγμένων τεχνολογιών και επικοινωνιών διαχείρισης της ασφάλειας στους πολλαπλούς μεγάλους άξονες των ΔΕΔΜ»

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Ανασυγκρότηση και διασύνδεση των εγκαταστάσεων της Πανελλήνιας Έκθεσης Λαμίας με τον «κόμβο» της προηγούμενης παραγράφου και εξειδίκευσή της σε έκθεση συνδεδεμένη με τη μεσογειακού χαρακτήρα πρωτογενή παραγωγή
- Ενσωμάτωση υπηρεσιών Εφοδιαστικής στους οργανωμένους υποδοχείς Β' γενούς τομέα των αστικών κέντρων της Περιφέρειας και κατ' εξοχήν αυτών επί του σιδηροδρομικού ΠΑΘΕ

## 2. Υποδομές τριτογενή τομέα/τριτοβάθμια εκπαίδευση

- Η ανάπτυξη εγκαταστάσεων εκπαίδευσης πανεπιστημιακού επιπέδου και εφαρμοσμένης έρευνας και τεχνολογίας πρέπει να ενσωματώνει υπάρχουσες εγκαταστάσεις, εξοικονομώντας πόρους, και να τις διασυνδέει με τις διοικητικές, παραγωγικές δομές και τις επιχειρήσεις με δυνατότητες/εφαρμογές σε καινοτομία, έρευνα και τεχνολογία. Τέτοια χαρακτηριστικά διαθέτουν τα αστικά κέντρα της Λαμίας, της Χαλκίδας, της Λιβαδειάς, της Θήβας, του Δικτύου Άμφισσα-Ιτέα-Δελφοί, και το Καρπενήσι.

Η πανεπιστημιακή/καινοτομική/τεχνολογική δομή πρέπει να επιδιώξει ρόλους και εξειδικεύσεις όπως:

- Ο χώρος της Λαμίας και της Άμφισσας να αποτελέσουν χώρους εξειδικευμένων πανεπιστημιακών σπουδών, τροφοδοτώντας με ειδικά Ινστιτούτα για την διαχείριση φυσικού ορεινού περιβάλλοντος, το Καρπενήσι.

Πρωθούνται παράλληλα δικτυώσεις και συνεργασίες δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και τοπικών δομών και ειδικών πανεπιστημιακών ιδρυμάτων για την ανάπτυξη Ινστιτούτων Καινοτομίας στα αστικά κέντρα της Περιφέρειας και μακροπρόθεσμα πανεπιστημιακών δομών.

Ε. Χωρική οργάνωση και κατευθύνσεις σχεδιασμού της τουριστικής δραστηριότητας

Η οργάνωση της τουριστικής δραστηριότητας γίνεται με βάση τους πολιτιστικούς και φυσικούς τουριστικούς πόρους της περιφέρειας ως πόροι έλξης για διαφόρων τύπων τουρισμού ανά Χωρική και Δημοτική Ενότητα, και παράλληλα καθορίζονται ευρείες ζώνες προτεραιότητας για την ανάδειξη των διεθνούς, εθνικής και περιφερειακής εμβέλειας πόλων έλξης.

## 1. Γενικές Κατευθύνσεις

- Ιδιαίτερη διασύνδεση του σχεδιασμού με την ποιότητα ζωής και την πολιτιστική αναψυχή των επισκεπτών και των κατοίκων μέσω διασύνδεσης τουριστικών υπηρεσιών και αναβάθμισης του οικιστικού δικτύου.
- Ο σχεδιασμός πρέπει να ενσωματώνει την αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής και των φυσικών κινδύνων.
- Διαφοροποίηση του τουριστικού προϊόντος με κατεύθυνση προς τον εισερχόμενο τουρισμό, μέσω επιλεγμένων πόρων-προορισμών διεθνούς ελκτικότητας και τον τουρισμό προς ειδικές κατηγορίες πόρων.
- Ανάδειξη και προστασία κυρίαρχων τουριστικών πόρων της Περιφέρειας που αφορούν τη φυσική και πολιτιστική κληρονομιά και τα τοπία με ιεράρχηση ως προς τη διεθνή τους εμβέλεια ως κόμβων αγκύρωσης της τουριστικής δραστηριότητας και δημιουργία ταυτότητας.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Βελτίωση προσβασιμότητας τουριστικών πόλων έλξης με το βασικό μεταφορικό δίκτυο ή/και τους μεταφορικούς κόμβους επεκτεινόμενο στο θαλάσσιο δίκτυο και το σιδηροδρομικό.
- Δικτύωση των τουριστικών πόρων (φυσικών και πολιτιστικών) τόσο ενδο-περιφερειακά όσο και διαπεριφερειακά και ιδίως των πόρων διεθνούς εμβέλειας με τους λοιπούς αντίστοιχου επιπέδου στη χώρα.

## 2. Κατευθύνσεις κατά μορφή τουρισμού

## Πολιτιστικός τουρισμός

- Ανάπτυξη κατά προτεραιότητα με επίκεντρο τα πολιτιστικά δίκτυα/μνημεία-χώροι διεθνούς εμβέλειας (Δελφοί, Θερμοπύλες, Όσιος Λουκάς, Θήβα καθώς και Πλαταιές - Αυλίδα - Ερέτρια) και ιεραρχημένη επέκταση τους. Να ολοκληρωθεί η χάραξη Ζωνών Α' και Β' Προστασίας στα μνημεία και αρχαιολογικούς χώρους της Περιφέρειας, με προτεραιότητα σε όσα είναι επισκέψιμα και αξιοποιούνται τουριστικά.

## Θερμαλιστικός Τουρισμός

- Άμεση αξιοποίηση της δημόσιας περιουσίας στην περίμετρο των ιαματικών πηγών με διατήρηση της ιδιαίτερης κτηριακής και πολεοδομικής κληρονομιάς ως Περιοχές Ιδιαίτερου Χαρακτήρα, ιδίως στην περίπτωση των Καμένων Βούρλων και Θερμοπυλών (Σύμπλεγμα Αρχαιολογικού Πάρκου-Ιαματικών).
- Διασύνδεση του θερμαλιστικού τουρισμού με τον ιατρικό τουρισμό, κυρίως μέσω της αξιοποίησης του Περιφερειακού Νοσοκομείου Λαμίας (στην ευρύτερη περιοχή των Λουτρών Υπάτης, Θερμοπυλών, Καμ. Βούρλων και Αιδηψού).

## Θρησκευτικός/προσκυνηματικός τουρισμός

- Οι θρησκευτικοί πόροι υποστηρίζονται λειτουργικά από τα πλησιέστερα ανεπτυγμένα οικιστικά και αστικά κέντρα.

## Αστικός Τουρισμός

- Ο αστικός τουρισμός αναπτύσσεται στις πόλεις Λαμία, Χαλκίδα, Λιβαδειά, Θήβα, Καρπενήσι, και στο δίκτυο Δελφοί - Ιτέα - Γαλαξείδι σε συνδυασμό με την διαθεσιμότητα ή την ανάπτυξη ειδικών υποδομών και εξυπηρετήσεων.

## Γαστρονομικός Τουρισμός

- Προώθηση της προστασίας των παραδοσιακών αγροτικών δραστηριοτήτων και της παραγωγής βιολογικών και παραδοσιακών αγροτικών προϊόντων (ΠΟΠ κ.λπ.)

## Οικο-τουρισμός -Τουρισμός υπαίθρου

- Ο οικοτουρισμός, ως εναλλακτική μορφή τουρισμού, επιλέγεται να αναπτυχθεί στις προστατευόμενες περιοχές της Περιφέρειας καθώς και στον ορεινό χώρο συμπληρωματικά με δραστηριότητες ορεινού και αθλητικού τουρισμού και υποστηριζόμενος από τα γειτνιάζοντα οικιστικά κέντρα.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

## Γεωλογικός Τουρισμός

- Οι πόροι της Περιφέρειας που δύνανται να αξιοποιηθούν για την ανάπτυξη του γεωλογικού τουρισμού είναι: παλιρροϊκό φαινόμενο Ευρίπου, ιαματικές πηγές Θερμοπυλών και Ψωρονέρια και βόρειο μέτωπο Καλλιδρόμου, ηφαιστειακά πετρώματα Λιχαδονήσων και καθρέπτης Αρκίσσας κ.λπ.

## Αθλητικός Τουρισμός

- Επισημαίνεται ότι οι πόλεις Χαλκίδας και Λαμίας ανταποκρίνονται στα κριτήρια και προτείνεται να αποτελούν κέντρα διεθνών αθλητικών εκδηλώσεων με αναβάθμιση και αξιοποίηση των αθλητικών τους εγκαταστάσεων. Το Καρπενήσι έχει ήδη αναπτύξει προπονητικό κέντρο εθνικής εμβέλειας που προτείνεται να εξελιχθεί σε διεθνούς εμβέλειας.

**2.1.3 Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής****2.1.3.1 Μορφολογία – Εδαφικοί Πόροι****Δημοτική ενότητα Λαμίας**

Η περιοχή της Δημοτικής Ενότητας Λαμίας έχει έκταση 413.000 στρέμματα και γεωμορφολογικά κυριαρχείται από τις πεδινές εκτάσεις ένθεν και εκείθεν του Σπερχειού Ποταμού, τη Δελταϊκή Πεδιάδα των Εκβολών του και τις λοφώδεις, ημιορεινές και ορεινές περιοχές, που την περιβάλλουν, ιδίως στα ανατολικά.

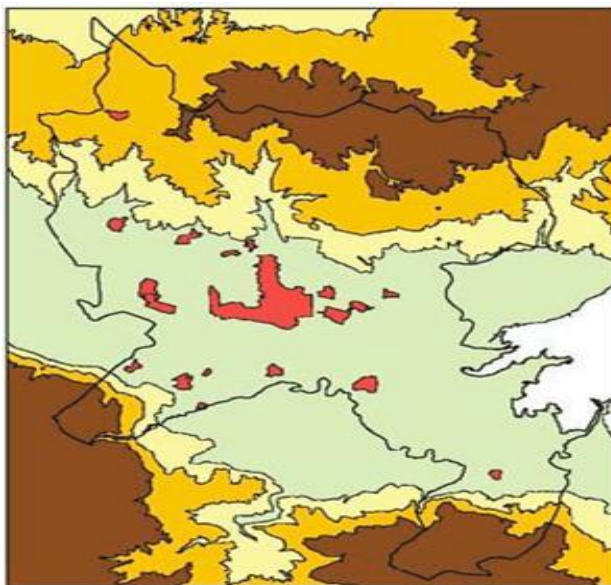
Εντάσσεται στην ευρύτερη λεκάνη του Σπερχειού, της οποίας καταλαμβάνει το κεντρικό ανατολικό τμήμα της εξόδου της στο Μαλιακό Κόλπο και τμήμα του ορεινού όγκου του όρους Όθρυς, που τη χωρίζει από τη θεσσαλική πεδιάδα προς Βορρά. Το ανάγλυφο της Δημοτικής Ενότητας Λαμίας είναι πεδινό κυρίως στο νότιο τμήμα του και έντονα ορεινό στο βόρειο-δυτικό και νοτιο-ανατολικό τμήμα του. Η πόλη της Λαμίας αναπτύσσεται στους πρόποδες της Όθρυος μοιρασμένη ανάμεσα στις υπώρειες των λόφων και την πεδινή έκταση του Σπερχειού.

Σύμφωνα με την κατανομή του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σε ζώνες «ορεινότητας» ή «πεδινότητας» προκύπτει ότι:

- το 49,91% (206.239 στρ.) της έκτασης του Δήμου είναι στην πεδινή ζώνη (0-250 μ. υψόμετρο),
- το 14,67% (60.599 στρ.) στην ημι-ορεινή ζώνη (250-500 μ. υψόμετρο),
- το 20,28% (83.818 στρ.) στη μεταβατική ζώνη (500-800 μ. υψόμετρο) και
- το 15,14% (62.549 στρ.) στην υψηλή ορεινή ζώνη (>800 μ. υψόμετρο).
- το μεγαλύτερο υψόμετρο στη Δημοτική Ενότητα φθάνει τα 1.750 μ.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Σχήμα 12: Χάρτης υψομετρικών ζωνών Δημοτικής Ενότητας Λαμίας



Πηγή: Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο Δ. Λαμιέων

### Δημοτική ενότητα Υπάτης

Η Δημοτική Ενότητα Υπάτης, μια από τις πέντε Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Λαμιέων καταλαμβάνει το δυτικό κεντρικό τμήμα του Δήμου, συνορεύοντας με το Νομό Φωκίδας. Έχει έκταση 263 τετραγωνικά χιλιόμετρα και καλύπτει το 28% του Δήμου.

Η Δημοτική Ενότητα Υπάτης οριοθετείται βόρεια από τον ποταμό Σπερχειό, ανατολικά από τις κορυφογραμμές της Οίτης και δυτικά από μικρό τμήμα των Βαρδουσίων και τον παραπόταμο του Σπερχειού, Βίστριζα, τον αρχαίο Ίναχο.

Το γεωγραφικό ανάγλυφο της Δημοτικής ενότητας Υπάτης χαρακτηρίζεται από τις έντονες υψομετρικές διακυμάνσεις με αφετηρία τα 60 μ. υψόμετρο, δίπλα στο Σπερχειό, ενώ στο ψηλότερο σημείο του Δήμου και του Νομού, στην Οίτη, το υψόμετρο φτάνει τα 2152 μέτρα, σε μια απόσταση μόλις 20 χλμ. Στη Δημοτική ενότητα Υπάτης ανήκει και το ψηλότερο χωριό του νομού Φθιώτιδας, το Νεοχώρι, με υψόμετρο 1240 μέτρα στην πλατεία και 1400 μέτρα στις ακραίες κατοικίες.

Οι οικισμοί της Δημοτικής Ενότητας ομαδοποιούνται σε τρεις βασικές ενότητες: οι πεδινοί οικισμοί (Κομποτάδες, Μεξιάτες, Λουτρά Υπάτης, Νέα Υπάτη, Βαρκά, Μαγούλα, Ροδωνιά, Καρυά, Λαδικού, Βασιλικά) που περιβάλλονται από γεωργική γη, οι ορεινοί (Νεοχώρι, Μεσοχώρι, Καστανιά, Πύργος, Λυχνός, Περιστέρι, Δάφνη) που αναπτύσσονται στις πλαγιές της Οίτης και περιβάλλονται από δασική βλάστηση και οι οικισμοί που βρίσκονται στις παρυφές του βουνού (Αργυροχώρι, Συκάς, Αμαλώτα, Υπάτη) και έχουν βορεινό προσανατολισμό, πανοραμική θέα προς τον κάμπο της Λαμίας και περιβάλλονται νότια από πυκνή βλάστηση.

Εξάλλου λόγω της θέσης της Δημοτικής Ενότητας σε σχέση με το όρος Οίτη υπάρχει πλούσιο δίκτυο ρεμάτων το οποίο διασχίζει την πλειοψηφία των οικισμών και με κατεύθυνση από νότο προς βορρά εκβάλλοντας όλα προς το Σπερχειό ποταμό.

### Δημοτική Ενότητα Γοργοποτάμου

Η έκταση της Δημοτικής Ενότητας φτάνει τα 157.330 στρέμματα ενώ ο πληθυσμός του ανέρχεται σε 3.374 άτομα. Η ονομασία της Δημοτικής Ενότητας αποδόθηκε

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

προκειμένου να υπάρχει συσχέτιση και αναφορά με το ιστορικό γεγονός της ανατίναξης της ομώνυμης ιστορικής σιδηροδρομικής γέφυρας που διασχίζει τον ποταμό Γοργοπόταμο.

Η Δημοτική Ενότητα Γοργοποτάμου κατατάσσεται σύμφωνα με την ΕΣΥΕ (τελευταία απογραφή χρήσεων γης 1991), ως προς την μορφολογία του εδάφους ως πεδινός και ημιορεινός χώρος.

Όπως προαναφέρθηκε το μορφολογικό ανάγλυφο στο οποίο οριοθετείται η Δημοτική Ενότητα Γοργοποτάμου παρουσιάζει ποικιλομορφία, εμφανίζοντας ορεινούς όγκους, λόφους και πεδινές εκτάσεις, με πολλά ρέματα.

Από μορφολογική άποψη διακρίνουμε στην περιοχή έρευνας δύο μεγάλες μορφολογικές ενότητες: τους πρόβουνους νότια της Οίτης, οι οποίοι αναπτύσσονται στις παρυφές των δυτικών και βορείων ορίων της Δημοτικής Ενότητας και τις κυρίαρχες πεδινές εκτάσεις οι οποίες αποτελούν τις προσχώσεις του Σπερχείου ποταμού, καθώς και των κύριων συμβαλλόντων παραποτάμων του Ασωπού και Γοργοπόταμου.

Οι κυριότερες κορυφές με τα αντίστοιχα υψόμετρα τους που χαρακτηρίζουν την πρώτη μορφολογική ενότητα είναι: Τσούκα, Ξεροβούνι, Αγορασιά, Κεδρόροχο, κλπ,

Οι μορφολογικές ασυνέχειες που παρατηρούνται μέσα στις οροσειρές οι οποίες συμπληρώνονται από την δράση των ρεόντων υδάτων, δημιουργούν απότομα πρηνή καθώς και φαράγγια με απότομα πρηνή. Τα ιδιαίτερα έντονα αυτά φαινόμενα έχουν διαμορφώσει περιοχές υψηλού και πλούσιου ανάγλυφου στα δυτικά και βορειοδυτικά όρια της Δημοτικής Ενότητας και κάποιες περιοχές χαμηλού ανάγλυφου στα κεντρικά και ανατολικά. Όλο το υψηλό ανάγλυφο διασχίζεται από ρέματα και χειμάρρους κάποια από τα οποία έχουν διαμορφώσει αξιόλογες κοίτες.

Στα κεντρικά και ανατολικά κυριαρχεί ο Ασωπός ποταμός ενώ από δυτικά προς τα ανατολικά εντοπίζονται οι χείμαρροι του Αγίου Πνεύματος και στη συνέχεια ο Γοργοπόταμος καθώς επίσης ο χείμαρρος Βαλόρεμα. Το κύριο υδατόρευμα της ευρύτερης περιοχής της Δημοτικής Ενότητας εκτός από τον Σπερχείο είναι ο Ασωπός ποταμός ο οποίος αφού διαρρέει το στενό ομώνυμο φαράγγι διαμορφώνει ευρεία κοίτη στην ανατολική νοτιοανατολική πεδινή περιοχή της Δημοτικής Ενότητας.

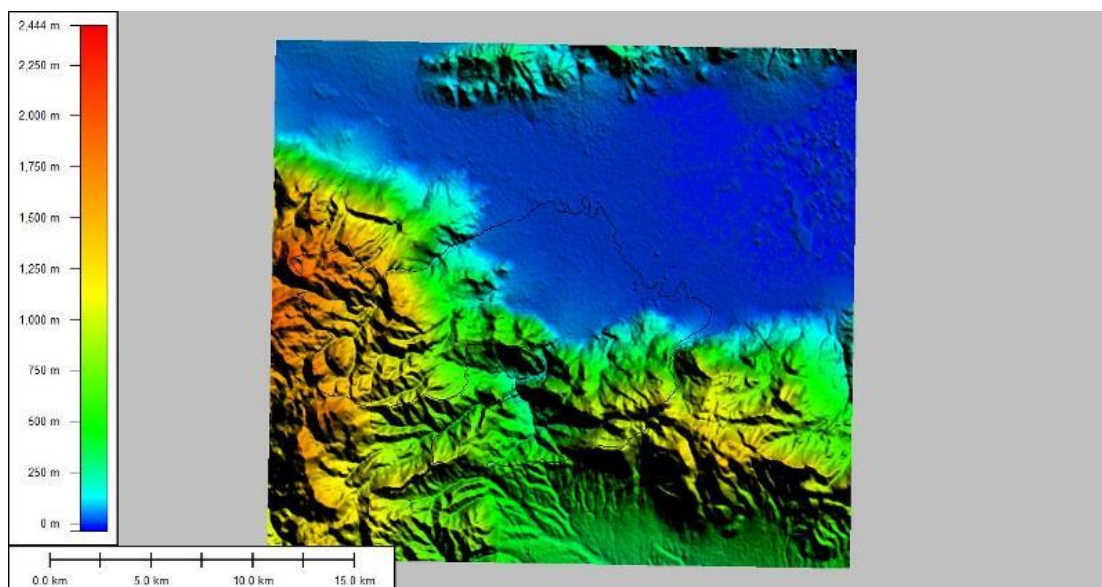
Η περιοχή του υψηλού ανάγλυφου χαρακτηρίζεται από μεσαίες έως μεγάλες κλίσεις των πρηνών. Οι κλίσεις των περισσότερων πρηνών κυμαίνονται από 10% έως 50%.

Οι πεδινές εκτάσεις που έχουν δημιουργηθεί στην κεντρική και ανατολική περιοχή της Δημοτικής Ενότητας, αφορούν την ευρύτερη περιοχή των προσχώσεων του Σπερχείου, μεταξύ των τοπικών κοινοτήτων Γοργοποτάμου – Δαμάστας. Οι παραπάνω πεδινές εκτάσεις καλύπτονται και από ένα δίκτυο αρδευτικών καναλιών για τις ανάγκες των καλλιεργούμενων εκτάσεων, με εκμετάλλευση του υδατικού δυναμικού του Σπερχείου και του Ασωπού

Αν και η μορφολογική δομή του ανάγλυφου της ευρύτερης περιοχής φαίνεται να ελέγχεται από την αλπική τεκτονική των πτυχώσεων - διαρρήξεων, δεν λείπουν και οι ρηξιγενείς χαρακτήρες του τελικού σχηματισμού. Όλο αυτό το σύστημα έχει συμβάλει στην διαμόρφωση των κλάδων του υδρογραφικού δικτύου και στην γενική μορφολογική εικόνα του χώρου.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Σχήμα 13: Χάρτης υψομετρικών ζωνών Δημοτικής Ενότητας Γοργοποτάμου



Πηγή: Ψηφιακό μοντέλο εδάφους της ευρύτερης περιοχής ενδιαφέροντος, κατασκευασμένο από ισοϋψείς 20 m (από τοπογραφικούς χάρτες 1:50.000 της Γ.Υ.Σ.)

**Δημοτική Ενότητα Λειανοκλαδίου**

Η Δημοτική Ενότητα Λειανοκλαδίου, περιλαμβάνει την Δ. Κ. Λειανοκλαδίου, το Δ. Κ. Αμουρίου, το Δ. Κ. Ζηλευτού, το Δ. Κ. Μοσχοκαρυάς και το Δ. Κ. Στύρφακας με τους ομώνυμους οικισμούς. Η έκταση της Δημοτικής Ενότητας, είναι περίπου 78.400 στρέμματα, καταλαμβάνοντας το 8% του Δήμου Λαμιέων και βρίσκεται σε μικρό υπερθαλάσσιο ύψος (μέσο υψόμετρο 40 μέτρα). Ο πληθυσμός του σύμφωνα με την τελευταία απογραφή του 2011 ανέρχεται σε 2.186 κατοίκους.

Γεωγραφικά, η Δημοτική ενότητα Λειανοκλαδίου βρίσκεται στο βορειοδυτικό τμήμα του Δήμου Λαμίας και ειδικότερα συνορεύει:

- Ανατολικά με την Δημοτική ενότητα Λαμίας .
- Βόρεια με τον Δήμο Δομοκού του Νομού Φθιώτιδας.
- Δυτικά με τον Δήμο Μακρακώμης του Νομού Φθιώτιδας
- Νοτιοδυτικά με την Δημοτική Ενότητα Υπάτης

Η Δημοτική ενότητα Λειανοκλαδίου κατατάσσεται σύμφωνα με την ΕΣΥΕ (τελευταία απογραφή χρήσεων γης 1991), ως προς την μορφολογία του εδάφους ως πεδινός και ημιορεινός χώρος.

Η κοιλάδα του Σπερχείου αρχικά αποτελούσε ένα ειδικό θαλάσσιο οικοσύστημα. Με την πάροδο όμως του χρόνου γεωλογικά φαινόμενα και προσχώσεις απ' τους περιβάλλοντες αυτήν ορεινούς όγκους την μετέβαλαν σ' ένα χερσαίο οικοσύστημα. Την ίδια περίπου πορεία ακολούθησε και η πεδιάδα του Λειανοκλαδίου, αφού αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της ευρύτερης κοιλάδας, η οποία πεδιάδα ορίζεται προς Βορρά από το όρος Όθρυς και προς Νότο από την κοίτη του Σπερχείου ποταμού και περιλαμβάνει τις περιοχές Λειανοκλαδίου, Αμουρίου, Σταυρού, Λυγαριάς, Στύρφακας και Ζηλευτού. Εδώ πρέπει να σημειωθεί ότι οι τρεις τελευταίες βρίσκονται στους πρόποδες του όρους της Όθρης.



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Η εν λόγω πεδιάδα έχει έκταση πενήντα περίπου χιλιάδες στρέμματα και το υπερθαλάσσιο αυτής υψόμετρο κυμαίνεται μεταξύ των 40 και 200 μέτρων.

**Δημοτική Ενότητα Παύλιανης**

Η Δημοτική Ενότητα Παύλιανης αναπτύσσεται σε δύο οικιστικούς πυρήνες, την Παύλιανη και Νέα Παύλιανη. Είναι ορεινή περιοχή, με υψόμετρο από 200 έως 1.750 μ. Πιο συγκεκριμένα, ο οικισμός της Νέας Παύλιανης έχει υψόμετρο από 920 έως 960 μ. και ο οικισμός της Παύλιανης από 960 έως 1.070 μ. Η συνολική έκταση της είναι 3.850 εκτάρια, ενώ ο συνολικός της πληθυσμός, σύμφωνα με τα στοιχεία της απογραφής του 2011, είναι 498 κάτοικοι.

Βρίσκεται στις νοτιοανατολικές υπώρειες του όρους Οίτη στα όρια του νομού Φθιώτιδας - στον οποίο υπάγεται διοικητικά - και συνορεύει με την Δημοτική Ενότητα Γοργοποτάμου προς τις δυο κατευθύνσεις (βόρεια και ανατολικά) και νότια και δυτικά με το νομό Φωκίδας. Η Παύλιανη αποτελεί τη νότια και μία εκ των δύο βασικών εισόδων στον Εθνικό Δρυμό της Οίτης. Διατρέχεται από το ομώνυμο ρέμα, το οποίο συμβάλλει στον Ασωπό ποταμό.

**2.1.3.1 Κλιματολογικές Συνθήκες****Δημοτική ενότητα Λαμίας**

Το κλίμα στην περιοχή της Δημοτικής Ενότητας Λαμίας είναι μεσογειακό με σχετικά πολλές και ραγδαίες βροχοπτώσεις από τον Οκτώβριο έως τον Μάρτιο. Οι μέσες θερμοκρασίες κυμαίνονται από 7,3°C (Ιανουάριος) έως 27,8°C (Ιούνιος). Οι άνεμοι που επικρατούν είναι οι βόρειοι και βορειο-δυτικοί. Σε ό,τι αφορά στις τοπικές κλιματολογικές συνθήκες (μικροκλίμα), υπάρχουν σοβαρές αποκλίσεις με παράμετρο το υψόμετρο, τον προσανατολισμό και την εγγύτητα στο Σπερχειό Ποταμό των υπο-περιοχών. Το καλύτερο μικροκλίμα στις αστικές περιοχές παρατηρείται στα λοφώδη ημι-ορεινά με χαμηλό υψόμετρο που χωροθετούνται στις βόρειες παρυφές της Δημοτικής Ενότητας Λαμίας και στις τοπικές και Δημοτικές κοινότητες Φραντζή, Κωσταλέξη, Αγριλιά, Λυγαριά, Σταυρός και Ταρατσα – Αφράτη.

**Δημοτική ενότητα Υπάτης**

Τα κλιματολογικά στοιχεία μιας περιοχής αποτελούν ουσιαστικούς παράγοντες διαμόρφωσης του υδρολογικού της κύκλου και κατά συνέπεια του υδρολογικού ισοζυγίου της. Η γνώση δε των παραμέτρων του υδρολογικού ισοζυγίου συμβάλλει στη βελτιστοποίηση της διαχείρισης των υδατικών πόρων της περιοχής.

Η περιοχή μελέτης χαρακτηρίζεται από σχετικά χαμηλό ύψος βροχοπτώσεων, θερμό χειμώνα και ξηρή περίοδο μεγάλης διάρκειας. Το θέρος είναι σχετικά δροσερό και διαρκεί από τον Ιούνιο μέχρι το Σεπτέμβριο. Θερμότεροι μήνες είναι ο Ιούλιος και ο Αύγουστος. Στην περιοχή παρατηρείται σπάνια παγετός ενώ η θερμοκρασία δεν πέφτει κάτω από 0° C. Οι θερμοκρασιακές αποκλίσεις είναι ήπιες.

Η μέση νέφωση κυμαίνεται μεταξύ περίπου 4,9 όγδοα το Φεβρουάριο και 2 όγδοα τον Αύγουστο. Ο μέσος αριθμός αίθριων ημερών (νέφωση μεταξύ 0 και 1,5 όγδοα) κυμαίνεται μεταξύ 17,9 περίπου τον Αύγουστο και 4,9 ημερών το Φεβρουάριο στις πεδινές περιοχές.

**Δημοτική ενότητα Γοργοποτάμου**

Η θέση της Δημοτικής Ενότητας Γοργοποτάμου από άποψη γεωγραφικού πλάτους, η διακύμανση του ανάγλυφου σε ένα μεγάλο υψομετρικό εύρος (έως 849 μ.) και η

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

διαβροχή της ανατολικής πλευράς της από θάλασσα διαμορφώνουν στο χώρο μια ποικιλία κλιματικών παραλλαγών. Το κλίμα διαφοροποιείται ανάλογα με την περιοχή. Οι διαφοροποιήσεις αποδίδονται στις εναλλαγές υψομέτρου. Στα παράλια και τα πεδινά είναι ήπιο, ενώ προχωρώντας προς τις ορεινά τοπικά διαμερίσματα του εσωτερικού γίνεται δριμύ. Το κλίμα του Γοργοποτάμου εμφανίζει τα χαρακτηριστικά μεσογειακού τύπου: βροχές κατά το χειμώνα, την άνοιξη και το φθινόπωρο, ξηρασία με υψηλές θερμοκρασίες και σημαντική ηλιοφάνεια κατά το θέρος. Η κατανομή της βροχής κατά τη διάρκεια του έτους είναι άνιση (βροχερός χειμώνας, ξηρό θέρος). Το υψηλότερο ποσοστό βροχόπτωσης παρατηρείται τους μήνες Ιανουάριο (12 mm), Φεβρουάριο (12,3 mm), και το Μάρτιο (11,6 mm), ξηρότερος μήνας είναι ο Ιούλιος (3,1 mm). Επί δύο τουλάχιστον μήνες το χρόνο οι κορυφές της Οίτης (κορυφή Πύργος 2.152 μ.) καλύπτονται από χιονοστρώματα, των οποίων η τήξη διαρκεί έως το Ιούνιο. Ανέρχεται σε 550/650 χιλιοστά στα χαμηλά και αυξάνεται με το υπερθαλάσσιο ύψος. Οι χιονοπτώσεις είναι εντονότερες τους δύο πρώτους μήνες του χρόνου. Στη Δημοτική ενότητα παρατηρείται και αρκετά συχνά ομιχλώδης ατμόσφαιρα, πρόβλημα που εντείνεται το μήνα Μάρτιο. Δυνατοί άνεμοι δεν καταγράφονται στην περιοχή, αφού ως επί τω πλείστον κυμαίνονται μεταξύ 1 και 4 μποφόρ καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Υπάρχει επίσης υψηλή συχνότητα καταιγίδων ενίοτε και με χαλαζόπτωση. Η ετήσια διαφορά μεταξύ της μέγιστης και της ελάχιστης θερμοκρασίας του έτους κυμαίνεται μεταξύ 12 οC και 13 οC και σύμφωνα με στοιχεία της Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας η μέγιστη διαφορά για την περίοδο 1970-1997 σημειώνεται το μήνα Αύγουστο, ενώ το μικρότερο ποσοστό ηλιοφάνειας σε ώρες παρατηρείται για την περίοδο 1977-1998 το μήνα Φεβρουάριο. Η μέση ετήσια υγρασία του αέρα κυμαίνεται περί τους 62/65 βαθμούς.

**Δημοτική ενότητα Λειανοκλαδίου**

Η θέση της Δημοτικής Ενότητας Λιανοκλαδίου δεν παρακολουθείται μετεωρολογικά αλλά θα μπορούσαμε να αναφέρουμε ότι παρατηρούνται τα ίδια περίπου κλιματολογικά χαρακτηριστικά που συναντάμε και στην Δημοτική Ενότητα Λαμίας.

**Δημοτική ενότητα Παύλιανης**

Η θέση της Δημοτικής Ενότητας Παύλιανης δεν παρακολουθείται μετεωρολογικά αλλά θα μπορούσαμε να αναφέρουμε ότι χαρακτηρίζεται από σχετικά μέτριο ύψος βροχοπτώσεων, θερμό χειμώνα και ξηρή περίοδο μεγάλης διάρκειας. Το θέρος είναι σχετικά δροσερό και διαρκεί από τον Ιούνιο μέχρι το Σεπτέμβριο. Θερμότεροι μήνες είναι ο Ιούλιος και ο Αύγουστος. Στην περιοχή παρατηρείται σπάνια παγετός ενώ η θερμοκρασία δεν πέφτει κάτω από 0° C. Υπάρχει αραιή χιονόπτωση συνήθως το διάστημα μεταξύ Ιανουαρίου και Μαρτίου. Οι θερμοκρασιακές αποκλίσεις είναι ήπιες.

Η μέση νέφωση κυμαίνεται μεταξύ περίπου 4,9 όγδοα το Φεβρουάριο και 2 όγδοα τον Αύγουστο. Ο μέσος αριθμός αίθριων ημερών (νέφωση μεταξύ 0 και 1,5 όγδοα) κυμαίνεται μεταξύ 17,9 περίπου τον Αύγουστο και 4,9 ημερών το Φεβρουάριο στις πεδινές περιοχές.

**2.1.3.2 Λατομεία – Ορυχεία – Κοιτάσματα**

Από άποψη ορυκτού πλούτου στην περιοχή του Δήμου παρουσιάζονται κυρίως λατομεία αδρανών υλικών γύρω από την πόλη της Λαμίας και ιδιαίτερα στην ανατολική περίμετρο της πόλης, στη γειτονιά των συνοικιών και οικισμών Νέας Μαγνησίας, Ροδίτσας, Μεγάλης Βρύσης και Αγίας Παρασκευής. Στην ίδια ως άνω περιοχή αλλά εκτός της περιμέτρου και εκτός θέας των ως άνω αστικών περιοχών

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ορίστηκε, με απόφαση του Νομάρχη Φθιώτιδας, «Λατομική Περιοχή Λαμίας». Από τους επτά (7) λατομικούς χώρους της περιοχής λειτουργούν οι δύο (2).

Εκτός λατομικής περιοχής λειτουργούν ακόμη τέσσερα (4) μεγάλα λατομεία εξόρυξης ασβεστόλιθου και παραγωγής αδρανών υλικών με προβληματικές συνθήκες λειτουργίας ως προς το θεσμικό τους καθεστώς και οπωσδήποτε «εκτός περιβαλλοντικού ελέγχου» σε σχέση με την υγιεινή διαβίωση των κατοίκων των γειτονιών της πόλης της Λαμίας και σε σχέση με την ποιότητα της θέας της πόλης από τα σημαντικότερα για την αξία της σημεία του Διεθνούς και Βασικού Οδικού Δικτύου της χώρας (ΠΑΘΕ).

Στην περιοχή της Οίτης υπάρχουν δύο μεταλλεία βωξίτη, ένα στην περιοχή Δύο Βουνών και ένα δεύτερο στην ημιορεινή περιοχή του Δ.Δ. Μεξιατών. Την περιοχή τέμνει μεταλλευτική ζώνη συνολικής έκτασης 14.000 στρεμμάτων από τα οποία τα 11.000 είναι εντός της Δημοτικής ενότητας Υπάτης και κατανέμονται στα Δ.Δ. Μεξιατών (6.000 στρ.) και Κομποτάδων (5.000 στρ.). Σημειώνεται ότι αυτή η μεταλλευτική ζώνη βρίσκεται ολόκληρη εντός της περιφερειακής ζώνης του Εθνικού Δρυμού Οίτης ενώ καλύπτει 8.000 στρ. από τον πυρήνα του, δηλαδή στο 1/4 περίπου της έκτασης του. Τα προβλήματα της λειτουργίας των μεταλλείων σχετίζονται κύρια με την απόθεση των αδρανών υλικών. Οι αποθέσεις αυτές δημιουργούν, πέρα από τις αισθητικές αλλοιώσεις, και ζητήματα επίχωσης σημαντικών εκτάσεων. Η υποχρέωση αποκατάστασης των μεταλλευτικών χώρων μετά από ειδική μελέτη αποκατάστασης, δεν έχει τηρηθεί μέχρι σήμερα. Στην περιοχή των Δύο Βουνών η εκμετάλλευση δεν είναι ορατή ώστε να δημιουργεί οχλήσεις. Αντίθετα στην περιοχή Μεξιατών οι αποθέσεις, λόγω των μεγάλων κλίσεων, έχουν δημιουργήσει μεγάλες καταστροφές στη θαμνώδη βλάστηση στα κατόντη και οπτικές οξύτατες αντιθέσεις, ορατές από πολύ μακριά, λόγω της φύσης των ασβεστολιθικών αδρανών.

### 2.1.3.3 Σεισμικότητα

Η γένεση σεισμών στην περιοχή χαρακτηρίζεται από επιφανειακούς σεισμούς, μέσου εστιακού βάθους έως 10 Km, οι οποίοι, συνδέονται με την τεκτονική της Ανατολικής Μεσογείου και ειδικότερα, με το ιδιαίτερο γεωτεκτονικό καθεστώς εξέλιξης και κίνησης των Λιθοσφαιρικών πλακών του «Ελληνικού Τόξου». Στην ευρύτερη περιοχή, έχουν διαπιστωθεί τρεις σεισμικές ζώνες:

- 1η : Κατά μήκος του Βόρειου ευβοϊκού κόλπου
- 2η : Το ανατολικό τμήμα του κορινθιακού κόλπου
- 3η : Το Βόρειο τμήμα του νότιου ευβοϊκού κόλπου έως το κόλπο των αλκυονίδων, και διεύθυνση Ανατολική – Δυτική.

Σύμφωνα με τον Αντισεισμικό Κανονισμό, (ΕΑΚ 2000) και τις τροποποιήσεις του 2003, η ευρύτερη περιοχή της Φθιώτιδας, εντάσσεται, στην κατηγορία II, στο Χάρτη Σεισμικής Επικινδυνότητας, στην οποία αντιστοιχεί σεισμική επιτάχυνση εδάφους,  $[A = \alpha \times g]$ , με  $\alpha = 0,24$ .

Η ιστορία καταστροφών στην ευρύτερη περιοχή διερεύνησης παρουσιάζει χαμηλή συχνότητα, με μεγάλη σχετικά περίοδο επανάληψης, με την διαφορά ότι τα φαινόμενα και οι ζημιές από σεισμούς που έχουν καταγραφεί είναι μεγάλης έντασης και όπου πιθανά οφείλονται σε κινήσεις που συσχετίζονται με τη 3η και την 1η Σεισμική Ζώνη.

Συμπερασματικά, αναμένεται σχετικά μικρός αριθμός ισχυρών σεισμών με μέγεθός που μπορεί να φθάσει και τους επτά βαθμούς. Το γεω-τεκτονικό καθεστώς

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

σχηματισμών και η αλληλουχία αυτών, είναι στις περισσότερες περιπτώσεις επισφαλές για την ασφάλεια των κατασκευών και κυρίως για εκείνες για τις οποίες δεν έχουν ληφθεί υπόψη αντισεισμικές παράμετροι σχεδιασμού.

Γενικότερα όμως, το γεγονός ότι στην περιοχή οι σεισμοί εμφανίζουν μεγάλη περίοδο επανάληψης, είναι ιδιαίτερα σημαντικό, λόγω της έμμεσης επικινδυνότητας στην ασφάλεια των κατασκευών η οποία μπορεί να προκύψει από την επανάπαυση ως προς το κίνδυνο και να οδηγήσει στη χαλάρωση του αντισεισμικού σχεδιασμού των νέων και της αντισεισμικής θωράκισης των υφιστάμενων κατασκευών.

#### 2.1.3.4 Επιφανειακά και Υπόγεια Νερά – Υδάτινοι Πόροι

Ο Δήμος Λαμιέων βρέχεται στα νοτιο-ανατολικά από το Μαλιακό Κόλπο, μικρό κλειστό κόλπο που συνδέεται με το Αιγαίο Πέλαγος και το βόρειο Ευβοϊκό Κόλπο. Όλος ο παράκτιος χώρος στην περιοχή του Δήμου Λαμιέων, που αποτελεί το εσωτερικό τμήμα του Μαλιακού Κόλπου, καταλαμβάνεται από τις εκβολές του Σπερχειού Ποταμού.

Δεν καταγράφονται ακτές προσφερόμενες για κολύμβηση στην περιοχή του Δήμου Λαμιέων. Η αλιεία στον Μαλιακό Κόλπο επιτρέπεται μόνο ως παράκτια ενώ σε οριακά τμήματα της περιοχής του Δήμου αναπτύσσονται θαλάσσιες υδατοκαλλιέργειες.

Το υδρογραφικό δίκτυο του Σπερχειού είναι το κυρίαρχο της περιοχής και ανήκει στον δενδριτικό τύπο αλλά αναπτύσσεται κυρίως κατά τον επιμήκη άξονά του. Κύριος παραπόταμος του Σπερχειού που αναπτύσσεται στα ανατολικά ορεινά του Δήμου Λαμιέων είναι ο Ξηριάς Λαμίας. Σημαντικό είναι και το Μπεκινόρεμα στην ίδια ανατολική ορεινή περιοχή. Το παραπάνω υδατικό σύστημα εντάσσεται στο υδατικό διαμέρισμα της Ανατολικής Στερεάς Ελλάδας. Στο νοτιο-δυτικό όριο του Δήμου κυλάει ο Γοργοπόταμος, από τις πηγές του οποίου υδρεύεται ο Δήμος Λαμιέων. Στην ίδια περιοχή, συναντάται και ο Ασωπός Ποταμός που συμβάλλει στο Σπερχείο Ποταμό.

#### ► Σύστημα Σπερχειού ποταμού

Την περιοχή του Δήμου Λαμιέων, διαρρέει ο ποταμός Σπερχειός, ο οποίος πηγάζει από τον Τυμφρηστό σε υψόμετρο 2.327 μ. κι έχει συνολικό μήκος 85 χλμ. Το σύστημα του Σπερχειού ποταμού είναι από τα σημαντικότερα στην Ελλάδα. Η λεκάνη του έχει συνολικό μήκος περίπου 85 χλμ. και πλάτος 25 χλμ. Ο Δήμος Λαμιέων συμμετέχει στο κρίσιμο τμήμα των εκβολών του Ποταμού, όπου κατάντη της Παλαιάς Εθνικής Οδού Αθηνών – Λαμίας διχάζεται σε δύο κοίτες μέσω Τεχνικού Έργου (Μεριστή), στη φυσική κοίτη της «Αλαμάνας» και την τεχνητή κοίτη «Νέας Κοίτης Σπερχειού». Το μέσο υψόμετρο της λεκάνης είναι 810 μ. Η συνολική έκτασή της είναι 2.100 Km<sup>2</sup>, ενώ ο υδροκρίτης της ορίζεται δυτικά από το όρος Τυμφρηστός, βόρεια από το όρος Όθρυς και νότια από τους ορεινούς όγκους των Βαρδουσίων, της Οίτης και του Καλλιδρόμου.

Η περιοχή του Σπερχειού ποταμού έχει χαρακτηριστεί ως ευπρόσβλητη σύμφωνα με την ΚΥΑ 147070/21-1-2014 (ΦΕΚ 3224Β/2014). Για την περιοχή αυτή δεν έχει θεσμοθετηθεί Πρόγραμμα Δράσης.

Η Λεκάνη Απορροής Σπερχειού, συνολικής έκτασης περίπου 2317 km<sup>2</sup>, είναι σε μεγάλο ποσοστό δασώδης (59,6% της συνολικής έκτασης), ενώ

σημαντικό είναι το ποσοστό της λεκάνης που καλύπτεται από καλλιέργειες (26,5

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

% της συνολικής έκτασης). Από βοσκοτόπους καλύπτεται μόλις το 8,7% της συνολικής έκτασης.

Ειδικότερα ο Σπερχειός εκβάλλει στη θάλασσα στο ΝΔ τμήμα του Μαλιακού κόλπου και σχηματίζει έναν ιδιαίτερα αξιόλογο υδροβιότοπο, το Λιβάρι με έκταση περίπου 500 εκταρίων. Το σύνολο της έκτασης των εκβολών του είναι 10.000 εκτάρια. Τον Σπερχειό τροφοδοτούν 63 χείμαρροι, μόνιμης ή παροδικής ροής, και ένα πλήθος ρεμάτων με κυριότερο το ρέμα, το οποίο περνάει μέσα από την πόλη της Λαμίας (Ξηριάς). Ο χείμαρρος Ξηριάς συμβάλλει στο Σπερχειό εντός της κτηματικής έκτασης του Δήμου Λαμιέων με λεκάνη 82 τ.χλμ. και μέσο υψόμετρο 617 μ. Ο Ξηριάς εκβάλλει στην Τάφρο Λαμίας, η οποία αποτελεί τεχνητό αποδέκτη για την αποχέτευση των χαμηλών εκτάσεων που κείνται κατάντη της παλαιάς Σιδηροδρομικής Γραμμής.

Η κοιλάδα του Σπερχειού είναι πολύ πλούσια σε πηγαία ψυχρά ύδατα, κυρίως στην περιοχή επαφής των διαρηγμένων ασβεστολίθων της περιοχής Οίτης – Καλλιδρόμου, όπου εμφανίζονται πηγές υπερχειλίσσεως στους Μεξιάτες, Κομποτάδες, Γοργοπόταμο και Μαυρονέρι. Από την βόρεια πλευρά εμφανίζονται πηγές στη Μεγάλη Βρύση και στη Μαυρομανδήλα. Η περιοχή είναι επίσης πλούσια σε πηγαία θερμά ύδατα που δίδουν τις γνωστές ιαματικές θερμές πηγές (Υπάτη, Θερμοπύλες, Καμένα Βούρλα, κλπ.).

Οι διαθέσιμοι υδατικοί πόροι, με παράλληλη εκμετάλλευση των υπογείων καρστικών δεξαμενών Οίτης και Καλλιδρόμου, εκτιμάται ότι είναι δυνατόν να καλύψουν τις ανάγκες της περιοχής σε αρδευτικό νερό για καθαρή αρδεύσιμη έκταση 220.000 στρ. περίπου, της οποίας αρδεύεται ήδη περίπου το 50%.

Το υδατικό στοιχείο του Σπερχειού προκαλεί συχνά πλημμύρες στην περιοχή της Δημοτικής Ενότητας Λαμίας, που οφείλονται στην ανεπάρκεια των υφισταμένων κοιτών, δηλαδή της παλαιάς και της νέας κοίτης του Σπερχειού, της Τάφρου της Λαμίας, και των χειμάρρων και των ρευμάτων της περιοχής.

#### Ο ποταμός Σπερχειός και οι παραπόταμοι του (Ασωπός, Γοργοπόταμος, Ξηριάς)

Ένας σημαντικός παράγοντας που συμβάλλει στη δημιουργία πλημμυρών της κεντρικής κοίτης του Σπερχειού ποταμού είναι το μικρό σχετικά μήκος των παραποτάμων του νοτίου ορεινού τμήματος που δεν είναι ικανό να παροχετεύσει τις σημαντικές ποσότητες ύδατος που δέχεται με την αναγκαία ταχύτητα από την κεντρική κοίτη. Αποτέλεσμα είναι η ταχεία συσσώρευση των κατακρημνισμάτων της καταϊγίδας στον κάτω ρου του ποταμού που δεν έχει τη δυνατότητα, από άποψη χώρου και χρόνου, να διοχετεύσει τον υδάτινο όγκο στο Μαλιακό κόλπο.

Το δέλτα του Σπερχειού βρίσκεται στο ανατολικό τμήμα του Νομού. Ανήκει στο λοβοειδή τύπο των δέλτα και εκβάλλει στον αβαθή και χαμηλής ενέργειας Μαλιακό κόλπο. Ο ρους του ποταμού έχει αλλάξει πολλές φορές, παραμένει ωστόσο στο νότιο τμήμα της τάφρου προσχώνοντας την περιοχή μπροστά από τις Θερμοπύλες. Η τελευταία φορά που είχε εκτραπεί η κοίτη του Σπερχειού ήταν το 1889 όταν επήλθε ρήξη του φυσικού της αναχώματος. Η αύλακα υπερχειλίσσεως που διανοίχθηκε το 1957-58 βόρεια της σημερινής κοίτης, έχει προσχώσει μια εκτεταμένη αβαθή περιοχή του δυτικού Μαλιακού κόλπου.

Η δελταϊκή πεδιάδα του Σπερχειού αποτελείται από τα αναχώματα των διακλαδιζόμενων κοιτών, των μεταξύ αυτών δελταϊκών ελών και βάλτων, των παλιρροϊκών επιφανειών, το μέτωπο του δέλτα και το προδέλτα. Το παλαιό νότιο τμήμα του δέλτα έχει σταθεροποιηθεί τις τελευταίες δεκαετίες, ενώ συνεχίζεται η πρόσχωση του βόρειου τμήματος.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Ακολουθώντας τη ροή του ποταμού Σπερχειού από δυτικά προς ανατολικά οι επιμέρους λεκάνες απορροής είναι οι εξής:

- Λεκάνη απορροής του χειμάρρου Ρουστανίτη, έκτασης 258 Km<sup>2</sup>
- Λεκάνη απορροής των υδατορευμάτων Βιτολιώτη και Κάβουρορέματος, έκτασης 226.25Km<sup>2</sup>
- Λεκάνη απορροής του Αρχαγιορέματος, έκτασης 70.90 Km<sup>2</sup>, βόρεια του ποταμού Σπερχειού
- Λεκάνη απορροής του χειμάρρου Βίστριζας, έκτασης 342.82 Km<sup>2</sup>, νότια του ποταμού Σπερχειού και της λεκάνης απορροής του Αρχαγιορέματος.
- Λεκάνη απορροής του χειμάρρου Υπάτης, έκτασης 46.50 Km<sup>2</sup>, νότια του ποταμού Σπερχειού.
- Λεκάνη απορροής του Βοϊδορέματος,, έκτασης 63.60 Km<sup>2</sup>, βόρεια του ποταμού Σπερχειού και ΒΑ της λεκάνης απορροής του χειμάρρου Υπάτης.
- Λεκάνη απορροής του Δριμαριορέματος, έκτασης 63.60 Km<sup>2</sup>, βόρεια του ποταμού Σπερχειού
- Λεκάνη απορροής του χειμάρρου Καμαριωτής, έκτασης 43.0 Km<sup>2</sup>, νότιου ποταμού Σπερχειού και της λεκάνης απορροής του Δριμαριορέματος.
- Λεκάνη απορροής του υδατορεύματος Γερακάρη, έκτασης 39,1 Km<sup>2</sup>, ΝΔ των Κομποτάδων.
- Λεκάνη απορροής του χειμάρρου Γοργοποτάμου, έκτασης 57.50 Km<sup>2</sup>, νότια και ΝΔ της λεκάνης απορροής του ρέματος Γερακάρη.
- Λεκάνη απορροής της τάφρου της Λαμίας και των χειμάρρων Ξεριά και Παπακυρτσόπουλου (ή Μπεκιορέματος), έκτασης 177.04 Km<sup>2</sup>, βόρεια του ποταμού Σπερχειού και της εκτροπής του.
- Λεκάνη απορροής του χειμάρρου Βαρδατών και του ποταμού Ασωπού, έκτασης 140.25 Km<sup>2</sup>, δυτικά της Αλαμάνας.
- Λεκάνη απορροής Δαμάστας, έκτασης 6.00 Km<sup>2</sup>, που έχει ως ΒΔ όριο τμήμα της Αλαμάνας.

Λόγω των χαμηλών υψομέτρων του εδάφους και της μεγάλης διάθεσης επιφανειακών νερών η στάθμη του υπόγειου φρεάτιου ορίζοντα στο πεδινό τμήμα βρίσκεται πολύ ψηλά και κατά τη χειμερινή περίοδο φθάνει μέχρι την επιφάνεια του εδάφους και τοπικά και πάνω απ' αυτήν.

Στην υψηλή στάθμη του φρεάτιου ορίζοντα, εκτός από τα παραπάνω, σε μεγάλο βαθμό συμβάλλει και το πυκνό αποστραγγιστικό και αρδευτικό δίκτυο, το οποίο στο μεγαλύτερο μέρος του είναι ανεπένδυτο, επιτρέποντας τη διήθηση στο υπέδαφος, αλλά και συμβάλλοντας στη μείωση των μηχανικών ιδιοτήτων των εδαφών.

Σημαντικό είναι να αναφερθεί ότι στην περιοχή του Σπερχειού ασκείται και η δραστηριότητα της ορεινής αλιείας χάρις στα ποτάμια και τα υδάτινα ρέματα που διαρρέουν την περιοχή αυτή.

Η αλιεία ασκείται κυρίως στις περιοχές: Ροδωνιάς, Συκά, Βασιλικών, Λαδικούς, Μεξιατών, Κομποτάδων, Μεσοχωρίου, Υπάτης, Περιστερίου και Πύργου.

Τα είδη ψαριών που αλιεύονται είναι μπριάνες, κυπρίνοι (μουστακάδες), πέστροφες, ασπράδες, καραβίδες και χέλια.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Προκειμένου να διερευνηθεί η ποσότητα αλλά και η ποιότητα των υδρευτικών πόρων της Δημοτικής ενότητας Υπάτης ζητήθηκε από το Ι.Γ.Μ.Ε η εκπόνηση υδρογεωλογικής μελέτης με σκοπό την καταγραφή των υδρευτικών πόρων και τη σωστή διαχείρισή τους στα όρια της Δημοτικής ενότητας όπως επίσης και την υποβολή προτάσεων επίλυσης υδρευτικών αναγκών που υπάρχουν. Στα πλαίσια της ανωτέρω μελέτης, που εκπονήθηκε τον Αύγουστο του 2002, εξήχθησαν τα ακόλουθα συμπεράσματα:

- Οι ανάγκες σε νερό των κατοίκων των Τοπικών κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Υπάτης, σε γενικές γραμμές, καλύπτονται από τον σύνδεσμο «Σπερχειάδος» αλλά και από την πληθώρα πηγών και γεωτρήσεων που υπάρχουν στη Δημοτική Ενότητα Υπάτης. Έντονα προβλήματα επάρκειας παρατηρούνται τους θερινούς μήνες, λόγω αυξημένων αναγκών, στις Τ.Κ. Αργυροχωρίου, Δάφνης, Πύργου, Μεσοχωρίου, Περιστερίου, Καστανιάς, Λύχνου, Κομποτάδων, Συκά, Βασιλικών και Καρυάς.
- Η γενική εικόνα των υδρευτικών υποδομών είναι πολύ καλή και είναι σημαντικό ότι η Δημοτική Ενότητα αντιμετωπίζει με επιτυχία το θέμα. Ακόμα να τονιστεί ότι με τη δημιουργία νέου συνδέσμου ύδρευσης (Κανάλια), από τις πηγές Ασπρόβρυση και Κυδωνιά των οποίων το νερό ρέει ανεκμετάλλευτο, δεν πρόκειται να υπάρξουν στο άμεσο μέλλον υδρευτικά προβλήματα. Με την κατασκευή των προβλεπόμενων δεξαμενών τέλος θα ολοκληρωθούν οι υδρευτικές υποδομές.

Απόρροια της ύπαρξης πηγών με καλής ποιότητας νερό είναι η εγκατάσταση τοπικού εργοστασίου εμφιάλωσης φυσικού μεταλλικού νερού.

#### ► Μαλιακός Κόλπος

Ο Μαλιακός είναι ένας κλειστός και πολύ αβαθής σε αρκετά σημεία κόλπος, που δέχεται τα νερά του Σπερχείου. Χαρακτηριστική είναι η παρουσία πολλών οργανικών ουσιών ειδικά κοντά στις εκβολές του ποταμού, καθώς και οι διαφορές στην αλατότητα του νερού από τις εκβολές προς τα ανοιχτά. Ο Σπερχειός μεταφέρει στο Μαλιακό κόλπο πολλές φερτές ύλες καθώς επίσης και τα αστικά λύματα της Σπερχειάδας και της Μακρακώμης, τα απόβλητα διαφόρων βιομηχανικών μονάδων που βρίσκονται κατά μήκος της κοιλάδας του και κυρίως τα φυτοφάρμακα και τα λιπάσματα από τις γύρω καλλιεργούμενες εκτάσεις. Εδώ εκρέουν ακόμη τα λύματα αρκετών οικιστικών περιοχών, μεγάλων μονάδων βιομηχανίας, σφαγείων, ελαιουργείων κ.ά., αρκετά από τα οποία δεν υφίστανται βιολογικό ή χημικό καθαρισμό. Αποτέλεσμα όλων αυτών είναι η κατάσταση ευτροφισμού στην οποία βρίσκεται ο κόλπος.

Η αλιεία απαγορεύεται στην αβαθή θαλάσσια περιοχή του Λιβαρίου η οποία αποτελεί φυσικό ιχθυοπαραγωγικό πάρκο (Π.Δ. 144/86), που εμπλουτίζει με ψάρια τον Μαλιακό κόλπο. Στην περιοχή του Μαλιακού κόλπου αναπτύσσεται σημαντικός αριθμός οστρακοκαλλιεργειών. Οι υφιστάμενες μονάδες καλύπτουν 208 στρέμματα θαλάσσιου χώρου, ενώ έχει μελετηθεί η αξιοποίηση επί πλέον έκτασης της τάξης των 758 στρεμμάτων.

Γενικά, η ποιότητα του υδάτινου περιβάλλοντος χαρακτηρίζεται καλή, ενώ ο ευτροφισμός φαίνεται να είναι η κύρια ενδεχόμενη απειλή για το θαλάσσιο οικοσύστημα. Σίγουρα απαιτείται ορθολογικός σχεδιασμός των διαφόρων δραστηριοτήτων στην περιοχή (τουρισμός, υδατοκαλλιέργειες, γεωργία) και έλεγχος της λειτουργίας του βιολογικού καθαρισμού. Επίσης, ο Μαλιακός Κόλπος θα πρέπει να ενταχθεί στο δίκτυο των περιοχών παρακολούθησης θαλάσσιου περιβάλλοντος



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. αφού μαζί με τον Παγασητικό (που έχει ήδη ενταχθεί) και τον Ευβοϊκό, αποτελούν ένα ενιαίο σύστημα κόλπων της ανατολικής κεντρικής Ελλάδας.

► **Χείμαρρος Ξεριάς**

Ο χείμαρρος Ξεριάς, που διαρρέει το ανατολικό άκρο της πόλης της Λαμίας και συμβάλλει στην Τάφρο της, αποτελεί σημαντική εστία ρύπανσης, καθώς χρησιμοποιείται για την αυθαίρετη διάθεση τόσο υγρών όσο και στερεών αποβλήτων. Η διευθέτηση του έχει εγκριθεί με περιβαλλοντικούς όρους (ΚΥΑ 74322/15.9.1977).

**Δημοτική Ενότητα ΥΠΑΤΗΣ**

Η μορφή του υδρογραφικού δικτύου στην Δημοτική Ενότητα Υπάτης έχει άμεση σχέση με την λιθολογική δομή, την τεκτονική, τα φυσικοχημικά χαρακτηριστικά των στρωμάτων, την εποχική κατανομή των βροχοπτώσεων, το βαθμό δασοκάλυψης κλπ..

Μια από τις βασικές αιτίες για τις μορφολογικές συνθήκες που επικρατούν στην ευρύτερη περιοχή, είναι η διαβρωτική ικανότητα των νερών και η συμβολή τους στη διαβρωτική διεργασία.

Τα σημαντικότερα ρέματα της Δημοτικής Ενότητας Υπάτης είναι τα ακόλουθα :

- Το Δαφνόρεμα : βρίσκεται στο νότιο τμήμα του δημοτικού διαμερίσματος και διέρχεται βόρεια του τοπικής κοινότητας Δάφνη .
- Το Λογγόρεμα : βρίσκεται στο νότιο τμήμα του δήμου και διέρχεται νότια του οικισμού Νεοχώρι
- Το Τριανταφυλλιάς : βρίσκεται στο νότιο τμήμα του δήμου και διέρχεται δυτικά των οικισμών Πύργος και Νεοχώρι
- Το Μέγα ρέμα : βρίσκεται στο νότιο τμήμα του δήμου και διέρχεται νότια του οικισμού Πύργος
- Η Κρύα Βρύση : βρίσκεται στο νότιο τμήμα του δήμου και διέρχεται δυτικά του οικισμού Νεοχώρι
- Το Κουτσολέκκα : βρίσκεται στο ανατολικό τμήμα του δήμου κοντά στα όρια των νομών Φθιώτιδας - Φωκίδας
- Το Γερακάρη : βρίσκεται στο βορειοανατολικό τμήμα του δήμου και διέρχεται κοντά στον οικισμό Κομποτάδες
- Το Κακαβόρρεμα: βρίσκεται στο βορειοανατολικό τμήμα του δήμου κοντά στον οικισμό Μεξιάτες
- Το Καμαριώτη : βρίσκεται στο βορειοανατολικό τμήμα του δήμου και διέρχεται ανατολικά του οικισμού Μεξιάτες
- Ο Ξεριάς: βρίσκεται στο βόρειο τμήμα του δήμου και περνάει κοντά στην Υπάτη.
- Το Μαρούλη : βρίσκεται στο βόρειο τμήμα του δήμου και διέρχεται ανατολικά του οικισμού Ροδωνιά
- Το Σιδερά: βρίσκεται στο βόρειο τμήμα του δήμου και διέρχεται δυτικά του οικισμού Λαδικού
- Ο Ξεριάς : βρίσκεται στο δυτικό τμήμα του δήμου και διέρχεται κοντά στον οικισμό Μεσοχώρι.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

## ► Φράγματα

Στον Ίναχο ποταμό ή Βίστριζας, κοντά στο δρόμο Συκά - Αγ. Σώστης υπάρχει το «φράγμα της Βίστριζας» που σύμφωνα με στοιχεία της Δημοτικής Ενότητας, έχει παροχή 421 m<sup>3</sup>/sec. Το νερό μοιράζεται στη Δημοτική Ενότητα Υπάτης και στη Δημοτική Ενότητα Σπερχειάδας.

## ► Ιαματικές πηγές

- Η ιαματική πηγή της Υπάτης είναι υδροθειο-χλωριούχος και αλκαλικών γαιών οξυπηγή θερμοκρασίας 33,5 0C, ραδιενέργειας 0,11 Mach. Αναβλύζει από βάθος 18 μ. μέσα σε μια κατάφυτη περιοχή της πεδιάδας του Σπερχείου στους πρόποδες της Οίτη. Έχει θερμοκρασία παραπλήσια του σώματος. Φυσικοχημικά μοιάζει με τις πηγές ROUAT της Γαλλίας. Τα νερά της ενδείκνυνται για δερματικά, ρευματικά, ασθένειες κυκλοφοριακού συστήματος και νευροφυτικού συστήματος, φλεβίτιδες, παθήσεις βαλβίδων καρδιάς. Χαρακτηριστικό της πηγής είναι ότι έχει μεγάλη ποσότητα ανθρακικών αλάτων και επομένως CO<sub>2</sub>, το οπ. οίο κατόπιν παρατηρήσεων και μελετών του Καθηγητή Καραγκούνη του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, προκαλεί διεύρυνση των πόρων του δέρματος με αποτέλεσμα την καλύτερη αναπνοή αλλά και τη διείσδυση ουσιών αιθέριων ελαίων διαμέσου του δέρματος μετά την Λουτροθεραπεία (HCO<sub>3</sub> 924 GR/LIT).
- Οι πηγές του Γοργοποτάμου αποτελούν υδροβιότοπο, περιοχή ανεκτίμητης αξίας, που θα αναδεικνύονται διαρκώς λόγω και της μελλοντικής αξίας του νερού. Η περιοχή είναι χαρακτηρισμένη ως περιοχή σημαντικού φυσικού κάλλους, με τις πηγές, τις μικρές λίμνες, τους καταρράκτες, τη χλωρίδα και την πανίδα. Δυστυχώς δεν έχει γίνει ως τώρα κάποια μελέτη για την οίκο-τουριστική της ανάδειξη. Οι Πηγές του Γοργοποτάμου εντάσσονται στο πρόγραμμα NATURA 2000, όπως και όλη η κοιλάδα του Σπερχείου

## ► Φαράγγια, καταρράκτες

Φαράγγι είναι ένα τμήμα νερού με μία μικρή λεκάνη τροφοδοσίας, κλίση συνήθως μεγαλύτερη του 5% και βρίσκεται σε φάση διάβρωσης. Είναι συνήθως η βουνίσια διαδρομή ενός ποταμού που υπόκειται σε ασταθείς αποδόσεις, του οποίου η μεταφορική ικανότητα είναι συνδεδεμένη με τις κλιματολογικές συνθήκες και (ή) το λιώσιμο των χιονιών.

Εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας Γοργοποτάμου, έχουν ασφαλιστεί δύο φαράγγια, που είναι τα εξής:

## ❖ Φαράγγι Γοργοποτάμου

6 χλμ. μετά τη Μονή Αναλήψεως έξω από τον οικισμό Δυο Βουνά, μετά από ένα χωματόδρομο συναντάμε ένα πλάτωμα που αν ακολουθήσουμε την πορεία προς Κουμαρίτσι αναζητώντας το εκκλησάκι Αγ. Πνεύμα, με κατεύθυνση προς τα ανατολικά μετά από 25 χλμ. δύσβατου χωματόδρομου συναντάμε την είσοδο του φαραγγιού σε υψόμετρο 1150 μ. Το φαράγγι που έχει μήκος 4100 μ., Απειλή αποτελεί στο φαράγγι αυτό το έντονο υδατικό απόθεμα, καθόλη τη διάρκεια του έτους, με εξαίρεση την περίοδο Ιούλιος-Οκτώβριος που η στάθμη του νερού πέφτει ελαφρά, αλλά και η διέλευση άγριων ζώων που σε ορισμένα σημεία προκαλούν κατολισθήσεις, αλλά κατά γενική ομολογία η ομορφιά του τοπίου αποζημιώνει όσους επιχειρούν την κατάβάσή του. Θεωρείται ίσως το κορυφαίο φαράγγι στην Ελλάδα. Από την αρχαία ελληνική ιστορία, έχουν γραφτεί πολλές ιστορίες και μύθοι για το φαράγγι αυτό. Εντός

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

του φαράγγιού συναντάμε καταρράκτη ύψους 85 μ., και μετά ένα πολύ σκοτεινό σημείο που λόγω του νερού, απαιτεί κολύμπι.

❖ **Φαράγγι Δύο Βουνά**

Μετά τον οικισμό Δύο Βουνά και δίπλα στα ορυχεία, έπειτα από 9 χλμ. χωματόδρομου, σε υψόμετρο 1180 μ. συναντάμε το δεύτερο αλλά και πιο μικρό φαράγγι εντός των ορίων της Δημοτικής ενότητας, φαράγγι μήκους 1900 μ. Το φαράγγι αυτό είναι χωροθετημένο σε υψηλό υψόμετρο, εφόσον η υψομετρική διαφορά μεταξύ του χαμηλότερου και του υψηλότερου σημείου του είναι 580 μ. Το φαράγγι έχει νερό για μικρό χρονικό διάστημα την εαρινή περίοδο και εφόσον έχει χιόνι η Οίτη. Στην έξοδο του φαράγγιού ωστόσο και μετά τα ορυχεία το περιβάλλον παρουσιάζει μία δυσάρεστη εικόνα, γιατί λόγω της οικιστικής ανάπτυξης, ο συγκεκριμένος χώρος κατέληξε ως χώρος απόθεσης απορριμμάτων.

❖ **Φαράγγι Κακαβός**

Το συναντάμε στο δρόμο που οδηγεί από Λαμία προς Καρπενήσι και μέσα από τον οικισμό Σταυρός και το Σιδηροδρομικό Σταθμό Λιανοκλαδίου, ακολουθώντας το δρόμο που τέμνει το Σπερχειό και οδηγεί στο Γοργοπόταμο. Σε απόσταση 1,4 χλμ από το χωριό Κομποτάδες και κοντά στο εκκλησάκι του Αγ. Ιωάννη είναι η είσοδος του φαράγγιού, σε υψόμετρο 520 μ., μήκους 3,2 χλμ. Η στάθμη νερού στο φαράγγι είναι ανεβασμένη κατά τους πρώτους μήνες του χρόνου και ιδιαίτερα το μήνα Μάρτιο.

❖ **Φαράγγι Γερακάρη**

Το συναντάμε στο δρόμο που οδηγεί από Λαμία προς Καρπενήσι και μέσα από τον οικισμό Σταυρός και το Σιδηροδρομικό Σταθμό Λιανοκλαδίου, ακολουθώντας το δρόμο που τέμνει το Σπερχειό και οδηγεί στο Γοργοπόταμο. Σε απόσταση 1,4 χλμ από το χωριό Κομποτάδες με κατεύθυνση προς το εκκλησάκι των Αγ. Ταξιάρχων, διανύοντας απόσταση 16 χλμ, αλλά ενδείκνυται για ανθρώπους με εμπειρία, θα βρούμε σε υψόμετρο 1150 μ. την είσοδο ενός φαράγγιού που έχει πολλά να προσφέρει και από θέμα ομορφιάς τοπίου και από θέμα εμπειριών κατά τη διάρκεια της κατάβασης. Το μήκος του φαράγγιού είναι 3400 μ. και το χαμηλότερο σημείο του βρίσκεται σε υψόμετρο 230 μ. Η στάθμη του νερού είναι ικανοποιητική το Μάρτιο, τον Απρίλιο και σε λιγότερο βαθμό το Μάιο.

❖ **Φαράγγι Στενοβούνι**

Ακολουθώντας την πορεία για το προηγούμενο φαράγγι, αλλά σε απόσταση 5 χλμ από το εκκλησάκι των Αγ. Ταξιάρχων και σε υψόμετρο 900μ. συναντάμε ένα μονοπάτι που σε 20' μας οδηγεί στην είσοδο του φαράγγιού, 150 μ. ψηλότερα. Το φαράγγι είναι μικρότερο από τα δύο προηγούμενα, αφού έχει μήκος 1200 μ. αλλά η κατάβασή του, όπως και αυτή του Κακαβού δεν παρουσιάζει ιδιαίτερο βαθμό δυσκολίας. Το φαράγγι έχει νερό πολύ σπάνια και κυρίως τους μήνες που χιονίζει στην Οίτη – Απρίλιο και λιγότερο νερό Μάρτιο και Μάιο.

❖ **Φαράγγι Κωσταλέξη**

Από την πλατεία του χωριού Κωσταλέξη ανεβαίνουμε το χωματόδρομο για την «Κοίμηση της Θεοτόκου» και ακολουθούμε την ίδια διαδρομή, όπως περιγράφηκε για το φαράγγι του Γερακάρη. Από τη θέση Λούκα ακολουθούμε το ρέμα, παράλληλα προς το δρόμο και με κατεύθυνση νότιο-ανατολική. Το φαράγγι έχει νερό μόνο όταν χιονίσει πολύ στην περιοχή Λούκα και στην περιοχή Ζυγουρόλακα. Το πάνω μέρος του έχει ένα μεγάλο και εντυπωσιακό καταρράκτη 55 μ.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Τα φαράγγια Κακαβός, Γερακάρη, Στενοβούνι, Κωσταλέξη, είναι εκτός ορίων της δημοτικής ενότητας Γοργοπόταμου αλλά εντός ορίων της Δημοτικής Ενότητας Υπάτης.

❖ **Φαράγγι Ντουνού & φαράγγι Ασωπού**

Περνώντας το χωριό Γοργοπόταμος και συνεχίζοντας προς τα Δύο Βουνά, και αμέσως μετά το Κουμαρίτσι παίρνουμε το δρόμο για Κούβελο. Ακολουθώντας 2,6 χλμ. Χωματόδρομο, που όμως είναι σε καλή κατάσταση, και με κατεύθυνση προς τα νότιο-δυτικά θα βρούμε την είσοδο του φαραγγιού. Παρόλο το μικρό υψόμετρο χωροθέτησης του -430 μ. το υψηλότερο και 280 μ. το χαμηλότερο σημείο- το φαράγγι έχει νερό όλους τους μήνες του χρόνου. Το φαράγγι σχεδόν σε όλο του το μήκος που είναι 1500 μ. είναι στενό, αλλά ιδιαίτερα εντυπωσιακό και χωρίς πολλές δυσκολίες. Λίγο πριν το τέλος πάνω από το φαράγγι περνά η σιδηροδρομική γραμμή και η εικόνα είναι ιδιαίτερα εντυπωσιακή. Μετά το φαράγγι του Ντουνού, αν θέλουμε συνεχίζουμε την πορεία μας προς το φαράγγι του Ασωπού. Το φαράγγι έχει μήκος 4 χλμ. Και η διάσχισή του γίνεται σε 1 ώρα και 30'. Είναι πολύ στενό, σκοτεινό και γνωστό για την ομορφιά του σε όλη την Ελλάδα. Η έξοδος του φαραγγιού είναι σε απόσταση 2,6 χλμ. από την Ηράκλεια. Αν θέλουμε να επιστρέψουμε στον Κούβελο με τα πόδια, από την έξοδο, μετά από 150 μ. ασφαλτοστρωμένου δρόμου, στρίβουμε αριστερά σε ανηφορικό χωματόδρομο, που μετά από 1,2 χλμ. Μας οδηγεί στο Δελφίνο. Από κει και στα αριστερά μας υπάρχει μονοπάτι με κατεύθυνση προς τις σιδηροδρομικές γραμμές και παράλληλα προς αυτές. Η διαδρομή διαρκεί 1 ώρα και 20'.

Στη Δ.Κ. Δαμάστας κοντά στην Εθνική Οδό Λαμίας - Αθήνας βρίσκονται οι Ιαματικές πηγές του Καλλιδρόμου (Ψωρονέρια). Στην ανοικτή πισίνα των ιαματικών πηγών που σχηματίζεται, μπορεί κανείς να απολαύσει το μπάνιο του στους 33 °C νερό, ακόμα και αν δεν υποφέρει από ρευματισμούς ή δερματικές παθήσεις.

Η ευρύτερη περιοχή είναι γνωστή για τις πηγές της και την καλή ποιότητα του νερού. Συνέπεια αυτού είναι η ίδρυση το 1993 από την Αθηναϊκή Ζυθοποιία, του εργοστασίου παραγωγής του Φυσικού Μεταλλικού Νερού Ιόλη στο Δημοτικό Διαμέρισμα Μοσχοχωρίου στη Λαμία.

Οι ανάγκες της Κοινότητας Παύλιανης σε νερό για οποιαδήποτε χρήση, καλύπτονται αποκλειστικά από τα επιφανειακά νερά (συμπεριλαμβανομένου και των πηγών).

Για την αστική-οικιακή χρήση νερού στην Κοινότητα Παύλιανης αξιοποιούνται οι πηγές που βρίσκονται στα ανάντη της. Ως εκ τούτου χρησιμοποιούνται οι πηγές Ποτάμια, Λιανόβρυση, Κούκου Λιβάδι και Καρδάρα, από τις οποίες η πηγή Λιανόβρυση χρησιμοποιείται επικουρικά. Το δίκτυο ύδρευσης περιλαμβάνει δεξαμενές χωρητικότητας 250 m<sup>3</sup>.

Όσον αφορά στη χρήση του νερού στον τομέα της γεωργίας, η άρδευση όλης της καλλιεργήσιμης γης πραγματοποιείται με τη χρήση των επιφανειακών υδάτων (συμπεριλαμβανομένων και των πηγών). Το νερό διοχετεύεται στο αρδευτικό σύστημα της Κοινότητας, μήκους δυο χιλιομέτρων, το οποίο αρχίζει από τη θέση Προφήτης Ηλίας. Η πηγή Κούκου Λιβάδι που χρησιμοποιείται βασικά για την ύδρευση της Κοινότητας, χρησιμοποιείται και για την άρδευση μέρους της καλλιεργήσιμης γης.

Βιομηχανικές μονάδες δεν υφίστανται στην υπό μελέτη περιοχή. Ως εκ τούτου δεν καταναλώνονται ποσότητες υδάτων για βιομηχανική χρήση. Όμοια, δεν υφίσταται χρήση υδάτων στον τομέα της ενέργειας.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Προβλήματα επάρκειας υδατικών πόρων δεν εντοπίζονται στην εν λόγω περιοχή. Οι όποιες μεταβολές της κατάστασης αυτής οφείλονται σε εποχιακές διακυμάνσεις (π.χ. μείωση της διαθεσιμότητας σε νερό σε περιπτώσεις αύξησης της επισκεψιμότητας της Κοινότητας κατά τη διάρκεια των θερινών μηνών).

### 2.1.3.5 Χλωρίδα – Πανίδα – Οικοσυστήματα / Κατάσταση και Προστασία

#### ► Οικοσυστήματα Δικτύου Φύση 2000 (NATURA 2000)

Η περιοχή «Κοιλάδα και εκβολές Σπερχειού – Μαλιακός κόλπος» συνολικού εμβαδού 47.547,07 στρ. ανήκει στο Ευρωπαϊκό δίκτυο των περιοχών προστασίας της Φύσης (Natura 2000) με τον κωδικό GR 2440002. Για την περιοχή αυτή έχει εκπονηθεί ειδική μελέτη για τη διαχείριση της προστασίας της, ενώ έχει συνταχθεί σχετικό σχέδιο Προεδρικού Διατάγματος.

Το «Όρος Καλλιδρόμου» συνολικού εμβαδού 6.684,85 στρ. ανήκει στο Ευρωπαϊκό δίκτυο των περιοχών προστασίας της Φύσης (Natura 2000) με τον κωδικό GR 2440006.

**Πίνακας 2: Πληθυσμός ανά Δημοτικό Διαμέρισμα & Οικισμό του Δήμου Λαμιέων (2011)**

Κωδικός περιοχής	Ονομασία περιοχής	Συνολική έκταση περιοχής (Km <sup>2</sup> )	Έκταση περιοχής εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας (Km <sup>2</sup> )	Ποσοστό της έκτασης του site εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας
GR 2440002	ΚΟΙΛΑΔΑ & ΕΚΒΟΛΕΣ ΣΠΕΡΧΕΙΟΥ - ΜΑΛΙΑΚΟΣ ΚΟΛΠΟΣ	475,47	69,82	14,68%
GR 2440004	ΕΘΝΙΚΟΣ ΔΡΥΜΟΣ ΟΙΤΗΣ	75,51	51,19	67,79%
GR 2450001	ΒΑΡΔΟΥΣΙΑΟΡΗ	193,73	11,98	6,18%

Πηγή : Ίδια Επεξεργασία

Στον πίνακα παρουσιάζονται συνοπτικά στοιχεία σχετικά με την έκταση των περιοχών Natura 2000 και την έκταση των τμημάτων τους που βρίσκονται εντός των ορίων της δημοτικής ενότητας.

Σημειώνεται ότι για στον υπολογισμό της έκτασης της δημοτικής ενότητας που βρίσκεται εντός των περιοχών Natura, δεν συμπεριλήφθηκε η περιοχή GR2440007, αφού το τμήμα της που βρίσκεται εντός της Δημοτικής Ενότητας, ταυτίζεται με το τμήμα της περιοχής GR2440004.

#### ► Λοιπά Οικοσυστήματα – Βιοποικιλότητα

Η περιοχή περιλαμβάνει την παρακάτω ποικιλία φυσικών και ημι-φυσικών οικοσυστημάτων ταξινομημένων σε κατηγορίες:

Ορεινά και λοφώδη οικοσυστήματα με δάση, θαμνώνες και λιβάδια που εντοπίζονται στους ορεινούς όγκους γύρω από την κοιλάδα του Σπερχειού.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Πεδινές εκτάσεις με εντατικές καλλιέργειες που εντοπίζονται κυρίως στις ποτάμιες και παραποτάμιες περιοχές.

Ζώνες διαβάθμισης καλλιεργούμενων εκτάσεων και φυσικής βλάστησης που εντοπίζονται μεταξύ των δύο προηγούμενων κατηγοριών (κυρίως ημιορεινές μέχρι 700-800 μέτρα).

Πεδινές ποτάμιες και παραποτάμιες (Σπερχειός και παραπόταμοι).

Υγρότοποι:

- Εκβολές / Δέλτα Σπερχειό.
- Μαλιακός Κόλπος.
- Οικοπυρήνες (Λιβάρι – Αγία Παρασκευή – Πηγές Θερμοπυλών).

### ➤ Τύποι Οικοτόπων

Στους ορεινούς όγκους της Οίτης και των Βαρδουσίων, αλλά και στο υγροτοπικό σύστημα του ποταμού Σπερχειού, έχουν καταγραφεί σημαντικοί τύποι οικοτόπων της οδηγίας 92/43/ΕΕ.

Με τον όρο του «οικοτόπου» (σύντομο συνώνυμο του όρου «φυσικοί οικότοποι» της Οδηγίας 92/43/ΕΕ), ορίζονται οι χερσαίες περιοχές ή υγρότοποι που διακρίνονται χάριν στα βιολογικά και μη βιολογικά γεωγραφικά χαρακτηριστικά τους, είτε είναι εξ ολοκλήρου φυσικές είτε ημιφυσικές. Στο Παράρτημα Ι της Οδηγίας 92/43/ΕΕ περιλαμβάνονται οι οικότοποι κοινοτικού ενδιαφέροντος, οι οποίοι :

- διατρέχουν κίνδυνο να εξαφανισθούν από την περιοχή της φυσικής τους κατανομής ή
- έχουν περιορισμένη περιοχή φυσικής κατανομής λόγω της μείωσης τους ή λόγω του ότι η περιοχή τους, έκτης φύσεώς της, είναι περιορισμένη ή
- αποτελούν σημαντικά δείγματα τυπικών χαρακτηριστικών μιας ή και περισσότερων βιογεωγραφικών περιοχών.

Με τον όρο των «τύπων φυσικών οικοτόπων προτεραιότητας» ορίζονται οι οικότοποι που διατρέχουν τον κίνδυνο να εξαφανιστούν από το ευρωπαϊκό έδαφος και για τη διατήρηση των οποίων η Ευρωπαϊκή Ένωση φέρει ιδιαίτερη ευθύνη λόγω του μεγέθους του τμήματος της φυσικής κατανομής τους που περιλαμβάνεται στο έδαφος της. Αυτοί οι τύποι φυσικών οικοτόπων, στους οποίους αποδίδεται προτεραιότητα, σημειώνονται με αστερίσκο (\*) στο Παράρτημα Ι της Οδηγίας 92/43/ΕΕ.

Η προστασία των τύπων οικοτόπων αποτελεί βασική προτεραιότητα της Ευρωπαϊκής Πολιτικής για την Προστασία της Φύσης.

Μέσω της καταγραφής, της χαρτογράφησης και αξιολόγησης των οικοτόπων επιδιώκεται η προστασία της βλάστησης, των βιοτόπων, της πανίδας αλλά και σημαντικών σπάνιων ενδημικών καιπροστατευόμενων ειδών χλωρίδας.

Παρακάτω περιγράφονται συνοπτικά οι τύποι οικοτόπων που έχουν χαρτογραφηθεί στις περιοχές του δικτύου Natura 2000, εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας Υπάτης.

Σημειώνεται ότι στην ευρύτερη πεδινή περιοχή της κοιλάδας του Σπερχειού, που περιλαμβάνει το βόρειο τμήμα της δημοτικής ενότητας Υπάτης, δεν εντοπίζεται τόσο μεγάλη ποικιλία τύπων φυσικών οικοτόπων, σε σύγκριση με αυτήν που παρατηρείται

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

στους ορεινούς όγκους της Οίτης και των Βαρδουσίων, εξ' αιτίας του γεγονότος ότι το μεγαλύτερο μέρος της κοιλάδας καλλιεργείται. Παρ' όλα αυτά, οι παρατηρούμενοι τύποι φυσικών οικοτόπων του ευρύτερου υδροτοπικού συστήματος του Σπερχείου είναι σημαντικοί και περιλαμβάνουν κυρίως ζώνες παραρεμάτιας και παραποτάμιας βλάστησης.

Στο χάρτη Φυσικού Περιβάλλοντος κλίμακας 1:25.000, παρουσιάζονται οι τύποι των οικοτόπων που υπάρχουν εντός των περιοχών Natura 2000 της περιοχής μελέτης, σύμφωνα με την χαρτογράφηση που έγινε στο πλαίσιο του προγράμματος «Αναγνώριση και περιγραφή των Τύπων Οικοτόπων σε Περιοχές Ενδιαφέροντος για τη Διατήρηση της φύσης» (ΥΠΕΧΩΔΕ - ΕΠΠΕΡ, 2001).

Στον ακόλουθο πίνακα, παρουσιάζονται οι τύποι οικοτόπων που περιλαμβάνονται στις περιοχές του δικτύου Natura 2000 (ΤΚΣ - Οδηγία 92/43/ΕΕ) της περιοχής μελέτης και συγκεκριμένα στα τμήματα τους εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας Υπάτης.

➤ **Βιότοποι CORINE**

Πρόκειται για περιοχές που ανήκουν στην Ευρωπαϊκή λίστα περιοχών ιδιαίτερης οικολογικής αξίας που καταρτίσθηκε στα πλαίσια του χρηματοδοτούμενου από την Ευρωπαϊκή Ένωση προγράμματος Corine από τα μεσάτης δεκαετίας του 1980 μέχρι τις αρχές της δεκαετίας του 1990. Αποτελέσε τη βάση για την εκκίνηση του προγράμματος Natura 2000 και αποτέλεσε την πιο εμπειριστατωμένη για την εποχή εκείνη προσπάθεια καταγραφής σημαντικών οικολογικά περιοχών σε πανευρωπαϊκή κλίμακα. Δεν συνδέθηκε με συγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο προστασίας και το κενό αυτό συμπληρώθηκε από την Οδηγία 92/43/ΕΟΚ.

Στον παρακάτω πίνακα, παρουσιάζονται οι βιότοποι CORINE του νομού Φθιώτιδας.

**Πίνακας 3: Βιότοποι καταγεγραμμένοι σπό το πρόγραμμα CORINE στο Νομό Φθιώτιδας**

Ονομασία τόπου	Κωδικός
Άνω Σπερχειός	AG0020014
Δάσος Τιθορέας	AG0030005
Δέλτα Σπερχείου	AG0010047
Εθνικός Δρυμός Όρους Οίτη	AG0020015
Όρη Γκιώνα, Οίτη και Βαρδουσία	AG0200048
Φαράγγι Γοργοποτάμου	AG0060063

Πηγή: ΦΙΛΟΤΙΣ - Βάση Δεδομένων για την Ελληνική Φύση

➤ **Καταφύγια Άγριας Ζωής**

Σύμφωνα με το νόμο 2637/27-08-1998 τα καταφύγια θηραμάτων μετονομάστηκαν σε «Καταφύγια Άγριας Ζωής». Αποτελούν περιοχές εντός των οποίων, εκτός από την προστασία των ειδών άγριας πανίδας, προστατεύονται και τα είδη της αυτοφυούς άγριας χλωρίδας.

Ως καταφύγιο θηραμάτων ορίζεται μια συγκεκριμένη και απαγορευμένη για το κυνήγι περιοχή στην οποία επικρατούν ευνοϊκές οικολογικές συνθήκες για τη διαβίωση και αναπαραγωγή ενός ή περισσότερων θηραματικών ειδών. Σκοπός της ίδρυσης των



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

καταφυγίων είναι η δημιουργία σε αυτά πλεονάζοντος αριθμού θηραμάτων, τα οποία στη συνέχεια εμπλουτίζουν τους γειτονικούς βιότοπους. Σε ορισμένες περιπτώσεις τα καταφύγια χρησιμεύουν και ως θέσεις ανάπαυσης των μεταναστευτικών πουλιών.

Εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας Υπάτης, και συγκεκριμένα στη περιοχή βορείως των οικισμών Λουτρά Υπάτης και Λαδικού, βρίσκεται τμήμα του Καταφυγίου άγριας ζωής, με κωδικό Κ317 και ονομασία «**Γέφυρα Σπερχειού (Λιανοκλαδίου - Λαδικού - Ζηλευτού - Ροδωνιάς)**». Η συνολική έκταση του καταφυγίου ανέρχεται στα 600ha. Η κήρυξη της εν λόγω περιοχής σε Καταφύγιο άγριας ζωής έγινε σύμφωνα με το ΦΕΚ 856/Β/76 και υπόκειται στην αρμοδιότητα του Δασαρχείου Λαμίας, της Δ/σης Δασών Φθιώτιδας.

Άλλα καταφύγια άγριας ζωής στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου, παρουσιάζονται στον παρακάτω **Πίνακα**.

**Πίνακας 4: Καταφύγια Άγριας Ζωής στην ευρύτερη περιοχή μελέτης**

Ονομασία	Κωδικός	Έκταση (ha)	ΦΕΚ κήρυξης
Σκασμένη Φραντζή - Δύο Βουνών	Κ 325	960	357/Β/87
Προφ. Ηλίας - Αφράτη (Λαμίας)	Κ 308	3.550	834/Β/76
Γέφυρα Σπερχειού (Λιανοκλαδίου - Λαδικού - Ζηλευτού - Ροδωνιάς)	Κ 317	600	856/Β/76
Γουλινά (Παλαιοβράχας - Καλλιθέας - Σπερχιάδας)	Κ 314	1.350	747/12-12-85
Αγ. Θεόδωρος - Γαύρος (Γαρδικίου - Λευκάδος - Κάμπων)	Κ 319	1.255	256/02-05-88
Στύρφακας (Μοσχοκαρυάς)	Κ 311	1.033	698/Β/82
Οίτη - Παύλιανη	Κ 625	2.950	644/Β/07-08-91

Πηγή: Ελληνικό Κέντρο Βιοτόπων - Υγροτόπων, ΕΚΒΥ

### 2.1.3.6 Χλωρίδα

#### Δημοτική ενότητα Λαμίας

Οι τύποι βλάστησης που συναντώνται στην ευρύτερη περιοχή της Δημοτικής Ενότητας Λαμίας είναι:

- Κυρίως πρινώνες, στις θερμότερες θέσεις (κάτω από τις νότιες πλαγιές προς την κοιλάδα του Σπερχειού).
- Ορεινά και λοφώδη οικοσυστήματα με δάση, θαμνώνες και λιβάδια που εντοπίζονται στους ορεινούς όγκους γύρω από την κοιλάδα του Σπερχειού.
- Πεδινές εκτάσεις με εντατικές καλλιέργειες που εντοπίζονται κυρίως στις ποτάμιες και παραποτάμιες περιοχές.
- Ζώνες διαβάθμισης καλλιεργούμενων εκτάσεων και φυσικής βλάστησης που εντοπίζονται μεταξύ των δύο προηγούμενων κατηγοριών (κυρίως ημιορεινές μέχρι 700-800 μέτρα).
- Ο Σπερχειός και οι παραπόταμοί του (παρόχθια βλάστηση).
- Οι εκβολές / Δέλτα Σπερχειού και ο Μαλιακός Κόλπος (παράκτια βλάστηση).
- Οι οικοπυρήνες (Λιβάρι – Αγία Παρασκευή – Πηγές Θερμοπυλών).

#### Δημοτική ενότητα Υπάτης

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Ιδιαίτερο ενδιαφέρον παρουσιάζει η χλωρίδα της παραποτάμιας ζώνης του Σπερχείου και αυτή των ορεινών όγκων της Οίτης στα ανατολικά και των Βαρδουσίων στα νότια της δημοτικής ενότητας Υπάτης. Τόσο στην παραποτάμια ζώνη του Σπερχείου όσο και στους ορεινούς όγκους της Οίτης και των Βαρδουσίων συγκεντρώνονται πολλά ενδημικά είδη χλωρίδας από τα οποία κάποια παρουσιάζουν τοπικό ενδημισμό. Αξιόλογη είναι επίσης η ποικιλία των χλωρίδας αλλά και η φυτοκοινωνίες που απαντώνται εκεί. Αναλυτικά η χλωρίδα των προαναφερθέντων περιοχών περιγράφεται παρακάτω.

**Κοιλάδα και παραποτάμια ζώνη Σπερχείου**

Φυσικά όρια του Σπερχείου είναι οι πρόποδες των ορέων Καλλίδρομο, Τυμφρηστός Βαρδουσία και Όθρυς, η περιφερειακή ζώνη του Εθνικού Δρυμού της Οίτης, και τα όρια της θάλασσας του Μαλιακού Κόλπου. Ο Σπερχειός πηγάζει από τον Τυμφρηστό στα 2.327m και διασχίζει την ομώνυμη κοιλάδα, με συνολική έκταση 15.000 ha και μέσο υψόμετρο γύρω στα 700 m. Σε όλο το μήκος της διαδρομής του (περί τα 85Km) ο Σπερχειός τροφοδοτείται από 63 παραπόταμους και ποταμοχειμάρρους.

Κατά μήκος της κοίτης του ποταμού, αλλά και ορισμένων παραποτάμων του (Ξεριάς και Ξεροπόταμος), σχηματίζεται αξιόλογη παραποτάμια βλάστηση αποτελούμενη από εκτεταμένα κατά θέσεις πλατανοδάση και άλλα χαρακτηριστικά είδη παρόχθιας βλάστησης.

Στην περιοχή μελέτης, εντός των ορίων του Δήμου, η βλάστηση που απαντάται στην παραποτάμια ζώνη, αποτελείται από φυτοκοινωνικές διαπλάσεις που συγκροτούνται από τα δασοπονικά είδη πλατάνου, ιτιάς, λεύκης, σκλήθρου κ.ά.

Ειδικότερα, τα χαρακτηριστικά είδη που συγκροτούν την παραποτάμια βλάστηση του Σπερχείου είναι:

- Ανατολικός πλάτανος (*Platanus orientalis*)
- Λεύκη η λευκή (*Populus alba*)
- Ιτιά η λευκή (*Salix alba*)
- Σκλήθρο (*Alnus glutinosa*)

Μέσα στην ανωτέρω διάπλαση, εκτός από τα δασικά είδη που αναφέραμε και τα οποία την χαρακτηρίζουν, φύονται σε περιορισμένο αριθμό και τα ακόλουθα :

- Γκορτσιά (*Pyrus amygdaliformis*)
- Λυγαριά (*Vitex agnus-cactus*)
- Ακακία (*Robinia pseudoacacia*)
- Αρμυρίκι (*Tamarix cretica*)
- Πικροδάφνη (*Nerium oleander*)

**Όρος Οίτη**

Το όρος Οίτη, που αποτελεί Εθνικό Δρυμό στο μεγαλύτερο του μέρος, καλύπτεται από ελατοδάση κεφαλληνιακής ελάτης (*Abies cephalonica*) που διακόπτονται από μικρά ή μεγάλα διάκενα με λιβαδική βλάστηση.

Η χλωρίδα της Οίτης περιλαμβάνει πλήθος σπάνιων φυτών, που φύονται ανάμεσα στα εκτεταμένα ελατοδάση, με είδη όπως: ο κόκκινος κρίνος (*Lilium chalcedonicum*), *Viola Poetica*, *Gentiana Lutea*, *Viola Aetolica*, *Asperula Oetaea*, *Narcissus Poeticus* και αρκετά τοπικά ενδημικά είδη, όπως: *Thlaspi Kotschyanum*, *Allium Phthioticum*, *Veronica Oetaea*.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Επίσης απαντάται και μια μεγάλη ποικιλία από πλατύφυλλα δέντρα και θάμνους όπως φράξος (*Fraxinus ornus*), γαύρος (*Carpinus* sp.), σφενδάμια (*Acer* sp.), κράταιγους (*Crataegus* sp.), προύνους (*Prunus* sp.), πλατάνια (*Platanus* sp.), ιτιές (*Salix* sp.), κ.ά., σε μικρές συστάδες ή μεμονωμένα άτομα.

Ιδιαίτερο φυτοκοινωνικό ενδιαφέρον παρουσιάζει μια περιορισμένης έκτασης συστάδα μαύρης πεύκης (*Pinus nigra*), που βρίσκεται σε μια στενή ράχη, στο βορειοανατολικό τμήμα του δρυμού και σε υψόμετρο 1.300 μ. Η σημασία της έγκειται στο μεγάλο βαθμό απομόνωσης της από τα εκτεταμένα δάση μαύρης πεύκης της βόρειας (Πίνδος, Όλυμπος) και της νότιας (Ταΰγετος, Χελμός) Ελλάδας.

Χαμηλότερα στα 800 μ. εκτείνονται συστάδες φυλλοβόλων δρυών (*Quercus sessiliflora*, *Q. conferta*) και στα βόρεια όρια του Δρυμού, πυκνοί θαμνώνες από σκληρόφυλλα είδη, όπως πουρνάρι (*Quercus coccifera*), αριά (*Quercus ilex*), κουμαριές (*Arbutus unedo*), ρούδια (*Phytolacca* sp.), άρκευθοι (*Juniperus* sp.) και πικροδάφνη (*Nerium oleander*), κύρια μέσα στα ρέματα.

**Βαρδούσια όρη**

Η βλάστηση της οροσειράς των Βαρδουσίων χαρακτηρίζεται από την κυριαρχία της κεφαλληνιακής ελάτης (*Abies cephalonica*) ενώ τοπικά απαντά και η υβριδογενής ελάτη (*Abies borissii-regis*) που ανέρχεται μέχρι τα 1.500-1.600 m.

Στις χαμηλότερες θέσεις υπάρχουν σχηματισμοί αείφυλλων πλατύφυλλων με κύριους εκπροσώπους τα είδη: *Quercus coccifera*, *Q. ilex*, *Arbutus unedo*, *Juniperus oxycedrus* και *Erica arborea*. Η *Quercus ilex* υπάρχει κυρίως στην περιοχή του ποταμού Κόκκινου, συγκροτώντας πυκνές συστάδες με τα είδη *Erica arborea* και *Arbutus unedo*. Ανάμεσα στους σχηματισμούς των αείφυλλων - πλατύφυλλων υπάρχουν διάσπαρτα άτομα *Quercus frainetto* και *Q. pubescens*.

Τέλος, στα πολυάριθμα ρέματα κυριαρχεί η παρουσία του *Platanus orientalis* μαζί με *Salix alba* και *Populus alba*.

Πάνω από το δάσος της κεφαλληνιακής ελάτης υπάρχουν εκτεταμένοι βοσκότοποι (στεπνόμορφα λιβάδια) που τοπικά χαρακτηρίζονται από την ύπαρξη υγρόφιλων μονάδων βλάστησης λόγω της παρουσίας πηγών και μικρών ρεμάτων. Επίσης, συναντώνται και αραιές συστάδες αρκεύθων, με κύριο εκπρόσωπο το είδος *Juniperus foetidissima*. Τέλος, στους βραχώδεις σχηματισμούς και τις σάρρες υπάρχουν βραχύφιλες φυτοκοινωνίες.

**Δημοτική ενότητα Παύλιανης**

Η πανίδα και χλωρίδα της περιοχής μελέτης περιλαμβάνει κυρίως είδη που συνδέονται με τα εκτεταμένα δάση του όρους Οίτη. Για την καταγραφή τους χρησιμοποιήθηκαν στοιχεία από το «Σχέδιο Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης» (Φορέας υλοποίησης: Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων - Γενική Γραμματεία Δασών & Φυσικού Περιβάλλοντος) και από άλλες βιβλιογραφικές αναφορές.

Όσον αφορά στα είδη χλωρίδας αναφέρεται ότι τα συγκεκριμένα συνδέονται με τις τρεις κατηγορίες φυτοκοινωνιών που παρατηρήθηκαν στην περιοχή: φυτοκοινωνία *Quercus cocciferae* - *Phillyrea*, φυτοκοινωνία *Quercetum frainetto-brachyphyllae*, δάση κεφαλληνιακής ελάτης. Αντιπροσωπευτικά είδη που συμμετέχουν στη χλωριδική σύνθεση των εν λόγω φυτοκοινωνιών αναφέρθηκαν στην παράγραφο Β5.2.3. Από φυτοκοινωνική άποψη ξεχωριστό ενδιαφέρον παρουσιάζουν τα είδη *Quercus coccifera*, *Phillyrea latifolia*, *Juniperus oxycedrus*, *Pistacia terebinthus*, *Fraxinus ornus*, *Asparagus acutifolius*, *Rubia peregrina*, *Ostrya carpinifolia*, *Quercus*

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

frainetto, *Deronicum orientale*, *Clinopodium vulgare*, *Hedera helix*, *Luzula forsteri*, *Acer campestre*

Η Κοινότητα Παύλιανης χαρακτηρίζεται από ένα αξιόλογο πλούτο ειδών χλωρίδας και πανίδας. Προς αυτή την κατεύθυνση έχουν συμβάλλει τόσο η αφθονία των δασικών εκτάσεων της περιοχής, όσο και το αξιόλογο φυσικό περιβάλλον της ευρύτερης περιοχής. Το συγκριτικό αυτό πλεονέκτημα της περιοχής μελέτης δύναται να συμβάλλει στην προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης, μέσω της διατήρησης του φυσικού περιβάλλοντος, της ενεργοποίησης του ανθρώπινου και κοινωνικού δυναμικού και της αξιοποίησης / ανάδειξης των ιδιαίτερων φυσικών χαρακτηριστικών.

### 2.1.3.7 Πανίδα

#### Δημοτική ενότητα Λαμίας

Η ευρύτερη περιοχή έχει μια μεγάλη ποικιλία θηλαστικών, (συνολικά έχουν καταγραφεί πάνω από 35 είδη), με πιο σημαντική την παρουσία της Βίδρας, που γίνεται όλο και πιο σπάνια στην Ελλάδα αλλά και στην Ευρώπη. Επίσης, υπάρχουν πολλά είδη νυχτερίδων, λαγοί, αγριόγατοι, σκίουροι, ασβοί, λύκοι και πολλά άλλα είδη που βρίσκουν καταφύγιο στα παραποτάμια δάση, στις ρεματιές, στους θαμνότοπους, στις καλλιέργειες και αλλού.

Μεγάλη ποικιλία εμφανίζουν εδώ τα ερπετά και τα αμφίβια (συνολικά πάνω από 35 είδη) που ζουν σε όλους τους τύπους ενδιαιτημάτων της περιοχής, όπως θαμνώνες, καλλιέργειες, παραποτάμια δάση, κλπ.

Ιδιαίτερο ενδιαφέρον παρουσιάζει η ιχθυοπανίδα του Σπερχειού, με κυριότερα τα κυπρινοειδή (ένα ενδημικό υποείδος) και ένα αρχέγονο είδος που ζει στις καρστικές πηγές του οικισμού της Αγ. Παρασκευής, το σπάνιο ενδημικό είδος Ελληνοπυγόστεος (*Pungitius Hellenicus*). Το είδος αυτό ζει στην γη εδώ και 30 εκ. χρόνια (συναντάται και σε ύδατα των Άλπεων) και ίσως είναι ο μοναδικός μάρτυρας της φυλογενετικής ιστορίας όλων αυτών των ετών. Στα νερά των θερμών πηγών των Θερμοπυλών ζει επίσης το *Tilapia Nilotika*, ένα σπάνιο είδος που συναντάται στον Νείλο ποταμό.

Στο Μαλιακό ζουν αρκετά είδη ψαριών, όπως γλώσσες, κέφαλοι, τσιπούρες, λαβράκια, κλπ. Η λαθραλιεία όμως, και η καταστροφή ενδιαιτημάτων απειλούν ορισμένα από αυτά.

Η ορνιθοπανίδα της περιοχής είναι το εντυπωσιακότερο τμήμα της πανίδας της, λόγω του δέλτα του Σπερχειού, που αποτελεί, μετά την αποξήρανση Κάρλας και Κωπαίδας, τον σημαντικότερο υγρότοπο νότια της Μακεδονίας και απαραίτητη στάση για τα μεταναστευτικά πουλιά. Ο υγροβιότοπος είναι διεθνούς σημασίας, καθώς συγκεντρώνονται σ' αυτόν σημαντικοί πληθυσμοί πτηνών. Στο Δέλτα του Σπερχειού μέχρι σήμερα έχουν καταγραφεί συνολικά 146 είδη ορνιθοπανίδας.

### 2.1.3.8 Πιέσεις – Ρύπανση – Κορεσμός – Καταστροφές – Πυρκαγιές

Η Οδηγία 2008/98 για τα απόβλητα και ο Νόμος 4042/12 «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ - Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/98/ΕΚ - Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής» αποτελούν το βασικό πλέον θεσμικό πλαίσιο για τη διαχείριση των αποβλήτων στη χώρα μας. Η αναθεώρησή του ΠΕΣΔΑ της Περιφέρειας Στ. Ελλάδας εγκρίθηκε με την υπ. αριθμ. 63891/5427 (ΦΕΚ 31/Β/16-01-2017) ΚΥΑ Υπουργείου Εσωτερικών – Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**Αστικά λύματα**

Τα αστικά λύματα της περιοχής διατίθενται σήμερα ως επί το πλείστον σε βόθρους, κατά κανόνα απορροφητικούς, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται προβλήματα, ιδιαίτερα κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, λόγω της μικρής απορροφητικής ικανότητας των βόθρων και να υφίσταται διαρκώς κίνδυνος μόλυνσης του υπόγειου ορίζοντα. Σε αρκετές περιπτώσεις δε, οι βόθροι εκκενώνονται σε γειτονικά ρέματα. Τα όμβρια αποχετεύονται στις περισσότερες περιπτώσεις επιφανειακά, μέχρι το πλησιέστερο φυσικό ή τεχνητό αποδέκτη.

Τα υφιστάμενα έργα αποχέτευσης ομβρίων των οικισμών είναι ελλιπή με αποτέλεσμα να προκαλούνται τοπικές πλημμύρες στις περιόδους εντόνων βροχοπτώσεων, ιδιαίτερα στους πεδινούς οικισμούς.

Για την αποφυγή και την επίλυση του προβλήματος χρειάζεται εκσυγχρονισμός και αντικατάσταση των υφισταμένων πεπαλαιωμένων δικτύων αποχέτευσης ομβρίων.

**Μονάδες Βιολογικού Καθαρισμού**

Η εγκατάσταση της επεξεργασίας των Λυμμάτων της Λαμίας ευρίσκεται στη θέση όπου καταλήγει ο Κεντρικός Αποχετευτικός Αγωγός των ακαθάρτων λυμμάτων της πόλης Λαμίας και των Κοινοτήτων Σταυρού, Ροδίτσας, και Μ. Βρύσης, σε πεδινή αγροτική περιοχή 1,5 χλμ. Νότια της Κοινότητας Ροδίτσας σε ιδιόκτητο χώρο της Δ.Ε.Υ.Α.Λ. έκτασης 54 στρεμμάτων.

Με προϋπολογισμό 570,000,000 δρχ. (τιμές 1988) δαπανήθηκαν 708,068,943 δρχ. (πλέον Φ.Π.Α.), που περιλαμβάνουν τις νόμιμες αναθεωρήσεις και επιπλέον των συμβατικών εργασιών βελτίωσης της εγκατάστασης. Το έργο χρηματοδοτήθηκε από το Κοινοτικό Πρόγραμμα ENVIREG για το περιβάλλον σε ποσοστό 80 %, όπου ήταν ενταγμένο με πίστωση 800 εκατ. δρχ.

Η κατασκευή του έργου διήρκεσε από τον Ιανουάριο του 1991 έως το Δεκέμβριο του 1994, οπότε και άρχισε η είσοδος των πρώτων λυμμάτων στην εγκατάσταση. Από τον Μάιο του 1997 η λειτουργία της εγκατάστασης γίνεται αποκλειστικά με ευθύνη και δαπάνες της Δ.Ε.Υ.Α.Λ.

Το σύστημα επεξεργασίας που επιλέχθηκε είναι σύστημα ενεργού ιλύος με παρατεταμένο αερισμό σε δύο οξεοωτικές τάφρους (δεξαμενές αερισμού). Η διάθεση των επεξεργασμένων λυμμάτων γίνεται στη Γερμανική Τάφρο (Λαμίας), ενώ στο μέλλον προβλέπεται η επαναχρησιμοποίησή τους (κάτω από ορισμένες προϋποθέσεις) για άρδευση. Η διάθεση της παραγόμενης ιλύος (λάσπης) γίνεται στο νέο Χώρο Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) του Δήμου Λαμίας προς το παρόν, αλλά η Δ.Ε.Υ.Α.Λ. προχωρεί τις διαδικασίες για αγροτική χρήση της ιλύος για λίπασμα, με την συμμετοχή της (μαζί με τη Δ.Ε.Υ.Α.Λ. Ρεθύμνου) στο έργο "Υγειονομική Διαχείριση της Ιλύος για Αγροτική Χρήση" διάρκειας 1997-1999 συνολικού κόστους 2,690,000 ECU με Κοινοτική συμμετοχή 860,000 ECU από τη 13η Γενική Διεύθυνση της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Το 2016 εγκαινιάστηκε ο νέος βιολογικός καθαρισμός Λειανοκλαδίου-Υπάτης. Το έργο αυτό αποτελείται από τη μονάδα του Βιολογικού Καθαρισμού, από τα δίκτυα αποχέτευσης και τον αγωγό μεταφοράς του Λιανοκλαδίου και από τα δίκτυα αποχέτευσης των Λουτρών Υπάτης και τον αγωγό μεταφοράς λυμάτων της Υπάτης και των Λουτρών Υπάτης. Συνολικά κατασκευάστηκαν δίκτυα αποχέτευσης μήκους 23.300 μέτρων και τρία αντλιοστάσια, μέσω των οποίων τα λύματα των κατοίκων των τριών οικισμών μεταφέρονται στο νέο Βιολογικό καθαρισμό και αποδίδονται στο περιβάλλον.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Ο προϋπολογισμός των έργων που κατασκευάσθηκαν ήταν 8.935.000 €. Το έργο χρηματοδοτήθηκε εξ ολοκλήρου από το ΕΣΠΑ και ειδικότερα από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ – ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» του Υπουργείου Περιβάλλοντος.

**Υδατικό ισοζύγιο**

Στη λεκάνη απορροής του Σπερχειού οι σημαντικότερες πιέσεις εμφανίζονται στην περιοχή της Λαμίας και στα κατάντη του ποταμού Σπερχειού, κυρίως λόγω της βιομηχανικής δραστηριότητας, της κτηνοτροφίας και της γεωργίας. Από τα νερά του ποταμού Σπερχειού αρδεύονται οι ορυζώνες της Ανθήλης. Συνεπώς η όποια ρύπανση στο ποτάμι μεταφέρεται στα χωράφια, με δυσμενέστατες συνέπειες για την υγεία των καλλιεργητών αλλά και των καταναλωτών και των κατοίκων της περιοχής. Η ρύπανση αυτή μεταφέρεται στις εκβολές του ποταμού και στον Μαλιακό Κόλπο, περιοχή προστατευμένη και ιδιαίτερης οικολογικής αλλά και οικονομικής αξίας για την ευρύτερη περιοχή της Λαμίας.

**Πυρκαγιές**

Το κύριο πρόβλημα από φυσικά αίτια για τα δασικά οικοσυστήματα είναι οι πυρκαγιές. Λόγω της παρουσίας σημαντικών αμιγώς δασικών εκτάσεων, ο κίνδυνος είναι εξαιρετικά υψηλός.

**2.1.3.9 Πολεοδομική Οργάνωση της Περιοχής του Δήμου Λαμιέων****Δημοτική ενότητα Λαμίας**

Η αναφορά στην πόλη της Λαμίας υπερβαίνει το Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο του Ν.1337/83 (της περιόδου της ΕΠΑ 83-87), και εντάσσει τους οικισμούς του Σταυρού, Ταράτσας (Αφράτης), Αγγιλιάς, Ροδίτσας και της Μεγάλης Βρύσης που αποτελούν ένα «οικιστικό συνεχές».

Η παλιά πόλη της Λαμίας οριοθετείται νότια από τη σιδηροδρομική γραμμή, ανατολικά από το στρατόπεδο Τσαλτάκη, βόρεια από τους λόφους Μιχαήλ και Γαβριήλ (Πηγαδούλια) και δυτικά από τον Αγ. Λουκά και το Στρατόπεδο Τσάκαλος - ΜΕΡΥΠ. Έχει χτιστεί σε καίρια θέση στα υψηλά των λόφων του Κάστρου και του Προφήτη Ηλία – Ισιαδάκη ως προς τις εκβολές του Σπερχειού και το Πέρασμα των Θερμοπυλών, ανάμεσα στη Βόρεια και Νότια Ελληνική Χερσόνησο. Αναπτύσσεται κυρίως κατά τον άξονα Βοράς – Νότος ανάμεσα στους δύο προαναφερθέντες λόφους και βρίσκεται στη γραμμή επικοινωνίας με το Δομοκό, τη Δυτική Θεσσαλία και τα μεγάλα κέντρα της εποχής, την Καρδίτσα τα Τρίκαλα και τα Γιάννενα.

Ο ιστός της πόλης φαίνεται «αυθόρμητος», είναι ωστόσο ανεπτυγμένος με το διοικητικό και εμπορικό του κέντρο εστιασμένο στις ιστορικές «πλατείες» Λαού, Ελευθερίας και Διάκου. Με το Πολεοδομικό Σχέδιο που εκπονεί ο μηχανικός Δημ. Μανιατάκης το 1836 δημιουργείται και η τέταρτη και μεγαλύτερη, η σημερινή Πλατεία Δημοκρατίας / Πάρκου.

Η πόλη αναπτύσσεται «χωρίς σχέδιο» αλλά με κατευθυντήριους άξονες κάποιους βασικούς δρόμους (Κουνούπη – Σκληβανιώτη, που συνδέουν τις πλατείες Λαού και Ελευθερίας και το Λόφο του Αγ. Λουκά, Εκκλησιών, Αχιλλέως / Μακροπούλου, Καποδιστρίου, Διάκου, Δυοβουνιώτου, Καραγιαννοπούλου, Υψηλάντου (Πηγαδούλια), Καραϊσκάκη (Πηγαδούλια), Ρήγα Φεραίου, Χατζοπούλου και Πατρόκλου).

Με την αποκέντρωση της βιομηχανίας της περιόδου 1960-1970 και τη διοικητική αποκέντρωση και δημιουργία των Περιφερειών της περιόδου 1980–1990, η Λαμία

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

αποκτά νέο ρόλο στον ευρύτερο ελληνικό περιφερειακό χώρο, γίνεται έδρα Περιφέρειας, διαθέτει οργανωμένη βιομηχανική περιοχή (ΒΙΠΕΛ) και αξιοποιώντας τη νέα περίοδο σχεδιασμού των Ελληνικών πόλεων της ΕΠΑ 1983–1985, αναμορφώνει τον πολεοδομικό της σχεδιασμό και επεκτείνεται σημαντικά, πάντα με τρόπο «συμπαγή», με βάση τον προϋπάρχοντα ιστό της κυρίως στα νότια πεδινά τμήματα της πόλης.

Η πόλη σήμερα ενσωματώνει τους οικισμούς Σταυρό, Ταράτσα (Αφράτη), Μεγάλη Βρύση και Ροδίτσα, που αναπτύχθηκαν στην περίμετρο του σχεδιασμού του 1986-1989 (ΓΠΣ Ν.1337/83) γεμίζοντας σταδιακά με οικοδομές κατοικίας ή άλλων χρήσεων τα «κενά» της γεωργικής γης ή πρηνή των λόφων που την περιβάλλουν.

#### Οικιστική ενότητα οικισμών Φραντζή – Κωσταλέξη – Ζακάϊκα – Υδρόμυλος – Κόμμα

Πρόκειται για ενότητα περιαστικών παραποτάμιων οικισμών που λειτουργούν σταδιακά ως προάστια του πολεοδομικού συγκροτήματος της Λαμίας.

Οι οικισμοί Κωσταλέξη – Φραντζή – Ζακάϊκα και Υδρόμυλος είναι γειτονικοί και χωροθετούνται νότια του Σπερχείου Ποταμού στις υπώρειες του Εθνικού Δρυμού της Οίτης, ενώ ο οικισμός Κόμμα είναι γειτονικός αλλά χωροθετείται στην πεδινή βόρεια όχθη του Σπερχείου Ποταμού. Οι οικισμοί εντάσσονται στην ίδια οικιστική ενότητα λόγω της αναδιάταξης του χώρου από το φράγμα επικοινωνίας που δημιουργούν τα μεγάλα έργα του Οδικού Άξονα Ε65 και της σιδηροδρομικής γραμμής.

#### Οικιστική ενότητα Αγ. Παρασκευή – Παλαιοχώρι – Λιμογάρδι – Αγραδούλα

Αφορά σε ενότητα οικισμών αλληλοτροφοδοτούμενων, αφού ο πεδινός προαστιακός οικισμός της Αγ. Παρασκευής αποτελεί το μόνιμο πια τόπο κατοικίας πρώην κατοίκων των λοιπών ορεινών οικισμών της ενότητας. Ο οικισμός της Αγίας Παρασκευής, που συνορεύει άμεσα με την ΒΙΠΕΛ, είναι εξαιρετικά πυκνοδομημένος και σταδιακά μετατρέπεται σε συνοικία της πόλης της Λαμίας. Έχει δημοτικό σχολείο και νηπιαγωγείο.

#### Οικισμός Θερμοπυλών

Οικισμός του πεδινού χώρου με ιδιαίτερα σοβαρή πολιτιστική αναφορά αφού έχει το όνομα και συνορεύει με τις αρχαίες Θερμοπύλες, τόπο διεθνούς ιστορικής αναφοράς. Ο οικισμός με εγκεκριμένη ρυμοτομία δεν έχει ιδιαίτερα χαρακτηριστικά στο οικιστικό του περιβάλλον ενώ εξαιρετα χαρακτηριστικά παρουσιάζει το φυσικό ορεινό τοπίο στους πρόποδες του οποίου αναπτύσσεται. Έχει τοπική υποδομή επιπέδου γειτονιάς με εξυπηρετήσεις τοπικού κέντρου Δημοτικού Σχολείου και γραφείο τοπικής διοίκησης και υγείας / πρόνοιας. Στην άμεση περίμετρό του καταγράφονται αρχαιολογικοί διεθνούς αναφοράς χώροι, και ιστορικοί τόποι (Αλαμάνια – Μνημείο Λεωνίδα κλπ.) καθώς και οι τουριστικές εγκαταστάσεις γύρω από τα «Λουτρά Θερμοπυλών» σε καθεστώς ημι- εγκατάλειψης (Υδροθεραπευτήριο και Ξενοδοχειακό κτιριακό συγκρότημα εντός Πάρκου Πρασίνου).

#### Οικισμός Ανθήλης

Μεγάλος πεδινός προαστιακός οικισμός στην άμεση γειτονία των κόμβων των οδικών αξόνων ΠΑΘΕ και Ε65 και της νέας σιδηροδρομικής γραμμής. Σήμερα είναι κατ' εξοχή γεωργικής δραστηριότητας οικισμός στις εκβολές του Σπερχείου. Αναπτύσσεται με βάση εγκεκριμένη ρυμοτομία και όρους δόμησης σε τρεις ζώνες που επιτρέπουν την κατασκευή μεγάλων και πολυώροφων οικοδομών. Τμήμα του οικισμού έχει δομηθεί με πρόγραμμα οργανωμένης δόμησης για κοινωνική στέγη (Α.Ο.Ε.Κ.). Διαθέτει εξυπηρετήσεις συνοικίας (Δημοτικό Σχολείο και Νηπιαγωγείο, Αθλητισμός, Διοίκηση και Υγεία / Πρόνοια). Στην περίμετρο και εντός του ιστού του οικισμού χωροθετούνται αγροτο-βιομηχανικές εγκαταστάσεις.



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Οικιστική ενότητα ορεινών οικισμών Καλαμακίου – Δίβρης

Στην ενότητα αυτή εντάσσονται οι βόρειοι ορεινοί οικισμοί του Δήμου ένθεν και εκείθεν του οδικού άξονα Λαμία – Δομοκός και ο οικισμός Ιερά Μονή Αντινίτσης. Η ενότητα αυτή έχει στόχο να προωθήσει την οριζόντια επικοινωνία των οικισμών αυτών μεταξύ τους ώστε να εμπλουτιστούν σε αγροτο-τουριστικές δραστηριότητες και υποδομές (μονοπάτια – ξενώνες – παραθεριστική κατοικία) που θα διατηρήσουν και θα αναβιώσουν τους παραδοσιακούς αυτούς πόλους κατοικίας. Οι οικισμοί έχουν αξιόλογα δείγματα παραδοσιακών κτισμάτων και οικιστικού ιστού (πλατεία, παλαιά δημόσια κτίρια, εκκλησίες) και καλή οδική υποδομή. Στον οικισμό της Δίβρης εντοπίζονται κηρυγμένα μνημεία αρχαιολογικού ενδιαφέροντος και πυρήνας τοπικού Μουσείου, ενώ στο Καλαμάκι έχουν αναπτυχθεί ενδιαφέρουσες υποδομές οργανωμένου πρασίνου / πλατείας και αθλητισμού.

Οικισμός Λυγαριάς

Ο οικισμός αναπτύσσεται στα βόρεια λοφώδη της πεδινής περιοχής στην άμεση περίμετρο του πολεοδομικού συγκροτήματος της Λαμίας αλλά ακόμα δεν έχει ενσωματωθεί στο συνεχή οικιστικό ιστό του. Ο οικισμός έχει συγκροτημένο τοπικό κέντρο και υποδομές κοινωνικών και διοικητικών εξυπηρετήσεων επιπέδου γειτονιάς.

**Δημοτική Ενότητα Υπάτης**

Η Δημοτική Ενότητα Υπάτης έχει πληθυσμό 4.541 κατοίκων και έκταση (258 Km<sup>2</sup>) από την οποία όμως το μεγαλύτερο μέρος (~60%) είναι ορεινό με δάση και δασικές εκτάσεις. Ο πληθυσμός της Δημοτικής Ενότητας Υπάτης αντιπροσωπεύει το (3,8% του συνολικού πληθυσμού του Νομού

Τα τέσσερα βασικά οικιστικά κέντρα της Δημοτικής Ενότητας ( Μεξιάτες, Υπάτη, Κομποτάδες και Λουτρά έχουν σήμερα παραπλήσια πληθυσμιακά μεγέθη 700 - 800 κατοίκων. Άλλοι 11 οικισμοί έχουν 200 - 400 κατοίκους και 3 κάτω από 200 κατοίκους.

Τις τρεις τελευταίες απογραφικές δεκαετίες η Δημοτική Ενότητα Υπάτης εμφανίζει πληθυσμιακή στασιμότητα με το συνολικό πληθυσμό του γύρω στις 6.850. Στην πραγματικότητα έχουμε μικρή σταδιακή ανάκαμψη από το 1961 ως το 1991 και στασιμότητα έκτοτε λόγω της διαπιστωμένης απόκλισης από την πραγματικότητα των στοιχείων του 1981.

Η Δημοτική Ενότητα χαρακτηρίζεται αγροτική. Η μέση πυκνότητα κατοίκησης είναι 27 κατ./ΚΓΓτ\* στο σύνολο της εδαφικής έκτασης του δήμου και 46 κατ./ΚΓΓτ\* αν αφαιρεθούν από την επιφάνεια του τα δάση και οι δασικές εκτάσεις της Οίτης

**Δημοτική ενότητα Γοργοποτάμου**

Κάθε ένας από τους οικισμούς της Δημοτικής Ενότητας Γοργοποτάμου θεωρείται ως ενιαία πολεοδομική ενότητα. Για την διαπίστωση αυτή λαμβάνεται υπόψη η πληθυσμιακή δυναμική και έκταση των οικισμών, η ίδια σχεδόν πυκνότητα στο μεγαλύτερο μέρος τους αλλά και η όμοια αρχιτεκτονική μορφολογία των κατοικιών που δημιουργεί την ενιαία αίσθηση του χώρου. Ως κέντρο κάθε οικισμού θεωρείται η κεντρική πλατεία του οικισμού.

**Δημοτική ενότητα Λειανοκλαδίου**

Η Δημοτική Ενότητα Λειανοκλαδίου υποδιαιρείται διοικητικά σε 5 Τοπικές Κοινότητες και σύμφωνα με την απογραφή του 2011 της ΕΣΥΕ συμπεριλαμβάνει 5 οικισμούς.

Οι πέντε Τοπικές Κοινότητες περιλαμβάνουν τους παρακάτω οικισμούς: Λειανοκλαδίου, Αμουρίου Ζηλευτού Μοσχοκαρυάς Στίρφακας. Κατά την απογραφή του 2011 (ΕΣΥΕ), στην Δημοτική Ενότητα Λειανοκλαδίου, παρατηρείται πως το μεγαλύτερο ποσοστό του κτιριακού αποθέματος της Δημοτικής Ενότητας είναι ηλικίας

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

1946 έως 1985. Ο οικισμός με το μεγαλύτερο ποσοστό κτιριακού αποθέματος από το 1946 έως το 1960 είναι αυτός του Αμουρίου και ο οικισμός με το μεγαλύτερο οικιστικό απόθεμα από το 1996 και έπειτα είναι το Ζηλευτό. Τα στοιχεία της ηλικίας του κτιριακού αποθέματος είναι σύμφωνα με αυτά των πληθυσμών και καταδεικνύουν τις κοινωνικοοικονομικές τάσεις που διαμορφώνονται στην Δημοτική Ενότητα Λειανοκλαδίου.

**Δημοτική ενότητα Παύλιανης**

Οι οικισμοί της Δημοτικής Ενότητας χαρακτηρίζονται ορεινοί, καθώς βρίσκονται σε υψόμετρο 1000 μ. περίπου. Η Παύλιανη, που αποτελεί την έδρα της Δημοτικής Ενότητας, έχει έκταση 40,57 Ha, ενώ η Νέα Παύλιανη έχει έκταση 21 Ha (οι εκτάσεις των δύο οικισμών προκύπτουν από εμβαδομέτρηση των ορίων των οικισμών). Έτσι το σύνολο των εντός σχεδίου εκτάσεων της Δημοτικής Ενότητας ανέρχεται σε 61,57 Ha, ήτοι το 1,6% της συνολικής έκτασης της Κοινότητας.

Οι οικοδομήσιμοι χώροι αφορούν το σύνολο των εκτάσεων των οικοδομικών τετραγώνων (ανεξάρτητα αν είναι δομημένα ή αδόμητα) και αντιστοιχούν περίπου στο 90% των εντός σχεδίου εκτάσεων. Οι κοινόχρηστοι χώροι περιλαμβάνουν τους χώρους κυκλοφορίας, τους οργανωμένους κοινόχρηστους χώρους και τους χώρους αστικού πρασίνου. Στην Δημοτική Ενότητα οι κοινόχρηστες λειτουργίες και χρήσεις καταλαμβάνουν ένα ποσοστό της τάξης του 10,3%, εκ των οποίων το 3,6% ανήκει στους χώρους κυκλοφορίας (που έχουν πολλαπλασιαστεί με ένα μέσο πλάτος 4), το 5,7% στους χώρους αστικού πρασίνου και τέλος, ένα ελάχιστο ποσοστό της τάξης του 1% καταλαμβάνουν οι διαμορφωμένοι κοινόχρηστοι χώροι.

Αναφορικά με τις κεντρικές λειτουργίες και τις βασικές εξυπηρετήσεις, κοινωνικές και οικονομικές, η Δημοτική Ενότητα διαθέτει ένα Δημοτικό σχολείο στην Παύλιανη, το οποίο την τελευταία δεκαετία παραμένει κλειστό, αλλά ανακαινίζεται για να χρησιμοποιηθεί για την ίδρυση λαογραφικού μουσείου και ως αίθουσα συνεδριάσεων της Δημοτικής Ενότητας. Στον ίδιο οικισμό υπάρχει η κεντρική εκκλησία του Αγίου Αθανασίου, καθώς και τρία μικρά εκκλησάκια (Πρ. Ηλίας, Παναγιά Κούβελου, Αγ. Παρασκευή) που λειτουργούν κυρίως κατά την ημέρα εορτασμού τους.

Στα κέντρα των οικισμών έχουν διαμορφωθεί δύο πλατείες (Παύλιανης και Νέας Παύλιανης), ενώ καθένας οικισμός διαθέτει από ένα γήπεδο μπάσκετ. Έχουν κατασκευαστεί επίσης και λειτουργούν δύο παιδικές χαρές (από μία σε κάθε οικισμό), Κοινοτικό Κατάστημα και αγροτικό ιατρείο στην Παύλιανη και νεκροταφείο.

Οι καθημερινές ανάγκες των κατοίκων σε είδη διατροφής και αναψυχής ικανοποιούνται από τα καταστήματα που λειτουργούν κατά κύριο λόγο στην Παύλιανη στο κέντρο του οικισμού (παντοπωλείο, κρεοπωλείο, καφενείο). Στη Νέα Παύλιανη λειτουργεί επιπλέον ένα πρατήριο καυσίμων, στην είσοδο του οικισμού από τα νότια, καθώς και μια μονάδα επεξεργασίας ξύλου.

**Κτίρια και Κατοικίες****Δημοτική ενότητα Λαμίας**

Οι ρυθμοί εξέλιξης της κατοικίας είναι εντονότεροι από τους ρυθμούς εξέλιξης στο Νομό Φθιώτιδας, στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας και στη χώρα. Εντός του Δήμου Λαμιέων, τους εντονότερους ρυθμούς εμφανίζουν το Δ.Δ. Λαμίας και τα περιμετρικά του πεδινά Δημοτικά Διαμερίσματα. Η εξέλιξη κτιρίων και κατοικιών στο Δ.Δ. Λαμίας υποδεικνύουν αύξηση των πολυκατοικιών ενώ τα ορεινά και δυτικά δημοτικά διαμερίσματα διατηρούν τις μονοκατοικίες και τα ανατολικά διαμερίσματα συγκεντρώνουν σε μεγαλύτερο ποσοστό κτίρια «άλλων χρήσεων» πλην κατοικίας.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Οι μεγάλες κατοικίες χτίζονται κυρίως στα πεδινά προάστια, ενώ το μέσο μέγεθος κατοικίας έχει αυξηθεί σε 3,93 δωμάτια ανά κάτοικο το 2001, μεγαλύτερο από το μέσο μέγεθος της χώρας.

Ο μέσος ετήσιος ρυθμός μεταβολής των κατοικιών στο Δήμο και Δ.Δ. της Λαμίας είναι 5 φορές μεγαλύτερος (2,74) από ότι ο αντίστοιχος ρυθμός μεταβολής του πληθυσμού (0,56).

Όσον αφορά τις τάσεις εξέλιξης της κατοικίας μετά το 2001, προκύπτει η κάθετη άνοδος των νέων αδειών οικοδομών μετά το 2004 στο Δ.Δ. Λαμίας που απορροφά το 95% των νέων οικοδομών και νέων κατοικιών. Οι νέες άδειες που εκδίδονται δείχνουν την παύση κυριολεκτικά της δόμησης νέων κατοικιών σε όλα τα άλλα Δ.Δ. πλην του Δ.Δ. Λαμίας με μικρή εξαίρεση τη Ροδίτσα, το Σταυρό, τη Μεγάλη Βρύση και το Φραντζή και λιγότερο την Ανθήλη.

**Δημοτική ενότητα Υπάτης**

Εκείνο που εντυπωσιάζει στη Δημοτική Ενότητα Υπάτης είναι η ομοιόμορφη κατανομή στο χώρο του οικιστικού δικτύου. Σε αντίθεση με πολλές άλλες νέες Δημοτικές Ενότητες εδώ έχουμε αρκετούς μεγάλους οικισμούς, με σχετική αυτοτέλεια και ειδίκευση. Το δίκτυο των οικισμών χωρίζεται σε τρεις υποενότητες: αυτήν του δίπολου Υπάτη - Λουτρά, τους πεδινούς οικισμούς κοντά στο Σπερχειό και τους οικισμούς του ορεινού κυκλώματος.

Στις εκτός οικισμών, περιοχές της Δημοτικής ενότητας και σε ελάχιστα σημεία, συναντάμε διάσπαρτη δόμηση. Η ύπαρξη οικοδομών σε δάση και πραγματικές δασικές εκτάσεις είναι, κατά την εκτίμηση μας, σχεδόν ανύπαρκτη και νομίζουμε ότι δεν συνιστά πρόβλημα.

Όπως θα διαπιστώσουμε δεν εντοπίστηκαν κάποιοι ιδιαίτερα αξιόλογοι παραδοσιακοί οικισμοί είτε αρχιτεκτονικά σύνολα που χρήζουν προστασίας. Κατά συνέπεια δεν υπάρχουν στην περιοχή της Δημοτικής Ενότητας κηρυγμένοι παραδοσιακοί οικισμοί, τμήματα οικισμών, είτε σύνολα.

Επικρατούσα χρήση σε όλο τον οικισμό είναι αυτή της Α' Κατοικίας (σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση του από (23-2-87 Π.Δ. (ΦΕΚ 166 Δ'/6-3-1987)). Σε οικισμούς τέτοιας κλίμακας, στο κέντρο έχουμε τη χρήση της Γενικής Κατοικίας, δηλαδή καταστήματα και υπηρεσίες συνήθως στο ισόγειο και κατοικία στον όροφο.

Τα κτίσματα Β' κατοικίας που υπάρχουν δεν συγκεντρώνονται σε ενιαίες ζώνες αλλά ενσωματώνονται στις διάφορες περιοχές και ανήκουν κυρίως σε ιδιοκτήτες που κατάγονται από την περιοχή αλλά δεν κατοικούν μόνιμα εκεί, διατηρούν ωστόσο και εκσυγχρονίζουν τα παλιά τους σπίτια.

Εκτιμάται ότι κατά την θερινή περίοδο ο πληθυσμός της Δημοτικής Ενότητας αυξάνεται ως αποτέλεσμα κυρίως, της εποχικής διαμονής μέσης ή μεγάλης διάρκειας παραθεριστών που διαθέτουν ιδιόκτητη κατοικία στα όρια της Δημοτικής Ενότητας, και σε μικρότερο βαθμό της καθαρής παραθεριστικής κίνησης μικρότερης διάρκειας στα σχετικά περιορισμένου αριθμού για το σύνολο της Δημοτικής ενότητας, πάσης φύσεως καταλύματα. Στον πληθυσμό αυτό πρέπει ενδεχομένως να προστεθεί και ένα μικρό ποσοστό εποχικά απασχολούμενων σε επιχειρήσεις που σχετίζονται με την τουριστική δραστηριότητα και που δεν κατοικούν μόνιμα στη Δημοτική Ενότητα. Σύμφωνα με εκτιμήσεις τοπικών παραγόντων ο ετήσιος αριθμός επισκεπτών ξεπερνάει τα 10.000 (!) άτομα. Κατά την εκτίμηση της ομάδας μελέτης ΣΧΟΟΑΠ το μέγεθος αυτό αφορά κυρίως ημερήσιες μετακινήσεις (χωρίς διανυκτέρευση) επισκεπτών ή διερχόμενων. Είναι πάντως αδύνατον να προσδιοριστεί ο αριθμός τους έστω και κατά προσέγγιση.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Η εκτίμηση του παραθεριστικού πληθυσμού συνιστά πολύ δύσκολο εγχείρημα δεδομένου ότι βασίζεται σε υποθέσεις και παραδοχές που εμπεριέχουν μεγάλο βαθμό αβεβαιότητας.

**Δημοτική ενότητα Γοργοποτάμου**

Η Δημοτική Ενότητα Γοργοποτάμου δεν περιλαμβάνει πολυώροφα κτίρια και ότι η πλειοψηφία με ποσοστό 75,32% των κτιρίων είναι μονώροφα, ή το πολύ διώροφα σε ποσοστό 23,82%. Τα περισσότερα, αναλογικά διώροφα κτίρια εντοπίζονται στο Μοσχοχώρι με ποσοστό 24,82%, στη Μονή Γενεσίου Θεοτόκου Δαμάστας με ποσοστό 28,57%, τα Χαλβαντζαίικα με ποσοστό 26,92%, το Ελευθεροχώρι με ποσοστό 33,33%, ο Σκαμνός με ποσοστό 34,57%, αλλά το μεγαλύτερο ποσοστό, 46,63%, συγκεντρώνεται στην Οίτη.

Από τα στοιχεία σχετικών πινάκων (βλέπε ΣΧΟΟΑΠ) μπορούμε να συμπεράνουμε ότι χρονολογικά σε σχέση με την περίοδο κατασκευής τους, η πλειοψηφία των κτιρίων του Δήμου Γοργοποτάμου κατατάσσεται στην τριακονταετία 1960-90 που μας επιτρέπει να χαρακτηρίσουμε την κατάσταση του κτιριακού αποθέματος από πολύ καλή έως καλή.

Μόνο στον οικισμό Οίτη καταγράφεται αναλογικά υψηλό ποσοστό κτιρίων, της προ του 1919 περιόδου και μέχρι και την εποχή του πολέμου, 1945.

Αυτό το οικιστικό απόθεμα είναι ικανό να προσδιορίσει την μακροπρόθεσμη οικιστική ανάπτυξη στην ευρύτερη περιοχή με ακτίνα προσδιοριστικής χαρακτηριστικής γεωγραφικής εμβέλειας μεγαλύτερης της Περιφέρειας της Στερεάς Ελλάδας. Η Δημοτική Ενότητα Γοργοποτάμου παίζει ρόλο πρώτου υποψήφιου οικιστικού υποδοχέα με τάσεις ανάπτυξης και νέων άλλης δραστηριότητας, υποδοχέων με χαρακτηριστικά τουριστικής και παραθεριστικής κατοικίας για τον Δήμο Λαμιέων.

Η πλειοψηφία των κτιρίων στη Δημοτική Ενότητα Γοργοποτάμου έχουν κεραμοσκεπή και ακολουθεί η ποσοστιαία υπεροχή της ταράτσας ως τρόπος επικάλυψης της στέγης των κτιρίων. Ως κύρια υλικά κατασκευής των κτιρίων εμφανίζονται τα τούβλα και οι τσιμεντόλιθοι, με μικρή διαφορά από το μπετό, ενώ ακολουθεί η πέτρα.

**Δημοτική Ενότητα Λειανοκλαδίου**

Σύμφωνα με την απογραφή της ΕΣΥΕ για το έτος 2001 τα περισσότερα κτίρια στην Δημοτική Ενότητα Λειανοκλαδίου είναι ισόγεια, ποσοστό 72,87%, το ποσοστό των μονώροφων ανέρχεται σε 18,52%, το ποσοστό των διώροφων σε 8,37% και το ποσοστό των κτιρίων 3 έως πέντε ορόφων σε 0,24%. Το ποσοστό των κτιρίων που εφάπτονται με γειτονικά είναι μόλις 0,41%.

Όσον αφορά τις κανονικές κατοικίες στην Δημοτική Ενότητα υπάρχουν 1.311 κατοικίες από τις οποίες οι κανονικές είναι 1.250. Από το σύνολο των κατοικιών οι κύριες κατοικούμενες είναι το 64,91%, σε ένα ποσοστό 15,87% των κατοικιών το νοικοκυριό απουσιάζει προσωρινά, το 9,92% είναι εξοχικές ή δευτερεύουσες και το 4,65% για ενοικίαση ή για πώληση.

Σύμφωνα με τα στοιχεία της απογραφής σχετικά με τις κανονικές κατοικίες ανά φορέα ιδιοκτησίας στο σύνολο της Δημοτικής Ενότητας απογράφονται έξι εκκλησίες/ μοναστήρια, έξι σχολικά κτίρια, δώδεκα καταστήματα/γραφεία και μηδενικός αριθμός ξενοδοχείων.

Σχετικά με τα υλικά κατασκευής των κτιρίων, στον Δήμο το 64,01% των κτιρίων είναι κατασκευασμένα από μπετόν, το 25,51% από τούβλα – τσιμεντόλιθους το 10,24% και το από πέτρα. Ένα πολύ μεγάλο ποσοστό του κτιριακού αποθέματος σε σχέση με τον χαρακτήρα των οικισμών του Δήμου είναι χωρίς στέγη (το 49,15% των κτιρίων είναι με ταράτσα), και το υπόλοιπο ποσοστό των κτιρίων διαθέτουν στέγη.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Τέλος, αναφορικά με τις ανέσεις των κατοικιών, επισημαίνεται ότι το 98,72% έχουν κουζίνα, το 98,56% έχουν ηλεκτρικό φως, το 98,40% έχουν λουτρό ή ντους, το 100% είναι συνδεδεμένα με το δίκτυο ύδρευσης και μόλις το 52,28% των κανονικών κατοικιών έχουν κεντρική θέρμανση.

Οικιστικό Απόθεμα Τοπικής Κοινότητας Λειανοκλαδίου:

- Το Λειανοκλάδι έχει 492 κτίρια από τα οποία το 89,23% είναι αποκλειστικής χρήσης και το 71,00% απογράφονται ως κατοικίες.
- Το 41,06% των κτιρίων είναι κατασκευασμένα την χρονική περίοδο 1971 έως 1980, το 27,24% την χρονική περίοδο 1981 έως 1985, το 18,70% από το 1961 έως το 1970 και το 8,33% από το 1986 και έπειτα.
- Το 86,59% των κτιρίων είναι χτισμένα από μπετόν, το 8,54% από τούβλα και τσιμεντόλιθους και το 4,67% από πέτρα.
- Το 70,93% των κτιρίων είναι κατασκευασμένα με ταράτσα, το 27,24% με κεραμίδια και το 1,83% με φύλλα επικάλυψης.
- Μόλις το 65,20% των οικιών έχουν κεντρική θέρμανση, το 98,64% λουτρό ή ντους, το 98,98% και το 99,32% των κτιρίων έχουν ηλεκτρικό φως.
- Το 1,02% εφάπτονται με γειτονικά κτίρια
- Το 72,87% είναι ισόγεια (χωρίς υπόγεια) και το 18,52% μονώροφα

Από τα παραπάνω στοιχεία της ΕΣΥΕ, αλλά και από την επιτόπια έρευνα, διαπιστώνεται ότι το οικιστικό απόθεμα του Λειανοκλαδίου είναι νέο και σχετικά καλής ποιότητας. Μεγάλο κρίνεται το ποσοστό κτιρίων που η μορφή επικάλυψης τους είναι με ταράτσα – δώμα (70,93%), γεγονός που επιδρά αρνητικά στην μορφολογία και την εικόνα του οικισμού και δεν συνάδει με τον αγροτικό του χαρακτήρα.

#### Δημοτική Ενότητα Παύλιανης

Κατά την απογραφή του 1990 στην Κοινότητα Παύλιανης καταγράφηκαν 268 κτίρια όλων των χρήσεων, ενώ χαρακτηριστική είναι η αναλογία κτιρίων κατοικίας (254 κτίρια) αφού συγκεντρώνουν το 94,4% στο σύνολο των κτιρίων όλων των χρήσεων. Η χρονολογία κατασκευής τους διαμορφώνεται ως εξής:

- Έτος κατασκευής έως το 1960: 200 κατοικίες (ποσοστό 74,6%)
- Έτος κατασκευής 1961 - 1980: 56 κατοικίες (ποσοστό 20,9%)
- Έτος κατασκευής 1981 - 1990: 8 κατοικίες (ποσοστό 3%)
- Υπό κατασκευή: 4 κτίρια (ποσοστό 1,5%)

Παρατηρούμε ότι ενώ μέχρι το 1960 είχε κτισθεί το 75% περίπου των κατοικιών της Κοινότητας, στη συνέχεια και μετά το 1960, υπάρχει μία μείωση στη δυναμική, γεγονός που οδηγεί στη μη ανανέωση και τον εκσυγχρονισμό του οικιστικού αποθέματος της Δημοτικής Ενότητας.

Η δεκαετία 1990-2000 περιλαμβάνει πλέον έντονη δραστηριότητα, με αποτέλεσμα να διαπιστώνεται μια σημαντική μέση «ηλικιακή» ανανέωση του κτιριακού αποθέματος. Τα προ του 1960 περιορίζονται στο 61,1% το 2000 από 74,6% το 1990.

Αν συσχετίσουμε την αύξηση του κτιριακού αποθέματος κατά 20% τη δεκαετία 1990-2000 (που περιλαμβάνει κυρίως κατοικίες) με τη μείωση κατά 24% του πραγματικού πληθυσμού κατά την ίδια περίοδο, συνάγεται ασφαλώς το συμπέρασμα (σε συνδυασμό και με τα λοιπά δεδομένα), ότι πρόκειται για νέες δευτερεύουσες (εξοχικές) κατοικίες.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Σε σχέση με το ύψος των κτιρίων παρατηρείται ότι το σύνολο αφορά σε κτίρια μέχρι δύο ορόφους. Ο τρόπος κατασκευής τους, βάσει των στοιχείων των εξωτερικών τοίχων και του σκελετού, διαμορφώνεται ως εξής:

- Κατασκευή μπετόν - τούβλα: 51 κατοικίες (ποσοστό 19%)
- Κατασκευή πέτρα: 202 κατοικίες (ποσοστό 75,4%)
- Κατασκευή πλίνθοι - τσιμεντόλιθοι (συμπεριλαμβάνονται τα κτίρια που είναι κατασκευασμένα από ξύλο και άλλα υλικά): 15 κατοικίες (ποσοστό 5,6%).

Κατά την επόμενη απογραφή (2000) σημειώνεται αύξηση κατά 20% του αριθμού των κτιρίων όλων των χρήσεων (321 κτίρια έναντι 268), το ύψος των κτιρίων παραμένει μέχρι δύο ορόφους, ενώ μειώνεται η αναλογία κτιρίων κατοικίας κατά πέντε περίπου ποσοστιαίες μονάδες.

Η μεταβολή αυτή συνοδεύεται και από αντίστοιχη στις τεχνικές οικοδόμησης με την ευρεία χρήση φέροντος οργανισμού από οπλισμένο σκυρόδεμα. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα και τη διαφοροποίηση του αποθέματος ως προς τον τρόπο κατασκευής. Τα κτίρια από μπετόν και τούβλα συμμετέχουν στο 35% περίπου των κτιρίων από 19% που ήταν το 1990, με αντίστοιχη μείωση των κτιρίων από πέτρα. Επίσης κατά το 2000, αλλά και τα επόμενα παρατηρείται η σταδιακή εμφάνιση προκατασκευασμένων κτιρίων από ξύλο.

Μικρές διαφοροποιήσεις παρατηρούνται όσον αφορά τα υλικά κατασκευής και πιο συγκεκριμένα, αυξάνεται ο αριθμός των κτιρίων που κατασκευάζεται από μπετόν, τούβλα και τσιμεντόλιθους κατά 10% περίπου, ενώ μειώνονται τα κτίρια που κατασκευάζονται από πέτρα κατά 10% περίπου. Τέλος, κατασκευάζονται κτίρια με κύριο υλικό κατασκευής το μέταλλο και το ξύλο.

Η χρήση των κατοικιών (τα στοιχεία είναι της Απογραφής Κτιρίων-Οικοδομών 2000, δεν υπάρχουν αντίστοιχα στοιχεία από την απογραφή του 1990) σε συντριπτικά μεγάλο ποσοστό περιλαμβάνει δευτερεύουσες (εξοχικές) κατοικίες (60,8%), οι οποίες είτε είναι κατοικίες οι οποίες κατά το παρελθόν ήταν κύριες και μετατράπηκαν σε δευτερεύουσες με τη σταδιακή μετεγκατάσταση των κατοίκων προς τα αστικά κέντρα (Λαμία, Αθήνα κλπ), είτε πρόκειται για νεόδμητες προορισμένες εξ αρχής για χρήση εξοχικής κατοικίας. Αυτή η κατηγορία εμφανίζεται έντονα από τη δεκαετία του 1990 και επόμενα.

Η χρήση κατοικίας ως πρωτεύουσας έχει περιορισθεί πλέον στο 38,3%.

Σε όλη την περιοχή της Κοινότητας, αλλά και στην ευρύτερη περιοχή τόσο στη Φθιώτιδα, όσο και στη γειτονική Φωκίδα, δε συναντώνται οικισμοί με ενότητα αρχιτεκτονικού ύφους.

Στην Παύλιανη συναντάται η τυπική διώροφη κατοικία σε σχήμα ορθογώνιας κάτοψης, με εμφανή φέρουσα λιθοδομή και τετράριχτη στέγη, που όμως δεν αποτελεί τον κανόνα. Οι νεότερες κατοικίες δεν ακολουθούν κάποια τυπολογία που να σχετίζεται με την παλαιότερη αρχιτεκτονική. Αποτελούν μεγάλες μονοκατοικίες προαστιακού χαρακτήρα. Οι ξύλινες κατοικίες που εμφανίζονται κατά τα τελευταία έτη, κυρίως στην «εκτός ορίων οικισμού» περιοχή, έχουν ψευδο-κεντροευρωπαϊκά χαρακτηριστικά και μάλλον ξενίζουν, παρά εντάσσονται στο περιβάλλον.

### 2.1.3.10 Μεταφορικές Υποδομές

#### ► Οδικές μεταφορές

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Η Ελλάδα είναι μια κατ' εξοχήν χώρα οδικών μεταφορών. Οι συγκοινωνίες στο Δήμο Λαμίας βασίζονται συντριπτικά στο οδικό δίκτυο, παρ' όλη την διαμήκη διέλευση του εθνικού και διεθνούς σιδηροδρομικού δικτύου (Ο.Σ.Ε.) από την περιοχή του και ευρύτερα την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας. Το οδικό δίκτυο έχει κορμό τον κύριο διεθνή οδικό άξονα του ελληνικού χώρου Πάτρα - Αθήνα - Θεσσαλονίκη - Εύζωνοι (ΠΑΘΕ). Ο άξονας αυτός αποτελεί μέρος των Διευρωπαϊκών Οδικών Δικτύων, μετά την ολοκλήρωση της μετατροπής του σε κλειστό αυτοκινητόδρομο. Τον παραπάνω άξονα συμπληρώνει στις διεθνείς μεταφορές η εθνική οδός Λαμίας - Άμφισσας - Ναυπάκτου - Πορθμείο Αντιρρίου – Πάτρας, ενώ πολύ σύντομα αναμένεται να ενταχθεί στο οικοσύστημα κόμβων μεταφοράς και διέλευσης ο Ε65 – οδικός άξονας διασύνδεσης με την Εγνατία οδό διαμέσω των πόλεων Καρδίτσας και Τρικάλων. Οι ενδοπεριφερειακές και διαπεριφερειακές μετακινήσεις υλοποιούνται μέσω του δευτερεύοντος οδικού δικτύου που βρίσκεται γενικά σε καλή κατάσταση και συνεχώς βελτιώνεται.

► **Βασικό οδικό δίκτυο / Διεθνές δίκτυο**

Ο Διεθνής και Διευρωπαϊκός Οδικός Άξονας Π.Α.Θ.Ε., που αποτελεί τον κορμό του βασικού οδικού δικτύου της χώρας, διασχίζει, στο τμήμα του “Πέταλο Μαλιακού Κόλπου” την περιοχή του Δήμου.

Η πόλη της Λαμίας και ο Δήμος, που σήμερα αποτελούν δευτερεύοντα κόμβο στο βασικό οδικό δίκτυο και περιοχή απλής διέλευσης, με τα υπό εκτέλεση έργα θα βρεθούν στο κέντρο του Ελληνικού Βασικού Οδικού Δικτύου και στη διασταύρωση των κύριων αξόνων της χώρας του άξονα «Πάτρα – Λαμία – Θεσσαλονίκη» (ΠΑΘΕ) και του άξονα «Αθήνα – Λαμία – Ιωάννινα» (Ε65).

Όταν θα έχουν ολοκληρωθεί πλήρως όλοι οι παραπάνω άξονες θα αναδιαρθρωθεί πλήρως, και με αξιοποίηση των άλλων υπό ολοκλήρωση τριών αξόνων (Εγνατία Οδός, Ιόνια Οδός και «Κόρινθος – Καλαμάτα») η οδική επικοινωνία μεταξύ βόρειας και νότιας Ελλάδας.

Ο Δήμος Λαμιέων εξυπηρετείται στις τέσσερις κατευθύνσεις από το Εθνικό Οδικό Δίκτυο:

- Βόρεια από τον Άξονα προς Δομοκό, Καρδίτσα, Τρίκαλα, Παναγιά, Εγνατία Οδός αλλά και προς Φάρσαλα και Λάρισα. Ο Ε65 θα αντικαταστήσει το τμήμα προς την Εγνατία Οδό και έτσι ο άξονας αυτός θα δημιουργήσει νέες προοπτικές.
- Ανατολικά από την Παλαιά Εθνική Οδό (ΠΕΟ) συνδέει τη Λαμία με τη Στυλίδα και την Αγία Μαρίνα. Έχει μόνο τοπικό ρόλο σαν αστική αρτηρία «Λαμία Αγ. Παρασκευή – ΒΙΠΕ – Αυλάκι – Αγ. Μαρίνα – Στυλίδα». Μετά την υλοποίηση του ΠΑΘΕ, χρησιμοποιείται αποκλειστικά για αυτές τις συνδέσεις με αποτέλεσμα να έχει αυξηθεί ο φόρτος των οχημάτων.
- Νότια είναι η ΠΕΟ «Αθήνα – Θήβα – Λιβαδειά – Μπράλος» που συναντάει τον ΠΑΘΕ στον Α.Κ.Θερμοπυλών. Από το Μπράλο διακλαδώνεται προς «Άμφισσα – Πάτρα». Το τμήμα αυτό θα αντικατασταθεί με το Β.Ο.Δ. «Πάτρα – Λαμία» το οποίο είναι υπό μελέτη. Μόνο μετά από την κατασκευή του Β.Ο.Δ. ο άξονας αυτός θα είναι ικανοποιητικός άξονας για τη σύνδεση με Τιθορέα, Αμφίκλεια και Χιονοδρομικό κέντρο Παρνασσού. Το παλαιό τμήμα της ΠΕΟ εντός του Δήμου έχει πια μόνο τοπικό ρόλο ως αστική αρτηρία έως το Τ.Δ. του Κόμματος.
- Δυτικά από την Εθνική Οδό «Λαμία – Καρπενήσι – Αργίριο» που θα έχει αστικό χαρακτήρα έως τη σύνδεση με τον Ε65. Μετά το Σταυρό χρειάζεται σημαντική βελτίωση για να συνδέει ικανοποιητικά τον ΠΑΘΕ με την «Ιόνια Οδό» και πρωταρχικά την Ευρυτανία και το Καρπενήσι με τη Λαμία.



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Τέλος, στο Δ.Δ. Θερμοπυλών ανάμεσα στους δύο Α.Κ. Θερμοπυλών έχει αποδοθεί ένα τμήμα 4 χλμ. της Ν.Ε.Ο., τόσο για την εξυπηρέτηση του οικισμού, την επίσκεψη στους αρχαιολογικούς χώρους, στις πηγές και για την πρόσβαση προς Μενδενίτσα, όσο και για την εννοποίηση του κέντρου του οικισμού και των χώρων που μέχρι σήμερα διαχώριζε. (Πηγή: Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο Δήμου Λαμιέων – Α' φάση)

► **Επαρχιακό οδικό δίκτυο (και δημοτικό)**

Βόρειο κύκλωμα Δίβρη – Λιμογάρδιο: Ανήκει στο πρωτεύον επαρχιακό δίκτυο και αφορά τις συνδέσεις από ΕΟ «Λαμία – Δομοκός» προς Δίβρη και από ΠΕΟ «Λαμία – Στυλίδα» προς Παλαιοχώρι (διά Αγραδούλας και Λιμογαργίου). Είναι ικανοποιητικοί τοπικοί άξονες προς τους οικισμούς αυτούς, χρειάζονται συντήρηση, σήμανση και καλύτερη πρόσβαση στο Εθνικό Δίκτυο. Χρειάζεται μελέτη για νέα χάραξη και ασφαλιτοστρωση τμημάτων για την ολοκλήρωση του κυκλώματος ανάμεσα στη Δίβρη και το Παλαιοχώρι. Ο δρόμος αυτός ανήκει στο Δευτερεύον Οδικό Δίκτυο, αφού εξυπηρετεί ορεινά οροπέδια με νέες δυναμικές καλλιέργειες και επιτρέπει τη σύνδεση με τους οικισμούς του Δ.Δ. Δομοκού (Μελιταία, Φυλιαδών).

Νότιο κύκλωμα: Πρωτεύον Επαρχιακό Δίκτυο αποτελούν οι άξονες «Σταυρός – Κωσταλέξης» (προς Κομποτάδες, Υπάτη) και «Ζακαΐικα – Υδρόμυλος – Λαμία» (από Κρίκελο – Γοργοπόταμος). Το οδικό κύκλωμα κλείνει με τη Δημοτική Οδό «Κωσταλέξη – Φραντζή». Το κύκλωμα αυτό χρειάζεται συντήρηση. Θα γίνει βέβαια τμηματικά ανανέωση με τα Άνω Περάσματα που κατασκευάζει ο ΟΣΕ και ο Ε65 αλλά χρειάζεται να ολοκληρωθεί. Συνδέει τους τέσσερις νοτιο-δυτικούς οικισμούς του Δήμου με τη Λαμία. Βελτίωση χρειάζεται και στο τμήμα που χρησιμοποιείται σαν Νότιος άξονα του Σπερχείου (Σπερχειάδα – Λ.Υπάτης – Γοργοπόταμος – Ηράκλεια – ΠΑΘΕ) δηλαδή το τμήμα «Κομποτάδες – Κωσταλέξης – Φραντζής – Υδρόμυλος – Ζακαΐικα - Γοργοπόταμος».

Τέλος, στο Δ.Δ. Θερμοπυλών πρωτεύον επαρχιακός άξονας είναι ο άξονας προς Μενδενίτσα, που παράλληλα συνδέει και τη Μονή Αγ. Νικολάου με τις Θερμοπύλες.

► **Σιδηροδρομικές μεταφορές**

Ο σιδηρόδρομος αποτελεί το δεύτερο πιο διαδεδομένο μέσο για επιβατικές μεταφορές στην ευρύτερη περιοχή. Το σιδηροδρομικό δίκτυο αναπτύσσεται κατά την Β.Δ.-Ν.Α. κατά μήκος του βασικού άξονα Πειραιώς - Αθηνών - Θεσσαλονίκης - Ειδομένης ο οποίος διακινεί και το μεγαλύτερο μέρος του συνολικού μεταφορικού έργου (γύρω στο 50%) του ΟΣΕ.

Η σιδηροδρομική υποδομή περιλαμβάνει ένα τμήμα της κύριας διεθνούς γραμμής Πειραιώς - Αθηνών - Θεσσαλονίκης - Ειδομένης, και συγκεκριμένα το τμήμα Ανθήλης- Λαμίας - Δομοκός.

Νέα γραμμή Αθήνα – Θεσσαλονίκη: Πρόκειται για νέα διπλή γραμμή υψηλών ταχυτήτων. Το πρώτο τμήμα «Τιθορέα – Λιανοκλάδι» αφορά την καινούρια χάραξη που περνά το Καλλίδρομο με σήραγγα και μετά, έως τον Αγ. Σεραφείμ ακολουθεί περίπου τον ΠΑΘΕ έως το Α.Κ. με τον Ε65, από όπου οδεύει παράλληλα με τον Ε65 έως το Σ.Σ. Λιανοκλαδίου. Το σημαντικό έργο φέρνει τη Λαμία πιο κοντά στην Αθήνα και τη Θεσσαλονίκη.

Είναι σημαντικό να αναφερθεί ότι εξακολουθούν και λειτουργούν δρομολόγια από Λιανοκλάδι προς Αθήνα μέσω της παλαιάς σιδηροδρομικής γραμμής που διασχίζει την ιστορική γέφυρα Γοργοποτάμου.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

## ► Θαλάσσιες μεταφορές

Οι μεταφορές δια μέσου της θάλασσας είναι εναλλακτική λύση στις χερσαίες μεταφορές και συνεπικουρούν το οδικό δίκτυο με τη λειτουργία εμπορικών λιμανιών και περιφερειακών επιβατικών και εμπορικών λιμανιών δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα.

Σημαντικό ρόλο στις μεταφορές παίζουν στην Περιφέρεια τα δίκτυα των Πορθμείων στον Ευβοϊκό κυρίως κόλπο για ενδο-μετακινήσεις. Μεγάλη ροή εμφανίζεται στη σύνδεση Βόρειας Εύβοιας-Ευρύτερης περιοχής Λαμίας σε δύο γραμμές, την γραμμή Λουτρά Αιδηψού - Αρκίτσα που καλύπτει το 20% και τη γραμμή Γλύφα-Αγίοκαμπος που αναλαμβάνει το 12% της επιβατικής κίνησης.

Όσον αφορά στην εμπορευματική κίνηση, το λιμάνι της Στυλίδας, και το ειδικό λιμάνι της Agroinvest διακινούν σημαντικό μέρος των εμπορευμάτων που έχουν προέλευση ή προορισμό την Λαμία και λειτουργούν σαν διαμετακομιστικά κέντρα για πολλές πρώτες ύλες. Η εμπορευματική κίνηση των λιμανιών εξυπηρετεί κυρίως τις μεταφορές και την προμήθεια της εμπορικής και βιομηχανικής περιοχής της Λαμίας.

Η λιμενική υποδομή της περιφέρειας αποτελείται από:

- Επιβατικά - εμπορικά λιμάνια:
  - Λιμάνι Στυλίδας
  - Λιμάνι Αγ. Κων/νου και γραμμή Αγ. Κων/νος Σποράδες
  - Λιμάνι Αρκίτσας και πορθμειακή γραμμή Αρκίτσα - Λ. Αιδηψού
  - Λιμάνι Γλύφας και πορθμειακή γραμμή Γλύφας – Αγίοκαμπου
- Αλιευτικά λιμάνια:
  - Αλιευτικό καταφύγιο Καραβόμυλου
- Ιδιωτικά μεταφορικά λιμάνια:
  - Αχλάδι AGROINVEST (Λιπάσματα κλπ.)

## ► Αεροπορικές μεταφορές

Η Λαμία εξυπηρετείται για τις εσωτερικές και εξωτερικές γραμμές από το Αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος. Με την Νέα Γραμμή ΟΣΕ διά του ΣΚΑ ή με τον ΠΑΘΕ διά της Αττικής Οδού, ο χρόνος πρόσβασης στο Αεροδρόμιο είναι λιγότερο από 2 ώρες. Νότια της Λαμίας λειτουργεί ένα μικρό βοηθητικό αεροδρόμιο. Τα τελευταία χρόνια παρατηρείται σημαντική άνοδος της επιβατικής κίνησης και διαμέσου του αεροδρομίου της Ν.Αγχιάλου του Ν.Μαγνησίας.

## ► Συνδυασμένες μεταφορές

Η μεταφορική υποδομή της περιοχής του Δήμου, όπως αυτή προδιαγράφεται με τα υπό κατασκευή μεγάλα έργα μεταφορών, δημιουργεί τις προϋποθέσεις για την ύπαρξη κόμβου συνδυασμένων μεταφορών, λόγω της συνύπαρξης οδικών, σιδηροδρομικών και θαλάσσιων μεταφορικών υποδομών. Λειτουργούντα κομβικά σημεία διαπεριφερειακών “συνδυασμένων μεταφορών” είναι τα ακόλουθα (α = Οδικές μεταφορές, β = Λιμενικές μεταφορές, γ = Σιδηροδρομικές μεταφορές).

- Λιμάνι Στυλίδας (α + β + γ)
- Λιμάνι Αγ. Κων/νου (α + β)

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Πορθμείο Αρκίτσας (α + β)

Το λιμάνι της Στυλίδας εξυπηρετεί συνδυασμένες εμπορικές μεταφορές, ενώ το λιμάνι του Αγ. Κωνσταντίνου και το πορθμείο Αρκίτσας εξυπηρετούν κυρίως επιβατικές συνδυασμένες μεταφορές.

### 2.1.3.11 Διαχείριση Υδάτινων Πόρων

Με την απόφαση 706/16-7-2010 (ΦΕΚ Β' 1383/02.09.2010 & ΦΕΚ Β' 1572/28.09.2010), της Εθνικής Επιτροπής Υδάτων «περί καθορισμού των Λεκανών Απορροής Ποταμών της χώρας και ορισμού των αρμόδιων Περιφερειών για τη διαχείριση και προστασία τους» και τις αποφάσεις έγκρισης της Εθνικής Επιτροπής Υδάτων των 1ων ΣΔΛΑΠ καθορίστηκαν οι σαράντα-έξι (46) Λεκάνες Απορροής Ποταμών, οι οποίες υπάγονται σε δεκατέσσερις (14) Περιοχές Λεκανών Απορροής Ποταμών (που αντιστοιχούν στον όρο Υδατικά Διαμερίσματα του Άρθρου 3 του ΠΔ 51/2007).

Ως «Λεκάνη απορροής ποταμού» ορίζεται η εδαφική έκταση από την οποία αποστραγγίζεται το σύνολο της απορροής (βροχόπτωση ή/ και χιονόπτωση) μιας περιοχής, μέσω του υδρογραφικού δικτύου της (διαδοχικών ρευμάτων, χειμάρρων, ποταμών, και πιθανώς λιμνών) και παροχετεύεται στη θάλασσα μέσω της εκβολής (ή δέλτα) ποταμού.

Το Υδατικό Διαμέρισμα Ανατολικής Στερεάς Ελλάδας, περιλαμβάνει τη Λεκάνη Απορροής του Σπερχείου (EL0718), της Εύβοιας (EL0719), ΒΑ Παραλίας Καλλιδρόμου (EL0722), Βοιωτικού Κηφισού (EL0723), Αμφισσας (EL0724), Ασωπού (EL0725) και των Σποράδων (EL0735).

#### ► Αρδευση

Η μεγαλύτερη κατανάλωση αρδευτικού ύδατος γίνεται από τις καλλιέργειες βαμβακιού, μηδικής, αραβοσίτου και κηπευτικών, ενώ μεγάλη συμμετοχή υπάρχει και από τις δενδρώδεις καλλιέργειες. Στο Δήμο Λαμιέων έχει την 3η μεγαλύτερη αρδευτική κατανάλωση για το ΥΔ07 (56.703.351m<sup>3</sup> - Βαμβάκι, Ελαιόδενδρα, ρύζι).

#### ► Έγχειρες Βελτιώσεις

Τα πρώτα αντιπλημμυρικά έργα του Σπερχείου άρχισαν να εκτελούνται λίγα χρόνια πριν από το 2ο Παγκόσμιο Πόλεμο (1940) από την Τεχνική Εταιρεία Γ.Ε.Τ.Ε Αδελφοί Αργυρόπουλοι. Τα έργα αυτά περιελάμβαναν κυρίως την κατασκευή της τάφρου Λαμίας και τη διάνοιξη της νέας τεχνητής κοίτης του Σπερχείου. Αναλυτικότερα, τα εκτελεσθέντα αντιπλημμυρικά έργα, όπως συμπληρώθηκαν μέχρι σήμερα, είναι τα εξής:

- Η διάνοιξη της νέας τεχνητής κοίτης Σπερχείου (Εκτροπή Σπερχείου) για παροχή 300m<sup>3</sup>/sec, μήκους 9 km, από τη γέφυρα της Παλαιάς Εθνικής Οδού κοντά στον οικισμό Κόμμα μέχρι τη θάλασσα, χωρίς να ακολουθείται η παλαιά φυσική κοίτη της Αλαμάνας.
- Η διάνοιξη της Τάφρου Λαμίας (γνωστή ως Γερμανική τάφος), ακολουθεί τη γραμμή των χαμηλών υψομέτρων εδάφους ανάμεσα στο Λιανοκλάδι και στη Νέα Εθνική Οδό, διασχίζει την περιοχή του δικτύου Ανθήλης – Μεγάλης Βρύσης και ακολουθώντας πορεία παράλληλη με τη Νέα Εκτροπή του Σπερχείου, εκβάλλει στο Μαλιακό κόλπο βορείως του σημείου εκβολής της Νέας Εκτροπής Σπερχείου.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Ο εγκιβωτισμός του Σπερχειού ποταμού μεταξύ της Σιδηροδρομικής Γέφυρας και της Γέφυρας κοντά στον οικισμό Κόμμα, που αποτελείται από ένα συνεχές αριστερό ανάχωμα σε μήκος 5 km περίπου, καθώς και σε ένα δεξιό ανάχωμα, το οποίο όμως διακόπτεται στη συμβολή του Γοργοποτάμου.
- Σποραδικά προστατευτικά αναχώματα είναι κατασκευασμένα προς τα ανάντη της Σιδηροδρομικής Γέφυρας και στην κοίτη της Αλαμάνας, με σκοπό την εξασφάλιση της τοπικής προστασίας πεδινών εκτάσεων της κοιλάδας.
- Αρδευτική διώρυγα, η οποία υδροδοτούμενη από τη νέα κοίτη του Σπερχειού, βαίνει με κατεύθυνση βορειοανατολική και διέρχεται με σίφωνα κάτω από την υφιστάμενη κοίτη της Τάφρου Λαμίας κοντά στη θέση του βιολογικού καθαρισμού της Δ.Ε.Υ.Α.Λ
- Στοιχειώδεις δίκτυο τάφρων, στα πλαίσια ενός αρδευτικού – στραγγιστικού δικτύου κυρίως στα βορειοανατολικά της Τάφρου Λαμίας, κατάντη της Νέας Εθνικής Οδού.
- Τάφος νότια της Τάφρου Λαμίας, η οποία με κατεύθυνση βορειοανατολική, εκβάλλει στην Τάφρο Λαμίας.
- Σποραδικές στραγγιστικές τάφροι και μερικά, περιορισμένης εκτάσεως, στραγγιστικά δίκτυα, κυρίως στις περιοχές Σταυρού, Καλυβίων και Νέας Άμπλιανης, Στα ανάντη της Νέας Εθνικής Οδού.
- Έργα συντήρησης, δηλαδή καθαρισμού, εκβαθύνσεων και διαπλάτυνσεων της παλαιάς και της νέας κοίτης του Σπερχειού, καθώς και καθαρισμού των μπαγκινών από την υδροχαρή βλάστηση.
- Το αρδευτικό δίκτυο Βίστριζας μέσω του οποίου ικανοποιούνται οι αρδευτικές ανάγκες της περιοχής που εκτείνεται δυτικά της κοίτης του χειμάρρου Βίστριζα μέχρι της συμβολής του με το Σπερχειό ποταμό, περιλαμβάνει μεταξύ άλλων έργα διευθέτησης χειμάρρων και αντιπλημμυρικής προστασίας, αποχευτευτικά και στραγγιστικά δίκτυα, κατασκευή υπόγειου αρδευτικού δικτύου και κατασκευή αγροτικού οδικού δικτύου.

Η τάφος Λαμίας προβλέπεται να αναδιευθετηθεί από την εκβολή της στη Νέα Κοίτη Σπερχειού έως τη σημερινή συμβολή της με το χείμαρρο Ξεριά (συνολικό μήκος 5.065 m). Η διατομή της Τάφρου Λαμίας θα είναι ανεπένδυτη με πλάτος πυθμένα 50,00m και κλίση πρανών 1:2 (υ:π).

Επιπρόσθετα, προβλέπονται έργα στο χείμαρρο Ξεριά που αφορούν στη διευθέτηση του χειμάρρου (σε μήκος 550 m περίπου), ανάντη της υφιστάμενης συμβολής με την Τάφρο Λαμίας, στην κατασκευή λεκάνης κατακράτησης φερτών, ανάντη τη συμβολής του χειμάρρου Ξεριά με την τάφρο Λαμίας.

Τα σχετικά έργα «Τροποποίησης αντιπλημμυρικών έργων Σπερχειού» έχουν εγκριθεί περιβαλλοντικά με την υπ. αριθμ. 172721/31-12-2013 (ΑΔΑ:ΒΙΨΒ0-ΓΤΟ) Απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

#### ► Υποδομές Ύδρευσης

Η πρόσβαση και η κατανάλωση ασφαλούς πόσιμου νερού αποτελεί βασικό ανθρώπινο δικαίωμα και αναγνωρίζεται ως αναγκαίος στόχος για την προστασία της δημόσιας υγείας με τον αποτελεσματικότερο και οικονομικότερο τρόπο. Για

την υλοποίηση αυτού του στόχου έχουν θεσπισθεί κριτήρια καταλληλότητας του

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

πόσιμου νερού και σε ευρωπαϊκό επίπεδο μέσω της Οδηγίας 98/83/ΕΚ, η οποία εντάχθηκε στο εθνικό δίκαιο μέσω της ΚΥΑ Υ2/2600/2001(ΦΕΚ 892/2001), η οποία τροποποιήθηκε με την ΔΥΓ2/Γ.Π. οικ 38295/ΦΕΚ 630/26-4-07.

Τα επιφανειακά υδάτινα σώματα που χρησιμοποιούνται για την ύδρευση του Δήμου Λαμιέων και επομένως αποτελούν προστατευόμενες περιοχές πόσιμου νερού, είναι ο ποταμός Γοργοπόταμος και οι πηγές του Γοργοποτάμου. Η πόλη της Λαμίας διαθέτει δίκτυο ύδρευσης υδροδοτούμενο από τις πηγές του Γοργοποτάμου (υδραγωγείο Γοργοποτάμου) και της Ταράτσας (υδραγωγείο Ταράτσας). Τα δύο αυτά υδραγωγεία είναι διασυνδεδεμένα μεταξύ τους. Για την αντιμετώπιση των μειωμένων παροχών των πηγών κατά τα τελευταία έτη και της αύξησης της κατανάλωσης, τα υδραγωγεία ενισχύονται από εγκαταστάσεις υδροληψίας και άντλησης από γεώτρηση με παροχή 4.800 m<sup>3</sup>/ημέρα και από δύο γεωτρήσεις στην περιοχή Σανατορίου με παροχή 6.000 m<sup>3</sup>/ημέρα αντίστοιχα. Η ανόρυξη τρίτης γεώτρησης με δυνατότητα παροχής 6.000 m<sup>3</sup>/ημέρα, η είναι εφεδρική για μελλοντική χρήση.

Την ευθύνη για την κατασκευή, λειτουργία και συντήρηση των υδραγωγείων και του δικτύου καθώς και την υδροδότηση των οικισμών έχει η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) Λαμίας η οποία διαθέτει ένα αρκετά μεγάλο δίκτυο διανομής νερού. Το συνολικό μήκος δικτύου ύδρευσης πόλης Λαμίας (χωρίς τις διακλαδώσεις παροχών) έχει μήκος 245.000 μέτρα το οποίο αποτελείται κυρίως από πλαστικούς σωλήνες PCV. Το δίκτυο αυτό συντηρείται συνεχώς ώστε να μην υπάρχουν απώλειες και ταυτόχρονα εκσυγχρονίζεται ώστε να διασφαλίζεται η υγεία των καταναλωτών.

Η ποιότητα του νερού θεωρείται από τις καλύτερες στην Ελλάδα, δεδομένου ότι προέρχεται από πηγές και γεωτρήσεις. Το νερό της συμπληρωματικής υδροληψίας Γοργοποτάμου υφίσταται διύλιση, για προληπτικούς κυρίως λόγους και για απομάκρυνση της τυχόν θολερότητας. Και στα δύο ανωτέρω υδραγωγεία υπάρχουν αυτόματοι χλωριωτές. Έλεγχος υπολειμματικού χλωρίου γίνεται καθημερινά σε διάφορα σημεία (άνω των 10) στα άκρα του δικτύου. Η ΔΕΥΑΛ είναι μία από τις καλύτερα οργανωμένες και λειτουργούσες υπηρεσίες ύδρευσης και αποχέτευσης στη χώρα και η πρώτη που διαθέτει ειδικά εργαλεία πληροφορικής για τον αυτόματο έλεγχο της δυναμικής της λειτουργίας του συστήματος ύδρευσης με δυνατότητα βελτιστοποίησης της λειτουργίας αλλά και οικονομοτεχνικής βελτιστοποίησης των αναγκαίων επεκτάσεων των σχετικών έργων.

### 2.1.3.12 Διαχείριση Απορριμμάτων

Ο Δήμος Λαμιέων εμφανίζεται να χρησιμοποιεί τους παρακάτω χώρους απόθεσης και διάθεσης απορριμμάτων:

- ΧΥΤΑ Λαμίας στη θέση Νευρόπολη, Δήμος Λαμιέων, 7 χλμ οδικώς από το κέντρο του Δήμου (Συντεταγμένες ΧΥΤΑ σε ΕΓΣΑ '87, X: 377802 Y: 4308634)
- Δύο container συλλογής ΑΗΗΕ
- Τρία container για κομποστοποίηση

Είναι κατανοητό από τα προαναφερθέντα ότι όλος ο όγκος των απορριμμάτων του Δήμου καταλήγουν στον ΧΥΤΑ Λαμίας, καθώς απουσιάζουν έργα επεξεργασίας απορριμμάτων (Εργοστάσια Μηχανικής Ανακύκλωσης Κομποστοποίησης (ΕΜΑΚ), έργα τελικής διάθεσης (ΧΥΤΑ, ΧΥΤΥ), μονάδες διαχείρισης ΑΕΚΚ.

Σύμφωνα με τα τελευταία διαθέσιμα στοιχεία του ΦΟΣΔΑ η παραγωγή των στερεών αποβλήτων του 1ου τριμήνου του 2020 είναι 6.224.790 Kgr που αναλογεί σε 82,65 kgr ανά κάτοικο του Δήμου Λαμιέων.

### 2.1.3.13 Υποδομές Ενέργειας

Οι κύριες ενεργειακές μορφές στο Δήμο είναι η ηλεκτρική ενέργεια, το πετρέλαιο και σταδιακά εισάγεται το φυσικό αέριο. Προμηθευτής της ηλεκτρικής ενέργειας είναι η ΔΕΗ και μελλοντικά μεμονωμένοι ιδιώτες στα πλαίσια της παραγωγής αιολικής και υδροηλεκτρικής ενέργειας. Η διανομή της ηλεκτρικής ενέργειας γίνεται αποκλειστικά από τη ΔΕΗ.

#### ► Υποδομή παραγωγής και διανομής ηλεκτρικής ενέργειας

Η ζήτηση καλύπτεται από το Εθνικό Σύστημα Παραγωγής-Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας. Λόγω της θέσης της Περιφέρειας στον εθνικό γεωγραφικό και γεωπολιτικό χώρο και των βιομηχανιών της, το δίκτυο μεταφοράς / διανομής είναι πυκνό και υπάρχει πλήθος Υποσταθμών Υ.Τ./Μ.Τ. (150 /20 KV), για τροφοδότηση των αστικών, αγροτικών και βιομηχανικών καταναλωτών.

Σημαντικό κέντρο υψηλής τάσης χωροθετείται στη βόρεια αστική περιοχή της Λαμίας. Η χρήση αυτή ωστόσο είναι ασύμβατη με την οικιστική χρήση και το Νοσοκομείο που αναπτύσσονται εκεί.

#### ► Τοπική Ηλεκτροπαραγωγή

Σύμφωνα με τα κριτήρια του Συμφώνου των Δημάρχων τα κριτήρια ώστε να συμπεριληφθεί η παραγόμενη ηλεκτρική ενέργεια από ΑΠΕ και ΣΗΘ στους υπολογισμούς είναι να αποτελεί είτε εγκατάσταση / μονάδα που δεν περιλαμβάνεται στο ευρωπαϊκό σύστημα εμπορίας δικαιωμάτων εκπομπής αερίων του Θερμοκηπίου, είτε εγκατάσταση / μονάδα με θερμική ισχύ έως 20MWστην περίπτωση σταθμών βιομάζας ή έως και 20 MWθεονομαστικής ισχύος στην περίπτωση λοιπών μονάδων ΑΠΕ. (φωτοβολταϊκός σταθμός, αιολικό πάρκο, κ.α.).

Σύμφωνα με τα ανωτέρω κριτήρια, στα όρια του Δήμου Λαμιέων λειτουργούσαν με έτος αναφοράς το 2016 τοπικές μονάδες ηλεκτροπαραγωγής από φωτοβολταϊκά συστήματα κύριως σε στέγες σχολικών κτιρίων. Η παραγωγή ενέργειας από ΑΠΕ αντισταθμίζει μέρος των παραγόμενων εκπομπών CO<sub>2</sub> και αφαιρείται από την τελική κατανάλωση ενέργειας του Δήμου.

Η συνολική παραγόμενη ηλεκτρική ενέργεια στο Δήμο Λαμιέων εκτιμήθηκε στις 2,462 MWhκαι προέρχεται εξ ολοκλήρου από Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας.

#### ► Φυσικό Αέριο

Με την υλοποίηση - κατασκευή του έργου «Ανάπτυξης Δικτύων Διανομής Φυσικού Αερίου Μέσης και Χαμηλής Πίεσης» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Στερεά Ελλάδα 2014-2020» το οποίο συγχρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους (Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων), από πόρους του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης αλλά και από ίδια κεφάλαια της ΔΕΔΑ ΑΕ, προχωρήσανε οι πρώτες συνδέσεις ακινήτων με το υφιστάμενο δίκτυο φυσικού αερίου της πόλης. Προμηθευτής και διανομέας του φυσικού αερίου είναι η ΔΕΦΑ. Αναμένεται η επέκταση του δικτύου στη πόλη της Λαμίας με την ολοκλήρωση των διαγωνιστικών διαδικασιών για την ανάπτυξη των δικτύων φυσικού αερίου. Επίσης αναμένεται η ίδρυση περιφερειακών γραφείων της ΔΕΔΑ στη πόλη της Λαμίας.

#### ► Κατανάλωση ενέργειας

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Η Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας είναι η τρίτη σε κατανάλωση Περιφέρεια λόγω της βιομηχανικής της παραγωγής, ιδιαίτερα στην υψηλή τάση. Στη μέση τάση η κατανάλωση είναι μεγάλη στα αστικά κέντρα με πρώτη τη πόλη της Χαλκίδας και δεύτερη τη Λαμία. Οι μεγαλύτερες εγκαταστάσεις της ΔΕΗ (έκταση και προσωπικό) βρίσκονται στη Λαμία.

Η συνολική κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας στο Ν. Φθιώτιδας ακολουθεί διαχρονικά αυξητική πορεία για την περίοδο 1993 (454.373 χιλ. kwh) έως 2006 (1.874.260 χιλ. kwh), παρά τις μικρές σημειακές μειώσεις τα έτη 1995, 2003 και 2006. Η κατανάλωση της ηλεκτρικής ενέργειας στο Νομό κατά το εν λόγω χρονικό διάστημα αυξήθηκε κατά 312,5% περίπου, αύξηση η οποία είναι πολύ μεγαλύτερη από την αντίστοιχη της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (38,9%) και της Χώρας (66,67%).

### 2.1.3.14 Τηλεπικοινωνιακές Υποδομές

Οι τηλεπικοινωνίες στην Περιφέρεια αποτελούνται από τα δίκτυα του ΟΤΕ με εξαίρεση την κινητή τηλεφωνία που καλύπτεται από ιδιώτες επενδυτές με δικές τους υποδομές.

Οι υποδομές του ΟΤΕ έχουν αναδιοργανωθεί ικανοποιητικά, στο πλαίσιο του Προγράμματος του ΟΤΕ για εκσυγχρονισμό της υπάρχουσας συμβατικής υποδομής, και καλύπτουν ικανοποιητικά όλη την περιοχή του Δήμου. Στην Σκάρφεια βρίσκεται εγκατεστημένος από το 1970 ο πρώτος επίγειος δορυφορικός σταθμός του ΟΤΕ στην Ελλάδα με πρωταρχικό στόχο τη βελτίωση των διεθνών τηλεπικοινωνιών.

Σημειώνεται ότι τα τελευταία χρόνια έχει αναπτυχθεί νέο δίκτυο οπτικών ινών στην πόλη της Λαμίας. Αποτέλεσμα των αναβαθμισμένων ευρυζωνικών υπηρεσιών είναι η πρόσβαση σε πολύ υψηλές ταχύτητες με νέες δυνατότητες και οφέλη για κατοίκους και επιχειρήσεις του Δήμου. Αξιοσημείωτη παρέμβαση σε επίπεδο υποδομών θεωρείται και η κατασκευή – κατά τη συγγραφή του παρόντος – δικτύου οπτικών ινών στο σπίτι, FiberToTheHome (FTTH).

## 2.1.4 Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός

### 2.1.4.1 Δημογραφικά Χαρακτηριστικά

#### Δημογραφική Εξέλιξη

Η Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας, βρίσκεται στο κεντρικό τμήμα της χώρας και περιλαμβάνει πέντε (5) Περιφερειακές Ενότητες (Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας, Φθιώτιδας, Φωκίδας) και εικοσιπέντε (25) Δήμους. Έχει συνολική έκταση 15.549 τ. χλμ, οπότε και καλύπτει το 11,8% της συνολικής έκτασης της χώρας συγκεντρώνοντας το 5,1% του συνολικού πληθυσμού. Έχει έδρα τη Λαμία. Σύμφωνα με την τελευταία επίσημη απογραφή πληθυσμού (ΕΛΣΤΑΤ, 2011), ο μόνιμος πληθυσμός ανέρχεται σε 547.390 άτομα.

**Πίνακας 5: Μόνιμος πληθυσμός ανά οικισμό και Δ.Ε. του Δ. Λαμιών**

Α/Α	Δημοτικές Ενότητες	2011
1	Δημοτική ενότητα Λαμιών	64.716
2	Δημοτική ενότητα Γοργοποτάμου	3.374



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

3	Δημοτική ενότητα Λειανοκλαδίου	2.186
4	Δημοτική ενότητα Υπάτης	4.541
5	Δημοτική ενότητα Παύλιανης	498
<b>Σύνολο Δήμου Λαμιέων</b>		<b>75.315</b>
<b>Π. Ε.Φθιώτιδας</b>		<b>158.231</b>
<b>Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας</b>		<b>547.390</b>
<b>Σύνολο Χώρας</b>		<b>10.816.286</b>

Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ, 2011

**Πίνακας 6: Αριθμός ομοδημοτών και αλλοδαπών**

Γεωγραφική Περιοχή	2011	
	Πληθυσμός	Αλλοδαποί
<b>Δήμος Λαμιέων</b>	<b>75.315</b>	<b>4.902</b>
<b>Π.Ε. Φθιώτιδας</b>	<b>158.231</b>	<b>13.721</b>
<b>Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας</b>	<b>547.390</b>	<b>51.538</b>
<b>Σύνολο Χώρας</b>	<b>10.816.286</b>	<b>912.000</b>

Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ, 2011

Κατά την περίοδο 2001-2011 η Περιφέρεια παρουσίασε μείωση του μόνιμου πληθυσμού κατά 2%, ενώ η αντίστοιχη μείωση σε επίπεδο χώρας ανήλθε σε περίπου 1,6%. Κύρια δημογραφική τάση της Περιφέρειας αποτελεί η πληθυσμιακή συρρίκνωση και γήρανση του πληθυσμού. Παράλληλα, όμως, κατά την τελευταία απογραφή (ΕΛΣΤΑΤ, 2011), παρατηρούμε αύξηση του πληθυσμού στον Δήμο Λαμιέων, περίπου, κατά 2,36%.

**Πίνακας 7: Πληθυσμιακή πυκνότητα στο Δήμο Λαμιέων στη Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας, στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας και στη Χώρα**

Γεωγραφική Περιοχή	Έκταση (τ.χμ.)	Πληθυσμός 2011	Πυκνότητα 2011
<b>Δημοτική ενότητα Λαμιέων</b>	<b>413.930</b>	<b>64.716</b>	<b>6,39</b>
<b>Δημοτική ενότητα Γοργοποτάμου</b>	<b>157.330</b>	<b>3.374</b>	<b>46,63</b>
<b>Δημοτική ενότητα Λειανοκλαδίου</b>	<b>78.400</b>	<b>2.186</b>	<b>35,86</b>
<b>Δημοτική ενότητα Υπάτης</b>	<b>263.000</b>	<b>4.541</b>	<b>57,91</b>
<b>Δημοτική ενότητα Παύλιανης</b>	<b>38.468</b>	<b>498</b>	<b>77,24</b>
<b>Σύνολο Δήμου Λαμιέων</b>	<b>942,86</b>	<b>75.315</b>	<b>79,87</b>
<b>Π.Ε. Φθιώτιδας</b>	<b>4.440,77</b>	<b>158.231</b>	<b>35,63</b>
<b>Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας</b>	<b>21.423,68</b>	<b>547.390</b>	<b>25,55</b>
<b>Συν. Χώρας</b>	<b>131.957,41</b>	<b>10.816.286</b>	<b>81,96</b>

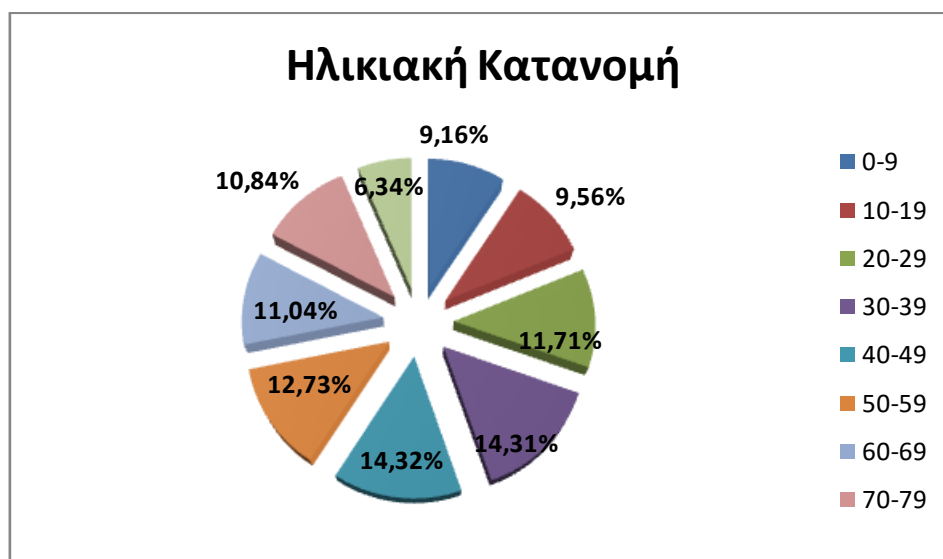


## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ 2011

Σε ό,τι αφορά στην ηλικιακή διάρθρωση του πληθυσμού του Δήμου Λαμιέων, παρατηρείται πως το μεγαλύτερο μέρος του πληθυσμού το 2011 συγκεντρωνόταν στην ομάδα ηλικιών 40-49 ετών με αντίστοιχο ποσοστό 14,32%.

**Σχήμα 14: Ηλικιακή κατανομή του πληθυσμού**



Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ 2011

Ο δείκτης γήρανσης του πληθυσμού είναι:

$$I_{\gamma\eta\rho} = P_{65+} / P_{0-15} \times 100 = 2.907 / 2.123 = 1,37$$

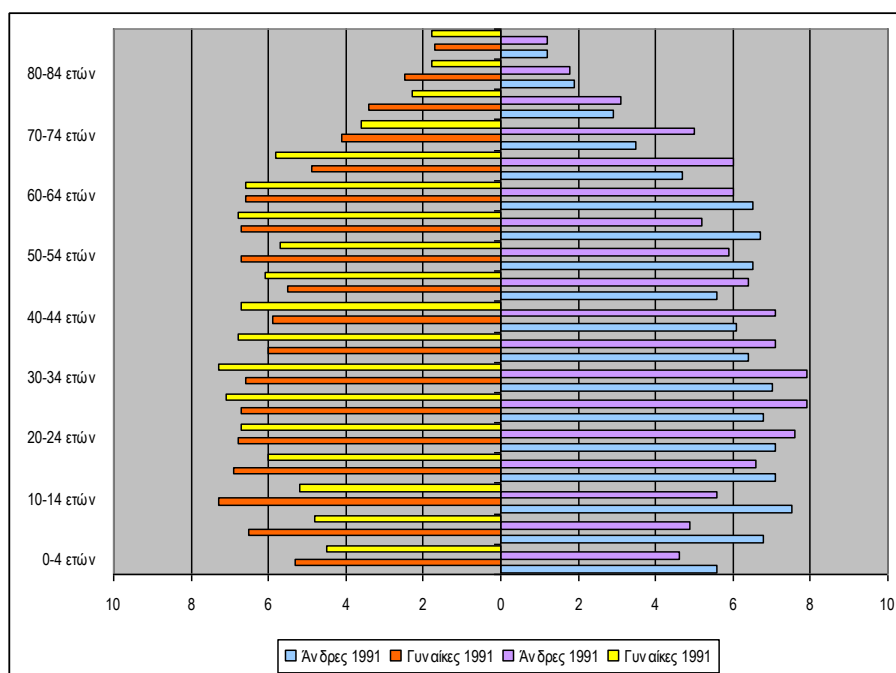
Ο δείκτης εξάρτησης είναι:

$$(P_{0-14} + P_{65+}) / P_{15-64} \times 100 = (2.123 + 2.907) / 10.112 \times 100 = 49,74$$

Οι παραπάνω δείκτες οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο Δήμος Λαμιέων βρίσκεται σε οριακά θετική κατάσταση ως προς τη θετική πληθυσμιακή εξέλιξη των δημοτικών ενοτήτων του Δήμου.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**Σχήμα 15:** Εξέλιξη πληθυσμού Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας ανά ομάδα ηλικιών και φύλο (σε %)



Πηγή: ΕΣΥΕ 2011, Ιδία Επεξεργασία

Από τα στοιχεία που παρουσιάζονται στο σχήμα που ακολουθεί μπορούν να εξαχθούν συμπεράσματα αναφορικά με το επίπεδο της εκπαίδευσης των κατοίκων του Δήμου.

Σύμφωνα με την απογραφή του 2011, παρατηρείται ότι στο Δήμο Λαμιέων, το ποσοστό με διδακτορικό, μεταπτυχιακό, πτυχίο Πανεπιστημίου, ΑΤΕΙ, ΑΣΠΑΙΤΕ, ανώτερων επαγγελματικών και ισότιμων σχολών, αντιπροσωπεύει το 8,97% των ατόμων του πληθυσμού της περιοχής.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Πίνακας 8: Επίπεδο εκπαίδευσης του Δήμου Λαμιέων

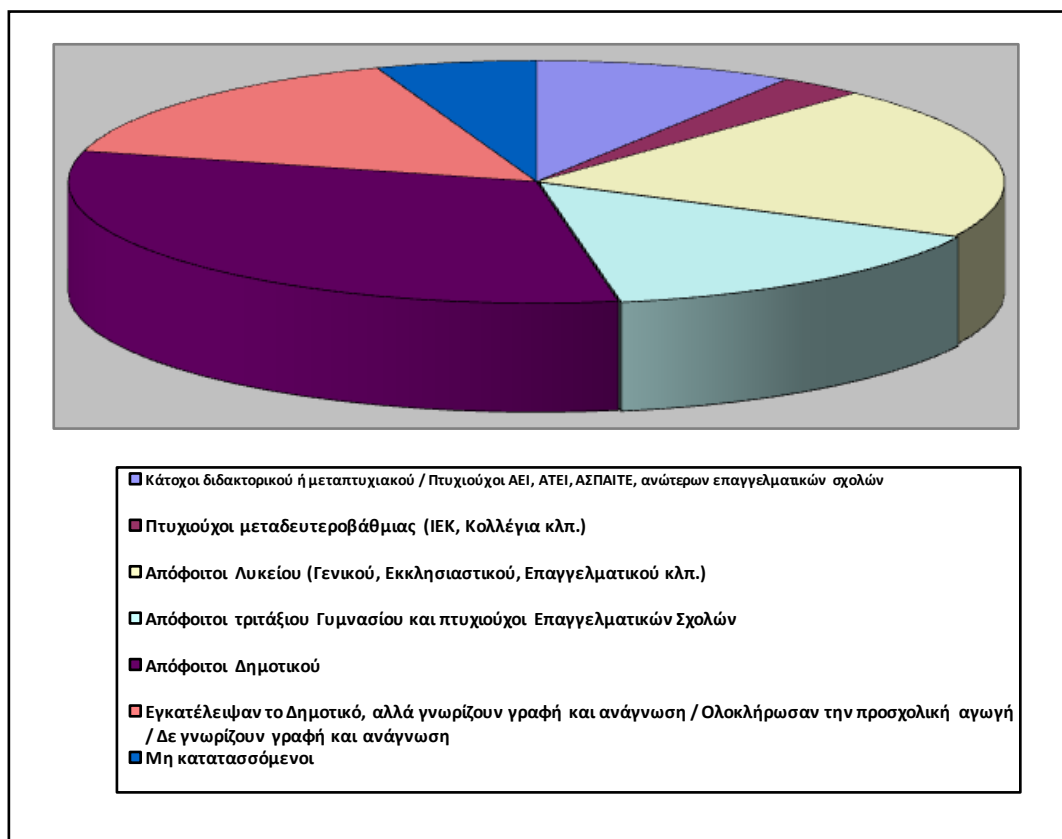
Γεωγραφικά διαμερίσματα, νομοί, δήμοι / κοινότητες, δημοτικά / κοινοτικά διαμερίσματα, φύλο και ομάδες ηλικιών	Επίπεδο εκπαίδευσης							
	Σύνολο	Κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου / Πτυχιούχοι Παν/μίου - Πολυτεχνείου, ΑΤΕΙ, ΑΣΠΑΙΤΕ, ανώτερων επαγγελματικών και ισότιμων σχολών	Πτυχιούχοι μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΙΕΚ, Κολλέγια κλπ.)	Απόφοιτοι Λυκείου (Γενικού, Εκκλησιαστικού, Επαγγελματικού κλπ.)	Απόφοιτοι τριτάξιου Γυμνασίου και πτυχιούχοι Επαγγελματικών Σχολών	Απόφοιτοι Δημοτικού	Εγκατέλειψαν το Δημοτικό, αλλά γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση / Ολοκλήρωσαν την προσχολική αγωγή / Δε γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση	Μη κατατασσόμενοι (άτομα γεννηθέντα μετά την 1/1/2005)
ΠΟΣΟΣΤΑ	100%	8,97%	2,96%	20,50%	14,77%	31,85%	15,40%	5,54%

Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ 2011

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Οι Πτυχιούχοι μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΙΕΚ, Κολλέγια, κλπ), βρίσκονται στο ύψος του 2,96%. Το ποσοστό των αποφοίτων Λυκείου, (Γενικού, Εκκλησιαστικού, Επαγγελματικού, κλπ), ανέρχεται στο 20,50% ενώ των αποφοίτων Γυμνασίου και πτυχιούχων Επαγγελματικών σχολών, στο 14,77%. Οι απόφοιτοι Δημοτικού παρατηρούμε ότι αγγίζει το ποσοστό του 31,85% ενώ άτομα που εγκατέλειψαν το Δημοτικό, είναι στο ποσοστό του 15,40%.

**Σχήμα 16: Εκπαιδευτικό επίπεδο πληθυσμού**



Πηγή: Απογραφή ΕΣΥΕ 2011, Ιδία Επεξεργασία

Οι κάτοικοι του Δήμου Λαμιέων διαθέτουν υψηλό επίπεδο μόρφωσης. Αυτό έχει θετικές επιδράσεις στην ανάπτυξη επιχειρηματικής δραστηριότητας στην περιοχή, πολύ δε περισσότερο σε εκείνες, που αφορούν στην υψηλή τεχνολογία. Συνήθως, ο αριθμός των επιχειρήσεων, που στηρίζονται στην τεχνολογία σε μία περιοχή, συνδέεται με το μορφωτικό επίπεδο του πληθυσμού, ως αιτία αλλά και ως αποτέλεσμα. Οι μορφωμένοι επιχειρηματίες ξεκινούν επιχειρήσεις κυρίως σε περιοχές, όπου μπορούν να προσελκύσουν κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό.

## 2.1.5 Κοινωνικές υποδομές

### 2.1.5.1 Υγεία – Πρόνοια

Το Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας αποτελεί σημαντική υποδομή για τις υγειονομικές και νοσηλευτικές υπηρεσίες της ευρύτερης περιοχής της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας με 318 κλίνες. Στην πόλη λειτουργούν ιδιωτικές κλινικές – μαιευτήρια καθώς και μία σειρά περιφερειακών ιατρείων στις τοπικές κοινότητες τα οποία επισκέπτονται περιοδικά καθορισμένες ημέρες αγροτικοί γιατροί.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Τα τελευταία δύο χρόνια στο πλαίσιο της αναδιάρθρωσης της υγείας έχουν δημιουργηθεί δύο Τοπικές Μονάδες Υγείας (ΤοΜΥ), η 1<sup>η</sup> μονάδα στην περιοχή της Έκθεσης και η 2<sup>η</sup> στο Παγκράτι. Και οι δύο ΤοΜΥ υπάγονται στην 5η ΥΠΕ. Οι υπηρεσίες (π.χ συνταγογραφήσεις, εμβόλια, απλή εξέταση) παρέχονται από τους Ιατρούς και το λοιπό προσωπικό εντελώς δωρεάν (δημόσιο σε πρωτοβάθμιο επίπεδο). Για οποιαδήποτε υπηρεσία προσφερόμενη από την Τ.Ο.Μ.Υ απαιτείται ο εγγραφόμενος να είναι κάτοικος Δήμου Λαμιέων.

Στο τομέα των κοινωνικών υπηρεσιών στον Δήμο Λαμιέων, αναπτύσσονται μέσω της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαμιέων, δράσεις για:

- Βοήθεια στο σπίτι (λειτουργία δομών που εξυπηρετούν το σύνολο της γεωγραφικής περιφέρειας της Δημοτικής Ενότητας Λαμιέων).
- Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λαμιέων με Παράρτημα Μεταναστών
- Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών (Κοινωνικό Παντοπωλείο & Κοινωνικό Φαρμακείο)
- ΚΗΦΗ – Κέντρο Ημερήσιας Φύλαξης Ηλικιωμένων το οποίο στεγάζεται στο κτίριο του Γ' ΚΑΠΗ στην οδό Τυμφορηστού.
- Κ.Δ.Α.Π. – Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (επτά δομές).
- Κ.Δ.Α.Π. μ Ε.Α – Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες (1 δομή)
- Ξενώνας φιλοξενίας κακοποιημένων γυναικών

Επίσης, ο Δήμος Λαμιέων ως επικεφαλής εταίρος / δικαιούχος της Πράξης ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ, με τη χρηματοδότηση από το **Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ)**, διανέμει από το 2015 δωρεάν τρόφιμα και βασική υλική συνδρομή στους απόρους του Δήμου.

Στη Δημοτική Ενότητα Λαμίας λειτουργεί Κέντρο Πρόληψης και Ενημέρωσης κατά των ναρκωτικών σε συνεργασία με τον ΟΚΑΝΑ, και Γραφείο Ενημέρωσης για την Ευρώπη. Ακόμη καταγράφονται τρία Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ).

Τα άτομα με αναπηρία είναι μία σημαντική κατηγορία του πληθυσμού, που αντιμετωπίζει συχνά προβλήματα κοινωνικού αποκλεισμού, στιγματισμού και αδιαφορίας ή άνισης μεταχείρισης από το κοινωνικό τους περιβάλλον, εξαιτίας προκαταλήψεων σε βάρος τους. Για το λόγο αυτό, ιδρύθηκε ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων Ατόμων με Αναπηρία. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων Ατόμων με Αναπηρία ιδρύθηκε το 1990 και είναι αναγνωρισμένος και πιστοποιημένος φορέας από το Υπουργείο Υγείας για την παροχή υπηρεσιών σε Άτομα με Αναπηρία. Αριθμεί 170 μέλη και διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο. Είναι μέλη της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Γονέων και Κηδεμόνων Ατόμων με Αναπηρία (ΠΟΣΓΚΑμεΑ) και της Εθνικής Συνομοσπονδίας Ατόμων με Αναπηρία (ΕΣΑμεΑ).

### 2.1.5.2 Εκπαίδευση

Στη περιοχή του Δήμου Λαμιέων λειτουργούν δημόσια και ιδιωτικά νηπιαγωγεία. Γενικά, η υπάρχουσα υποδομή εξυπηρετεί ικανοποιητικά την πόλη κυρίως για τα Δημοτικά Σχολεία, ενώ για τα Νηπιαγωγεία απαιτούνται πρόσθετες υποδομές

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

(Ανθέων – Άμπλιανη) στις νέες περιοχές της πόλης και στο κέντρο, όπου στεγάζονται σε ενοικιαζόμενους χώρους. Οι ελλείψεις στα Δημοτικά σχολεία μπορούν να αντιμετωπιστούν με ανακατανομές των μαθητών στα εξασφαλισμένα από τον πολεοδομικό σχεδιασμό γήπεδα στις περιμετρικές πολεοδομικές ενότητες. Για τα Νηπιαγωγεία που πρέπει να εξυπηρετούν την πολεοδομική ενότητα του κέντρου της πόλης η εξασφάλιση κατάλληλων χώρων είναι ιδιαίτερα δύσκολη λόγω έλλειψης αδόμητου χώρου. Όσον αφορά στις ανάγκες του μέλλοντος, ως βασική παράμετρος σχεδιασμού αναδεικνύεται η συρρίκνωση του μαθητικού πληθυσμού λόγω της εξέλιξης της πυραμίδας των ηλικιών (πληθυσμιακή γήρανση).

Στο Δήμο Λαμιών υπάρχουν γυμνάσια και λύκεια, εκ των οποίων λυκείων, 2 αφορούν σε εσπερινά, 1 ιδιωτικό και 1 ΤΕΣ & ΣΕΚ ενώ τα υπόλοιπα είναι δημόσια, ενώ των γυμνασίων, 1 είναι εσπερινό, 1, ιδιωτικό, 1 μουσικό και τα υπόλοιπα δημόσια. Στα Γυμνάσια – Λύκεια η σημερινή κατανομή των μαθητών είναι ανεκτή (έως 30 μαθητές ανά τάξη).

Οι υποδομές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αφορούν στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Η χωροθέτηση του Πανεπιστημίου έχει απασχολήσει την τοπική αυτοδιοίκηση 1ου και 2ου βαθμού και μέσω αυτής την τοπική κοινωνία. Η επιλογή νέας χωροθέτησης (συμπεριλαμβανομένης της περίπτωσης ίδρυσης Πανεπιστημίου Στερεάς Ελλάδας) θα έχει βαρύνουσα σχέση στην μελλοντική ανάπτυξη του πολεοδομικού ιστού της Λαμίας και αναλόγως της εξέλιξης του (διεύρυνση – επέκταση) θα αποτελέσει βασικό παράγοντα της τοπικής ανάπτυξης (οικονομικής, πνευματικής, κλπ.). Επιπλέον, θα διαδραματίσει ένα καθοριστικό παράγοντα, για την ποιοτική «μετεξέλιξη» του ιστορικού κέντρου και συγχρόνως την ενδυνάμωση νέων πόλων έλξης και την αποκέντρωση των διοικητικών δραστηριοτήτων του κέντρου της πόλης. Το Α.Τ.Ε.Ι., που λειτουργεί από 1994, έχει οριστικά χωροθετηθεί και λειτουργεί σε νέες σύγχρονες εγκαταστάσεις στα νότια της πόλης, εκτός του ορίου του ΓΠΣ του 1986-89. Στις εγκαταστάσεις του περιλαμβάνει Τεχνολογικό Ινστιτούτο και αίθουσα συνεδρίων.

### 2.1.5.3 Πάρκο Κυκλοφοριακής Αγωγής

Το Πάρκο Κυκλοφοριακής Αγωγής του Δήμου Λαμιέων, βρίσκεται στην νότια πλευρά της πόλης στη διεύθυνση Τέρμα Σανταρόζα και Χαλκομάτας. Η λειτουργία του Πάρκου ξεκίνησε το 2002. Διαθέτει 500 μέτρα δρόμο, 150 μέτρα ποδηλατόδρομο και 60 μέτρα πεζόδρομο με οριζόντια και κάθετη σήμανση.

Σκοπός του Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής είναι η εκπαίδευση και ψυχαγωγία σε θέματα κυκλοφοριακής αγωγής με στόχο την ευαισθητοποίηση στην ορθή απόκτηση οδικής συμπεριφοράς, και γενικά με την προώθηση και καλλιέργεια θετικών προτύπων κυκλοφοριακής κουλτούρας. Η εκπαίδευση των μαθητών στους κανόνες οδικής κυκλοφορίας πραγματοποιείται από εξειδικευμένο προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Δόμησης Δικτύων και Ενέργειας Τμήμα Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων και Μεταφορών και περιλαμβάνει την παρουσίαση κανόνων κυκλοφορίας και οδικής ασφάλειας, την παρουσίαση του Πάρκου Κυκλοφοριακής αγωγής, την εκπαίδευση στην ασφαλή κυκλοφορία πεζών και οχημάτων την πρακτική εξάσκηση στο Πάρκο Κυκλοφοριακής Αγωγής.

Στο Πάρκο διοργανώνονται εκπαιδευτικές επισκέψεις από μαθητές Παιδικών Σταθμών, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών Σχολείων, Γυμνασίων. Το Πάρκο είναι επίσης διαθέσιμο για όλους τους δημότες που επιθυμούν να επισκεφτούν το χώρο για εκπαιδευτικό σκοπό μετά από επικοινωνία με του υπεύθυνους διαχείρισης.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**2.1.6 Τουριστικό και Πολιτιστικό Απόθεμα****2.1.6.1 Σημεία ενδιαφέροντος****➤ Άγαλμα Αθανασίου Διάκου**

Στις 23 Απριλίου 1821 η γη της Λαμίας ποτίστηκε από το αίμα του ήρωα της Επανάστασης Αθανασίου Διάκου που έπεσε στα χέρια των Τούρκων μετά την μάχη της Αλαμάνας τον οποίο και εκτέλεσαν με μαρτυρικό θάνατο. Μεγάλης ιστορικής και Εθνικής αξίας είναι ο ανδριάντας του Αθανασίου Διάκου που στήθηκε στην πλατεία Διάκου το έτος 1903 και είναι έργο του καλλιτέχνη Γιάννη Καρακατσάνη.

**➤ Άγαλμα Άρη Βελουχιώτη**

Στο κέντρο της πλατείας Λαού στήθηκε το άγαλμα του αγωνιστή κατά των Γερμανών, Άρη Βελουχιώτη, του αρχικαπετάνιου του Γενικού Στρατηγείου του ΕΛΑΣ από το 1943. Εξαιτίας της σημασίας της Εθνικής Αντίστασης, αλλά και του γεγονότος της ανατίναξης της Γέφυρας, με τον συμβολισμό της εθνικής ομοψυχίας που εγκλείει, το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Λαμιέων, πήρε το 1985, ομόφωνα την απόφαση για την κατασκευή του ανδριάντα, που βρίσκεται σήμερα τοποθετημένος στην Πλατεία Λαού

**➤ Άγαλμα Λεωνίδα στις Θερμοπύλες**

Στις Θερμοπύλες το 480 π.χ. ο Σπαρτιάτης Βασιλιάς Λεωνίδας με τους 300 στρατιώτες, μαζί με 700 Θεσπιείς και 80 Μυκηναίους απέκρουσε τον Πέρση Βασιλιά Ξέρξη κατά την εκστρατεία του στην Ελλάδα, πέφτοντας ηρωικά στον τόπο αυτό. Ο ανδριάντας του Λεωνίδα και το μνημείο των πεσόντων Θεσπιέων θυμίζουν την Τιτάνια εκείνη μάχη. Το Ηρώο των Θερμοπυλών, που κατασκευάστηκε το 1955, από τον γλύπτη Βάσο Φαληρέα, αποτελεί γλυπτή σύνθεση, που απαρτίζεται από τον ορειχάλκινο ανδριάντα του Λεωνίδα με δόρυ και ασπίδα στο κέντρο, ενώ δεξιά και αριστερά και σε χαμηλότερο ύψος έχουμε τις μαρμάρινες μορφές του προσωποποιημένου Ταυγέτου, του πιο ψηλού βουνού της Πελοποννήσου και του προσωποποιημένου ποταμού Ευρώτα που διατρέχει ολόκληρη τη Λακωνία. Η μορφή του Βασιλιά Λεωνίδα, βασίστηκε σε αρχαίο πολεμιστή που ανέσκαψε η Βρετανική Αρχαιολογική Σχολή το 1920 και τον ταύτισε με τον Βασιλιά Λεωνίδα. Αξίζει να σημειωθεί ότι το Ηρώο των Θερμοπυλών κατασκευάστηκε και στήθηκε με δαπάνες Ελλήνων της Αμερικής.

**➤ Αλαμάνα**

Στα όρια της Τ.Κ. Δαμάστας και πάνω στην εθνική Οδό Αθηνών - Λαμίας, βρίσκεται το Μνημείο του Ήρωα της Ελληνικής Επανάστασης του 1821 Αθανασίου Διάκου. Πρόκειται για τον τόπο όπου ο Αθανάσιος Διάκος με τα παλικάρια του έπεσαν ηρωικά στις τουρκικές ορδές του Ομέρ Βρυώνη, στις 22 Απριλίου 1822 στη γέφυρα που φέρει το όνομά του.

**➤ Αρχαιολογικό Μουσείο Λαμίας**

Το Αρχαιολογικό Μουσείο Λαμίας στεγάζεται στον 1ο όροφο του Στρατώνα που βρίσκεται στον αρχαιολογικό χώρο του κάστρου Λαμίας. Ο στρατώνας, εντός των τειχών του κάστρου, χτίστηκε στην κορυφή του απόκρυμνου λόφου, ο οποίος λειτουργούσε ως ακρόπολη της αρχαίας πόλης. Ο λόφος, ο οποίος τειχίστηκε ήδη από τον 5ο αι. π.Χ., συνέχισε να παίζει σημαντικό ρόλο έως και την εποχή του Όθωνα. Το κτίριο όπου στεγάζεται το αρχαιολογικό μουσείο είναι διατηρητέο και δεν

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

επιδέχεται επεκτάσεις, παρά μόνο επισκευές που σκοπό έχουν τη συντήρηση και την ενίσχυσή του. Περιλαμβάνει αρχαιολογικά ευρήματα από τους Νομούς Φθιώτιδας και Ευρυτανίας που κλιμακώνονται χρονολογικά από τους προϊστορικούς χρόνους μέχρι την ύστερη αρχαιότητα.

➤ **Βυζαντινό Κάστρο Υπάτης**

Η Υπάτη οχυρώθηκε για πρώτη φορά τους ύστερους - κλασσικούς πρώιμους ελληνιστικούς χρόνους. Τμήματα αυτής της οχύρωσης έχουν ανευρεθεί σε πολλά σημεία γύρω από το Κάστρο και τον σύγχρονο οικισμό. Η οχύρωση ανανεώθηκε την παλαιοχριστιανική εποχή από τον αυτοκράτορα Ιουστινιανό (527-565 μ.Χ.). Το 869 η Υπάτη αναφέρεται σε εκκλησιαστική σύνοδο για πρώτη φορά με το όνομα Νέα Πάτρα μαζί με τη Λαμία, που ονομαζόταν τότε Ζητούνι. Το 1393 καταλήφθηκε από τους Τούρκους, που είχαν επικεφαλής το Σουλτάνο Βαγιαζήτ. Την περίοδο της οθωμανικής κυριαρχίας ονομαζόταν Πατρατζίκι (μικρή Πάτρα) και αποτελούσε έδρα ιδιαίτερης επαρχίας. Αρκετά κατάλοιπα του πανίσχυρου αυτού κάστρου, οχυρωμένου δυνατά και από τη φύση, σώζονται σήμερα. Χαρακτηριστικό είναι το ερείπιο ενός στρογγυλού πύργου, η χρονολόγηση του οποίου αμφισβητείται – είναι άγνωστο δηλαδή- εάν το κατασκεύασαν Έλληνες, Φράγκοι ή Καταλανοί.

➤ **Βυζαντινό Μουσείο**

Το Βυζαντινό Μουσείο Φθιώτιδας στην Υπάτη λειτουργεί από τον Ιανουάριο του 2007. Στεγάζεται στο κτήριο των λεγόμενων «Καποδιστριακών Στρατώνων», που ανεγέρθηκε το 1836 για τις ανάγκες του ελληνικού στρατού. Το 1982 το κτήριο, που στη διάρκεια της ιστορίας του γνώρισε και άλλες χρήσεις, χαρακτηρίστηκε ως ιστορικό μνημείο και το 1998 παραχωρήθηκε από το Δήμο Υπάτης στο Υπουργείο Πολιτισμού, για να λειτουργήσει ως μουσείο. Στο Μουσείο, που αναπτύσσεται σε δύο ορόφους, παρουσιάζονται αντιπροσωπευτικά ευρήματα, που προέρχονται από διάφορες περιοχές της Φθιώτιδας και χρονολογούνται από τους παλαιοχριστιανικούς μέχρι τους υστεροβυζαντινούς χρόνους.

➤ **Δημοτική Πινακοθήκη**

Η Δημοτική Πινακοθήκη Λαμίας «Αλέκος Κοντόπουλος», ιδρύθηκε το 1984 στο κτήριο της οδού Ανιάνων 6-8, στο κέντρο της Λαμίας, όπου στεγάζεται επίσης το Ιστορικό Αρχείο της πόλης, η Τράκειος Βιβλιοθήκη και η Αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου. Υπάγεται στο Δήμο Λαμιέων και πήρε το όνομα της, τιμής ένεκεν, από το όνομα του Λαμιώτη ζωγράφου Αλέκου Κοντόπουλου. Η συλλογή της Δημοτικής Πινακοθήκης της Λαμίας περιλαμβάνει 144 έργα και σχέδια του Αλέκου Κοντόπουλου, καθώς και μία σειρά από μοναδικά κεραμικά πιάτα, ζωγραφισμένα με ακρυλικές ύλες.

➤ **Δημοτικό Θέατρο**

Η δραστηριότητα του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Ρούμελης αναπτύσσεται σε τρεις σκηνές, την Κεντρική Σκηνή, την Πειραματική Σκηνή και την Παιδική Σκηνή. Στην Κεντρική Σκηνή έχουν ανέβει μεταξύ άλλων έργα των Αισχύλου, Ευριπίδη, Αριστοφάνη, Σαίξπηρ, Τζόνσον, Μολιέρου, Γκολντόνι, Φεϋντώ, Λόρκα, Μίλλερ, Ουίλλιαμς. Έμφαση δόθηκε και στο νεοελληνικό θέατρο με έργα των Καμπανέλλη, Κεχαΐδη-Χαβιαρά, Σκούρτη, Κορρέ, Μποστ κ.α. Στην Πειραματική Σκηνή έχουν ανέβει μεταξύ άλλων έργα των Ρίντλεϊ, Λάμπιουτ, Ντούκοσφκι, Τομά, Τσικληρόπουλου, Κοβάτσεβιτς, κ.α. Ενώ στην Παιδική Σκηνή έχουν ανέβει έργα των Αριστοφάνη, Αρμένη, Τσιάνου, Τριβιζά, Μπραουδάκη, Καλογεροπούλου, Ρουγγέρη, Μπάουμ, Τουέιν, Γουέι, Γκαρθία Λόρκα, Κένι, κ.α. Από το 1998 το ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Ρούμελης διοργανώνει κάθε χρόνο το Φεστιβάλ για Σολίστες και Πρωταγωνιστές φιλοξενώντας μονοπρόσωπες παραστάσεις.



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

➤ **Εικαστικά Εργαστήρια**

Τα Εικαστικά Εργαστήρια του Δήμου Λαμιέων ιδρύθηκαν το 1999 με τη συνεργασία του Συλλόγου Καλλιτεχνών Εικαστικών Τεχνών Κεντρικής Ελλάδας (ΣΚΕΤΚΕ) και κατέχουν μια από τις καλύτερες θέσεις πανελλαδικά για τη μεγάλη συμμετοχή των πολιτών στις δράσεις του. Το Μάιο του 2002 εντάχθηκαν με προγραμματική σύμβαση στο Δίκτυο Εικαστικών Εργαστηρίων του Υπουργείου Πολιτισμού, όπου συμμετέχουν και συνεργάζονται μεταξύ τους 30 οργανωμένα Εικαστικά Εργαστήρια σε όλη την Ελλάδα. Στόχος του Εργαστηρίου είναι να προσφέρει τη δυνατότητα σε μικρούς και μεγάλους να αποκτήσουν γνώσεις, που θα τους βοηθήσουν να καλλιεργήσουν τις καλλιτεχνικές τους δεξιότητες και να αξιοποιήσουν δημιουργικά τον ελεύθερο χρόνο τους.

➤ **Ηρώο Πεσόντων**

Το Ηρώο, μνημείο που υπάρχει στο κέντρο της πόλης και στην ομώνυμη πλατεία, αφιερωμένο στα θύματα – εκτελεσθέντες κατά το Ολοκαύτωμα της 17ης Ιουνίου 1944 στην Υπάτη. Στις 17 Ιουνίου 1944, ημέρα Σάββατο, γράφτηκε ίσως η πιο μελανή σελίδα στην νεότερη ιστορία της πόλης. Οι δυνάμεις κατοχής των Γερμανών για να εκδικηθούν την Υπάτη, που ήταν ορμητήριο των Ανταρτών του ΕΛΑΣ, πυρπολούν, λεηλατούν και εκτελούν αμάχους και πατριώτες. Στρατιωτικά τμήματα της κεντρικής γερμανικής διοίκησης Λαμίας επιτέθηκαν κατά της Υπάτης, εκτελώντας 28 άτομα, τραυματίζοντας 30, καταστρέφοντας 375 από τα 400 σπίτια της πόλης, βυζαντινές εκκλησίες και ιστορικά αρχοντικά. Ολοκαύτωμα. Για το λόγο αυτό η Υπάτη έχει ανακηρυχθεί Μαρτυρική Πόλη.

➤ **Ιστορική γέφυρα Γοργοποτάμου**

Πάνω από το χωριό βρίσκεται η ιστορική γέφυρα του Γοργοποτάμου, που ενώνει τις δύο πλαγιές της Οίτης. Πάνω της περνά η σιδηροδρομική γραμμή Αθηνών - Θεσσαλονίκης. Σ' αυτή την γέφυρα γράφτηκε μια από τις ενδοξότερες σελίδες της νεότερης ιστορίας. Την νύχτα της 25 Νοεμβρίου του 1942, οι ενωμένες αντιστασιακές οργανώσεις του Ε.Α.Μ και του Ε.Δ.Ε.Σ μαζί με Άγγλους Σαμποτέρ, ύστερα από απόφαση του συμμαχικού στρατηγείου της Μέσης Ανατολής, ανατίναξαν την γέφυρα προκαλώντας μεγάλη καθυστέρηση στην διέλευση των Γερμανών που πίεζαν τους συμμάχους στην Αφρική. Η Ελληνική κυβέρνηση το 1982 καθιέρωσε ως επίσημο εορτασμό της Ελληνικής Εθνικής Αντίστασης το Γοργοπόταμο και ημερομηνία εορτασμού, αυτήν της ανατίναξης της Γέφυρας.

➤ **Κάστρο Λαμίας**

Το μέσον του κεντρικού πλατώματός του καταλαμβάνει ο οθωνικός στρατώνας, στον οποίο στεγάζεται το Αρχαιολογικό Μουσείο Λαμίας. Πρόσφατες ανασκαφικές έρευνες εντός των τειχών της ακρόπολης απέδειξαν ότι η θέση κατοικούνταν τουλάχιστον από την εποχή του Χαλκού (2800-1100 π.Χ.) και ιδιαίτερα κατά την Μυκηναϊκή Περίοδο. Η ακρόπολη αποτελούσε το κέντρο του αμυντικού συστήματος της Λαμίας κατά την Κλασική/Ελληνιστική περίοδο και συνδεόταν με τα τείχη της κάτω πόλης. Το αρχαίο τείχος διατηρείται σε όλη του την έκταση σε πολύ καλή κατάσταση λόγω της συνεχούς χρήσης και των διαδοχικών επισκευών. Ο σωζόμενος οχυρωματικός περίβολος έχει κάτοψη τριγωνική και περίμετρο που φτάνει τα 600μ. και το ύψος του ποικίλει φτάνοντας στη ΒΔ γωνία τα 13 μέτρα. Το πάχος της τοιχοποιίας είναι κατά μέσο όρο 1,35μ. και απολήγει σε οδοντωτές επάλξεις. Το Κάστρο έχει δυο πύλες, μια στα ΝΑ, τη λεγόμενη και "σιδηρά πύλη", μέσω της οποίας επικοινωνούσε με την κάτω πόλη και μια στα ΒΑ που οδηγούσε προς την Όρθρυ. Ενισχυτικοί πύργοι υψώνονται κοντά στις πύλες, στις γωνίες του τείχους και σε όλα τα ασθενή για την

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

άμυνα σημεία. Εσωτερικά ο χώρος διαιρούνταν με δυο εγκάρσιους τοίχους σε τρία μέρη. Το βόρειο τμήμα (ακροπύργιο) βρίσκεται ψηλότερα και χρησίμευε ως το έσχατο καταφύγιο των υπερασπιστών του Κάστρου. Το αρχαιότερο τμήμα του περιβόλου της είναι κτισμένο κατά το πολυγωνικό σύστημα και χρονολογείται στα τέλη του 5ου αι. π.Χ., όταν η Λαμία έγινε πρωτεύουσα του κράτους των Μαλιέων και γνώρισε σημαντική άνθιση από το 413 π.Χ.. Στη βάση του ΒΔ πύργου απαντά ισόδομο τραπεζιόσχημο σύστημα δόμησης που μπορεί να χρονολογηθεί από τα τέλη του 5ου ως τις αρχές του 4ου αι. π.Χ. Ισόδομο ορθογώνιο σύστημα απαντά σε αρκετά άλλα σημεία της βάσης του τείχους.

➤ **Κενοτάφιο Αθανασίου Διάκου**

Επί της οδού Καλύβα Μπακογιάννη της πόλεως της Λαμίας μεταξύ της πλατείας Λαού και της οδού Ροζάκη Αγγελή αριστερά καθώς κατευθύνεται κανείς προς την οδό Ροζάκη ευρίσκεται εντός μικρού οικοπεδικού χώρου το ηρώο - κενοτάφιο του ήρωα της Αλαμάνας Αθανασίου Διάκου στο σημείο ακριβώς όπου έγινε το μαρτύριό του. Το έτος 1886, με πρόταση του Ταγματάρχη Ρούβαλη και αργότερα το 1889 με ενέργειες του Δημάρχου Λαμιέων Σκληβανιώτου, κατασκευάστηκε το κενοτάφιο αυτό σε ανάμνηση της τραγικής θυσίας του Αθανασίου Διάκου, μια από τις πιο συγκλονιστικές μορφές του εθνικοαπελευθερωτικού αγώνα των Ελλήνων. Είναι ένας Γολγοθάς, δηλαδή συσσώρευση μεγάλων λίθων, που έχει στην κορυφή του μαρμάρινο Σταυρό, τον οποίο περιβάλλουν φύλλα δάφνης. Στην πρόσοψη του Γολγοθά υπάρχει η επιγραφή: "Ούτος ο τόπος ένθα τήν 23ην Απριλίου 1821 υπό των Τούρκων ανασκολοπισθείς εμαρτύρησε υπέρ Πίστewς καί Ελευθερίας ο Αθανάσιος Διάκος." Σε άλλη πλάκα, που τοποθετήθηκε το 1930 με τη συμπλήρωση 100 χρόνων ελεύθερης Λαμίας, ο ποιητής Κωστής Παλαμάς έγραψε τους ακόλουθους στίχους: "Καί των ηρώων καύχημα στήν δόξα του Κυρίου Θανάση Διάκο σ' εφερεν ο δαρμός του μαρτυρίου, καί ενω σο' u σπάραζε κακή φωτιά τό τίμιο σωμα τραγούδι αγγελικό φιλί σου μύρωνε τό στόμα".

➤ **Κέντρο Ιστορικής Ενημέρωσης Θερμοπυλών**

Το Κέντρο Ιστορικής Ενημέρωσης Θερμοπυλών (Κ.Ι.Ε.Θ.) περιλαμβάνει τρεις αίθουσες, τις εφαρμογές των οποίων έχει επιμεληθεί το Ίδρυμα Μείζονος Ελληνισμού. Η συλλογή του εκπαιδευτικού υλικού είναι βασισμένη στην ιστορία του Ηροδότου και σε αρχαιολογικές έρευνες. Στην πρώτη αίθουσα, που ονομάζεται 'Λεωνίδας', ο επισκέπτης μπορεί να παρακολουθήσει ένα βίντεο, διάρκειας περίπου επτά λεπτών, το οποίο τον ενημερώνει για τη λειτουργία του Κέντρου, καθώς και για το τι θα δει στη συνέχεια, στις άλλες αίθουσες του Κέντρου Ιστορικής Ενημέρωσης. Στη δεύτερη αίθουσα, που ονομάζεται 'Διηνέκης', ο επισκέπτης φορά τα ειδικά γυαλιά, για να παρακολουθήσει την ταινία εικονικής πραγματικότητας (virtual reality), διάρκειας δεκαπέντε λεπτών, στην οποία προβάλλονται ιστορικά στοιχεία για τη Μάχη, τον πολεμικό εξοπλισμό των Ελλήνων, τη διάβαση της Ανοπταίας οδού, την έκβαση της μάχης. Στη συγκεκριμένη σκηνή ο θεατής, αισθάνεται σα να είναι παρών και να παρακολουθεί τον Εφιάλτη να οδηγεί μέσα στη νύχτα, τους Πέρσες από την Ανοπταία Οδό στη Δυτική Πύλη και το λόφο του Κολωνού. Στην τρίτη αίθουσα, που ονομάζεται 'Θερμοπύλες', ο επισκέπτης μπορεί να ενεργοποιήσει με την αφή του τις οθόνες των ειδικών διαδραστικών τραπεζιών και να λάβει με τρόπο εύληπτο όλες τις πληροφορίες, σχετικά με την ιστορία της Μάχης, αλλά και το γενικό ιστορικό περίγραμμα των Περσικών Πολέμων, τα αίτια των Πολέμων, να δει τη ναυμαχία του Αρτεμισίου, να μάθει για τα πρωταγωνιστικά πρόσωπα, ποιοι ήταν οι 300, πώς ήταν ο οπλισμός τους, ποιες ήταν οι κινήσεις των δύο στρατών και πώς παρατάχθηκαν την ώρα της μάχης καθώς και πολλά άλλα, με έναν τρόπο απρόσμενα διασκεδαστικό.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

➤ **Κτίριο Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας**

Το κτίριο της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας εντοπίζεται στην Πλατεία Ελευθερίας, στην οδό Υψηλάντη 1. Αποτελεί ιδιοκτησία του Δημοσίου. Κηρύχθηκε ως διατηρητέο μνημείο το 1991 από το Υπουργείο Πολιτισμού. Στη διάρκεια της γερμανικής κατοχής στο οίκημα αυτό βρισκόταν το αρχηγείο των κατακτητών, ενώ προηγουμένως αποτελούσε κτίριο της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδας. Μετά το 1944, χρονιά κατά την οποία η πόλη αποδεδεσμεύτηκε από το ζυγό των Γερμανών, στεγάστηκε ο ΕΛΑΣ και το 1946 φιλοξενήθηκαν τα γραφεία της Στρατιωτικής Διοίκησης Λαμίας. Το 1950 η Τράπεζα το πούλησε στο Δημόσιο και σήμερα λειτουργεί η Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.

➤ **Λαογραφικό Μουσείο Φθιώτιδας**

Το Λαογραφικό Μουσείο Φθιώτιδας ανήκει στο γραφείο Μουσείων της αρμόδιας Διεύθυνσης του Δήμου Λαμιέων και ιδρύθηκε το 1984. Εκθέτει λαογραφικό υλικό μεγάλης σπουδαιότητας που βοηθά τον επισκέπτη να αναπλάσει την εικόνα της παραγωγής των αγαθών και της καθημερινής ζωής, στην προβιομηχανική κοινωνία. Στον πρώτο όροφο, παρουσιάζονται τα επαγγέλματα της ιστορικής περιόδου πριν τη Βιομηχανική Επανάσταση, όπως ο Γεωργός, ο Κτηνοτρόφος, ο Γανωματής, ο Τσαγκάρης, ο Αργυροχρυσόχος κ. ά. Στο δεύτερο όροφο, παρουσιάζονται εκθέματα που φωτίζουν την καθημερινή ζωή, όπως οι ενδυμασίες διαφόρων περιοχών για τον άνδρα και τη γυναίκα, ο αργαλειός, η νυφική κρεββατοκάμαρα, η εστία και τα μαγειρικά σκεύη της παραδοσιακής οικίας κ. ά. Στο Λαογραφικό Μουσείο Φθιώτιδας, πραγματοποιούνται ξεναγήσεις καθημερινά από ειδικευμένο προσωπικό, για τους μαθητές κάθε εκπαιδευτικής βαθμίδας.

➤ **Λόφος Κωλονού Θερμοπύλες**

Απέναντι από το σύγχρονο μνημείο του Λεωνίδα, βρίσκεται χαμηλός λόφος, που έχει ταυτιστεί με τον Κολωνό, όπου διεξήχθη η τελική φάση της μάχης των Θερμοπυλών. Η μορφή του λόφου του Κωλονού, όπου έλαβε χώρα η τελική φάση της μάχης του 480 π.Χ. έχει αλλάξει ριζικά από την αρχαιότητα έως σήμερα, λόγω κατασκευής αλληπάλληλων αμυντικών έργων στο χώρο, σε διάφορες εποχές, γεγονός που βεβαιώνει τη σπουδαιότητά του ως στρατηγικού σημείου άμυνας. Η μικρή ανασκαφική έρευνα του 1939 στον παραπάνω λόφο απέδωσε πλήθος σιδερένιων και χάλκινων λογχών και αιχμών βελών του 5ου αι. π.Χ., πολλές από τις οποίες ανήκουν σε ανατολικούς τύπους. Σύμφωνα με την αφήγηση του Ηρόδοτου εκεί τάφηκαν οι πεσόντες της μάχης των Θερμοπυλών και προς τιμή τους στήθηκε λίθινος λέων και τρία ενεπίγραφα μνημεία. Σήμερα την κορυφή του λόφου κοσμεί αναπαράσταση του επιγράμματος του Σιμωνίδη του Κείου.

➤ **Μνημείο Άγνωστου Στρατιώτη**

Ο Εύζωνας που βρίσκετε στη πλατεία Πάρκου στο Κέντρο της πόλης μνημείο στον Άγνωστο Στρατιώτη του Βαλκανικού Πολέμου. Ο τάφος του αγνώστου στρατιώτη εξωτερικεύει την έννοια της φιλοπατρίας, συγκεντρώνει τα στοιχεία μιας υψηλής πατριωτικής πράξεως και αποτελεί τη φανερότερη εκδήλωση του οφειλόμενου επαίνου και της δόξας που πρέπει να ακολουθεί τη μνήμη των πεσόντων και την εθελουσία τους υπέρ της πατρίδας.

➤ **Μουσείο Υδροκίνησης**

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Μεταξύ της Άνω και Κάτω Παύλιανης, βρίσκεται το Μουσείο Υδροκίνησης. Ένα κτιριακό πέτρινο συγκρότημα, το οποίο στεγάζει το Νεροπρίονο, τον Νερόμυλο, το Μαντάνι και την Νεροτριβή (Τρίστιλα).

➤ **Μουσείο Φυσικής Ιστορίας Οίτης**

Το Μουσείο Φυσικής Ιστορίας της Οίτης, εμπλουτισμένο με τη χλωρίδα και την πανίδα της Οίτης, παρέχει πληροφορίες που έχουν σχέση με τη Γεωλογία, Παλαιοντολογία, Κλιματολογία, Εδαφολογία και Οικολογία της περιοχής του Εθνικού Δρυμού Οίτης.

➤ **Μύλοι του Μουζέλη**

Ένα ενδιαφέρον δείγμα βιομηχανικής αρχιτεκτονικής, «αυτόπτης» μάρτυρας της ακμής της Λαμίας. Οι Μύλοι, ή «Μύλια», είναι συνδεδεμένοι με την μνήμη της πόλης, όταν βρισκόταν σε οικονομικοπολιτιστική ακμή.

➤ **Πέτρινο Γυμνάσιο Λαμίας**

Χαρακτηρίστηκε ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο, επειδή κρίθηκε ότι επρόκειτο για ένα αρκετά ενδιαφέρον κτίριο από αρχιτεκτονικής απόψεως, χάρη στις αναλογίες του. Θεμελιώθηκε από τον Όθωνα και την Αμαλία και υπήρξε το πρώτο Γυμνάσιο της Λαμίας.

➤ **Στην περιοχή Βαρκά καταγράφονται κηρυγμένα μνημεία και αρχαιολογικά ευρήματα όπως:**

α) Ερείπια τρίκλιτης παλαιοχριστιανικής Βασιλικής (προ του 6ου μ.Χ. αι), σε επαφή με το νοτιοανατολικό όριο του οικισμού.

β) Τάφος κλασικών χρόνων, κιβωτίσχημος 200μ. ανατολικά του προηγούμενου μνημείου.

γ) Ψηφιδωτό δάπεδο που ανήκει σε λουτρόνα του 4ου μ.Χ. αιώνα, σε απόσταση 50 μ. βόρεια της παλαιοχριστιανικής Βασιλικής.

➤ **Πυρά του Ηρακλέους**

Πρόκειται για κηρυγμένο αρχαιολογικό χώρο με την ΥΓΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ14/32886/1319 (ΦΕΚ 576/Β/80). Αν και διοικητικά ανήκει στα όρια του Δήμου Γοργοποτάμου, η πρόσβαση σε αυτό το μνημείο είναι δυνατή μόνο μέσω της Τοπικής Κοινότητας Παύλιανης, επομένως η αξιοποίηση και ανάδειξη του μνημείου αυτού αφορά άμεσα την Κοινότητα.

Κοντά στα νότια άκρα του Δρυμού της Οίτης, στη βόρεια απόληξη της Μακρυράχης, βρίσκονται αρχιτεκτονικά μέλη δωρικού ναού του 3ου αιώνα π.Χ. και βωμός με συνεχή χρήση από την αρχαϊκή εποχή έως την περίοδο της ρωμαϊοκρατίας. Τότε έγινε επέκταση του αρχικού περιγράμματος και οριοθέτηση του με λιθόπλινθους. Τα ερείπια αυτά ανήκουν στο ναό του ημίθεου Ηρακλή. Σύμφωνα με τη μυθολογία, εκεί ο Ηρακλής λυτρώθηκε από τον τυραννικό χιτώνα της Δηϊάνειρας, όταν βρέθηκε επάνω σε πυρά και σώθηκε από το Δία, για να γίνει έτσι ημίθεος. Κυριότερα ευρήματα είναι τα δύο χάλκινα ειδώλια του Ηρακλή (10 εκ. περίπου).

Ανασκαφή του χώρου πραγματοποιήθηκε το 1919, κατά την οποία διαπιστώθηκε η ύπαρξη ναού και βωμού καθώς και στοάς στο βόρειο τμήμα του χώρου (Παπαδάκης Ν., Ανασκαφή της «Πυρός» της Οίτης, Παράρτημα του Αρχαιολογικού Δελτίου 1919). Σύμφωνα με τις μαρτυρίες, προ μερικών δεκαετιών της ανασκαφής σωζόταν πώρινος περίβολος του τεμένους, ενώ σύμφωνα με άλλες πληροφορίες, οι κάτοικοι της

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Παύλιανης απέσπασαν τους θεμέλιους λίθους, για την κατασκευή του χριστιανικού ναού του χωριού (1864). Από το 1988 επαναλήφθηκε η ανασκαφή στο χώρο της Πυράς με περαιτέρω διερεύνηση. Σήμερα, η περιοχή είναι εγκαταλελειμμένη, όπως επίσης και το κτίριο υποδοχής που υπάρχει στο χώρο.

### 2.1.6.2 Σημεία θρησκευτικού τουρισμού

#### ➤ Ι. Μ. Αντίνιτσας

Η Ιερά Μονή Αντίνιτσας είναι χτισμένη στη πλαγιά της Όθρυος και καταστράφηκε το 1944 από τις κατοχικές δυνάμεις για να ανοικοδομηθεί αρκετά χρόνια αργότερα. Ήταν αθωνικού τύπου τετρακίδιος σταυροειδής με τρούλο. Σύμφωνα με τους μελετητές το καθολικό του ήταν σπάνιας ομορφιάς. Διασώθηκε η εικόνα της Παναγίας που θεωρείται θαυματουργή. Κατά την επανάσταση του '21 η μονή έλαβε ενεργό μέρος και αποτέλεσε κέντρο αντίστασης και ορμητήριο των αγωνιστών.

#### ➤ Ι. Ν. Παναγίας Δέσποινας

Ο Ιερός Ναός Παναγίας Δέσποινας είναι μεταγενέστερη Τρίκλιτος Βασιλική που χτίστηκε πάνω σε αρχαιότερη εκκλησία. Η άποψη αυτή στηρίζεται στην ύπαρξη αρχιτεκτονικών λειψάνων κορινθιακού κυανόκρανου και βυζαντινού θωρακίου που βρίσκονται σήμερα στη νοτιοανατολική αυλή της. Με αξιοθαύμαστο ξυλόγλυπτο τέμπλο. Από βυζαντινή επιγραφή που σώζεται πληροφορούμαστε ότι φιλοτεχνήθηκε το 18ο αιώνα.

#### ➤ Ι. Ν. Ευαγγελισμού

Ο Ιερός Ναός Ευαγγελισμού αποτελεί τον Μητροπολιτικό Ναό της Φθιώτιδας που βρίσκεται στη καρδιά της πόλης της Λαμίας. Ιστορικό Εκκλησιαστικό Μνημείο όχι τόσο από πλευράς αρχαιότητας όσο από πλευράς ιστορικής παρουσίας και διαφυλάξεως κειμηλίων που έχουν σχέση με ολόκληρη τη Μητρόπολη Φθιώτιδος δύναται να χαρακτηριστεί ο Μητροπολιτικός Ναός του Ευαγγελισμού της Θεοτόκου Λαμίας. Ο Ναός αυτός είναι το κέντρο και η καρδιά της Ιεράς Μητροπόλεως Φθιώτιδος και έζησε όλα τα μεγάλα Εκκλησιαστικά, κοινωνικά, πολιτικά, πνευματικά και εθνικά γεγονότα της περιοχής. Είναι τρίκλιτη Βασιλική με τρούλο με νεοκλασικά στοιχεία, με καλλιμάρμαρο νάρθηκα και κωδωνοστάσια που θεμελιώθηκε το 1861 από τον Μητροπολίτη Φθιώτιδος Καλλίνικο Καστόρχη (1852 - 1877) και εγκαινιάσθηκε το 1915 από τον Μητροπολίτη Φθιώτιδος Ιάκωβο Παπαϊωάννου (1914 - 1932). Στη συλλογή του και στα Αρχεία του υπάρχουν πολλές εικόνες του 19ου μ.Χ. αιώνα και ενδιαφέροντα βιβλία τα οποία αναφέρονται στη ζωή της πόλεως της Λαμίας και στα κοινωνικά της γεγονότα. Το έτος 1985 μετά την καταστροφή που υπέστη από τους σεισμούς του 1981 ανακαίνισθηκε και σήμερα αποτελεί το κόσμημα της πόλης της Λαμίας. Εσωτερικά κοσμείται από ωραία μωσαϊκά του δαπέδου και δύο των προσκυνηταρίων Χριστού και Παναγίας έργα Θεοδώρου Μώρη. Το τέμπλο, ο Αρχιερατικός θρόνος, το Σύνθρονο, το παγκάρι, τα προσκυνητάρια, τα αναλόγια, τα στασίδια είναι όλα ξυλόγλυπτα, εκτός του άμβωνος που είναι από μάρμαρο και διατηρήθηκε για λόγους ιστορικούς, αφού σε αυτόν κήρυξε πλειστάκις ο τότε Ιεροκήρυκας της Φθιώτιδος Μητροπολίτης άγιος Νεκτάριος Κεφαλός (1893). Οι ιερές εικόνες της Αγίας Παρασκευής επί του προσκυνηταρίου και του Ευαγγελισμού είναι πολύ παλιές προερχόμενες από άλλο ναό της περιοχής. Ο ναός είναι κατάγραφος και ιστορήθηκε από τον αγιογράφο Νικόλαο Ρίζο.

#### ➤ Ι. Ν. Αγ. Λουκά

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Ο Ιερός Ναός Αγ. Λουκά, πολιούχου της πόλης της Λαμίας βρίσκεται στο δασύλλιο της πόλης. Μικρός ναός σταυροειδής χωρίς τρούλο που χτίστηκε ως ξωκλήσι το 1910. Έχει ιστορικό ενδιαφέρον για τις μνήμες των κατοίκων λόγω της σύνδεσής του με σημαντικά ιστορικά γεγονότα. Έχει χαρακτηριστεί ιστορικό διατηρητέο Μνημείο από το Υπ. Πολιτισμού.

➤ **Ι. Ν. Παναγιάς Αρχοντικής**

Ο Ιερός Ναός της Παναγιάς Αρχοντικής βρίσκεται στο μέσον της νότιας πλαγιάς του λόφου που βρίσκεται το Κάστρο και έχει κτισθεί κατά το 18ο αιώνα. Αποτελεί το δεύτερο μετά το Κάστρο σε αρχαιολογική σημασία μνημείο. Οφείλει το όνομά της στους προύχοντες και άρχοντες της Λαμίας που εκκλησιάζονταν αποκλειστικά εκεί στο παρελθόν. Έχει χτισθεί πάνω σε παλιότερη εκκλησία που κάηκε. Ανοικοδομήθηκε το 1760 και φιλοτεχνήθηκε το 1762.

➤ **Ιερά Μονή Αγάθωνος**

Σε απόσταση 300μ. περίπου από τα όρια του οικισμού του Λυχνού και 1500μ. περίπου από την πλατεία του βρίσκεται η Ιερά Μονή Αγάθωνος. Το Μοναστήρι βρίσκεται σε υψόμετρο 553 μ., στην πλαγιά του όρους "Οίτη", μέσα σε θαυμάσιο φυσικό τοπίο. Χρονολογείται από τον 14° αιώνα και πήρε το όνομα του από τον όσιο Αγάθωνα.

Το καθολικό του μοναστηριού χρονολογείται από τον 14° αιώνα. Στη Μονή διασώζονται πολλά πολύτιμα κειμήλια και τίμια λείψανα τα οποία συλλέχθηκαν από τούς Ναούς και τις διαλυμένες Μονές της περιοχής από τον Ηγούμενο Γερμανό Δημάκο.

Η προσφορά της Μονής στους χρόνους της επανάστασεως του 1821 είναι πολύ μεγάλη. Εκεί γινόντουσαν τακτικές συγκεντρώσεις αγωνιστών της Επανάστασης.

Η Ιερά μονή πυρπολήθηκε και κάηκε από τους Τούρκους. Σώθηκε μόνο το κτίσμα του Καθολικού, που αποτελεί και ένα από τα ελάχιστα βυζαντινά κτίσματα που σώζονται στο νομό. Έως το 1937 έως την Μοναστηριακή απαλλοτρίωση διέθετε ιδιαίτερο πλούτο με υδρόμυλους, υδροτριβείο, μετόχια, κτήματα , καλλιέργεια μεταξιού και αιγοπρόβατα.

Στη Μονή λειτούργησαν κατά καιρούς διάφορες σχολές, ιερατική, γεωργική και δασική. Σήμερα λειτουργεί «εκτροφείο θηραμάτων» και «μουσείο Φυσικής Ιστορίας της Οίτης» (1953).

➤ **Το Μοναστήρι της Παναγιάς της Προυσιώπιας**

Πάνω από το χωριό βρίσκεται το θαυματουργό μοναστήρι της Παναγιάς της Προυσιώπιας που πανηγυρίζει στις 23 Αυγούστου. Το όνομα «Προυσιώπια» το πήρε γιατί η εικόνα της Παναγιάς έφτασε στην θέση αυτή, από την πόλη Προύσα της Μ. Ασίας. Ακριβώς πάνω από το Μοναστήρι περνά η παλαιά Σιδηροδρομική Γραμμή Αθηνών - Θεσσαλονίκης. Οι σιδηροδρομικοί υπάλληλοι ανέλαβαν την εκκλησία υπό την προστασία τους μετά από εκτροχιασμό τρένου. Στο τρένο που κρεμάστηκε στον γκρεμό πάνω από την «Παναγία» σώθηκαν όλοι οι επιβάτες.

Ο επισκέπτης πηγαίνοντας στο Μοναστήρι έχει την δυνατότητα μέσα σε ένα κατανυκτικό περιβάλλον να απολαύσει την θέα μέχρι το Μαλιακό κόλπο, αλλά και την κοιλάδα του Σπερχειού Ποταμού, και να δει από κοντά τον Σιδηροδρομικό Σταθμό μιας άλλης εποχής, τον Σταθμό Τραχίνες.

➤ **Ιερά Μονή Μεταμόρφωσης του Σωτήρος**

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Πάνω από το χωριό και μέσα στην σκιά πανύψηλων αιωνόβιων δένδρων βρίσκεται η Ι. Μ. Μεταμορφώσεως του Σωτήρος, που είναι χτισμένη πάνω από τα ερείπια βυζαντινού Ναού του 11ου αιώνα. Επί Τουρκοκρατίας ο Ηγούμενος έβαλε φωτιά στην πυριτιδαποθήκη και ανατινάχθηκαν όλοι μαζί, για να μην πέσουν στα χέρια των Τούρκων. Από το Βυζαντινό Μοναστήρι έχουν διασωθεί ωραιότατα αρχιτεκτονικά μέλη του Βυζαντινού Ναού, τα οποία φυλάσσονται στο Αρχαιολογικό Μουσείο Λαμίας.

➤ **Το μοναστήρι της Δαμάστας**

Πάνω απ' το χωριό, σε ένα μαγευτικό περιβάλλον, είναι χτισμένο το φημισμένο Μοναστήρι της Δαμάστας. Παναγιυρίζει στις 8 Σεπτεμβρίου. Μια εκδοχή θέλει η ονομασία «Δαμάστα» να προήλθε από την πόλη Δαμασκό, από όπου όπως κάποιοι πιστεύουν ήρθε η Ιερά εικόνα της Παναγίας.

### 2.1.6.3 Μουσική

Στον τομέα της Μουσικής η πόλη της Λαμίας κατέχει ιδιαίτερη θέση στο χώρο των περιφερειακών αστικών κέντρων της χώρας. Στην πόλη σήμερα λειτουργούν αρκετές χορωδίες και ορχήστρες, ένα μουσικό γυμνάσιο και Δημοτικό Ωδείο, που ιδρύθηκε το 1938 και λειτουργεί μέχρι σήμερα. Υπάρχουν επίσης σχολές πιάνου, μονωδίας, θεωρητικών κ.α. Παρουσιάζει κάθε χρόνο πλούσιο πολιτιστικό πρόγραμμα εκδηλώσεων με ατομικές μουσικές εμφανίσεις ή με μουσικά σύνολα όπως:

Συμφωνική Ορχήστρα, Ορχήστρα εγχόρδων, Μαθητική Συμφωνική Ορχήστρα, Παιδική Χορωδία, Νεανική Χορωδία, Λαϊκή Ορχήστρα, Σύνολο Κρουστών.

Το δημοτικό ωδείο της πόλης, με την αναπαλαίωση του κτιρίου Πλατή, απέκτησε πρόσφατα ένα ιδιόκτητο υπερσύγχρονο κτίριο, αντάξιο της ιστορίας και της προσφοράς του στα πολιτιστικά δρώμενα αποτελώντας σημείο αναφοράς και κόσμημα για την πόλη μας και έχουν αποσπάσει τις καλύτερες εντυπώσεις όσων τα έχουν επισκεφθεί.

Σημαντική προσφορά στη μουσική ιστορία της πόλης έχει αναμφισβήτητα η Δημοτική Φιλαρμονική Λαμίας. Είναι μία από τις παλαιότερες φιλαρμονικές στην Ελλάδα καθώς πρωτοϊδρύεται το 1834 ως φιλαρμονική του στρατού. Η ορχήστρα αυτή, που αριθμεί σήμερα περίπου 200 μέλη, θεωρείται μία από τις μεγαλύτερες της Ελλάδας τόσο από απόψεως αριθμού μελών, όσο και από άποψη μουσικής δυναμικής, πολιτιστικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων εντός και εκτός συνόρων.

### 2.1.6.4 Πολιτιστικές εκδηλώσεις

Το πρόγραμμα εκδηλώσεων, διοργανώνονται από τον τέως Καποδιστριακό Δήμο Λαμιέων, είναι ιδιαίτερα πλούσιο. Μερικές από αυτές που λαμβάνουν χώρα μέσα στην πόλη της Λαμίας είναι η Πανελλήνια Έκθεση Λαμίας (ΠΕΛ), το παζάρι το Σεπτέμβριο, οι καρναβαλικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις που διαρκούν ένα μήνα, τα «Διάκεια» τον Απρίλιο, μουσικές, θεατρικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Κάθε Σεπτέμβριο, πραγματοποιείται η μεγαλύτερη εκδήλωση του Δήμου Λαμιέων, τα «Θερμοπύλεια». Τα Θερμοπύλεια, μια γιορτή Ιστορίας και Πολιτισμού, αποτελούν μια προσπάθεια για ορθολογική ανάδειξη και προβολή του ιστορικού χώρου των Θερμοπυλών αλλά και της πόλης της Λαμίας, μέσω ποικίλων πολιτιστικών δράσεων.

Ιδιαίτερη αναφορά αξίζει να γίνει και στο Λύκειο Ελληνίδων που από το 1974 λειτουργεί με σκοπό τη διάδοση και τη διάσωση της εθνικής μας κληρονομιάς και οργανώνει πολλές εκδηλώσεις. Έχει 250 ενεργά μέλη και διδάσκει σε περισσότερους από 500 μαθητές.

### 2.1.7 Οικονομία και Απασχόληση

#### 2.1.7.1 Υποδομές που συμβάλλουν στην οικονομική ανάπτυξη της περιοχής

Από το 1967 και για περίπου πενήντα (50) έτη, η Πανελλήνια Έκθεση Λαμίας αποτελούσε μοχλό ανάπτυξης για το Δήμο Λαμιέων και την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας. Η Πανελλήνια Έκθεση Λαμίας (ΠΕΛ) είχε ιδρυθεί με το ν. 214/1975 (Α' 259) ως Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με έδρα τη Λαμία και σκοπό την διοργάνωση της ετήσιας πανελλήνιας έκθεσης για την προβολή και προώθηση πάσης φύσεως γεωργικών μηχανημάτων, την παρουσίαση της προόδου της εκμηχάνισης της γεωργίας και των γεωργικών βιομηχανιών και την δημιουργία κινήτρων παραγωγικής δραστηριότητας.

Εν συνεχεία, με το άρθρο 105 του ν. 4314/2014 (Α' 265) τροποποιήθηκε ο ως άνω νόμος με στόχο τον εκσυγχρονισμό του σκοπού λειτουργίας της. Ωστόσο, ο στόχος αυτός δεν επιτεύχθηκε, κυρίως λόγω της κακής διαχείρισής της από τις διοικήσεις με συνέπεια τη δέσμευση των τραπεζικών λογαριασμών της ΠΕΛ και την αδυναμία άσκησης οποιαδήποτε δραστηριότητας της.

Ακολούθως τέθηκε σε ισχύ ο ν. 4605/2019 και με το άρθρο 58, του ν. 4605/2019 (Α' 52) ιδρύεται Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «**Φορέας Διοίκησης, Διαχείρισης και Αξιοποίησης Ακινήτων και Εγκαταστάσεων Πανελλήνιας Έκθεσης Λαμίας Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α.**» και το διακριτικό τίτλο «**Φορέας Π.Ε.Λ. Αναπτυξιακή Α.Ε. Ο.Τ.Α.**».

Η ανώνυμη αναπτυξιακή εταιρεία ΟΤΑ έχει μετόχους το Δήμο Λαμιέων, την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας και το Επιμελητήριο Φθιώτιδας. Το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας ορίζεται σε εκατόν εβδομήντα χιλιάδες ευρώ (170.000) ευρώ, διαιρεμένο σε χίλιες εφτακόσιες (1.700) ονομαστικές μετοχές των εκατό (100) ευρώ η κάθε μία, εκ των οποίων οι χίλιες είκοσι (1.020) ανήκουν στην αποκλειστική κυριότητα του Δήμου Λαμιέων, οι τριακόσιες σαράντα (340) ανήκουν στην αποκλειστική κυριότητα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και οι τριακόσιες σαράντα (340) ανήκουν στην αποκλειστική κυριότητα του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Λαμίας.

Ο Δήμος Λαμιέων, ως κύριος μέτοχος και εγγύτερος φορέας στην επίλυση των τοπικών προβλημάτων έχει ήδη θέσει ως στόχο του, η Πανελλήνια Έκθεση να αποτελέσει τον βασικό πυλώνα μόχλευσης πόρων σε τοπικό, περιφερειακό και διαπεριφερειακό επίπεδο καθώς και μέρος της στρατηγικής για την ανάδειξη της πόλης της Λαμίας.

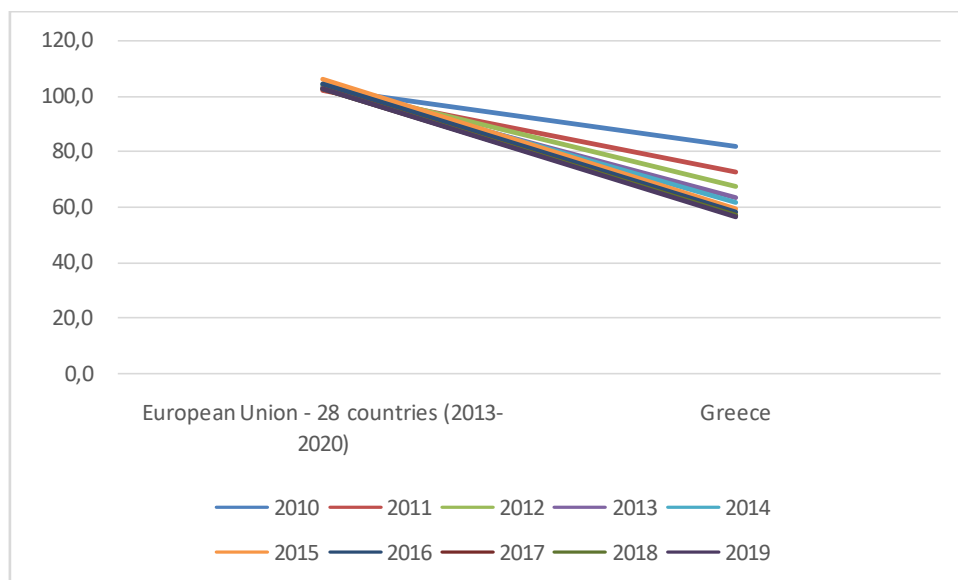
#### 2.1.7.2 Οικονομικές επιδόσεις της περιοχής

Ο βασικός δείκτης ευημερίας είναι το κατά κεφαλήν ακαθάριστο εγχώριο προϊόν (ΑΕΠ) σε μονάδες αγοραστικής δύναμης (ΑΠΑ) λαμβάνοντας υπόψη ότι τα πρόσφατα στοιχεία σε όρους κατά κεφαλή ΑΕΠ δεν είναι διαθέσιμα κάτω του επιπέδου της Περιφέρειας αλλά και ότι ο Δήμος Λαμιέων από πλευράς παραγωγικών δραστηριοτήτων και από πλευράς απασχόλησης και εισοδήματος έχει στοιχεία ανάλογα των μεγεθών της Περιφέρειας, μπορεί να υποστηριχθεί ότι ο κάτοικος του Δήμου Λαμιέων λαμβάνει εισόδημα περίπου στο μέσο όρο της χώρα και χαμηλότερο του μέσου όρου της ΕΕ για τα έτη από 2009 – 2018.



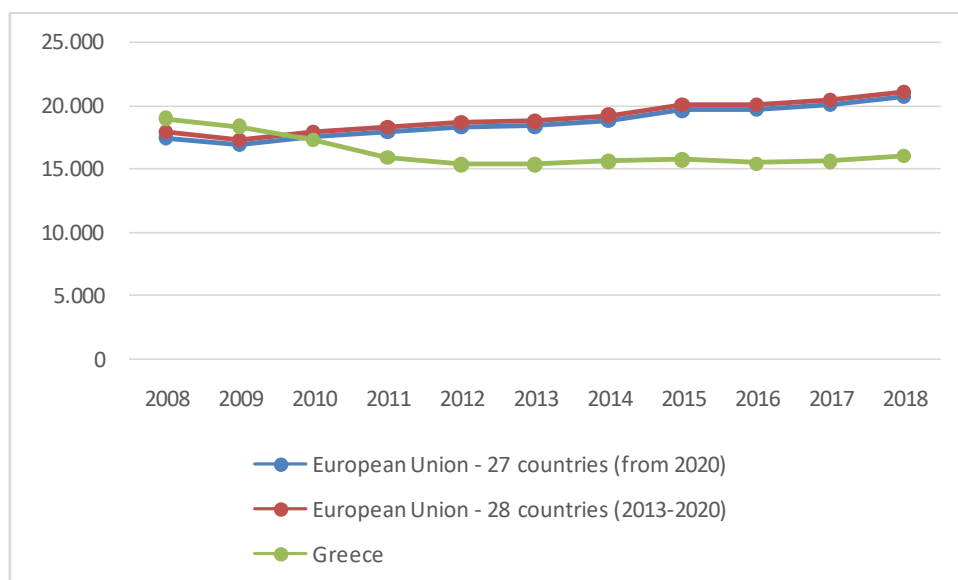
## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Σχήμα 17: Εξέλιξη του Εθνικού κατά κεφαλήν ακαθάριστου εγχώριου προϊόντος VsEE28



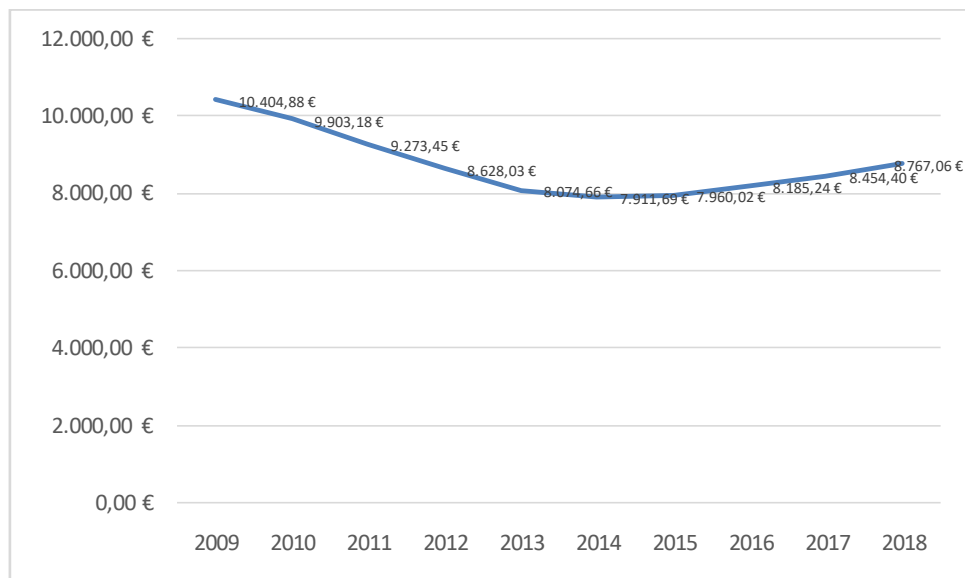
Πηγή: Eurostat

Σχήμα 18: Μεταβολή του κατά κεφαλήν ΑΕΠ σε ΜΑΔ VsEE28 &amp;EE27

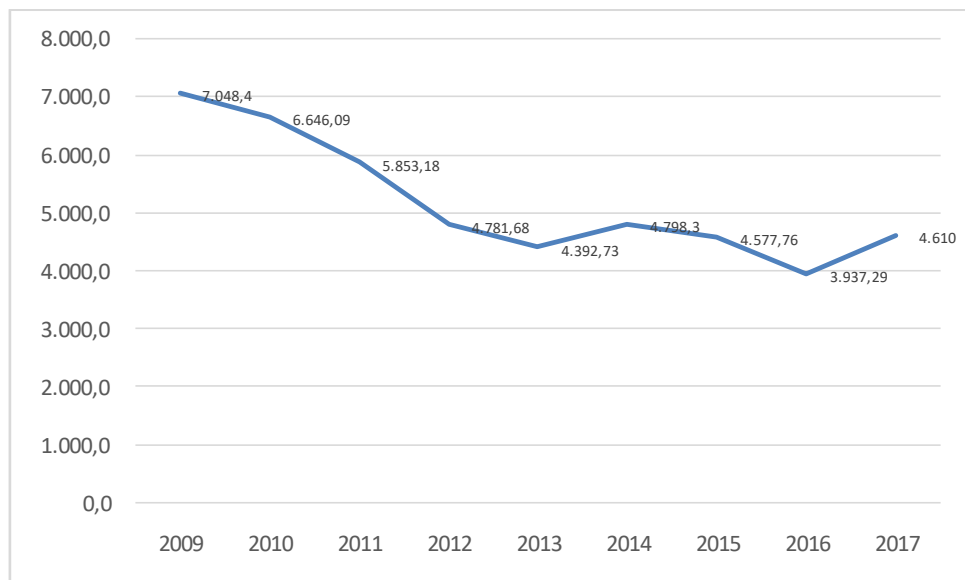


Πηγή: Eurostat

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

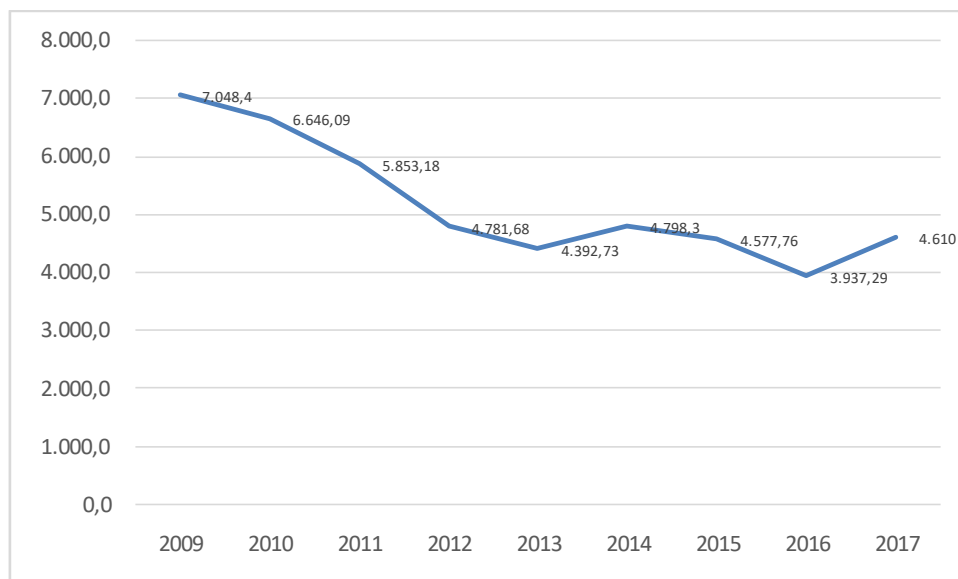
**Σχήμα 19: Εξέλιξη του Περιφερειακού κατά κεφαλήν ακαθάριστου εγχώριου προϊόντος 2009 - 2018**

Πηγή: Eurostat

**Σχήμα 20: Ακαθάριστη προστιθέμενη αξία ανά απασχολούμενο άτομο στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας**

Πηγή: Eurostat

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**Σχήμα 21: Διαθέσιμο εισόδημα νοικοκυριών σε σχέση με το μέγεθος του πληθυσμού στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας**

Πηγή: Eurostat

Στον Πίνακα που ακολουθεί περιγράφονται οι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.) που συγκεντρώνουν την πλειοψηφία του Συνολικού Κύκλου Εργασιών (2015) του Δήμου Λαμιέων. Συγκεκριμένα, στη Λαμία, η οποία κατέχει την πρώτη θέση στη Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας όσον αφορά τον Κύκλο Εργασιών (2015) των Επιχειρήσεων, οι σημαντικότερες επιχειρηματικές δραστηριότητες σχετίζονται με την κατασκευή μεταφορικών υποδομών, αθλητικών εγκαταστάσεων, το χονδρικό εμπόριο και δη το χονδρικό εμπόριο φαρμακευτικών προϊόντων.

**Πίνακας 9: Συνολικός Κύκλος Εργασιών**

Περιγραφή Κ.Α.Δ.	Κύκλος Εργασιών € (2015)
Κατασκευή αυτοκινητοδρόμων, οδών, αεροδρομίων και αθλητικών	125.602.303,90 €
Λοιπό χονδρικό	24.384.774,41 €
Χονδρικό εμπόριο φαρμακευτικών προϊόντων	21.167.825,00 €
Παραγωγή προϊόντων αλευρομύλων	15.298.346,01 €
Λειτουργία γαλακτοκομείων και τυροκομία	11.176.707,93 €
Άλλες προγραμματισμένες χερσαίες μεταφορές επιβατών	7.994.112,64 €
Χονδρικό εμπόριο άλλων τροφίμων συμπεριλαμβανομένων των ψαριών και των θαλασσινών	7.083.258,00 €
Εμπόριο αυτοκίνητων οχημάτων	6.765.380,03 €
Κατασκευή άλλων πλαστικών προϊόντων	6.666.007,91 €
Αποθήκευση	6.516.651,74 €

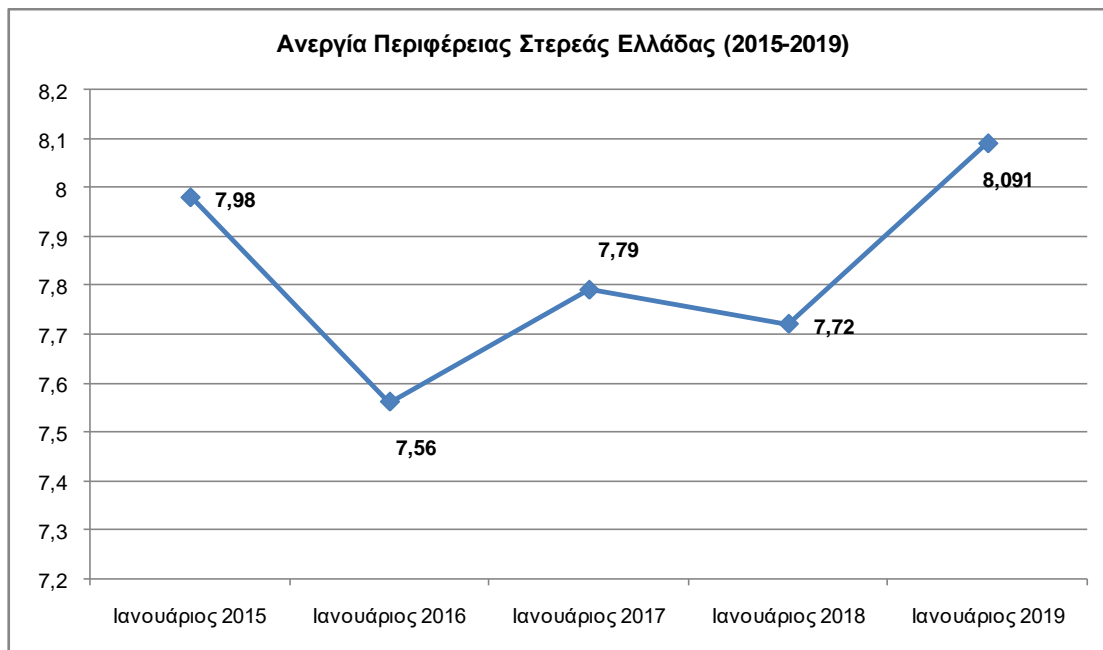
Πηγή: InfobankHellasstat (Απογραφή 2015),

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**2.1.8 Οικονομικά Ενεργός Πληθυσμός – Ανεργία**

Ο οικονομικά ενεργός πληθυσμός στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας ανέρχεται το πρώτο τρίμηνο του 2013 σε 234,8 χιλ. άτομα εκ των οποίων οι 169,1 χιλ. είναι απασχολούμενοι (ποσοστό 72%) σύμφωνα με προσωρινή εκτίμηση της ΕΛΣΤΑΤ. Σύμφωνα με τη Eurostat ο οικονομικά ενεργός το 2014 είναι 232,8 χιλ. άτομα. Η εξέλιξη του ενεργού πληθυσμού κατά την περίοδο 2000-2013 δεν παρουσιάζεται αξιοσημείωτες μεταβολές.

Η ανεργία για την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας ανήλθε σε ποσοστό 7,98% τον Ιανουάριο του 2015 ενώ σε χρονικό διάστημα ενός έτους, τον Ιανουάριο του 2016, παρατηρούμε την μείωσή της, σε αντίστοιχο ποσοστό της τάξεως του 7,56%. Τον Ιανουάριο του 2017, παρατηρούμε αύξηση της ανεργίας στο 7,79% ενώ τον Ιανουάριο του 2018 μία μικρή μείωση των ανέργων της Περιφέρειας σε ποσοστό 7,72%. Το 2019 το ποσοστό ανέρχεται στο 8,09%.

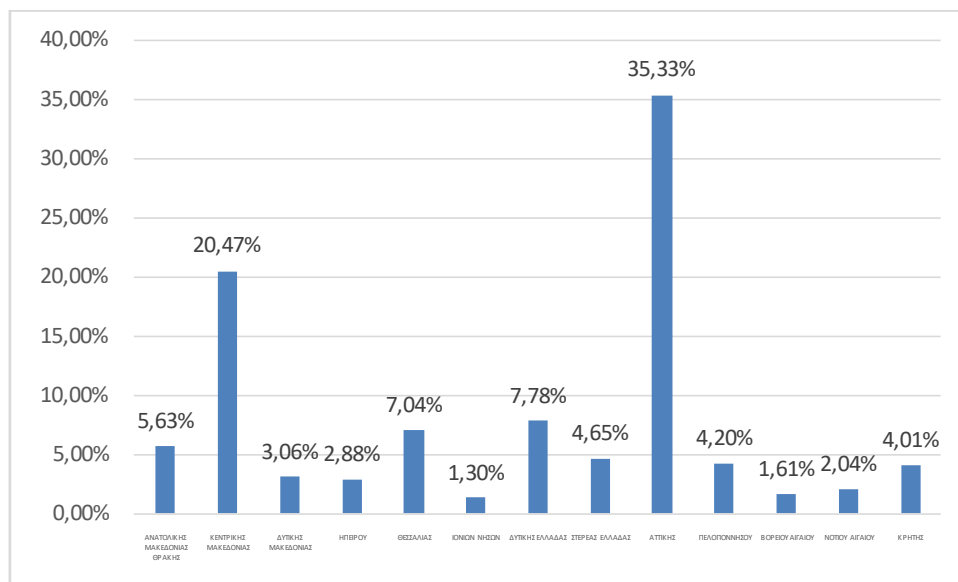
**Σχήμα 22: Η εξέλιξη της ανεργίας**

Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ

Ως προς την εγγεγραμμένη ανεργία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας το 2019 ανέρχεται σε ποσοστό 4,65% (40.406) επί του συνόλου της χώρας (869.330). Το ποσοστό των εγγεγραμμένων μακροχρόνια ανέργων στην Περιφέρεια ανέρχεται σε ποσοστό 53,39%, 8<sup>η</sup> θέση σε σχέση με τις δεκατρείς (13) Περιφέρειες της χώρας. Στην Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας ανέρχεται σε ποσοστό 27,58% (11.145) επί του συνόλου της Περιφέρειας (40.406)

**Σχήμα 23: Ποσοστό (%) εγγεγραμμένης ανεργίας Περιφέρειας Στερεάς 2019Vs χώρα**

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ



Πηγή: ΕΙΕΑΔ, ΟΑΕΔ

## 2.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

### 2.2.1 Οργάνωση και Συνεργασίες

#### 2.2.1.1 Οργάνωση

Ο Δήμος Λαμιέων λειτουργεί, όπως κάθε Δήμος της Ελλάδας, με βάση το Νόμο για τη Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α., αριθ. 4555/2018, ΦΕΚ 133/Α/19-07-2018.

Ο Δήμος διοικείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τα Τοπικά Συμβούλια, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, την Εκτελεστική Επιτροπή, την Επιτροπή Διαβούλευσης, την Επιτροπή Τουριστικής Ανάπτυξης, την Επιτροπή Εμπορίου και Επιχειρηματικότητας, την Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και το Δήμαρχο. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

Όργανα διοίκησης, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, των Δημοτικών Κοινοτήτων και των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου είναι, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, το Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας ή το Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας (ή ο Εκπρόσωπος της Τοπικής Κοινότητας) αντίστοιχα. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

Το Δήμαρχο επικουρούν οι Αντιδήμαρχοι που ορίζει ο Δήμαρχος και στους οποίους μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων καθ' ύλην (π.χ άσκηση εποπτείας συγκεκριμένων δημοτικών υπηρεσιών) και κατά τόπο (εποπτεία αποκεντρωμένων υπηρεσιών και ζητημάτων που αφορούν συγκεκριμένες Δημοτικές ενότητες).

Οι αποκεντρωμένες υπηρεσίες στις έδρες των Δημοτικών ενοτήτων εποπτεύονται συνολικά από τον αντίστοιχο Αντιδήμαρχο που ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

διατάξεις. Κάθε αποκεντρωμένη υπηρεσία υπάγεται διοικητικά και ακολουθεί κατά την άσκηση των θεματικών αρμοδιοτήτων της, τις οδηγίες και κατευθύνσεις της αντίστοιχης υπερκείμενης θεματικής διοικητικής ενότητας.

Όλες οι υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται κατά το σχεδιασμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, των ετησίων προγραμμάτων και γενικά των προγραμμάτων δράσης του Δήμου.

Όλες οι κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με τα αποκεντρωμένα Γραφεία Διοικητικών θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη προκειμένου αυτά (α) να ενημερώνουν και να πληροφορούν τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες, (β) να παραλαμβάνουν αιτήσεις πολιτών για τη διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις κεντρικές υπηρεσίες και να διαβιβάζουν πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία και (γ) να παραλαμβάνουν από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και να μεριμνούν για την παράδοσή τους στους πολίτες.

**Δημοτικές κοινότητες - Τοπικές κοινότητες – Όργανα**

Οι Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες του Δήμου είναι εγκατεστημένες στην έδρα δημοτικών ενοτήτων, εξυπηρετούν τις δημοτικές/τοπικές κοινότητες της ενότητας και περιλαμβάνουν υπηρεσίες, οι οποίες υπάγονται διοικητικά στη Δ/ση Εξυπηρέτησης Πολιτών και έχουν τις αρμοδιότητες των αντίστοιχων σχετικών τμημάτων της Διεύθυνσης.

**ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ****ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες είναι εγκατεστημένες στην έδρα του Δήμου και περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικειμένου :

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ**

- 1) Γενικός γραμματέας
  - 1.1) Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Συντονισμού
- 2) Γραφείο Δημάρχου, Δημοσίων σχέσεων και εθιμοτυπίας
- 3) Γραφείο Τύπου και Επικοινωνίας
- 4) Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας
- 5) Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και Ν.Π.Ι.Δ.
- 6) Τμήμα Διοικητικής Υπηρεσίας
- 7) Τμήμα Δημοτικού Ωδείου

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

- 1) Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης
- 2) Τμήμα Εμπορικών Δραστηριοτήτων
- 3) Τμήμα Τουρισμού και Απασχόλησης
- 4) Γραφείο Δημοτικών Σφαγείων

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ:**

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- 1) Τμήμα Δαπανών-Προυπολογισμού
- 2) Τμήμα Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας
- 3) Τμήμα Ταμείου
- 4) Τμήμα Προμηθειών-Αποθήκης

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

- 1) Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
- 2) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
- 3) Τμήμα Προγραμματισμού και Οργάνωσης
- 4) Τμήμα Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

- 1) Τμήμα Κτιριακών Έργων και Κοινοχρήστων Χώρων
- 2) Τμήμα Οδοποιίας και Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων
- 3) Τμήμα Η/Μ Έργων, Αδειών Εγκαταστάσεων και Ενέργειας

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

- 1) Τμήμα Καθαριότητας
- 2) Τμήμα Περιβάλλοντος-Πράσινου
- 3) Τμήμα Ελέγχου Κοινόχρηστων Χώρων Και Τομέα Ελεγχόμενης Στάθμευσης
- 4) Τμήμα Κίνησης-Συντήρησης Οχημάτων
- 5) Γραφείο Κοινωνικού Κυνοκομείου
- 6) Γραφείο Δημοτικών Κοιμητηρίων
- 7) Γραφείο Πολιτικής Προστασίας

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

- 1) Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής
- 2) Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης
  - 2.1) Γραφείο Ισότητας Φύλων
  - 2.2) Γραφείο Κοινωνικών Δομών- Εθελοντισμού
  - 2.3) Γραφείο Προστασίας Δημόσιας Υγείας και Γ' Ηλικίας
- 3) Τμήμα Παιδικής Μέριμνας και Βρεφονηπιακών Σταθμών

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

- 1) Τμήμα Α (ΚΕΠ 0613)
  - 1.1) Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών
  - 1.2) Γραφείο Εσωτερικής Ανταπόκρισης
- 2) Τμήμα Β (ΚΕΠ 0133)
  - 2.1) Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών
  - 2.2) Γραφείο Εσωτερικής Ανταπόκρισης
  - 2.3) Γραφείο Ε.Κ.Ε.
- 3) Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης
- 4) Τμήμα Ληξιαρχείου

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

- 1) Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- 2) Τμήμα Πολιτισμού
- 3) Τμήμα Αθλητισμού
- 4) Γραφείο Δημοτικής Πινακοθήκης «ΑΛΕΚΟΣ ΚΟΝΤΟΠΟΥΛΟΣ»
- 5) Γραφείο Φιλαρμονικής
- 6) Γραφείο Δημοτικού Θεάτρου

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΟΜΗΣΗΣ**

- 1) Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
- 2) Γραφείο Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών
- 3) Γραφείο Πολεοδομικών Θεμάτων
- 4) Γραφείο Ελέγχου Αυθαίρετων Κατασκευών

**ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Οι Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες του Δήμου είναι εγκατεστημένες στην έδρα δημοτικών ενοτήτων, εξυπηρετούν τις δημοτικές / τοπικές κοινότητες της ενότητας και περιλαμβάνουν υπηρεσίες οι οποίες υπάγονται διοικητικά στη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πολιτών.

**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Δ.Ε. ΥΠΑΤΗΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΥΠΑΤΗ**

- Γραφείο Δηματολογίου και Ληξιαρχείου
- Γραφείο ΚΕΠ Δ.Ε. ΥΠΑΤΗΣ (ΚΕΠ 0661)

**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Δ.Ε. ΛΙΑΝΟΚΛΑΔΙΟΥ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ ΛΙΑΝΟΚΛΑΔΙ**

- Γραφείο Δηματολογίου και Ληξιαρχείου

**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Δ.Ε. ΓΟΡΓΟΠΟΤΑΜΟΥ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ ΜΟΣΧΟΧΩΡΙ**

- Γραφείο Δηματολογίου και Ληξιαρχείου
- Γραφείο ΚΕΠ Δ.Ε. Γοργοποτάμου (ΚΕΠ 0685)

**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Τ.Κ. ΠΑΥΛΙΑΝΗΣ**

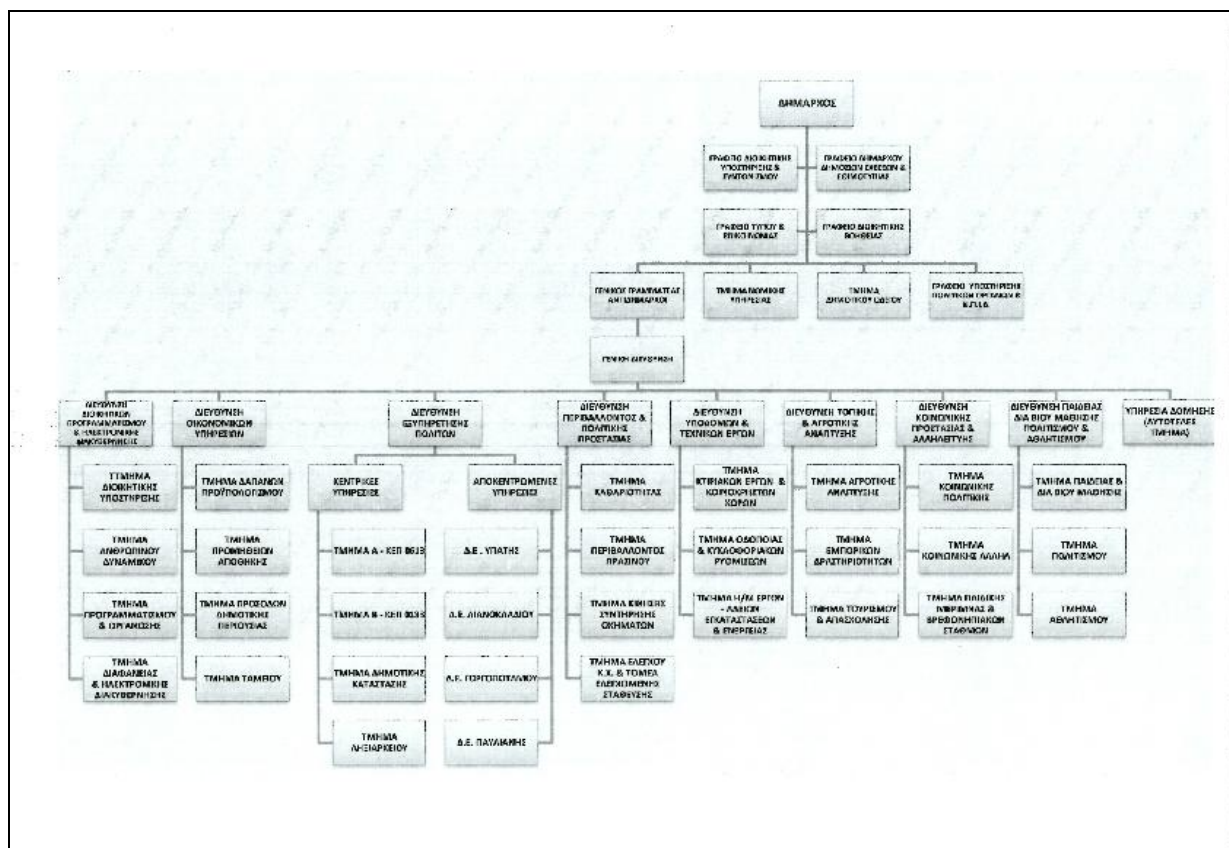
- Γραφείο Δηματολογίου και Ληξιαρχείου

Οι συνεχείς μεταβολές στο κοινωνικό και οικονομικό περιβάλλον, που επέρχονται διαχρονικά, είναι πολλές και ποικίλουν ανά θεματικό τομέα. Εμφανίζονται νέες κοινωνικοοικονομικές δομές και νέες μορφές διαχείρισης των υποθέσεων, επιφέροντας νέους τρόπους επικοινωνίας και διάδρασης μεταξύ των πολιτών, των επιχειρήσεων και της δημόσιας διοίκησης.



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Σχήμα 24: Οργανόγραμμα των υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων



Πηγή: Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου, Ιδία Επεξεργασία

### Νομικά Πρόσωπα του Δήμου Λαμιέων

#### ➤ Δ.Ε.Υ.Α.Λ.

Η Δ.Ε.Υ.Α. Λαμίας ιδρύθηκε στις 29 Δεκεμβρίου 1980 με απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Λαμιέων με σκοπό την αποτελεσματική και με την επιβαλλόμενη ευελιξία και ταχύτητα αντιμετώπιση κάθε προβλήματος, που ανακύπτει στο κύκλωμα ύδρευσης και αποχέτευσης της περιοχής του Δήμου Λαμιέων.

Η ύδρευση για τη Λαμία υπήρξε ανέκαθεν ένα μεγάλο πρόβλημα, όχι μόνο γιατί το νερό ήταν λιγοστό, αλλά κυρίως επειδή προξενούσε πολλές αρρώστιες. Από το 1929 και μετά από πολλά έργα ύδρευσης, η Λαμία απέκτησε αρκετό και υγιεινό νερό.

Από τη σύσταση της Δ.Ε.Υ.Α. Λαμίας, κύριο μέλημά της ήταν η συνεχής και αδιάλειπτη τροφοδοσία της πόλης της Λαμίας και των Δημοτικών Διαμερισμάτων της με πόσιμο νερό. Από τότε συνεχίζεται αδιάλλειπτα η προσπάθεια για βελτίωση κι εκσυγχρονισμό της παραγωγής του νερού, καθώς και επέκτασης του δικτύου.

Η Δ.Ε.Υ.Α. Λαμίας διαθέτει ένα αρκετά μεγάλο δίκτυο διανομής και παροχής νερού με συνολικό μήκος 245.000 μέτρα, χωρίς τις διακλαδώσεις παροχών. Πλέον το δίκτυο έχει εκσυγχρονισθεί και έχει γίνει αντικατάσταση του παλιού δικτύου με νέα υλικά φιλικά προς την υγεία των πολιτών. Επίσης, η ποιότητα του νερού ελέγχεται συνεχώς από το εξειδικευμένο προσωπικό της Δ.Ε.Υ.Α. Λαμίας.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Η σωστή συλλογή και διάθεση των αστικών λυμάτων, αλλά και των ομβρίων υδάτων με σεβασμό στο περιβάλλον και τη δημόσια υγιεινή είναι ένας εξίσου σημαντικός σκοπός της ΔΕΥΑ Λαμίας με την ύδρευση. Έχουν γίνει σημαντικά έργα για την βελτίωση, κυρίως, του τρόπου διάθεσης των λυμάτων, με σημαντικότερο το βιολογικό καθαρισμό, που λειτουργεί στην πόλη της Λαμίας από το 1994.

Σημείο αναφοράς για την Δ.Ε.Υ.Α.Λ. και για την πόλη της Λαμίας γενικότερα αποτελεί το νέο κτίριο της Δημοτικής Επιχείρησης, η κατασκευή του οποίου ολοκληρώθηκε το 2016 και αποτελεί ένα από τα ελάχιστα δημόσια βιοκλιματικά και ενεργειακά αυτόνομα κτίρια στην Ελλάδα. Με την εκμετάλλευση του γεωθερμικού πεδίου του υπεδάφους του οικοπέδου και την τοποθέτηση φωτοβολταϊκών κυψελών στις στέγες και στα υαλοστάσια των όψεων, για μερική κάλυψη αναγκών σε ηλεκτρική ενέργεια, το νέο κτίριο της Δ.Ε.Υ.Α.Λ. συμβάλλει στη μείωση του οικολογικού αποτυπώματος του κτιρίου και στη μείωση των δημοτικών τελών.

Παράλληλα, η σύγχρονη εκδοχή του κτιρίου αποτελεί πόλο έλξης, εξυπηρέτησης επισκεπτών και φιλοξενίας σημαντικών γεγονότων, παρέχοντας πρωτόγνωρες συνθήκες εργασίας με άνετους χώρου και λειτουργικούς χώρους.

Η Δ.Ε.Υ.Α.Λ. αποτελεί έναν σημαντικότερο αναπτυξιακό βραχίονα για το Δήμο Λαμιέων και την ευρύτερη περιοχή της Φθιώτιδας, καθώς εκπονεί σταθερά ένα μεγάλο επενδυτικό έργο, ικανοποιώντας ως δικαιούχος όλες τις απαιτήσεις για την υλοποίηση σημαντικών έργων ύδρευσης και αποχεύσεως.

#### ➤ Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Λαμιέων

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαμιέων συστήθηκε η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Λαμιέων με συγχώνευση α' της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Λαμιέων, β' της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Γοργοποτάμου και γ' της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Υπάτης.

Δραστηριότητες της επιχείρησης :

- Η ανάληψη δραστηριοτήτων, που έχουν σχέση με την πολιτιστική ανάπτυξη.
- Η οργάνωση των Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας.
- Η δημιουργία και λειτουργία τμημάτων Υγείας και Προληπτικής Υγιεινής, Ψυχολογικής Υποστήριξης και Ιατρικής Συμβουλευτικής, Αιμοδοσίας, Εργαστηρίων και Υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Ιατρικής Περίθαλψης.
- Η υλοποίηση προγραμμάτων στήριξης και παροχής υπηρεσιών σε άτομα άπορα, τρίτης ηλικίας, που χρειάζονται ιδιαίτερη φροντίδα και η λειτουργία Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.).
- Η υλοποίηση ειδικών προγραμμάτων και λειτουργία ειδικών τμημάτων παραγωγής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών από και προς άτομα με ειδικές ανάγκες.
- Η υλοποίηση προγραμμάτων «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ».
- Η οργάνωση και λειτουργία παιχνιδότοπων.
- Η λειτουργία Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ).
- Η διαμόρφωση και λειτουργία χώρων μαθημάτων Κυκλοφοριακής Αγωγής.
- Η οργάνωση ομάδων ανθρωπιστικής βοήθειας, συμμετοχής και προσφοράς υπηρεσιών σε έκτακτα περιστατικά (πλημμύρες – φωτιές – σεισμοί κ.λ.π.).
- Η καλλιέργεια της κοινωνικής αλληλεγγύης και η υλοποίηση ειδικών προγραμμάτων ευαισθητοποίησης.
- Η έκδοση πληροφοριακού υλικού και η ανάπτυξη συνεργασιών με κοινοτικούς Δημότες, Πανεπιστημιακούς Οργανισμούς, Ιδιωτικούς Φορείς, Επιχειρήσεις και φορείς κοινής ωφέλειας.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Η διοργάνωση και διεξαγωγή Κοινωνικών, Πολιτιστικών, Αθλητικών και λοιπών εκδηλώσεων.
- Η ανάπτυξη του Αθλητισμού.
- Η περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση, η διαχείριση του Περιβάλλοντος και η Αειφόρος Ανάπτυξη.
- Η Τοπική Δημοσιότητα.
- Η Τηλεπληροφοριακή Επικοινωνία.
- Η λειτουργία Κέντρου Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Λαμιέων διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο, που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο (άρθρο 255 παρ.1 του ν. 3463/2006) μαζί με αναπληρωτές. Στο Διοικητικό Συμβούλιο συμμετέχουν τέσσερεις (4) αιρετοί Δημοτικοί Σύμβουλοι (από τους οποίους ο ένας προέρχεται από την μειοψηφία), ένας εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής του Δήμου, ένας δημότης ή κάτοικος του Δήμου με πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης κι ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων στην επιχείρηση.

Η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Λαμιέων έχει να επιδείξει τα τελευταία χρόνια ένα ιδιαίτερα σημαντικό έργο, αποτελώντας ουσιαστικά το κύριο μέσο για την αξιοποίηση τοπικών και συγχρηματοδοτούμενων πόρων, για την παροχή κοινωνικών, εκπαιδευτικών, αθλητικών και πολιτιστικών υπηρεσιών προς τους κατοίκους του Δήμου και την βιώσιμη ανάπτυξη της περιοχής.

Η βιωσιμότητα της Κοινωφελούς Επιχείρησης δεν αφορά μόνο την οικονομική συνιστώσα αλλά και την ικανότητα των δομών και υπηρεσιών της να αλληλεπιδράσουν με το ανθρωπογενές περιβάλλον, την τοπική κοινωνία στην οποία εντάσσονται, όπως επίσης και την εφαρμοσμένη εθνική κοινωνική πολιτική και είναι συνάρτηση της διάθεσης των απαραίτητων οικονομικών πόρων και της διασφάλισης της ποιότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών τους.

Προς αυτή την κατεύθυνση κρίνεται απαραίτητη η ενίσχυση της επιχείρησης σε όλα τα επίπεδα με σκοπό την βελτίωση της οργανωτικής και διαχειριστικής της ικανότητας που θα την ισχυροποιήσει στο σύγχρονο και ανταγωνιστικό περιβάλλον στο οποίο δραστηριοποιείται.

➤ **Σχολικές επιτροπές**

1. Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Λαμιέων. Αποτελείται από τα σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Λαμιέων. Ανάμεσα στους σκοπούς της είναι:

- Η ανάληψη δραστηριοτήτων, που έχουν σχέση με τη διαπίστωση ή επίλυση όλων των προβλημάτων, που δημιουργούνται στη λειτουργία των σχολικών μονάδων.
- Η διαχείριση των πιστώσεων για την αντιμετώπιση των λειτουργικών αναγκών των σχολικών μονάδων.
- Η διαχείριση των πιστώσεων για τις επενδυτικές δραστηριότητες των σχολικών μονάδων.

Η Διοίκηση της Επιτροπής αποτελείται από έντεκα (11) μέλη:

- Οκτώ Δημοτικούς Συμβούλους (δύο εκ των οποίων προέρχονται από τη μειοψηφία).
- Δύο διευθυντές, εκ των πέντε αρχαιότερων, των σχολικών μονάδων Α/θμιας εκπαίδευσης.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Έναν εκπρόσωπο των υφιστάμενων συλλόγων γονέων κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας.
- Κατά τις συνεδριάσεις της Σχολικής Επιτροπής, όταν συζητούνται θέματα, τα οποία αφορούν συγκεκριμένη σχολική μονάδα, καλείται ο οικείος διευθυντής σχολικής μονάδας, ο οποίος συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου.

2. Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Λαμιέων. Αποτελείται από τα σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Λαμιέων. Ανάμεσα στους σκοπούς της είναι:

- Η ανάληψη δραστηριοτήτων, που έχουν σχέση με τη διαπίστωση ή επίλυση όλων των προβλημάτων, που δημιουργούνται στη λειτουργία των σχολικών μονάδων.
- Η διαχείριση των πιστώσεων για την αντιμετώπιση των λειτουργικών αναγκών των σχολικών μονάδων.
- Η διαχείριση των πιστώσεων για τις επενδυτικές δραστηριότητες των σχολικών μονάδων.

Η Διοίκηση της Επιτροπής αποτελείται από δεκατρία (13) μέλη

- Εννέα Δημοτικούς Συμβούλους (δύο εκ των οποίων προέρχονται από τη μειοψηφία).
- Δύο διευθυντές, εκ των πέντε αρχαιότερων, των σχολικών μονάδων Β/θμιας εκπαίδευσης.
- Έναν εκπρόσωπο των υφιστάμενων συλλόγων γονέων κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας.
- Ένας εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας.

Κατά τις συνεδριάσεις της Σχολικής Επιτροπής, όταν συζητούνται θέματα, τα οποία αφορούν συγκεκριμένη σχολική μονάδα, καλείται ο οικείος διευθυντής σχολικής μονάδας, ο οποίος συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου.

Στο πλαίσιο της γενικότερης αναβάθμισης των οργανωτικής δομής για θέματα Παιδείας στο Δήμο Λαμιέων θεωρείται απαραίτητη η αναβάθμιση της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας αλλά και του τρόπου διοίκησης και οργάνωσης των Σχολικών Επιτροπών.

➤ **Χώροι Στάθμευσης Λαμίας - Μονομετοχική Δημοτική Α.Ε.**

Τον Φεβρουάριο του 2009 ιδρύθηκε η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «ΧΩΡΟΙ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΛΑΜΙΑΣ ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ». Σκοπός της εταιρίας είναι η αξιοποίηση της ακίνητης δημοτικής περιουσίας, η μελέτη, η δημιουργία, η λειτουργία, ο έλεγχος και η εκμετάλλευση κλειστών ή ανοιχτών χώρων στάθμευσης και χώρων ελεγχόμενης στάθμευσης.

Παρόλη την περιορισμένη σχετικά δραστηριότητα της Εταιρείας τα τελευταία χρόνια, προβλέπεται ότι το επόμενο έτη η Δημοτική αυτή Επιχείρηση θα αποκτήσει συγκεκριμένο ρόλο στο πλαίσιο των ρυθμιστικών παρεμβάσεων για την κύκλοφορία και στάθμευση των οχημάτων αλλά και στο πλαίσιο του Σχεδίου για την Βιώσιμη Αστική Κινητικότητα (ΣΒΑΚ) στην πόλη της Λαμίας.

➤ **Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο (ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.) Ρούμελης**

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Το Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο Ρούμελης με έδρα τη Λαμία, το μοναδικό στην Περιφερειακή Ενότητα Στερεάς Ελλάδας, εντάχθηκε στο δίκτυο των ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. του Υπουργείου Πολιτισμού το 1985 και εγκαινίασε τη δραστηριότητά του την ίδια χρονιά με την παράσταση «Η αυλή των θαυμάτων» του Ιάκωβου Καμπανέλλη. Η ίδρυσή του είχε προηγηθεί ήδη από το 1983 με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαμιέων. Από τότε μέχρι το 1988 αποτελούσε αυτόνομο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του Δήμου.

Το 1988 το ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Ρούμελης μετατρέπεται σε Δημοτική Επιχείρηση του Δήμου Λαμιέων, νομική μορφή με την οποία λειτουργήσε ως τον Απρίλιο του 2008, οπότε και μετετράπη σε Δημοτική Κοινωνική Επιχείρηση του Δήμου Λαμιέων και ως τέτοια λειτουργεί ως σήμερα.

Η δραστηριότητα του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Ρούμελης αναπτύσσεται σε τρεις σκηνές, την Κεντρική Σκηνή, την Πειραματική Σκηνή και την Παιδική Σκηνή. Στην Κεντρική Σκηνή έχουν ανέβει μεταξύ άλλων έργα των Αισχύλου, Ευριπίδη, Αριστοφάνη, Σαίξπηρ, Τζόνσον, Μολιέρου, Γκολντόνι, Φεϋντώ, Λόρκα, Μίλλερ, Ουίλλιαμς. Έμφαση δόθηκε και στο νεοελληνικό θέατρο με έργα των Καμπανέλλη, Κεχαΐδη-Χαβιαρά, Σκούρη, Κορρέ, Μποστ κ.α. Στην Πειραματική Σκηνή έχουν ανέβει μεταξύ άλλων έργα των Ρίντλεϊ, Λάμπιουτ, Ντούκοσφκι, Τομά, Τσικληρόπουλου, Κοβάτσεβιτς, κ.α. Ενώ στην Παιδική Σκηνή έχουν ανέβει έργα των Αριστοφάνη, Αρμένη, Τσιάνου, Τριβιζά, Μπραουδάκη, Καλογεροπούλου, Ρουγγέρη, Μπάουμ, Τουέιν, Γουέι, Γκαρθία Λόρκα, Κένι κ.α. Επιπλέον, στο πλαίσιο του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Ρούμελης, και με γνώμονα τη στήριξη της ερασιτεχνικής δημιουργίας, λειτουργεί Θεατρικό Εργαστήρι καθώς και Ερασιτεχνική Σκηνή.

Το ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Ρούμελης έχει περιοδεύσει σε όλη την ελληνική επικράτεια, ενώ έχει παρουσιαστεί στην Κωνσταντινούπολη (με τις παραστάσεις «Φιάκας» του Μιλτιάδη Χουρμούζη, 2002, «Λεπρέντης» του Μιλτιάδη Χουρμούζη 2005 στο Θέατρο Φερικιοϊ-ΕΡΘΟ), στο Κάιρο της Αιγύπτου (με την παράσταση «Προμηθέας Δεσμώτης» του Αισχύλου στην Όπερα του Καΐρου, 2009) και στο Εδιμβούργο της Μεγάλης Βρετανίας (με την παράσταση «Παραμύθι για δύο» του Φίλιπ Ρίντλεϊ στο Edinburgh Festival Fringe, το 2005).

➤ **Κέντρο Πρόληψης των Εξαρτήσεων και Προαγωγής της Ψυχοκοινωνικής Υγείας ΚΕ.Π.Ε.Π.Ψ.Υ. – Π.Ε. Φθ/δας**

Το Κέντρο Πρόληψης και Ενημέρωσης κατά των Ναρκωτικών Π.Ε. Φθιώτιδας είναι μια αστική εταιρία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, η οποία συστάθηκε με πρωτοβουλία του Δήμου Λαμιέων και στην οποία συμμετέχουν:

- ο Δήμος Λαμιέων
- η Ιερά Μητρόπολη Φθιώτιδας
- η Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας
- η ΠΕΔ Στερεάς Ελλάδας
- ο Ιατρικός Σύλλογος Ν. Φθιώτιδας
- ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Π.Ε. Φθιώτιδας
- ο Οδοντιατρικός Σύλλογος Π.Ε. Φθιώτιδας
- η Δημοτική Κοινωνική Επιχείρηση Δήμου Λαμιέων.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Το Κέντρο Πρόληψης έχει στελεχωθεί από επιστημονικό προσωπικό κατάλληλα εκπαιδευμένο σε θέματα πρόληψης και χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών και προαγωγής της ψυχικής υγείας.

Μέσα από μια σειρά δράσεων και με τη συνεργασία του ΟΚΑΝΑ το Κέντρο Πρόληψης και Ενημέρωσης κατά των Ναρκωτικών παρεμβαίνει στο γενικό πληθυσμό με σκοπό την ενημέρωση - ευαισθητοποίηση σε θέματα πρόληψης. Αναπτύσσει συνεργασίες με διάφορους συλλόγους, αθλητικούς, πολιτιστικούς, φιλανθρωπικούς στοχεύοντας στην ευαισθητοποίηση και ενεργοποίησή τους.

Το Κέντρο Πρόληψης, όσον αφορά τους χρήστες και τις οικογένειές τους, λειτουργεί συμβουλευτικά, παραπαιμπτικά. Παρέχει ψυχολογική στήριξη, τόσο στους ίδιους όσο και στα άτομα του άμεσου οικογενειακού τους περιβάλλοντος, ενημέρωση για τα υπάρχοντα θεραπευτικά προγράμματα και παραπομπή σε κάποια από αυτά.

Δράσεις του Κέντρο Πρόληψης και Ενημέρωσης κατά των Ναρκωτικών εφαρμόζει προληπτικά προγράμματα που έχουν σαν στόχο:

- Την ενίσχυση των προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων
- Τη βελτίωση των διαπροσωπικών σχέσεων και του τρόπου επικοινωνίας
- Την εξεύρεση εναλλακτικών λύσεων στα καθημερινά προβλήματα
- Την αύξηση της ατομικής ευθύνης στην επιλογή του τρόπου ζωής
- Την εκμάθηση τρόπων αντίστασης στην πίεση των συνομηλίκων

Το Κέντρο Πρόληψης με την δράση του έχει σαν στόχο να παρέμβει σ' όλους εκείνους τους παράγοντες, προσωπικούς, κοινωνικούς, οικογενειακούς που ωθούν τους νέους στα ναρκωτικά και σε κάθε μορφή εξάρτησης.

#### ➤ Λαογραφικό Μουσείο Φθιώτιδας

Το Λαογραφικό Μουσείο Φθιώτιδας ανήκει στο γραφείο Μουσείων της αρμόδιας Διεύθυνσης του Δήμου Λαμιέων και ιδρύθηκε το 1984. Εκθέτει λαογραφικό υλικό μεγάλης σπουδαιότητας που βοηθά τον επισκέπτη να αναπλάσει την εικόνα της παραγωγής των αγαθών και της καθημερινής ζωής, στην προβιομηχανική κοινωνία.

Στον πρώτο όροφο, παρουσιάζονται τα επαγγέλματα της ιστορικής περιόδου πριν τη Βιομηχανική Επανάσταση, όπως ο Γεωργός, ο Κτηνοτρόφος, ο Γανωματής, ο Τσαγκάρης, ο Αργυροχρυσόχος κ. ά. Από τα επαγγέλματα αυτά, άλλα έχουν εξαλειφθεί σήμερα και άλλα διατηρούνται αλλά με τελείως διαφορετική μορφή, στα μέσα και τους τρόπους παραγωγής.

Στο δεύτερο όροφο, παρουσιάζονται εκθέματα που φωτίζουν την καθημερινή ζωή, όπως οι ενδυμασίες διαφόρων περιοχών για τον άνδρα και τη γυναίκα, ο αργαλειός, η νυφική κρεβατοκάμαρα, η εστία και τα μαγειρικά σκεύη της παραδοσιακής οικίας κ. ά.

Στο Λαογραφικό Μουσείο Φθιώτιδας, πραγματοποιούνται ξεναγήσεις καθημερινά από ειδικευμένο προσωπικό, για τους μαθητές κάθε εκπαιδευτικής βαθμίδας.

#### ➤ Δημοτική Πινακοθήκη

Η Δημοτική Πινακοθήκη Λαμίας «Αλέκος Κοντόπουλος», ιδρύθηκε το 1984 στο κτήριο της οδού Ανιάνων 6-8, στο κέντρο της Λαμίας, όπου στεγάζεται επίσης το Ιστορικό Αρχείο της πόλης, η Τράκειος Βιβλιοθήκη και η Αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου. Υπάγεται στο Δήμο Λαμιέων και πήρε το όνομα της, τιμής ένεκεν, από

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

το όνομα του Λαμιώτη ζωγράφου Αλέκου Κοντόπουλου. Η συλλογή της Δημοτικής Πινακοθήκης της Λαμίας περιλαμβάνει 144 έργα και σχέδια του Αλέκου Κοντόπουλου, καθώς και μία σειρά από μοναδικά κεραμικά πιάτα, ζωγραφισμένα με ακρυλικές ύλες.

➤ **Δημοτικό Ωδείο Λαμίας**

Το Δημοτικό Ωδείο Λαμίας ιδρύθηκε το 1938 ως παράρτημα του Εθνικού Ωδείου Αθηνών, με πρώτο Διευθυντή το μεγάλο μουσουργό Μανώλη Καλομοίρη και είναι το πέμπτο κατά σειρά ίδρυσης στον Ελλαδικό χώρο. Το 1959, ο Αλέξανδρος Αινιάν ανέλαβε τη Διεύθυνση του Ωδείου αναβαθμίζοντάς το σημαντικά, ιδιαίτερα με την προβολή της Δημοτικής Χορωδίας Λαμίας, η οποία απέσπασε βραβεία και διακρίσεις στον Ευρωπαϊκό χώρο.

Το 1982, μετά από μια περίοδο ύφεσης, ο Δήμος Λαμιέων στην προσπάθεια να προωθήσει τα πολιτιστικά δρώμενα στην πόλη, ενισχύει ηθικά και οικονομικά το Δ.Ω.Λ. με αποτέλεσμα τη διεύρυνση και την ποιοτική του ανάπτυξη. Η ανοδική πορεία του, διαφαίνεται σήμερα από το υψηλό επίπεδο σπουδών, που προσφέρουν οι 46 καταξιωμένοι μουσικοπαιδαγωγοί στον μεγάλο αριθμό των μαθητών τους.

Την επιτυχή πραγμάτωση των στόχων του, το Δ.Ω.Λ. στηρίζει στην υπευθυνότητα, στην ικανότητα και στην εξειδίκευση των συνεργατών του, οι οποίοι μεταδίδουν στους μαθητές τους γνώση και αγάπη για τη μουσική. Αποτέλεσμα των προσπαθειών αυτών είναι η ανάπτυξη πολλών σχολών – η απονομή διπλωμάτων από επιτροπές αποτελούμενες από υψηλού κύρους καλλιτεχνικές προσωπικότητες – η συμμετοχή σπουδαστών και αποφοίτων σε Πανελλήνιους και Διεθνείς διαγωνισμούς με μεγάλη επιτυχία (βραβεία, τιμητικές διακρίσεις) - η δημιουργία πολλών μουσικών συνόλων: Συμφωνική Ορχήστρα, Ορχήστρα Εγχόρδων, Μαθητική Συμφωνική Ορχήστρα, Παιδική Χορωδία, Νεανική Χορωδία, Λαϊκή Ορχήστρα, Σύνολο Κρουστών.

Το Δ.Ω.Λ. είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου. Διοικείται από 9μελές Συμβούλιο με πρόεδρο τον Δήμαρχο Λαμιέων.

➤ **Δίκτυο Θερμοπυλών**

Πρόκειται για μία Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία με τον πλήρη τίτλο «ΔΙΚΤΥΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΟΡΤΑΣΜΟ ΤΩΝ 2500 ΧΡΟΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΜΑΧΗ ΤΩΝ ΘΕΡΜΟΠΥΛΩΝ» για συντομία (διακριτικός τίτλος) «Δίκτυο Θερμοπυλών», που θα απαρτίζουν ο Δήμος Λαμιέων, ο Δήμος Αλιάρτου –Θεσπιέων, ο Δήμος Ιστιαίας – Αιδηψού και η Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.

Το Διοικητικό της συμβούλιο θα απαρτίζεται μεταξύ άλλων από πρόσωπα διεθνούς κύρους, οι οποίοι θα εξασφαλίζουν την προώθηση του σκοπού του Δικτύου, που είναι η απόδοση τιμών στους προγόνους μας και η παγκόσμια προβολή των μελών του δικτύου που θα έχει έδρα το Δήμο Λαμιέων. Η διάρκεια του «Δικτύου» θα είναι τα 10 έτη με δυνατότητα παράτασης κατόπιν απόφασης της γενικής του συνέλευσης

Πέραν του προγραμματισμού της πολύ σημαντικής διοργάνωσης για τον εορτασμό των 2500 χρόνων από τη μάχη των Θερμοπυλών, στις ενέργειες του Δικτύου συγκαταλέγονται, η ανάδειξη ευρύτερα του αρχαιολογικού χώρου, οι ανασκαφές που πρέπει να γίνουν και το θεματικό πάρκο που θα πρέπει κάποτε να ξεκινήσει, η ακριβής τοπογράφηση της περιοχής και καταγραφή των ερειπίων αρχαίων και νεωτέρων, της πανίδας, των πηγών και της γεωλογικής ιδιοσυγκρασίας της, καθώς και η επίλυση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος του χώρου.

➤ **Ενεργειακή Κοινότητα Λαμιέων**

Ένας νέος θεσμός που έχει ως στόχο να αξιοποιηθούν οι Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας και από τους Δήμους και από φορείς της τοπικής

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Αυτοδιοίκησης(εκτός τους ιδιώτες), για να γίνουν παραγωγοί ενέργειας την οποία η θα πωλούν η θα συμψηφίζουν με το ρεύμα που δαπανούν είναι ο θεσμός των Ενεργειακών Κοινοτήτων.

Στις 30/10/2019 το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Λαμιέων αποφάσισε κατά πλειοψηφία την ίδρυση της **«Ενεργειακής Κοινότητας Λαμίας»**. Πρόκειται για αστικό συνεταιρισμό αποκλειστικού σκοπού με μετόχους τη ΔΕΥΑΛ και τα υπόλοιπα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.

Οι Ενεργειακές Κοινότητες μπορούν να παράγουν ηλεκτρική και θερμική ενέργεια που παράγεται από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας όπως από αιολικά και φωτοβολταϊκά έργα, ή μονάδες βιοαερίου και βιομάζας. Επίσης, θα μπορούν να δραστηριοποιηθούν στην προμήθεια ρεύματος και φυσικού αερίου, να εγκαθιστά συστήματα τηλεθέρμανσης και μονάδες αφαλάτωσης, αλλά και να εγκαθιστά και να διαχειρίζεται υποδομές και οχήματα εναλλακτικών καυσίμων (π.χ. ηλεκτρικά).

Στόχος του Δήμου Λαμιέων είναι η οργάνωση της Ενεργειακής Κοινότητας μέσω ενός Επιχειρηματικού-Τεχνολογικού πλάνου, η ανάπτυξη τεχνολογικής επάρκειας και η χρηματοδότηση των δράσεων της είτε μέσω του ΕΣΠΑ 2014-2020 είτε από άλλους Ευρωπαϊκούς μηχανισμούς για την ενέργεια. Σε αυτή την κατεύθυνση, θα αξιοποιηθούν άμεσα πόροι του ΕπΑνΕΚ (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα για την Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία), το οποίο έχει ήδη χρηματοδοτεί παρεμβάσεις και έργα που εμπίπτουν στους σκοπούς των Ενεργειακών Κοινοτήτων.

#### ➤ Μουσείο Εθνικής Αντίστασης Λαμίας

Με την ομόφωνη απόφαση υπ. Αριθμ. 494/2009 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαμιέων, συστήθηκε το Ν.Π.Δ.Δ. **«Μουσείο και Πολιτιστικό Κέντρο για την Εθνικής Αντίσταση του Δήμου Λαμιέων»** (1940-1944). Η ίδρυση του Μουσείου ήταν αποτέλεσμα της συνεργασίας του Δήμου Λαμιέων, της Εταιρίας Διάσωσης Ιστορικών Αρχείων και του Σωματείου **«Μουσείο - Ιστορικό Αρχείο Ρούμελης»**. Τα εκθέματα παραχωρήθηκαν από την ΕΔΙΑ, το Πολεμικό Μουσείο Αθηνών και ιδιώτες. Αποτελείται από τέσσερις ενότητες εκθεμάτων που φιλοξενούνται σε ισάριθμες αίθουσες σε χώρο 170 τ.μ. στο ισόγειο του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου.

Τη συνεχή επιμέλεια του Μουσείου, την ανάπτυξη του ιστορικού αρχείου και των εκθεμάτων και τις ενέργειες προβολής και ανάδειξής του, έχουν αναλάβει τα μέλη του Σωματείου **“Μουσείο Ιστορικό Αρχείο Ρούμελης 1940-1950” (Μ.Ι.Α.Ρ.)**, όπου πρόσφατα με την τελευταία τροποποίηση του καταστατικού του μετονομάστηκε σε **«Φίλοι Μουσείου Εθνικής Αντίστασης και Σύγχρονης Ιστορίας Ρούμελης»**.

#### **Μηχανισμοί εσωτερικής οργάνωσης του Δήμου**

##### ► Διπλογραφικό σύστημα λογιστικής παρακολούθησης

Ο Δήμος Λαμιέων εφαρμόζει διπλογραφικό σύστημα το οποίο αναπτύχθηκε σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, απόλυτα εναρμονισμένο με τον Κ.Β.Σ, Π.Δ. 205/98 και τους λογιστικούς οδηγούς. Περιλαμβάνει έτοιμες φόρμες για εκτύπωση τηρούμενων βιβλίων, ημερολογίων καθολικών, εντύπων, στατιστικών, απολογισμών, ειδοποιητηρίων, συνοδευτικών ΧΕΠ, δικαιολογητικών προμήθειας, λογιστικών καταστάσεων κλπ. Καλύπτει ταυτόχρονα την Δημόσια, την Γενική και την Αναλυτική Λογιστική, με αυτόματα (on line), παραγωγή λογιστικών άρθρων, από τις καταχωρήσεις των παραστατικών που προσομοιώνουν την απλογραφική διαχείριση.



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Πρόκειται για ένα Σύγχρονο Διαχειριστικό Οικονομικό Λογιστικό Σύστημα ικανό να ανταποκριθεί στις ανάγκες και απαιτήσεις των Ο.Τ.Α. έτσι όπως αυτές καταγράφονται στη συνέχεια:

- Εμφανίζουν την οικονομική τους κατάσταση σε μια δεδομένη στιγμή.
- Ο προϋπολογισμός τους εξυπηρετεί λειτουργικές ανάγκες τους, αποτελώντας έτσι εργαλείο διοίκησης, στα χέρια της δημοτικής αρχής.
- Ο εξισωτικός χαρακτήρας του προϋπολογισμού επιτρέπει τη διάγνωση και αξιοποίηση των πραγματικών δυνατοτήτων των Ο.Τ.Α. και τη σύνταξή του σε ρεαλιστική βάση.
- Υπάρχει δυνατότητα παρακολούθησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων και απαιτήσεων των Ο.Τ.Α.
- Είναι δυνατή η έγκαιρη παρακολούθηση των υποχρεώσεων των δημοτών, ιδίως στην περίπτωση πολλαπλών απαιτήσεων του Δήμου.
- Είναι γνωστό το ταμειακό υπόλοιπο.
- Υπάρχει σύστημα παρακολούθησης και αξιοποίησης της πάγιας περιουσίας των Ο.Τ.Α.
- Υπάρχει η δυνατότητα της συνέχειας στην παρακολούθηση των έργων διαχρονικά.
- Υπάρχει ολοκληρωμένο σύστημα προμηθειών και παρακολούθησης των υλικών και αποθήκης.
- Υπάρχουν συστήματα ταμειακού προγραμματισμού και οικονομικής πληροφόρησης, με αποτέλεσμα τη δυνατότητα άσκησης αποτελεσματικής διοίκησης από τους Ο.Τ.Α.

## **2.3 ΥΠΑΡΧΕΙ ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ, ΟΠΩΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.**

- Υπάρχει διαχωρισμός βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων, με αποτέλεσμα να είναι ελλιπής η παρακολούθηση των χρηματοοικονομικών εξόδων.

### **2.3.1.1 Συνεργασίες – Δικτυώσεις**

#### **Αδελφοποιήσεις**

Στο πλαίσιο της ευρύτερης συνεργασίας του με οργανισμούς ξένων χωρών, ο Δήμος Λαμιέων προβαίνει σε πράξεις αδελφοποίησης με πόλεις του εξωτερικού, με στόχο τη μεταξύ τους προαγωγή των οικονομικών, πολιτιστικών, μορφωτικών και κοινωνικών σχέσεων. Με κοινή απόφαση των Υπουργείων Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών και Εξωτερικών καθορίζονται ειδικά προγράμματα και πλαίσια δράσης για τις αδελφοποιήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ρυθμίζονται θέματα διαχείρισης των

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

σχετικών δαπανών μετάβασης προσώπων στο εξωτερικό, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή των αδειοδοτήσεων.

Ειδικότερα, με σκοπό τη σύναψη εμπορικών συμφωνιών – συνεργασιών, την ανάπτυξη του τουρισμού και την προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Δήμου, ο Δήμος έχει αδειοδοτηθεί με δύο πόλεις του εξωτερικού:

- Το 2003 με την πόλη CHIOGGIA της Ιταλίας.
- Το 2005 με την πόλη RZESZOW της Πολωνίας.

**Δικτύωση με άλλους Δήμους**

Με τη συμμετοχή του σε δίκτυα συνεργασίας ο Δήμος στοχεύει στην ανταλλαγή τεχνογνωσίας και απόψεων, κατοίκων και ιδεών, κυρίως στους τομείς του αστικού περιβάλλοντος, της κοινωνικής συνοχής και του πολιτισμού, προκειμένου να ενδυναμωθεί ο ρόλος της πόλης της Λαμίας στην Ενωμένη Ευρώπη. Ειδικότερα, η ανάπτυξη Δικτύου Συνεργασίας με άλλους φορείς έχει ως αποτέλεσμα τα παρακάτω:

- Ενεργοποίηση των φορέων τοπικής ανάπτυξης, των κοινωνικών εταίρων και της κοινωνίας των πολιτών.
- Ανάπτυξη καινοτόμων τοπικών στρατηγικών.
- Προώθηση του κοινωνικού διαλόγου.
- Ανταλλαγή τεχνογνωσίας μεταξύ των δικτυωμένων φορέων.
- Ανάπτυξη κοινής ολοκληρωμένης παρέμβασης σε τοπικό επίπεδο.
- Καλύτερη ένταξη των εθνικών και ευρωπαϊκών στρατηγικών και δράσεων για τη θεματική δικτύωση σε τοπικό επίπεδο.
- Ανάπτυξη ενός διαρκούς τοπικού forum ανταλλαγής εμπειριών, τεχνογνωσίας, μοντέλων, προσεγγίσεων και επεξεργασίας στρατηγικών.
- Καλλιέργεια της τοπικής συνείδησης.

Α) Ο Δήμος Λαμιέων, σε ένα κοινό σκοπό σύσφιξης και διεύρυνσης των μακράων δεσμών ανάμεσα στον Ελλαδικό μητροπολιτικό και τον Κυπριακό χώρο, καθώς και για την ενεργητικότερη ευαισθητοποίηση των Δημοτών σε σχέση με τα μείζονα εθνικά ζητήματα με ιδιαίτερο βάρος στο ζήτημα της Κύπρου, είναι μέλος ενός συνδέσμου –φορέα- με την επωνυμία “Δίκτυο Πάφου – Αδελφοποιημένων Πόλεων της Ελλάδας”. Εκτός του Δήμου Λαμιέων οι υπόλοιπες πόλεις είναι:

- Ο Δήμος Πάφου (Κύπρος).
- Ο Δήμος Καλαμαριάς.
- Ο Δήμος Κερκυραίων.
- Ο Δήμος Μυτιλήνης.
- Ο Δήμος Πρέβεζας.

**Δίκτυο Μαρτυρικών Πόλεων & Χωριών της Ελλάδας**

Στις 12 Δεκεμβρίου 2000 37 Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας ιδρύουν το ΔΙΚΤΥΟ ΜΑΡΤΥΡΙΚΩΝ ΠΟΛΕΩΝ & ΧΩΡΙΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ 1940-1945, "ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΟΛΟΚΑΥΤΩΜΑΤΑ" με έδρα τη Μαρτυρική Πόλη των Καλαβρύτων.

Σκοποί του Δικτύου

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Η ανάληψη ουσιαστικών πρωτοβουλιών για τη λήψη και εφαρμογή μέτρων και προγραμμάτων για τη διατήρηση άσβεστης της ιστορικής μνήμης των εκατομμυρίων θυμάτων του Β΄ Παγκοσμίου πολέμου για να μην ξαναγίνει πόλεμος, της μνήμης του Ελληνικού λαού για τη συνεισφορά του στον αγώνα για τη συντριβή του Ναζισμού και του φασισμού και της καταξίωσης των αγωνισθέντων, σφαγιασθέντων, εκτελεσθέντων, διωχθέντων, φυλακισθέντων, μαρτυρησάντων, βασανισθέντων κατοίκων των πόλεων και των χωριών τους κατά τη Γερμανική, Ιταλική και Βουλγαρική Κατοχή της περιόδου 1940-1945.

Η προώθηση των αδελφοποιήσεων μεταξύ των μαρτυρικών περιοχών και η δημιουργία μονίμου δικτύου συνεργασίας και διασύνδεσης μεταξύ τους, αλλά και μεταξύ αυτών και αντιστοίχων περιοχών στην Ευρωπαϊκή Ένωση και σε όλες τις χώρες που αντιμετώπισαν παρόμοια βαρβαρότητα και καταστροφή, για την κοινή και αποδοτικότερη διερεύνηση της ιστορίας, την ανταλλαγή πληροφοριών και εμπειριών, καθώς επίσης η δημιουργία Δικτύου στα πλαίσια του ευρύτερου ελληνισμού για τη στήριξη αντιστοίχων σκοπών σε διεθνές επίπεδο.

### ***Σύνδεσμος Δήμων & Κοινοτήτων Ιαματικών Πηγών Ελλάδος***

Το 1989(ΦΕΚ54/17-2-1989) ο Σ.Δ.Κ.Ι.Π.Ε θεωρείται «αναπτυξιακός για την εκπόνηση και εκτέλεση προγραμμάτων αναπτυξιακού περιεχομένου».

Το 1992, προκείμενου να παρέχει άρτια τεχνική και επιστημονική υποστήριξη στα μέλη του, ιδρύει την Ελληνική Θερμαλιστική Εταιρεία(ΕΘΕ) Α.Ε

1. Ανάπτυξη και διάδοση του Θερμαλισμού και των εφαρμογών του.
2. Δημιουργία Κέντρων Θερμαλιστικών Σπουδών για την κατάρτιση των νέων στην Υδροθεραπεία –Κλιματοθεραπεία.
3. Προώθηση της επιστημονικής έρευνας για την προστασία- αξιοποίηση και διαχείριση των γεωθερμικών πόρων της χώρας καθώς και σύγχρονου νομοθετικού πλαισίου για τα ως άνω.
4. Παροχή επιστημονικής και νομικής κάλυψης σε θέματα Θερμαλισμού και Γεωθερμίας στα μέλη του Συνδέσμου
5. Διοργάνωση ημερίδων ανάπτυξης και συνδιασκέψεων για τον θερμαλισμό και συνεργασία με διεθνείς και εθνικούς οργανισμούς με ανάλογους σκοπούς
6. Προώθηση και προβολή των στόχων του Συνδέσμου και του Ιαματικού Τουρισμού με την έκδοση φυλλαδίων, εντύπων, βιβλίων κ.λ.π
7. Δημιουργία παραρτημάτων Θερμαλισμού στις περιφέρειες της χώρας

Το 1995,συμμετέχει στην ίδρυση της Ευρωπαϊκής Ένωσης Λουτροπόλεων (European Spas Association) και έκτοτε κατέχει την Β' Αντιπροεδρία της ESPA.

Σήμερα, ο Σύνδεσμος Δήμων και Κοινοτήτων Ιαματικών Πηγών Ελλάδας έχει 60 μέλη -59 δήμους και 1 κοινότητα, από όλες τις διοικητικές περιφέρειες της χώρας και είναι ο μόνος πραγματικά αναπτυξιακός σύνδεσμος με πανελλαδική εμβέλεια.

Ο Σύνδεσμος επαναπροσδιόρισε τη φυσιογνωμία του Ιαματικού Τουρισμού, ο οποίος ήταν παθητικά εγκλωβισμένος για δεκαετίες σε ένα λουτροκεντρικό μοντέλο.

### ***Συμμετοχές σε έργα & Συνεργασίες σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης***

#### ***SmartCity SDK***

Ο Δήμος Λαμιέων αξιοποιώντας κάθε δυνατότητα συμμετοχής του σε δράσεις που χρησιμοποιούν τις ψηφιακές τεχνολογίες, για την εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων στις καθημερινές δραστηριότητές τους, είχε υποβάλλει συνεργασία με άλλα νομικά πρόσωπα και διεθνείς οργανισμούς, πρόταση χρηματοδότησης στην

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Ευρωπαϊκή Ένωση για την 5η πρόσκληση (CIP-ICT-PSP-2011-5) της δράσης "Υποστήριξη Πολιτικών για τις ΤΠΕ (ICT PSP) που εντάσσονται στο Πρόγραμμα Πλαίσιο για την Ανταγωνιστικότητα και την Καινοτομία (CIP)».

Το έργο ολοκληρώθηκε το 2014, είχε συνολικό προϋπολογισμό 7ΜΕ, και αποσκοπούσε στη δημιουργία τριών πιλοτικών «έξυπνων» εφαρμογών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών σε οχτώ (8) πόλεις της Ευρώπης (Λαμία, Amsterdam, Barcelona, Helsinki, Κωνσταντινούπολη, Lisbon, Manchester και Rome). Οι εφαρμογές αυτές αφορούν στην εξυπηρέτηση της καθημερινότητας των πολιτών στους τομείς των μετακινήσεων, της συμμετοχικότητας και του τουρισμού (mobility, participation, tourism). Επιπρόσθετα δε, για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του έργου, καθώς και για τη διάχυση των αποτελεσμάτων του, προβλέπονταν η δημιουργία ενός κοινού και ενιαίου λογισμικού ανοιχτού κώδικα (open source) CitySDK, που θα αξιοποιήθηκε περαιτέρω είτε για τις πόλεις που συμμετέχουν στο έργο, είτε για άλλες που θα επιθυμούσαν τη χρήση του.

Με την ολοκλήρωση του έργου επιτεύχθηκε η κάλυψη 31 εκατομμυρίων πολιτών, έως και 500.000 ενεργών χρηστών και η προσέλκυση περισσότερων από 1000 επιχειρήσεων που απασχολήθηκαν με συναφείς επιχειρηματικές δραστηριότητες και στις οχτώ (8) χώρες.

Μεταξύ άλλων, η Ευρωπαϊκή Ένωση στοχεύει με την υλοποίηση του έργου, στην ενίσχυση της ικανότητας ανάπτυξης, καινοτομίας και μεταφοράς καλών πρακτικών ανάμεσα στις ευρωπαϊκές χώρες καθώς και στην ουσιαστική δημιουργία μιας ενιαίας ευρωπαϊκής αγοράς, για τεχνολογικά συγκλίνουσες εφαρμογές έξυπνων πόλεων, επιτυγχάνοντας παράλληλα τη μείωση του κενού που υπάρχει ανάμεσα στην ευρωπαϊκή εσωτερική αγορά και στη Βόρεια Αμερική καθώς και του χάσματος που καταγράφεται στην τεχνολογία των υπολογιστών με ορισμένες ασιατικές χώρες.

Από την πλευρά του Δήμου, με τη συμμετοχή του στο έργο επιτυγχάνεται :

- Η ενίσχυση της διεθνούς ταυτότητας της περιοχής μέσω της άμεσης συνεργασίας με άλλες ευρωπαϊκές πόλεις
- Η βελτίωση της ποιότητας ζωής και της καθημερινότητας των πολιτών με χρήση των ΤΠΕ
- Η αποτελεσματικότερη αξιοποίηση των ψηφιακών τεχνολογιών από πολίτες και επιχειρήσεις
- Η παροχή κινήτρων στο τοπικό επιστημονικό δυναμικό για τη δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου και επιγραμμικών (on-line) δημόσιων υπηρεσιών ενισχύοντας τόσο το κομμάτι «προσφορά» όσο και το κομμάτι «ζήτηση»
- Η ενεργοποίηση και συμμετοχή των πολιτών στη διαδικασία λήψης αποφάσεων
- Η ανάδειξη του πολιτιστικού και τουριστικού προϊόντος ως ζωτικού παράγοντα ανάπτυξης της περιοχής
- Η τόνωση της επιχειρηματικής δραστηριότητας μέσω καινοτόμων δράσεων

Για τους σκοπούς του έργου έχουν εξελιχθεί τα παρακάτω Web Services:

- Υπηρεσία αιτημάτων/καταγγελιών (Participation)
- Σημεία ενδιαφέροντος (Tourism)

Μετακίνηση (Mobility)

Fabulos

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Ο Δήμος Λαμιέων σε συνεργασία με άλλα νομικά πρόσωπα και διεθνείς οργανισμούς, συμμετείχε στην υποβολή πρότασης για την πρόσκληση ICT-27-2017 της ειδικής θεματικής περιοχής «Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνίας» (ICT) στο Πρόγραμμα Πλαίσιο για την Έρευνα και την Καινοτομία Ορίζοντας 2020 (H2020-2016- 2017). Το πρόγραμμα, με τίτλο «FABULOS: Pre-Commercial Procurement of Future Autonomous Bus Urban Level Operation Systems», εγκρίθηκε για χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή με κωδικό έργου 780371 ενώ συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στα **5.500.000€**.

Ο Δήμος Λαμιέων αποτελεί τη μοναδική πόλη στην Ελλάδα που επιλέχθηκε για συμμετοχή στο πρόγραμμα συμπράττοντας με το Forum Virium Helsinki (Finland), το Υπουργείο Οικονομικών Υποθέσεων & Επικοινωνιών Εσθονίας, τους Δήμους Helmond (Netherlands) και Gjesdal (Norway), το STCP (Public transport service provider in the Metropolitan area of Porto, Portugal) και το Πανεπιστήμιο Εφαρμοσμένων Επιστημών του Helsinki, Metropolia, ως τεχνολογικό εταίρο.

Το έργο FABULOS (Future Autonomous Bus Urban Level Operation Systems) επικεντρώνεται στο πώς οι πόλεις μπορούν να χρησιμοποιούν αυτόνομα λεωφορεία με συστηματικό τρόπο. Το έργο αναζητεί νέες καινοτόμες λύσεις και τεχνολογίες για την προετοιμασία των σύγχρονων πόλεων για το μέλλον της αυτοματοποιημένης κινητικότητας. Στόχος του είναι να προωθηθεί η ανάπτυξη έξυπνων λειτουργικών συστημάτων για αυτόνομα μίνι λεωφορεία ως μέρος των δημόσιων συγκοινωνιών σε έξι πόλεις της Ευρώπης (Λαμία, Porto, Helsinki, Tallinn, Gjesdal και Helmond).

Συγκεκριμένες επιστημονικές, εμπορικές και ερευνητικές πτυχές των αυτοματοποιημένων μεταφορών πρέπει να ωριμάσουν, για να είναι σε θέση οι λύσεις αυτοματισμού να χρησιμοποιηθούν σε κανονικές αστικές ρυθμίσεις, όπως οι ανοιχτοί δρόμοι. Με άλλα λόγια, πρέπει να αποδειχθεί η οικονομική, τεχνική, κοινωνική και νομική ωριμότητα των σχετικών λύσεων. Αυτό πρέπει να γίνει στην πραγματική ζωή, ενσωματώνοντας τα αυτόνομα μίνι λεωφορεία στο σύστημα των δημόσιων συγκοινωνιών. Οι έξι πόλεις-εταίροι, αγκάλιασαν αυτήν την πρόκληση, για τη δημιουργία πρωτότυπων και έξυπνων συστημάτων που είναι ικανά να εκμεταλλεύονται στόλους αυτόνομων μικρών λεωφορείων σε αστικά περιβάλλοντα.

Οι πόλεις διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο, αφού είναι αυτές που θα κατευθύνουν την αγορά για την ανάπτυξη συστημάτων προσαρμοσμένων στις ανάγκες της καθημίας ξεχωριστά. Αυτού του είδους τα ευφυή συστήματα μεταφορών και ολοκληρωμένη προσέγγιση μεταφορών, είναι το κλειδί για να καταστεί δυνατή η αιφόρος ανάπτυξη των δημόσιων συγκοινωνιών και να περιοριστεί η χρήση αυτοκινήτου μέσα στην πόλη.

Ο Δήμος Λαμιέων με τη συμμετοχή του στο έργο επιτυγχάνει:

- Την ενίσχυση της διεθνούς ταυτότητας της περιοχής μας μέσω της άμεσης συνεργασίας με άλλες ευρωπαϊκές πόλεις,
- Την ένταξη της πόλης μας σε μια υψηλού κύρους ομάδα καινοτόμων οργανισμών, που εργάζεται προς την υλοποίηση του οράματος μιας ενοποιημένης Ευρωπαϊκής αγοράς σε ότι αφορά τα αυτοματοποιημένα οχήματα,
- Την αναβάθμιση των δεικτών καινοτομίας της πόλης,
- Την αντιμετώπιση κρίσιμων ζητημάτων των δημόσιων μεταφορών, όπως είναι η εκπομπή ρύπων, το κόστος λειτουργίας και η ποιότητα παροχής υπηρεσιών,
- Τη βελτίωση της ποιότητας ζωής και της καθημερινότητας των πολιτών με χρήση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας,
- Την αποτελεσματικότερη αξιοποίηση των ψηφιακών τεχνολογιών από πολίτες και επιχειρήσεις,

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Την τόνωση της επιχειρηματικής δραστηριότητας μέσω καινοτόμων δράσεων,
- Τη συνέχιση της σταθερής πορείας της πόλης μας προς τις αρχές μιας «έξυπνης πόλης».

Το πρόγραμμα FABULOS, έλαβε χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα Έρευνας και Καινοτομίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης Horizon 2020, ενώ η ολοκλήρωση εκτέλεσής του είναι έως τις 31 Δεκεμβρίου 2020.

*Pre-Commercial Procurement for a 100% Renewable Energy Supply*

Κατά το διάστημα συγγραφής του παρόντος Στρατηγικού Σχεδιασμού, Ο Δήμος Λαμιέων ως επικεφαλής εταίρος, βρίσκεται σε πλήρη συνεργασία με άλλους φορείς εντός κι εκτός της Ελλάδας με σκοπό την υποβολή αίτηση χρηματοδότησης, στην πρόσκληση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με κωδικό LC-SC3-RES-10-2020 και τίτλο «Προ-Εμπορικές Δημόσιες Συμβάσεις για 100% εξασφάλιση ανανεώσιμης ενέργειας».

Το πλαίσιο του έργου αφορά την προμήθεια καινοτόμων λύσεων που θα βοηθήσουν τις ευρωπαϊκές πόλεις να αποκτήσουν ουδέτερο ισοζύγιο άνθρακα τόσο γενικά όσο και ειδικότερα μέσα από μια πιλοτική εφαρμογή λύσεων σε κτήρια σχεδόν μηδενικής ενεργειακής κατανάλωσης (NZEB). Η επίδειξη και πιλοτική λειτουργία των καινοτόμων λύσεων θα πρέπει να πραγματοποιηθούν σε υφιστάμενα δημόσια κτήρια. Τα συγκεκριμένα χαρακτηριστικά και οι δυνατότητες των λύσεων που θα προμηθευτούν οι πόλεις-συμμετέχοντες θα προκύψουν μέσω διαβούλευσης με την αγορά κατά τη διάρκεια του έργου. Ωστόσο, θα πρέπει αν υπακούν βασικές απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όπως:

- Δημιουργία μια ολιστικής λύσης για τα επιλεγμένα κτήρια, με την προϋπόθεση ότι ήδη υφιστάμενες παρεμβάσεις θα πρέπει να ολοκληρωθούν αποτελεσματικά με τις νέες προς επίτευξη ποσοστού 100% κάλυψης των αναγκών ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές (energyprosumer).
- Επίτευξη ριζικής αναβάθμισης στην ενεργειακή απόδοση των κτηρίων, τα οποία είναι ήδη υψηλής ενεργειακής απόδοσης. Πρακτικά αυτό σημαίνει επίτευξη του στόχου για κτήρια 100% ανανεώσιμης ενέργειας
- Ανάπτυξη μιας ολιστικής λύσης όπου το 100% της κατανάλωσης ενέργειας του κτηρίου (ηλεκτρική ενέργεια, θερμότητα και ψύξη) καλύπτεται μέσω ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.
- Η καινοτόμος λύση μπορεί αναφορά μια καινούρια τεχνολογία ή μια νέα παραμετροποίηση/διαμόρφωση τεχνολογίας ή έναν συνδυασμό αυτών.
- Οι λύσεις θα πρέπει να είναι χαμηλού κόστους και να είναι λειτουργούν με ευκολία και ευχρηστιά για τους χειριστές και τους κατοίκους του κτηρίου, προς εξασφάλιση μιας γρήγορης και ευρείας διάχυσης των λύσεων και επίτευξη ριζοσπαστικών αλλαγών.

**2.3.2 Δραστηριότητες και Διαδικασίες**

Ακολουθεί μια αναλυτική καταγραφή των δραστηριοτήτων – υπηρεσιών που παρέχουν οι Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Δήμου Λαμιέων, αναδεικνύοντας παράλληλα τα ιδιαίτερα προβλήματα τους.

**2.3.2.1 Αρμοδιότητες γραφείων Δημάρχου, Δημοσίων Σχέσεων και Εθνοτυπίας, Γραμματέα, Τύπου και Επικοινωνίας, Διοικητικής Υποστήριξης και Συντονισμού, Διοικητικής**

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

## Βοήθειας, Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και Ν.Π.Ι.Δ, Νομικής Υπηρεσίας & Δημοτικού Ωδείου

### Γενικός Γραμματέας

Περιγραφή
<p>Ο Γενικός Γραμματέας υποστηρίζει το Δήμαρχο στα διοικητικά του καθήκοντα, υλοποιώντας τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος με απόφασή του. Οι αρμοδιότητες αυτές αφορούν κυρίως στο συντονισμό των δημοτικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με το Γενικό Διευθυντή, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου. Ειδικότερα ο Γενικός Γραμματέας:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και, γενικότερα, συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την άσκηση του έργου τους, σε συνεργασία με το Γενικό Διευθυντή.</li> <li>• Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη ή έχουν ήδη συζητηθεί σε αυτά, καθώς και να τα υποστηρίζει ενώπιον των ανωτέρω οργάνων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από τον Πρόεδρό τους.</li> <li>• Παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, σε συνεργασία με τον Γενικό Διευθυντή.</li> <li>• Συμμετέχει στις διαδικασίες κατάρτισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου και παρακολουθεί την επίτευξη των περιοδικών στόχων και την υλοποίηση των αντίστοιχων προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.</li> <li>• Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις και ενημερώνει σχετικά την Εκτελεστική Επιτροπή.</li> <li>• Οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στο Δήμο και μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών του Δήμου, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και τη βελτίωση της απόδοσης του στελεχικού δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Δήμου.</li> <li>• Δύνανται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου.</li> <li>• Παρακολουθεί τις δραστηριότητες των νομικών προσώπων του Δήμου και συνεργάζεται με τις διοικήσεις τους, ώστε να εξασφαλίζεται η εναρμόνιση των αποτελεσμάτων από την δραστηριοποίησή τους προς τους στόχους του Δήμου.</li> <li>• Μεριμνά για την κατάρτιση των σχεδίων των Προγραμματικών Συμβάσεων και των τροποποιήσεών τους που απαιτούνται για την αντιμετώπιση των αναγκών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων.</li> <li>• Υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές και μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό των υπαλλήλων του Δήμου.</li> <li>• Υπογράφει έγγραφα, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που του εκχωρεί ο δήμαρχος.</li> </ul>

### Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Συντονισμού

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

<i><b>Περιγραφή</b></i>
Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και Συντονισμού Γενικού Γραμματέα παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς το Γενικό Γραμματέα.

**Γραφείο Δημάρχου, Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας**

<i><b>Περιγραφή</b></i>
<p>Το Γραφείο Δημάρχου, Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Δήμαρχο και ιδίως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις του Δημάρχου.</li> <li>• Διεξάγει και διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία του Δημάρχου και τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο αυτής, ηλεκτρονικό και συμβατικό.</li> <li>• Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του Δήμου προς χρήση του Δημάρχου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Δημάρχου.</li> <li>• Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τους κατέχοντες θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.</li> <li>• Οργανώνει και υλοποιεί κάθε είδους εκδηλώσεις του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κ.λπ.), καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος.</li> <li>• Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου, με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.</li> </ul>

**Γραφείο Τύπου και Επικοινωνίας**

<i><b>Περιγραφή</b></i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έχει την ευθύνη της επικοινωνιακής πολιτικής για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Δήμου, όπως και της υλοποίησης κάθε είδους εκδηλώσεων του Δήμου.</li> <li>• Σχεδιάζει και εισηγείται την επικοινωνιακή πολιτική για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Δήμου και, αντίστοιχα, σχεδιάζει και εισηγείται και προωθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων και των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της επικοινωνιακής αυτής πολιτικής.</li> <li>• Παρακολουθεί συστηματικά τα δημοσιεύματα (έντυπα και ηλεκτρονικά) σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου και ενημερώνει σχετικά τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου. Τηρεί αρχείο των δημοσιεύσεων, καθώς και των σχετικών απαντήσεων του Δήμου.</li> <li>• Διαχειρίζεται τις σχέσεις του Δήμου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και επιμελείται των δημοσιευμάτων και των δελτίων τύπου του Δήμου.</li> <li>• Επιμελείται των ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Δήμου στα ΜΜΕ.</li> </ul>

**Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας**

<i><b>Περιγραφή</b></i>
Το Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας έχει την ευθύνη για την παροχή διοικητικής βοήθειας σε άτομα που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

αρμόδια Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

**Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και Ν.Π.Ι.Δ.****Περιγραφή**

Το Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στα αιρετά διοικητικά όργανα του Δήμου. Ειδικότερα:

- Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς το συλλογικό διοικητικό αιρετό όργανό του Δήμου, το Δημοτικό Συμβούλιο (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων κ.λπ.).
- Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα συλλογικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή την Εκτελεστική Επιτροπή, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων κ.λπ.).
- Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα λοιπά συλλογικά όργανα του Δήμου, ήτοι τη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών, την Επιτροπή Τουριστικής Ανάπτυξης, τις Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου, το Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης, καθώς και στις Δημοτικές Παρατάξεις (οργάνωση και ρύθμιση συναντήσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων κ.λπ.).
- Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα ατομικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου και τους Αντιδημάρχους (οργάνωση και ρύθμιση συναντήσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων ατομικών οργάνων κ.λπ.).
- Παρέχει κάθε είδους γραμματειακή υποστήριξη στους Προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων.
- Μεριμνά για την απομαγνητοφώνηση και αναπαραγωγή των πρακτικών των συνεδριάσεων των πολιτικών οργάνων και των επιτροπών.
- Μεριμνά για την ενημέρωση των πολιτικών οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου για τις αποφάσεις, που λαμβάνουν τα όργανα του Δήμου.
- Τηρεί το αρχείο των εκπροσώπων του Δήμου σε διάφορους φορείς και όργανα και μεριμνά για την αποστολή στοιχείων στους εκπροσώπους και την παραλαβή και διεκπεραίωση των εκθέσεων που υποβάλλουν στο Δήμο.
- Μεριμνά για την τήρηση της Νομοθεσίας και τη διεκπεραίωση κάθε διαδικασίας σχετικά με την ορκωμοσία και εγκατάσταση των αιρετών εκπροσώπων και τη συγκρότηση σε σώμα του Δημοτικού Συμβουλίου και των Επιτροπών.
- Συγκεντρώνει τις εισηγήσεις που απευθύνονται στο Δημοτικό Συμβούλιο και τις Επιτροπές με τα ανάλογα συνοδευτικά έγγραφα.
- Συντάσσει σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και κοινοποιεί την ημερήσια διάταξη των προς συζήτηση θεμάτων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Επιτροπών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.
- Ενεργεί κάθε πράξη σχετική με τη σύνδεση των Νομικών Προσώπων και Επιχειρήσεων με το Δήμο.
- Παραλαμβάνει τις αποφάσεις των Νομικών Προσώπων και Επιχειρήσεων και τις

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

διαβιβάζει στις αρμόδιες διευθύνσεις και τηρεί αρχείο των αποφάσεων αυτών.

- Μεριμνά για την εισαγωγή των θεμάτων των Νομικών Προσώπων και Επιχειρήσεων στο Δημοτικό Συμβούλιο.
- Διεξάγει τη σχετική με τα Νομικά Πρόσωπα και Επιχειρήσεις αλληλογραφία και τηρεί τους σχετικούς φακέλους.

**Νομική Υπηρεσία****Περιγραφή**

Το Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας παρέχει νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες για την προώθηση των επιδιώξεων/στόχων/συμφερόντων του Δήμου.

Στη Νομική Υπηρεσία προϊστάται Δικηγόρος-Νομικός Σύμβουλος, ο οποίος διευθύνει εν γένει την υπηρεσία, έχοντας την αρμοδιότητα να κατανέμει και να αναθέτει τη διεκπεραίωση των δικαστικών και λοιπών διοικητικών υποθέσεων του Δήμου στους δικηγόρους, αλλά και να αφαιρεί αυτές οποτεδήποτε κατά την κρίση του. Για τις υποθέσεις που τους έχουν ανατεθεί, οι δικηγόροι παρέχουν κάθε ζητούμενη από τον Προϊστάμενο πληροφορία, για την πορεία τους. Παρίσταται ενώπιον όλων των δικαστηρίων για την υπεράσπιση των συμφερόντων του Δήμου, ως διαδίκου, εφόσον δεν ανέθεσε σε άλλον δικηγόρο τις σχετικές υποθέσεις. Εποπτεύει, οργανώνει, προγραμματίζει και συντονίζει τις εργασίες του Τμήματος. Ο Προϊστάμενος δικηγόρος - νομικός σύμβουλος, καθώς και οι λοιποί δικηγόροι του Δήμου:

α) παρίστανται σε όλα ανεξαιρέτως τα Δικαστήρια όλων των βαθμών και δικαιοδοσίας τους, στον Άρειο Πάγο, στο Συμβούλιο της Επικρατείας, στο Ελεγκτικό Συνέδριο και στις Διοικητικές Αρχές, διενεργούν ελέγχους τίτλων ιδιοκτησίας και καταρτίζουν συμβάσεις για την προάσπιση των υποθέσεων και των συμφερόντων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων και Ιδρυμάτων αυτού και

β) γνωμοδοτούν και παρέχουν συμβουλές για κάθε νομικό ζήτημα που ερωτώνται από το Δήμαρχο.

Οι δικηγόροι του Δήμου παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και των άλλων οργάνων του Δήμου, εφόσον κληθούν, για να παρέχουν νομική συμβουλή σε θέματα που ανακύπτουν.

Ειδικότερα η Υπηρεσία:

- Παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος κ.λπ.), διασφαλίζοντας τη νομιμότητα των πράξεων του Δήμου.
- Παρέχει νομικές συμβουλές και κατευθύνσεις προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και στα ιδρύματα και στα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου, για την διασφάλιση της νομιμότητας των δράσεών τους
- Επεξεργάζεται και γνωμοδοτεί για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν το Δήμο.
- Επεξεργάζεται και ελέγχει νομικά όλες τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και τις προκηρύξεις του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.
- Εκπροσωπεί τον Δήμο σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και των Διοικητικών Αρχών, για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.
- Παρακολουθεί την σχετική νομοθεσία και νομολογία και τηρεί και επικαιροποιεί αρχείο με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο.
- Τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

## Τμήμα Δημοτικού Ωδείου

Περιγραφή
<p>Σκοπός του Δημοτικού Ωδείου Λαμίας από την ίδρυσή του (ΦΕΚ 385/Α/1938) είναι να μεριμνά για την μουσική παιδεία των σπουδαστών του παρέχοντας διπλώματα και πτυχία αναγνωρισμένα από το κράτος και να αναπτύσσεται να συμμετέχει σε συνεργασίες με εκπαιδευτικούς και καλλιτεχνικούς μουσικούς οργανισμούς και φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού (Πανεπιστήμια - Μουσικές Ακαδημίες κ.ά.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τηρεί το Μητρώο Μαθητών (μαθητολόγιο) και ταατομικά βιβλιάρια σπουδών.</li> <li>• Υποβάλλει κάθε εξάμηνο τα μαθητολόγια και όλα τα σχετικά έγγραφα (σύμφωνα με τους σχετικούς νόμους) προς το Υπουργείο Πολιτισμού, καθώς και όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αφορούν την διενέργεια κατατακτηρίων και πτυχιακών διπλωματικών εξετάσεων.</li> <li>• Οργανώνει και γνωστοποιεί τα προγράμματα μαθημάτων και εξετάσεων όλων των σχολών.</li> <li>• Ενημερώνει κάθε ενδιαφερόμενο για θέματα που αφορούν στη φοίτηση.</li> <li>• Παραλαμβάνει την αλληλογραφία, την κατανέμει στους αρμόδιους ή αρμόδιες υπηρεσίες και διενεργεί την αλληλογραφία προς τρίτους.</li> <li>• Συντάσσει βεβαιώσεις σπουδών (σπουδαστών του Δ.Ω.Λ.)</li> <li>• Επιμελείται της οργάνωσης και υλοποιεί κάθε είδους εκδηλώσεις του Τμήματος (Συναυλίες, Σεμινάρια, μουσικούς διαγωνισμούς, ηχογραφήσεις κ.α).</li> <li>• Παρακολουθεί συστηματικά τα σχετικά με τις δραστηριότητες του Τμήματος δημοσιεύματα (έντυπα και ηλεκτρονικά) και ενημερώνει σχετικά.</li> <li>• Επιμελείται εκδόσεων αρχείου, ηχογραφημένων συναυλιών, νέων μουσικών παραγωγών.</li> <li>• Διεκπεραιώνει τις επαφές του τμήματος με καλλιτεχνικούς οργανισμούς του εσωτερικού και εξωτερικού.</li> <li>• Οι καθηγητές και διδάσκαλοι των σχολών και των τμημάτων αυτών υποχρεούνται να εφαρμόζουν το πρόγραμμα διδασκαλίας και να διδάσκουν τα μαθήματα που προβλέπει ο εσωτερικός κανονισμός του Δ.Ω.Λ.</li> <li>• Μεριμνά για την διαρκή άνοδο του επιπέδου των Σχολών και την ποιοτική βελτίωση της διδασκαλίας των μαθημάτων.</li> <li>• Υποχρεούται σε παροχή εργασίας σύμφωνα με τον κανονισμό και τις ειδικές αποφάσεις.</li> <li>• Καταρτίζει τα προγράμματα διδασκαλίας των σπουδαστών τους και μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή εξετάσεων (προαγωγικών, απολυτηρίων, επαναληπτικών κ.ά.).</li> </ul>

### 2.3.2.2 Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, Προγραμματισμού και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Προγραμματισμού & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και το συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών, συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση/διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου. Παράλληλα, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τη λειτουργία του κεντρικού πρωτοκόλλου και την παροχή γενικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προς τις δημοτικές υπηρεσίες.

## Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

Περιγραφή
-----------

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού έχει αρμοδιότητες σε θέματα εκλογικής διαδικασίας, ανάπτυξης- Μητρώου- διαδικασιών Ανθρώπινου Δυναμικού και μισθοδοσίας: (αρμοδιότητες σε θέματα εκλογικής διαδικασίας, ανάπτυξης- Μητρώου- διαδικασιών Ανθρώπινου Δυναμικού)

- Εκτελεί τα καθήκοντα που αφορούν στο Τμήμα και απορρέουν από τους εκλογικούς νόμους.
- Εκτελεί κάθε εργασία που έχει σχέση με την προετοιμασία και τη διεξαγωγή των Ευρωεκλογών, των Βουλευτικών, των Περιφερειακών και των Δημοτικών Εκλογών, όπως αυτές προβλέπονται από την ισχύουσα κάθε φορά, εκλογική νομοθεσία.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή των διαδικασιών και εσωτερικών κανονισμών που ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το προσωπικό του, στο πλαίσιο πάντοτε των γενικότερων ρυθμίσεων της Πολιτείας.
- Στο πλαίσιο και των πολιτικών ανθρώπινου δυναμικού που θεσπίζει η Πολιτεία για τον δημόσιο τομέα, μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας ανά διοικητική ενότητα του Δήμου, σε συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού και Οργάνωσης και την κατάρτιση/επικαιροποίηση των περιγραφών αρμοδιοτήτων των επιμέρους θέσεων.
- Παρακολουθεί την κάλυψη των διαφόρων θέσεων εργασίας στις διοικητικές ενότητες του Δήμου, με στόχο τόσο την αξιοποίηση των προσόντων των στελεχών, όσο και την απρόσκοπτη και διαρκή κάλυψη των αναγκών των δημοτικών υπηρεσιών.
- Εισηγείται, έπειτα από σχετικά αιτήματα των αρμόδιων Προϊσταμένων, τις κατάλληλες εσωτερικές μετακινήσεις στελεχών για την αποτελεσματικότερη κάλυψη των επιμέρους θέσεων εργασίας με βάση τα προσόντα των στελεχών.
- Αξιολογεί τα προσόντα των νέο προσλαμβανομένων στελεχών και διαμορφώνει σχετικές προτάσεις προς τους προϊσταμένους τους προς κάλυψη θέσεων.
- Μεριμνά για την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης των εργαζομένων στο Δήμο και την τήρηση των σχετικών στοιχείων.
- Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση μέτρων επιπρόσθετης στήριξης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου (π.χ. οργάνωση μετακινήσεων του προσωπικού στις εγκαταστάσεις του Δήμου, παιδικοί σταθμοί κ.λπ.).
- Μεριμνά για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου με τον προσδιορισμό των αναγκών βελτίωσης των προσόντων και ικανοτήτων των εργαζομένων και την εισήγηση και την παρακολούθηση της υλοποίησης των συμφωνημένων μέτρων βελτίωσης.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και οργανώνει προγράμματα συνεχιζόμενης κατάρτισης και επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου. Παρακολουθεί την υλοποίηση των προγραμμάτων και μεριμνά για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών στην πράξη.
- Μεριμνά για την βελτίωση των ανθρωπίνων σχέσεων μέσα στο Δήμο με τον σχεδιασμό, την εισήγηση και την οργάνωση σχετικών προγραμμάτων (π.χ. εκδηλώσεις, ταξίδια κ.λπ.).
- Μεριμνά για την τήρηση των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που ισχύουν εκάστοτε και ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το ανθρώπινο δυναμικό του (π.χ. θέματα μισθολογικά, ωραρίου, αδειών, ασθενειών, υπερωριών, απολύσεων, διεκδικήσεων κ.λπ.).
- Μεριμνά για τη διενέργεια και ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη συγκεκριμένων θέσεων εργασίας, με βάση τις νόμιμες διαδικασίες.
- Τηρεί τα Μητρώα του Προσωπικού, στο οποίο καταγράφονται τα στοιχεία της ατομικής και οικογενειακής του κατάστασης, οι κάθε είδους μεταβολές στην εργασιακή

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

του ζωή (προσλήψεις, απολύσεις, αλλαγές θέσεων εργασίας, αμοιβές, άδειες, απουσίες, αξιολογήσεις κ.λπ.) και τα προσόντα του.

- Σχεδιάζει και εισηγείται βελτιώσεις και παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (τήρηση ωραρίου, έγκριση και πραγματοποίηση υπερωριών κ.λπ.).
- Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων που επηρεάζουν τις αμοιβές τους και ενημερώνει έγκαιρα τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες, ώστε να προωθείται έγκαιρα η πληρωμή των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.
- Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους των επιμέρους διοικητικών ενοτήτων του Δήμου και τους ενημερώνει για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται σε εργασιακά θέματα (διαχείριση παρουσιών, υπερωριών, βεβαιώσεων προς το προσωπικό κ.λπ.).
- Εκδίδει κάθε είδους βεβαιώσεις προς το προσωπικό για θέματα που άπτονται της απασχόλησής τους στο Δήμο.
- Μεριμνά για την θέσπιση και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, σύμφωνα με την νομοθεσία. Παρέχει κάθε διοικητική υποστήριξη στους τεχνικούς ασφαλείας και στους γιατρούς εργασίας που προσφέρουν τις αντίστοιχες υπηρεσίες τους στο Δήμο, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές τους που καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Σύμφωνα με τις αρμοδιότητες αυτές:
  - (α) Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων,
  - (β) Ο γιατρός εργασίας παρέχει προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων.
  - (γ) Ο γιατρός εργασίας και ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρούν τις γραπτές υποδείξεις τους σε ειδικό βιβλίο. Τα όργανα διοίκησης του Δήμου λαμβάνουν γνώση των υποδείξεων αυτών ενυπογράφως.

(αρμοδιότητες μισθοδοσίας)

- Επιμελείται της έκδοσης μισθοδοτικών καταστάσεων των αιρετών, των τακτικών υπαλλήλων και του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου-ορισμένου χρόνου, περιλαμβανομένου και του προσωπικού που απασχολείται στα δι' αυτεπιστασίας έργα, καθώς και της αποστολήτων σχετικών ηλεκτρονικών αρχείων μέσα σε συγκεκριμένες προθεσμίες για πληρωμή αποδοχών, στατιστικά και ασφαλιστικές εισφορές (πχ. ΙΚΑ κ.λπ.).
- Τηρεί αρχείο μισθολογίου και υπηρεσιακών μεταβολών υπαλλήλων.
- Συντάσσει, σε συνεργασία με το Τμήμα Ταμείου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, τις ειδικές καταστάσεις για όλα τα ασφαλιστικά ταμεία, με τα οποία βρίσκεται σε επαφή για την επίλυση των επιμέρους θεμάτων.
- Τηρεί τις μηχανογραφημένες καταστάσεις ασφάλισης προσωπικού και φροντίζει για την έγκαιρη παράδοση των Ατομικών Δελτίων Εισφορών στους εργαζόμενους.
- Τηρεί τα Μισθολογικά Μητρώα όλου του προσωπικού σε ειδικά βιβλία.
- Συγκεντρώνει στοιχεία μεταβολών του προσωπικού ή αντίστοιχων καταβληθεισών παροχών ή καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του Δήμου, με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση, που αντιστοιχούν και έχουν επίδραση στην καταβολή

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

των αμοιβών τους.

- Ενημερώνει τα μηχανογραφικά αρχεία του προσωπικού με τα προηγούμενα στοιχεία και μεριμνά για την εξαγωγή των περιοδικών μισθολογικών καταστάσεων ή γενικά των καταστάσεων πληρωμής κάθε είδους αμοιβής προς το προσωπικό του Δήμου.
- Παρακολουθεί τα θέματα που αναφέρονται στο μισθολόγιο και στις κάθε είδους οικονομικές παροχές όλου του προσωπικού του Δήμου.
- Παρακολουθεί τη σωστή εφαρμογή των συλλογικών συμβάσεων εργασίας, καθώς και κάθε διάταξης του Νόμου, Διατάγματος κ.λπ., που αφορά στη μισθολογική κατάσταση του ημερομίσθιου προσωπικού.

**Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης****Περιγραφή**

Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης:

- Μεριμνά για τη λειτουργία του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Δήμου (παραλαβή εγγράφων/αιτημάτων σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) και διεκπεραιώνει τα σχετικά έγγραφα σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση (πλήρωση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στους Προέδρους των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου.
- Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου του Δήμου.
- Ασχολείται με την παραλαβή και αποστολή της αλληλογραφίας, την ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων όλων των σχετικών, την επίδοση προσκλήσεων για συνεδριάσεις Δημοτικού Συμβουλίου και των διαφόρων επιτροπών, και εκτελεί κάθε εργασία που ανατίθεται από το Δήμαρχο, τους Διευθυντές και Προϊσταμένους Τμημάτων.
- Συνεργάζεται με το Γενικό Αρχείο του Κράτους για τον εντοπισμό χρησίμων εγγράφων που αποτελούν σημαντικές πηγές άντλησης στοιχείων ιστορικού ενδιαφέροντος

**Τμήμα Προγραμματισμού και Οργάνωσης****Περιγραφή**

Το Τμήμα Προγραμματισμού και Οργάνωσης έχει αρμοδιότητες μελετών, έρευνας, σχεδιασμού και παρακολούθησης προγραμμάτων:

**(Αρμοδιότητες μελετών και έρευνας)**

- Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, τεκμηριώνει και ενημερώνει συνεχώς τα γεωγραφικά, δημογραφικά, οικονομικά, κοινωνικά και άλλα στοιχεία που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τις υπηρεσίες του Δήμου.
- Συγκεντρώνει και τεκμηριώνει την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων ανάπτυξης του Δήμου (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, μελέτες και θέματα της Αυτοδιοίκησης, νομοθεσία που αφορά την αυτοδιοίκηση, τις λειτουργίες και τους στόχους του Δήμου κ.λπ.).
- Μεριμνά για τη διενέργεια ερευνών για τις ανάγκες των δημοτών και συγκεντρώνει και τεκμηριώνει προτάσεις για επεμβάσεις (έργα, ενέργειες, προγράμματα) που θα ικανοποιούν τις ανάγκες των δημοτών.
- Μεριμνά για την εκπόνηση ερευνών και μελετών για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης του Δήμου, τη διερεύνηση της σκοπιμότητας αναπτυξιακών προτάσεων και την ιεράρχηση προτεραιοτήτων έργων, δράσεων και μέτρων.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**(Αρμοδιότητες σχεδιασμού και παρακολούθησης προγραμμάτων)**

- Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου, με την αξιοποίηση των τοπικών φυσικών πόρων, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και τη δημιουργία και διαχείριση υποδομών στήριξης της τοπικής οικονομίας.
- Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων και τη λήψη θετικών μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του Δήμου στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.
- Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας, στην οποία ανήκει ο Δήμος, για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τα ευρύτερα αντίστοιχα προγράμματα της Περιφέρειας.
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συντάσσει προτάσεις που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών (δομημένο περιβάλλον) στην περιοχή του Δήμου, με στόχο την εξασφάλιση κανονιστικών συνθηκών ποιότητας ζωής.
- Διερευνά και ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα κ.λπ.).
- Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και τη νομάδα έργου που είναι δυνατόν να συγκροτείται για τη σύνταξη του 5ετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου, κατά τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, στα οποία εξειδικεύεται το επιχειρησιακό πρόγραμμα.
- Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης έργων και δράσεων του Δήμου σε αναπτυξιακά και άλλα προγράμματα, για την παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- Υποστηρίζει το Δήμαρχο για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και συντάσσει την ενδιάμεση και την τελική έκθεση αξιολόγησης, τις οποίες υποβάλλει στο Δήμαρχο. Εισηγείται την ενδεχόμενη αναθεώρηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος μετά την ενδιάμεση αξιολόγησή του.
- Με σκοπό την αντικειμενικότερη αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, διαμορφώνει τους κατάλληλους δείκτες αποτελεσματικότητας, που επιτρέπουν να εκτιμηθεί ο βαθμός επίτευξης των στόχων, σε σχέση με τα αποτελέσματα των δράσεων, καθώς και κατάλληλους δείκτες αποδοτικότητας, που συσχετίζουν το κόστος πραγματοποίησης με τις εκροές των δράσεων.
- Συντάσσει σχέδιο του Ετησίου Προγράμματος Δράσης του Δήμου, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών, και το υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή.
- Υποστηρίζει την Εκτελεστική Επιτροπή για την παρακολούθηση και τον απολογισμό των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου. Ειδικότερα (α) κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ετησίου προγράμματος δράσης του Δήμου, συντάσσει εκθέσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, ανά τακτά διαστήματα που ορίζονται με απόφαση του Δημάρχου και (β) πριν από τη σύνταξη του

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

οικονομικού απολογισμού, υποβάλλει στη Εκτελεστική Επιτροπή έκθεση με τον απολογισμό δράσης του προηγούμενου έτους, αφού έχει λάβει υπόψη τις απολογιστικές εκθέσεις των υπηρεσιών.

- Υποστηρίζει την σύναψη και παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων. Υποστηρίζει τις σχέσεις διαδημοτικής συνεργασίας και συντονίζει τις σχέσεις του Δήμου με άλλους δημόσιους φορείς.
  - Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και μεθόδους μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (διαδικασίες, δείκτες κ.λπ.). Σχεδιάζει και εισηγείται τον Κανονισμό Μέτρησης και Αξιολόγησης της απόδοσης των δημοτικών υπηρεσιών κατά την ισχύουσα νομοθεσία.
  - Διαμορφώνει και εισηγείται περιοδικούς στόχους για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.
  - Συγκεντρώνει στοιχεία και δεδομένα που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, παρακολουθεί την εξέλιξή τους, επεξεργάζεται τα στοιχεία και εκδίδει ενημερωτικές αναφορές.
  - Διατυπώνει αναλυτικά ετησίως τις εκθέσεις αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων.
  - Εντοπίζει τις καλύτερες πρακτικές αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας και προωθεί την εφαρμογή τους και σε άλλες υπηρεσίες.
  - Παρακολουθεί την εφαρμογή των καλών πρακτικών και αξιολογεί τα αποτελέσματά τους.
  - Εισηγείται, παρακολουθεί και αξιολογεί μέτρα για τη διαρκή βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και της ανταπόκρισής τους, στις ανάγκες των πολιτών.
  - Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή συστημάτων διοίκησης ολικής ποιότητας και διαδικασιών αυτοαξιολόγησης.
  - Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση προγραμμάτων, έργων και δράσεων για τη βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου, με στόχο τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητάς του.
  - Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών για τη διαμόρφωση των κατάλληλων συστημάτων προϋπολογισμού και απολογιστικού ελέγχου των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και των κατάλληλων συστημάτων παρακολούθησης του κόστους λειτουργίας των οργανικών μονάδων του Δήμου και του κόστους των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών του Δήμου προς τους πολίτες.
  - Παρακολουθεί και ενημερώνει, με συγκεκριμένες αναφορές, τα όργανα του Δήμου σχετικά με την εξέλιξη των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και την εξέλιξη του κόστους λειτουργίας των οργανικών μονάδων και του κόστους των παραγόμενων και παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες.
  - Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας των επί μέρους λειτουργιών του Δήμου.
  - Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση του συστήματος διασφάλισης της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου στον σχεδιασμό και παραγωγή έργων.
  - Μεριμνά για την εκτέλεση των εγκεκριμένων προγραμμάτων έργων και δράσεων για τη βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.
- Ειδικότερα, μεριμνά για το σχεδιασμό/ανασχεδιασμό και την εφαρμογή βελτιωμένων



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

οργανωτικών δομών, κατανομής αρμοδιοτήτων, κατανομής στελεχιακού δυναμικού, οργανωτικών συστημάτων, εσωτερικών διαδικασιών και εντύπων.

- Μεριμνά για την εκπόνηση των κάθε είδους εσωτερικών Κανονισμών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών, Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας, Κανονισμοί Παροχής Υπηρεσιών στους Δημότες κ.λπ.), σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Παρακολουθεί την τήρηση και σχεδιάζει και εισηγείται τις τυχόν επικαιροποιήσεις της οργανωτικής δομής και, γενικότερα, των διατάξεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.
- Μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας και τον προσδιορισμό του αριθμού του προσωπικού ανά θέση εργασίας και οργανωτική μονάδα του Δήμου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συνεργάζεται με το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού για τον προγραμματισμό της κάλυψης των θέσεων (με νέα στελέχη ή ανακατανομή των υφισταμένων στελεχών).
- Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και διαδικασίες για την παρακολούθηση της καλής εφαρμογής των εγκεκριμένων από τα αρμόδια όργανα εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών.
- Εφαρμόζει τα εγκεκριμένα συστήματα και διαδικασίες για την παρακολούθηση της καλής εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών και ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του Δήμου στην περίπτωση που διαπιστώνονται αποκλίσεις.
- Μελετά και εισηγείται για τη σκοπιμότητα σύστασης, τροποποίησης του αντικειμένου ή κατάργησης των Νομικών Προσώπων του Δήμου.

**Τμήμα Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης****Περιγραφή**

Το Τμήμα Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχει αρμοδιότητες σε θέματα Διαφάνειας και ΤΠΕ:

**(Αρμοδιότητες σε θέματα Διαφάνειας)**

- Το Τμήμα Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών που επιδιώκουν την διασφάλιση της διαφάνειας στις κάθε είδους σχέσεις του Δήμου προς τρίτους.

Ειδικότερα:

- Σχεδιάζει, ενημερώνει τις δημοτικές υπηρεσίες και μεριμνά για την εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας που διασφαλίζουν την διαφάνεια στις σχέσεις του δήμου προς τρίτους. Προς τούτο χρησιμοποιεί κάθε πρόσφορο μέσο και κυρίως τις κατάλληλες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ).
- Μεριμνά για την εξασφάλιση της έγκαιρης πρόσβασης από κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σε πληροφορίες που έχουν σχέση με τις προκηρύξεις του Δήμου για την εκτέλεση έργων και την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση της πρόσβασης των δημοτών και κάθε τρίτου σε πληροφορίες που έχουν σχέση με την δομή, την οργάνωση και τις αρμοδιότητες των δημοτικών υπηρεσιών, καθώς και τους κανονισμούς τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις παροχής από το Δήμο υπηρεσιών στους δημότες.
- Μεριμνά για την εφαρμογή της νομοθεσίας σε θέματα ανάθεσης από το Δήμο της εκτέλεσης έργων και της προμήθειας υλικών και υπηρεσιών.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Μεριμνά για την έγκαιρη πληροφόρηση των δημοτών για κάθε είδους προγράμματα και δράσεις που σχεδιάζει ο Δήμος και απευθύνονται στους δημότες και μεριμνά για την εξασφάλιση της αρχής της ίσης πρόσβασης των δημοτών στις δραστηριότητες αυτές.
- Υποδέχεται υποδείξεις, προτάσεις και παράπονα των δημοτών και τους ενημερώνει για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους. Μεριμνά επίσης για τον εφοδιασμό τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα.
- Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών σχετικά με απολογιστικά στοιχεία που αφορούν εκπλήρωση στόχων, ολοκλήρωση προγραμμάτων και έργων που αναλαμβάνει και προωθεί ο Δήμος.
- Σχεδιάζει ειδικά προγράμματα πληροφόρησης των δημοτών για την εξέλιξη και υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Δήμου και μεριμνά για την πραγματοποίησή τους.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την έκδοση και διακίνηση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή: (α) Χάρτας Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων, (β) Οδηγού του Δημότη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου, (γ) Κανονισμού πληροφόρησης των πολιτών και Κανονισμού Διαβούλευσης.
- Μεριμνά για την τήρηση Μητρώου πολιτών προς τους οποίους ο Δήμος προσφέρει συγκεκριμένες υπηρεσίες.
- Μεριμνά για την εφαρμογή διαδικασιών διαβούλευσης για αποφάσεις και ζητήματα που αφορούν το Δήμο.
- Λειτουργεί τηλεφωνικές γραμμές επικοινωνίας πολιτών με το Δήμο για την υποδοχή παραπόνων ή παροχή διοικητικών πληροφοριών προς τους πολίτες.

**(Αρμοδιότητες στρατηγικής και μελετών ΤΠΕ)**

- Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ό,τι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις και εισηγείται για τα αναγκαία έργα ανάπτυξης και βελτίωσης των συστημάτων ΤΠΕ που πρέπει να αξιοποιεί ο Δήμος για την υποστήριξη των λειτουργιών του.
- Προδιαγράφει και εισηγείται τη μεθοδολογία ανάπτυξης των αναγκαίων συστημάτων ΤΠΕ και την υλοποίηση μηχανισμών επιχειρησιακής υποστήριξης των συστημάτων και των χρηστών των εφαρμογών.
- Μεριμνά για την μελέτη, ανάπτυξη και εγκατάστασεων συστημάτων ΤΠΕ, με την αξιοποίηση και εξειδικευμένων τρίτων.
- Προδιαγράφει τα νέα συστήματα ή τις νέες λειτουργίες συστημάτων ΤΠΕ, παρακολουθεί την ανάπτυξή τους και παραλαμβάνει τα συστήματα.

**(Αρμοδιότητες διαχείρισης συστημάτων ΤΠΕ)**

- Σχεδιάζει, εγκαθιστά και παρέχει υπηρεσίες συνεχούς συντήρησης δικτυακών τόπων και ιστοσελίδων, καλύπτοντας τις σχετικές ανάγκες του Δήμου.
- Παρακολουθεί την ποιότητα των δεδομένων που τηρούνται στα συστήματα ΤΠΕ του Δήμου.
- Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που σχεδιάζει και εγκαθιστά ο Δήμος για τις ανάγκες του.
- Διαχειρίζεται το περιεχόμενο των συστημάτων και της ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα ΤΠΕ που λειτουργούν στο Δήμο.
- Μεριμνά για την αξιοποίηση τρίτων για την επεξεργασία δεδομένων, σύμφωνα με σχετικές ανάγκες του Δήμου.
- Εκπαιδεύει τους χρήστες των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου και μεριμνά για την

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

παροχή κάθε είδους υποστήριξης προς τους χρήστες, ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα. Μεριμνά για τη λειτουργία σχετικών Helpdesk για τις ανάγκες των χρηστών.

- Μεριμνά για τη δημιουργία των κατάλληλων αναφορών επιτελικής πληροφόρησης με την αξιοποίηση των στοιχείων που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου.
- Μεριμνά για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα τους. Εξασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων και τη βελτίωση της χρηστικότητας των ιστοσελίδων και των βάσεων δεδομένων του Δήμου.
- Έχει την ευθύνη διαχείρισης των δικτύων μεταφοράς δεδομένων LAN και WAN του Δήμου.

**(Αρμοδιότητες διαχείρισης εξοπλισμού ΤΠΕ)**

- Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.
- Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και προδιαγράφει και εισηγείται τη μεθοδολογία προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ.
- Μεριμνά για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων.
- Εισηγείται τη θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων ΤΠΕ και παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των κανόνων αυτών.
- Μεριμνά για την συνεχή συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου.

**(Γενικές Αρμοδιότητες ΤΠΕ)**

- Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010 (ΦΕΚ Α' 166) και εφαρμόζει τις διατάξεις του Κεφ. Α του Ν. 4305/2014 σχετικά με την ανοιχτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημοσίου τομέα.

**2.3.2.3 Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τοπικής και Αγροτικής Ανάπτυξης**

Η Διεύθυνση Τοπικής και Αγροτικής Ανάπτυξης είναι αρμόδια για την προστασία και ανάπτυξη της φυτικής παραγωγής, της ζωικής παραγωγής και της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, την υποστήριξη του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, την παρακολούθηση, αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών δραστηριοτήτων στην περιοχή του Δήμου, την προστασία του καταναλωτή, την προώθηση της απασχόλησης, την εφαρμογή ενεργειών τουριστικής ανάπτυξης, τη λειτουργία των δημοτικών σφαγείων και την τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

**Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης****Περιγραφή**

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης έχει αρμοδιότητες στους τομείς της φυτικής και ζωικής παραγωγής και της αλυσίδας:

**(Αρμοδιότητες στον τομέα της φυτικής παραγωγής)**

- Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της γεωργίας, καθώς και τη διατήρηση του γεωργικού πληθυσμού στις εστίες του.
- Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της φυτικής παραγωγής.
- Προωθεί προγράμματα εγκατάστασης νέων αγροτών και μεριμνά για τη σύνδεση αγροτικής παραγωγής και τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τα τμήματα της Διεύθυνσης.
- Εκτιμά και παρακολουθεί τη γεωργική παραγωγή, τις απολαμβανόμενες από τους παραγωγούς τιμές γεωργικών προϊόντων και την πορεία των αγορών των γεωργικών προϊόντων και μεριμνά για τη λήψη αντιπροσωπευτικών τιμών προϊόντων.
- Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία και, ιδίως, αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, την κατασκευή λιμνοδεξαμενών, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγγειοβελτιωτικά έργα.
- Ασκήει την εποπτεία των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.), των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (Π.Δ.Ε.) και των Τοπικών Επιτροπών Άρδευσης (Τ.Ε.Α.) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης του Δήμου. Παρακολουθεί τη λειτουργία του Γραφείου αυτού παρέχοντας κατευθύνσεις και πρότυπα για τη δράση του.
- Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της αγροτικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των εκμεταλλεύσεων, για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων καλλιέργειας.
- Μεριμνά για την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο πλαίσιο σχεδίων βελτίωσης.
- Εισηγείται για την χορήγηση/ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης αγροτικών φαρμακευτικών προϊόντων.
- Εισηγείται για τον καθορισμό του ανώτατου αριθμού αδειών υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου και τη συγκρότηση της Επιτροπής Υπαίθριου Πλανόδιου Εμπορίου.
- Εισηγείται για την έκδοση αποφάσεων για την ίδρυση, τη διάλυση και τον καθορισμό του τρόπου της εν γένει λειτουργίας Λαϊκών Αγορών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, περιλαμβανομένης της χορήγησης επαγγελματικών και παραγωγικών αδειών, καθώς και κάθε άλλου συναφούς αντικειμένου.
- Εισηγείται για την χορήγηση αδειών παραγωγών που διαθέτουν τα αγροτικά τους προϊόντα τους σε λαϊκές αγορές.
- Έχει την ευθύνη διαχείρισης των δημοτικών γεωτρήσεων.

**(Αρμοδιότητες στον τομέα της ζωικής παραγωγής)**

- Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της κτηνοτροφίας, καθώς και τη διατήρηση του κτηνοτροφικού πληθυσμού στις εστίες του.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της ζωικής παραγωγής.
- Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν στην κτηνοτροφία όπως π.χ τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων.
- Μεριμνά για τη διαχείριση των βοσκοτόπων.
- Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της κτηνοτροφικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων, για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων κτηνοτροφικής παραγωγής.
- Μεριμνά για την εφαρμογή και τον έλεγχο του συστήματος αναγνώρισης και καταγραφής του ζωικού κεφαλαίου του Δήμου (ενώπια για την ατομική αναγνώριση των ζώων, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, διαβατήρια ζώων, τήρηση ατομικών Μητρώων).
- Εισηγείται για την χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων και εγκαταστάσεων που σχετίζονται με το εμπόριο ή την αξιοποίηση ζώων (καταστήματα διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καταστήματα πώλησης σκύλων ή γατών, κτηνοπτηνοτροφικές εγκαταστάσεις, αυτοκίνητα που μεταφέρουν ζώα, ζωολογικοί κήποι).
- Εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων.
- Εφαρμόζει, οργανώνει και εποπτεύει την τεχνητή σπερματέγχυση και τον συγχρονισμό του οίστρου των ζώων.
- Γνωματεύει για την υγειονομική καταλληλότητα των ζώων, όταν πρόκειται για πλανόδια έκθεση ζώων.
- Εισηγείται για την χορήγηση άδειας για τη λειτουργία κτηνιατρικού γραφείου για τα παραγωγικά ζώα, ειδικής άδειας για την αποθήκευση φαρμακευτικών κτηνιατρικών προϊόντων και αδειών, λειτουργίας ιδιωτικών κτηνιατρείων και κτηνιατρικών κλινικών, τα οποία και εποπτεύει.
- Εφαρμόζει προγράμματα για την καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημόσιας Υγείας, για τα νοσήματα που μεταδίδονται και στον άνθρωπο.
- Επιβάλλει ή αίρει υγειονομικά μέτρα, λόγω εμφάνισης βαριάς επιζωοτίας για την έκδοση πιστοποιητικών προς μεταφορά ζώων.
- Μεριμνά για τον έλεγχο των ανεπιτήρητων παραγωγικών ζώων.

**(Αρμοδιότητες Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης)**

- Συνεργάζεται με τους αγρότες και τις συνεταιριστικές οργανώσεις τους για την διερεύνηση και επισήμανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.
- Παρέχει τεχνική βοήθεια για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας των παραγομένων προϊόντων και τη μείωση του κόστους παραγωγής τους.
- Μεριμνά για την οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την εν γένει αντιμετώπιση των προβλημάτων στα διάφορα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας στα πλαίσια των εκάστοτε εφαρμοζόμενων προγραμμάτων γεωργικής και

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

κτηνοτροφικής ανάπτυξης.

- Διενεργεί επιτόπιους ελέγχους, ύστερα από εντολή του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης με σκοπό την υλοποίηση κοινοτικών προγραμμάτων (οικονομικές ενισχύσεις στη φυτική και ζωική παραγωγή) και μεριμνά για την χορήγηση βεβαιώσεων (αγροτικά αυτοκίνητα, αγροτικές αποθήκες, λαϊκές αγορές, εκτίμηση ζημιών κ.λπ.).
- Ενημερώνει το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης για τα ζητήματα της περιοχής που αφορούν τον αγροτικό κόσμο και λαμβάνει κατευθύνσεις και πρότυπα για την αντιμετώπισή τους.

**(Αρμοδιότητες τομέα αλιείας)**

- Οι αρμοδιότητες στον τομέα της αλιείας, είναι σε αναστολή και δύνανται να ασκηθούν, εφόσον μεταφερθούν με Υπουργική Απόφαση στους δήμους.
- Ενδεικτικά, αρμοδιότητες του Τμήματος είναι οι κάτωθι:
- Διενεργεί όλες τις κατάλληλες δραστηριότητες για την άσκηση εποπτείας και ελέγχου στον τομέα της αλιείας στην περιοχή δικαιοδοσίας του Δήμου.
- Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της αλιείας, καθώς και τη διατήρηση του αλιευτικού πληθυσμού στις εστίες του.
- Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν στην αλιεία.
- Μεριμνά για την κατασκευή και λειτουργία αλιευτικών καταφυγίων, υποδομών και εξοπλισμών σε λιμένες αλιευτικούς ή λιμένες που εξυπηρετούν αλιευτικά σκάφη.
- Γνωμοδοτεί για την παραχώρηση, μίσθωση και ανα μίσθωση υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και για την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους.
- Συγκεντρώνει και τηρεί στοιχεία των υδατοκαλλιεργειών και της αλιείας στα εσωτερικά ύδατα καθώς και στοιχεία των πάσης φύσεως αλιευτικών εκμεταλλεύσεων.
- Καταρτίζει μελέτες και συντάσσει εκλαϊκευμένα έντυπα που αφορούν δραστηριότητες θαλάσσιας αλιείας, υδατοκαλλιεργειών και προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων και διοργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις με αλιείς, υδατοκαλλιεργητές και γενικά εργαζόμενους σε επιχειρήσεις του αλιευτικού τομέα.
- Εισηγείται τη λήψη αποφάσεων για την ανάπτυξη και ρύθμιση ζητημάτων του τομέα της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι αποφάσεις αυτές αφορούν ιδίως:
  - (α) την καταστροφή, εκποίηση και έγκριση του αποτελέσματος της σχετικής δημοπρασίας ή διάθεσης των δημευθέντων υλικών και μέσων αλιείας,
  - (β) την εφαρμογή του προγράμματος ανάπτυξης των ιχθυοκαλλιεργειών με την έγκαιρη και επαρκή παραγωγή του αναγκαίου γόνου για τον εφοδιασμό με αυτόν των ενδιαφερομένων ιδιωτών πεστροφοκαλλιεργητών,
  - (γ) την έγκριση για τη διενέργεια εμπλουτισμού ποταμών και τον καθορισμό της απαγορευτικής περιόδου αλιείας με κάθε μέσο και εργαλείο στους ποταμούς,
  - (δ) την χορήγηση άδειας σε αλιευτικά σκάφη για διενέργεια δοκιμαστικής αλιείας,
  - (ε) την τήρηση στοιχείων των πάσης φύσεως αλιευτικών εκμεταλλεύσεων,
  - στ) τη διάθεση σε δημόσιες υπηρεσίες ή σε ερευνητικά ιδρύματα ή σε νομικά πρόσωπα του δημόσιου τομέα των πλωτών μέσων, εργαλείων και λοιπού εξοπλισμού που δημεύθηκε, εφόσον δεν έχει πλειστηριασθεί,
  - (ζ) την έγκριση για διενέργεια αθλητικής αλιείας,
  - (η) την επιβολή ειδικών ή πρόσθετων περιοριστικών μέτρων της αλιείας για ποτάμους και άλλους υδάτινους χώρους,
  - (θ) την έγκριση αντικατάστασης αλιευτικού σκάφους,
  - (ι) την επιβολή κυρώσεων σε όσους δεν παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

παραγωγή και αξία αλιευμάτων των επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών,  
 (ια) τη σύμφωνη γνώμη για την εισαγωγή από το εξωτερικό ζώντων υδρόβιων ζώων και φυτών ή φυκών ή των αυγών τους για τεχνητή εκτροφή ή εμπλουτισμό υδάτων,  
 (ιβ) την έγκριση της χορήγησης από τις αρμόδιες αρχές, αδειών αλιείας στα επαγγελματικά ή ερασιτεχνικά σκάφη αλιείας,  
 (ιγ) τον καθορισμό της διάρκειας, έναρξης και λήξης της απαγορευτικής περιόδου αλιείας στους ποταμούς χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου,  
 (ιδ) την έκτακτη αναστολή των αδειών αλιείας και σπογγαλιείας για ορισμένη περίοδο σε περιοχή χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου, όταν το επιβάλλει η προστασία της ιχθυοπαραγωγής και η ρύθμιση της αλιείας και σπογγαλιείας,  
 (ιε) την πρόταση για εγγραφή πιστώσεων για απαλλοτρίωση υδάτινων και χερσαίων εκτάσεων,  
 (ιστ) την αξιοποίηση, ιχθυοτροφικά, των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή άγονων εκτάσεων σε συνεργασία με τις υπηρεσίες,  
 (ιζ) τη σύσταση τριμελών συμβουλίων εκδίκασης αλιευτικών προσφυγών,  
 (ιη) την κατασκευή και λειτουργία αλιευτικών καταφυγίων, υποδομών και εξοπλισμών σε λιμένες αλιευτικούς ή λιμένες που εξυπηρετούν αλιευτικά σκάφη,  
 (ιθ) Την αντιμετώπιση θεμάτων και την εισήγηση μέτρων που αφορούν στη διακίνηση, μεταποίηση, τυποποίηση, συντήρηση και εμπορία των αλιευτικών προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

- Εισηγείται την χορήγηση αδειών στον τομέα της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις.

Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως:

- (α) τα αλιευτικά σκάφη για τη διενέργεια δοκιμαστικής αλιείας,
- (β) τις ερασιτεχνικές άδειες αλιείας, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία,
- (γ) τη χρήση καταδυτικών συσκευών σε περιπτώσεις διεξαγωγής ερευνών,
- (δ) τις επαγγελματικές άδειες αλιείας,
- (ε) τη μεταβίβαση κυριότητας επαγγελματικής άδειας αλιείας σκάφους,
- (στ) την αντικατάσταση μηχανής αλιευτικού σκάφους,
- (ζ) την άδεια αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών,
- (η) την έγκριση αντικατάστασης αλιευτικού σκάφους

**Τμήμα Εμπορικών Δραστηριοτήτων****Περιγραφή**

Το Τμήμα Εμπορικών Δραστηριοτήτων:

- Μελετά και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων εμπορικής δραστηριότητας που επηρεάζουν τις λειτουργίες και το περιβάλλον της πόλης και την ποιότητα ζωής των κατοίκων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως:
- (α) Τον καθορισμό των χώρων και των όρων λειτουργίας των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (λαϊκές αγορές και εμποροπανηγύρεις),
  - (β) τη λήψη απόφασης σχετικά με τον καθορισμό των ωρών ανοίγματος, μεσημβρινής διακοπής και κλεισίματος των φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, καθώς και τον καθορισμό για κάθε έτος του αριθμού των φαρμακείων που διημερεύουν και διανυκτερεύουν,
  - (γ) τον προσδιορισμό των ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων για την ίδρυση και εγκατάσταση καταστημάτων και επιχειρήσεων, στο βαθμό που επηρεάζουν το περιβάλλον και τις λειτουργίες της πόλης,
  - (δ) τον προσδιορισμό των όρων και των ωρών λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα,
  - (ε) τον καθορισμό των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των ναυτεργατών και των αρτεργατών,
  - (στ) τον καθορισμό των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και επιχειρήσεων,
  - (ζ) την έγκριση της λειτουργίας Κυριακάτικων Αγορών,
  - (η) την συγκρότηση Επιτροπών για τον έλεγχο των πωλητών, παραγωγών και επαγγελματιών των λαϊκών αγορών,

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

(θ) την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων,

- Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των αποφάσεων των σχετικών με τα προηγούμενα θέματα εμπορικής δραστηριότητας και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν ταξία συντροφιάς και την τήρηση των διατάξεων της τουριστικής νομοθεσίας από τις επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος κατά τις ειδικότερες προβλέψεις του νόμου.

**(Αρμοδιότητες προστασίας του καταναλωτή)**

- Μεριμνά για την προστασία του καταναλωτή με τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσής του (π.χ. Γραφείο Ενημέρωσης Καταναλωτή).
- Εισηγείται για τη σύσταση της επιτροπής φιλικού διακανονισμού για την εξώδικη επίλυση των διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και σε καταναλωτές ή ενώσεις καταναλωτών, τηρεί αρχεία των πορισμάτων της οικείας επιτροπής, καθώς και Μητρώο καταναλωτών.

**(Αρμοδιότητες χορήγησης αδειών εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων)**

- Εισηγείται την χορήγηση αδειών για την άσκηση εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως:
  - (α) Την ίδρυση, λειτουργία και εγκατάσταση των καταστημάτων και επιχειρήσεων, οι όροι λειτουργίας και εγκατάστασης των οποίων καθορίζονται από την νομοθεσία και τους αντίστοιχους υγειονομικούς κανονισμούς και διατάξεις,
  - (β) την ίδρυση και λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (βλ. άρθρο 80 του ΚΔΚ),
  - (γ) την εγκατάσταση και λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων και τη διενέργεια των προβλεπόμενων επιθεωρήσεων,
  - (δ) την ίδρυση και λειτουργία παιδότοπων, και διάφορων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων, όπως λούνα πάρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων, μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία,
  - (ε) τα τεχνικά ψυχαγωγικά παίγνια και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου,
  - (στ) τη λειτουργία μουσικών οργάνων,
  - (ζ) την άσκηση υπαίθριου στίσιμου εμπορίου, εμποροπανηγύρεων και υπαίθριων χριστουγεννιάτικων αγορών,
  - (η) τα ζωήλατα οχήματα,
  - (θ) την εγκατάσταση και χρήση του οικήματος για την άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα.
  - (ι) τη διενέργεια διαφήμισης, την τοποθέτηση πλαισίων υπαίθριας διαφήμισης, την τοποθέτηση επιγραφών προσδιορισμού επαγγελματικής δραστηριότητας σε φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και την παραχώρηση χώρων για την προβολή δραστηριοτήτων σε νομικά πρόσωπα που επιδιώκουν κοινωφελείς σκοπούς,
  - (ια) τη λειτουργία καταστημάτων εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων,
  - (ιβ) την ίδρυση υπεραγορών λιανικού εμπορίου.
  - (ιγ) τη συμμετοχή σε Κυριακάτικες Αγορές.
  - (ιδ) την άσκηση επαγγέλματος κουρέα, κομμωτή, τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών, καθώς και τη συγκρότηση σχετικής εξεταστικής επιτροπής και Πειθαρχικού Συμβουλίου, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημ. Υγείας,
  - (ιε) τη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου,
  - (ιστ) την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των Διεθνών), τη ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας τους και την εποπτεία αυτών,



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

(ιζ) την καταλληλότητα εκθεσιακών χώρων, στεγασμένων μόνιμα ή προσωρινά ή υπαίθριων ή μικτών,  
 (ιη) τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων, μεταβιβάσεις αδειών, εκμισθώσεις κ.λπ.

- Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των προϋποθέσεων υπό τις οποίες χορηγούνται οι ανωτέρω άδειες και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις π.χ. ανάκληση άδειας, αφαίρεση άδειας, επιβολή προστίμων.

**Τμήμα Τουρισμού και Απασχόλησης****Περιγραφή**

Το Τμήμα Τουρισμού και Απασχόλησης:

- Τηρεί Μητρώα και στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές, στοιχεία απασχόλησης, οικονομικά στοιχεία κ.λπ.).
- Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα δράσεων παρέμβασης του Δήμου για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχομένων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους τουριστικούς επαγγελματικούς φορείς της περιοχής. Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών.
- Μεριμνά για το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγιών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές, εντός και εκτός της χώρας κ.λπ.).
- Μεριμνά για την εφαρμογή μηχανισμών ενημέρωσης/πληροφόρησης των επισκεπτών της περιοχής.
- Σχεδιάζει, εισηγείται την εφαρμογή και εφαρμόζει προγράμματα δράσης και τοπικές πρωτοβουλίες συμμετέχει σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες, για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου.
- Μεριμνά για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης, προωθώντας την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης, σε συνεργασία και με το Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης της Διεύθυνσης Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Αθλητισμού και με τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης της αντίστοιχης Περιφέρειας και λαμβάνοντας υπόψη τις προγραμματικές επιλογές για θέματα επαγγελματικής κατάρτισης του περιφερειακού προγράμματος δια βίου μάθησης.
- Μεριμνά για την απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής του Δήμου με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων προς τους ανέργους και την προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας. Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων για τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή.

**Γραφείο Δημοτικών Σφαγείων****Περιγραφή**

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Το Γραφείο Δημοτικών Σφαγείων είναι αρμόδιο για την λειτουργία των Δημοτικών Σφαγείων και ειδικότερα:

- Επιμελείται την κατάρτιση του κανονισμού λειτουργίας των Δημοτικών Σφαγείων.
- Μεριμνά για τη συνεπή εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας, διοικήσεως και διαχείρισεως των Δημοτικών Σφαγείων στο χώρο αυτών.
- Μεριμνά για την εφαρμογή των προβλεπόμενων στο πρότυπο HACCP (Ανάλυση Κινδύνων – Κρίσιμα Σημεία Ελέγχου) των Σφαγείων και εισηγείται τυχόν τροποποιήσεις και βελτιώσεις του.
- Εισηγείται σχετικά με τον εξοπλισμό, τη βελτίωση της λειτουργικότητας, και τη διάθεση της χρήσεως των χώρων και εγκαταστάσεων των Σφαγείων, καθώς και για θέματα προστασίας περιβάλλοντος που σχετίζονται με τη λειτουργία τους.
- Τηρεί τα προβλεπόμενα από το νόμο και τον οικείο κανονισμό του Δήμου βιβλία και αρχεία.
- Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία, που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των σφαγείων, και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες για την απόδοση των εισπραττομένων ποσών.
- Επιβλέπει το εργαζόμενο στα Σφαγεία προσωπικό και φροντίζει για την τήρηση της ευταξίας και της καθαριότητας στους χώρους αυτών.
- Υποδεικνύει κάθε μέτρο που θεωρεί αναγκαίο για την αρτιότερη λειτουργία των Σφαγείων.

#### 2.3.2.4 Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας

Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας είναι αρμόδια για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων, την καθαριότητα, τη συντήρηση των χώρων πρασίνου, καθώς και για τη λειτουργία των Κοιμητηρίων και του Κυνοκομείου. Η Διεύθυνση έχει και την αρμοδιότητα της Πολιτικής Προστασίας στο επίπεδο του Δήμου.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

#### Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας

Περιγραφή
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προβαίνει σε συνεχή διερεύνηση πηγών χρηματοδότησης και διατυπώνει προτάσεις για την εξεύρεση πόρων, προκειμένου για την υλοποίηση προγραμμάτων-δράσεων της Διεύθυνσης.</li> <li>• Υποστηρίζει τη σύναψη και παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων, που εμπίπτουν στο πεδίο των αρμοδιοτήτων της. Υποστηρίζει τις σχέσεις διαδημοτικής συνεργασίας και συντονίζει τις σχέσεις του Δήμου με άλλους δημόσιους φορείς.</li> <li>• Συγκεντρώνει και καταγράφει τις ανάγκες εκπαίδευσης, επιμόρφωσης, κατάρτισης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού και τις κοινοποιεί στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, Προγραμματισμού και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Παράλληλα, προτείνει την ανάλογη αξιοποίηση</li> </ul>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

της τεχνογνωσίας που αποκτάται από τις δράσεις αυτές.

- Υποδέχεται και εποπτεύει μαθητές, σπουδαστές και φοιτητές στο πλαίσιο της υλοποίησης της πρακτικής τους άσκησης ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από το συμβατικό πλαίσιο των δύο μερών (εκπαιδευτικός φορέας, Δήμος Λαμιέων).
- Διευκολύνει και μεταφέρει τεχνογνωσία και καλές πρακτικές που διαθέτει σε φιλοξενούμενα στελέχη και υπαλλήλους ΟΤΑ από την Ελλάδα και το εξωτερικό, στο πλαίσιο υλοποίησης διμερών και πολυμερών συμφωνιών, μνημονίων συνεργασίας και κοινοτικών προγραμμάτων.
- Συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Δήμου, προκειμένου να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα με το λιγότερο δυνατό κόστος.
- Αρμοδιότητες εκάστου τμήματος της Διεύθυνσης είναι η σύνταξη μελετών, που αφορούν υπηρεσίες και προμήθειες, (περιγραφή, προϋπολογισμός, συγγραφή υποχρεώσεων, τεχνικές προδιαγραφές, σχέδιο διακήρυξης κ.λπ.) και είναι απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος. Σε περίπτωση που οι τεχνικές προδιαγραφές απαιτούν τεχνικές γνώσεις ή εμπειρία επιστημονικού πεδίου Μηχανικών και εφόσον δεν υπηρετεί υπάλληλος, κλάδου Μηχανικών στη Δ/ση, οι τεχνικές προδιαγραφές συντάσσονται από τη Δ/ση Υποδομών και Τεχνικών Έργων. Το κάθε τμήμα μεριμνά για τις απαραίτητες ενέργειες, που απαιτούνται, για την έγκαιρη υλοποίηση της προμήθειας ή υπηρεσίας.
- Τηρεί το φυσικό αρχείο υλικών (αναλώσιμων κ.λπ.), που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης.
- Επιπλέον, τηρεί αποθετήριο μελετών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
- Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του κάθε Τμήματος.
- Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

**Τμήμα Καθαριότητας****Περιγραφή**

Το Τμήμα Καθαριότητας:

- Μεριμνά για τη δημιουργία και καλή λειτουργία των μηχανισμών και συστημάτων για την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για την διαχείριση, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό των στερεών αποβλήτων, ανακύκλωσης, κομποστοποίησης κ.λπ.
- Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών της καθαριότητας και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.
- Προγραμματίζει καμπάνιες ευαισθητοποίησης των δημοτών για τη συμμετοχή τους στην ανακύκλωση (κομποστοποίηση, εναλλακτική διαχείριση απορριμμάτων κ.λπ.).
- Εξασφαλίζει την αποκομιδή και τη μεταφορά των απορριμμάτων, την χωριστή αποκομιδή και μεταφορά των ανακυκλώσιμων υλικών, την καθαριότητα των κοινοχρήστων χώρων και τη λειτουργία του ΧΥΤΑ.
- Επιπλέον, προγραμματίζει, οργανώνει, παρακολουθεί και συντονίζει τα θέματα της αποκομιδής των απορριμμάτων του Καλλικρατικού Δήμου Λαμιέων (έλεγχος, ζύγιση, καταγραφή στοιχείων κ.λπ.) και τη μεταφορά τους σε χώρους υγειονομικής ταφής (ΧΥΤΑ, ΧΥΤΥ). Ενδεικτικά, αρμοδιότητες του τμήματος είναι οι ακόλουθες:

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Προγραμματίζει, παρακολουθεί και συντονίζει όλα τα θέματα ανακύκλωσης για όλα τα συστήματα εναλλακτικής διαχείρισης απορριμμάτων (ειδών συσκευασίας μπουκαριών, ΑΗΗΕ, ελαστικών, οχήματα τέλους κύκλου ζωής, ορυκτελαίων φορητών ηλεκτρικών συσκευών κ.λπ. και όποιων άλλων θεσμοθετηθούν στο μέλλον) του Καλλικρατικού Δήμου Λαμιέων.
- Μεριμνά για τον εφοδιασμό του τμήματος με τα απαραίτητα εργαλεία και εξοπλισμό και εισηγείται σχετικά με τη βελτίωση ή αύξηση του μηχανικού εξοπλισμού του.
- Μεριμνά για την αποκομιδή των απορριμμάτων των Λαϊκών Αγορών.
- Συγκροτεί τη σύνθεση των συνεργείων και καθορίζει, ανάλογα με τις υπάρχουσες ανάγκες, προγράμματα περισυλλογής και απόρριψης αχρήστων αντικειμένων.
- Μεριμνά για τον καθαρισμό του οδικού δικτύου όλων των Δ.Κ. και Τ.Κ., των κοινόχρηστων χώρων και τον συνεχή καθαρισμό των αναρτημένων σε στύλους, καθώς και των επιδαπέδιων απορριμματοδοχείων.
- Συνεργάζεται με το Τμήμα Περιβάλλοντος-Πρασίνου για τον συντονισμό των ενεργειών στον καθαρισμό κ/χ, πλατειών κ.λπ., φροντίζει για την απομάκρυνση από τους χώρους πρασίνου (άλση, πλατείες, νησίδες), κάθε ξένου αντικειμένου (π.χ σκουπίδια, ξερά φύλλα κ.λπ.).
- Οργανώνει συνεργεία κατά τομείς, με ημερήσια και νυκτερινή εργασία, για τον καθαρισμό παράνομων αφισών, πανό κ.λπ.
- Προσδιορίζει τα σημεία και τοποθετεί κάδους απορριμμάτων, κάδους ανακύκλωσης, κάδους εναλλακτικής διαχείρισης, απορριμματοδοχεία κ.λπ., και μεριμνά για το πλύσιμο και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων, συντηρεί και επισκευάζει κάδους κ.λπ.
- Μεριμνά από κοινού με το Τμήμα Η/Μ Έργων για την εγκατάσταση και αποξήλωση εξεδρών για τελετές, για τον σημαιοστολισμό της πόλης, τη φύλαξη του εκλογικού υλικού (κάλπες - παραβάν κ.λπ.), καθώς και την συντήρηση αυτού.
- Μεριμνά για την περισυλλογή των εγκαταλειμμένων οχημάτων.
- Είναι αρμόδιο για την επιβολή προστίμων, σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας.
- Παρακολουθεί την διαθεσιμότητα των τεχνικών μέσων που απαιτούνται για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας και συνεργάζεται με το Τμήμα Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων για την καλύτερη αξιοποίηση των τεχνικών μέσων που διαθέτει ο Δήμος.
- Είναι αρμόδιο για τη φύλαξη- επιβλεψη του χώρου και των εγκαταστάσεων του Χ.Υ.Τ.Α.
- Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί, σε συνεργασία με το Τμήμα Περιβάλλοντος-Πρασίνου, παρεμφερείς εργασίες, όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κ.λπ.

**Τμήμα Περιβάλλοντος- Πρασίνου**

Περιγραφή
<p>Το Τμήμα Περιβάλλοντος-Πρασίνου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σχεδιάζει, προγραμματίζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου.</li> <li>• Μεριμνά για την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου.</li> </ul>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Παρακολουθεί την εφαρμογή των ρυθμίσεων πουαφορούν τις προσ τατευόμενες περιοχές στη γεωγραφική περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.
- Μεριμνά για τη ρύθμιση θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτάαφορούν ιδίως:
  - (α) Την παροχή γνώμης για τον καθορισμό βιομηχανικών και Επιχειρησιακών Περιοχών (Β.Ε.Π.Ε.) και για τη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, κατ' άρθρο 5 Ν. 2545/1997 (ΦΕΚ 254, Α'), σε συνεργασία με την υπηρεσία Δόμησης.
  - (β) Την παρακολούθηση προγραμμάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.
  - (γ) Την ίδρυση και λειτουργία σφαγείων.
- Μεριμνά για τη λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.
- Μεριμνά για τον έλεγχο της ηχορρύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα.
- Έχει την ευθύνη για τον προγραμματισμό, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Υποδομών και Τεχνικών Έργων, τη σύνταξη μελετών, την εκτέλεση και επίβλεψη των πάσης φύσεως έργων και υπηρεσιών, σχετικών με τοαστικό και περιαστικό πράσινο του δήμου.
- Διενεργεί, με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα, το έργο της συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας.
- Μεριμνά για το σωστό χειρισμό και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία του Τμήματος.
- Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων πρασίνου του Τμήματος.
- Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της ικανοποιητικής συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου.
- Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου (τεχνικά μέσα, εργαλεία, λιπάσματα, φάρμακα κ.λπ.).
- Μεριμνά για την αποδοτική λειτουργία του Φυτωρίου του Δήμου και των χώρων αποθήκευσης εργαλείων, λιπασμάτων και λοιπών υλικών.
- Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης πρασίνου και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.
- Διενεργεί, με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα, το έργο του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων του Δήμου και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.
- Μελετά και εισηγείται για τον καθορισμό των χώρων και των όρων για την προσωρινή διαμονή μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων.

**Τμήμα Ελέγχου Κοινόχρηστων Χώρων και Τομέα Ελεγχόμενης Στάθμευσης****Περιγραφή**

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Το Τμήμα Ελέγχου Κοινοχρήστων Χώρων και Τομέα Ελεγχόμενης Στάθμευσης:

- Είναι αρμόδιο για τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν στην ελεγχόμενη στάθμευση στους καθορισμένους χώρους του δήμου (δρόμοι, δημοτικοί χώροι, μισθωμένα οικόπεδα) και την επιβολή των διοικητικών μέτρων του Ν. 2696/1999, όπως ισχύει, για την παράνομη στάθμευση οχημάτων στους χώρους αυτούς.
- Ελέγχει την τήρηση των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, για τη χρήση των αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων.
- Ελέγχει την τήρηση των όρων οι οποίοι προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, για τη χρήση και λειτουργία των δημοτικών και κοινοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, των ζωοπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων δραστηριοτήτων.
- Ελέγχει την τήρηση της καθαριότητας σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους της εδαφικής περιφέρειας του οικείου δήμου ή κοινότητας και, γενικότερα, την τήρηση των κανόνων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις για την αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν στα εγκαταλελειμμένα οχήματα.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων, κινηματογράφων, ψυχαγωγικών και λοιπών δραστηριοτήτων, για τις οποίες αρμόδιος για τη χορήγηση, ανάκληση και αφαίρεση αδειών ίδρυσης, εγκατάστασης, λειτουργίας και ασκήσεως τους είναι ο Δήμος, εκτός από τις περιπτώσεις εκείνες για τις οποίες έχουν ορισθεί άλλες αρχές αρμόδιες για το σχετικό έλεγχο.
- Εκτελεί τις διοικητικές κυρώσεις που αφορούν στη λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων, των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγεί ο Δήμος.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τους οργανωμένους από το Δήμο χώρους προσωρινής εγκατάστασης μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων.
- Συμμετέχει στην εφαρμογή σχεδίων πολιτικής προστασίας.
- Διενεργεί αυτοψία για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την έκδοση διοικητικών πράξεων από τα όργανα του Δήμου και, ιδίως, διενεργεί αυτοψία και συντάσσει έκθεση για την έκδοση πρωτοκόλλου διοικητικής αποβολής και για τη χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας.
- Επιδίδει τα πάσης φύσεως έγγραφα του Δήμου ή άλλων Δημοτικών Αρχών εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου.
- Είναι αρμόδιο για τη λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων, σε συνεργασία με το Τμήμα Περιβάλλοντος-Πρασίνου και το Τμήμα Καθαριότητας, για την προστασία των κοινοχρήστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων από τους ιδιοκτήτες, νομείς και επικαρπωτές, προς καθαρισμό των οικοπεδικών και ακάλυπτων χώρων που βρίσκονται εντός πόλεων και αυτοτελών οικισμών και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όριά τους. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων, προβαίνει υποχρεωτικά στον αυτεπάγγελτο καθαρισμό των χώρων αυτών και βεβαιώνει εις βάρος τους την ισόποση σχετική δαπάνη του Δήμου.
- Ελέγχει την εφαρμογή των διατάξεων περί υπαίθριας διαφήμισης, των προδιαγραφών των διαφημιστικών πλαισίων και επιγραφών, προβαίνει στην αφαίρεση των παράνομων υπαίθριων διαφημίσεων και επιγραφών και εισηγείται μέσω των εκθέσεων ελέγχου την επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων, με τις

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

προϋποθέσεις και όρους που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

**Τμήμα Κίνησης-Συντήρησης Οχημάτων****Περιγραφή**

Το Τμήμα Κίνησης - Συντήρησης Οχημάτων:

- Διαχειρίζεται το στόλο των οχημάτων του Δήμου (απορριμματοφόρα, διάφορα αυτοκινούμενα μηχανήματα, φορτηγά και επιβατηγά οχήματα), μεριμνώντας για τη στελέχωσή τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις, την ασφάλισή τους και τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις.
- Παρακολουθεί και εποπτεύει την κίνηση των οχημάτων του Δήμου, την κατανάλωση καυσίμων και την ανάγκη περιοδικής προληπτικής τους συντήρησης.
- Διερευνά τις συνθήκες τυχόν ατυχημάτων και μεριμνά για την αποκατάσταση βλαβών και αποτελεσμάτων ατυχημάτων.
- Σχεδιάζει και εφαρμόζει τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.
- Μεριμνά για την αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και την επισκευή των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του δήμου.
- Τηρεί την φυσική αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.
- Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οχημάτων του Δήμου και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.
- Τηρεί τις καρτέλες όλων των αυτοκινήτων και σημειώνει τις τυχόν επισκευές, συντηρήσεις και προμήθειες όλων όσων έχουν σχέση με τη λειτουργία των οχημάτων - μηχανημάτων (αναλώσιμα ή μη).
- Σε συνεργασία με το Τμήμα Καθαριότητας, στελεχώνει τα οχήματα με το κατάλληλο προσωπικό και διενεργεί την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και τη μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.

**Γραφείο Δημοτικού Κυνοκομείου****Περιγραφή**

Το Γραφείο είναι αρμόδιο για τη λειτουργία του Δημοτικού Κυνοκομείου και ειδικότερα:

- Για την περισυλλογή αδέσποτων σκύλων, καθώς και για τη βελτίωση και επέκταση των εγκαταστάσεων του Δημοτικού Κυνοκομείου.
- Για τη μέριμνα τήρησης της ισχύουσας νομοθεσίας και του κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Κυνοκομείου, καθώς και για την τήρηση των σχετικών βιβλίων και αρχείων.
- Για τον εμβολιασμό, στείρωση κ.λπ. των αδέσποτων σκύλων.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**Γραφείο Δημοτικών Κοιμητηρίων**

<b>Περιγραφή</b>
<p>Το Γραφείο Δημοτικών Κοιμητηρίων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και του ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου.</li> <li>• Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία κέντρων αποτέφρωσης νεκρών, καθώς και για τη χορήγηση αδειών ταφής και αποτέφρωσης νεκρών, σε συνεργασία με την Υπηρεσία Δόμησης και τη Δ/ση Υποδομών και Τεχνικών Έργων.</li> <li>• Συγκροτεί, οργανώνει και συντονίζει το συνεργείο (εργάτες, συντηρητές κ.λπ.).</li> <li>• Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων, που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων.</li> <li>• Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς της λειτουργία των κοιμητηρίων και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες για την απόδοση των εισπραττομένων ποσών.</li> <li>• Μεριμνά για την καθαριότητα, ευπρέπεια, διακόσμηση των χώρων των κοιμητηρίων, καθώς και για τη συντήρηση/κατασκευή των τάφων και των λοιπών τεχνικών υποδομών και πρασίνου των κοιμητηρίων.</li> <li>• Είναι αρμόδιο για τον καθορισμό των χώρων για τη δημιουργία κοιμητηρίων και την παροχή γνώμης για τον καθορισμό χώρων αποτέφρωσης νεκρών, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δόμησης.</li> </ul>

**Γραφείο Πολιτικής Προστασίας**

<b>Περιγραφή</b>
<p>Το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας είναι αρμόδιο για τη διατύπωση εισηγήσεων σχεδιασμού, όπως και για το συντονισμό δράσεων για την πρόληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου.</p> <p>Ειδικότερα το Γραφείο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διατυπώνει εισηγήσεις για το σχεδιασμό της πολιτικής προστασίας της περιοχής του Δήμου, στο πλαίσιο του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού και μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων, στο πλαίσιο του εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού.</li> <li>• Υποστηρίζει το συντονισμό και επιβλέπει το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου.</li> <li>• Μεριμνά για την διάθεση και συντονίζει την δράση του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόσληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου.</li> <li>• Επεξεργάζεται ειδικότερες προτάσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την προστασία των δασικών περιοχών του Δήμου, συμμετέχει στην οργάνωση της πυροπροστασίας των δασών και διατυπώνει προτάσεις για την αποκατάσταση των δασών.</li> <li>• Ενεργοποιεί το υπάρχον εργατοτεχνικό προσωπικό για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών (πλημμυρών, πυρκαγιών κ.λπ.)</li> <li>• Σε περίπτωση εκδήλωσης πυρκαγιάς, προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την κατάσβεσή της.</li> </ul>



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**2.3.2.5 Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης**

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων, καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Συγχρόνως, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων προσχολικής αγωγής.

**Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής**

Περιγραφή
<p>Το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής έχει αρμοδιότητες Σχεδιασμού/Συντονισμού/Παρακολούθησης Εποπτείας/Ελέγχου/Εφαρμογής Κοινωνικών Πολιτικών:</p> <p><b>(Αρμοδιότητες Σχεδιασμού/Συντονισμού/Παρακολούθησης Κοινωνικών Πολιτικών)</b> Διεξάγει κοινωνικές έρευνες σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών, ήτοι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται υλοποιεί και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού και του εφήβου.</li> <li>• Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται, υλοποιεί και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που απασχολούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας.</li> <li>• Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη roma, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.</li> <li>• Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.</li> <li>• Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (πχ μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός «Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής»).</li> </ul> <p><b>(Αρμοδιότητες Εποπτείας και Ελέγχου)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σε συνεργασία με το Τμήμα Παιδικής Μέριμνας και Βρεφονηπιακών Σταθμών, χορηγεί την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.</li> <li>• Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.</li> <li>• Μεριμνά για τον διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού, όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ.</li> <li>• Ευθύνεται για τη λειτουργία των Παιδικών Εξοχών.</li> </ul>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, όταν η έδρα των Ταμείων είναι στο Δήμο.

**(Αρμοδιότητες Εφαρμογής Κοινωνικών Πολιτικών)**

Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής, συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής που υλοποιούνται από τα Νομικά πρόσωπα του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό ενδεικτικά:

- Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας.
- Ασκεί κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες.
- Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης.
- Συνεργάζεται, από κοινού με το Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα (AIDS, ναρκωτικά κ.λπ.) και, σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων, διοργανώνει Σχολές Γονέων.
- Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κ.λπ.)
- Ερευνά και καταγράφει τα άτομα με ειδικές ανάγκες στο Δήμο.
- Οργανώνει δράσεις πληροφόρησης και κοινωνικής ενσωμάτωσης των ατόμων με αναπηρίες.
- Συνεργάζεται με φορείς, συλλόγους κ.λπ. για το σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων της Ε.Ε. και των συναρμόδιων Υπουργείων.
- Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης.
- Υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών.
- Μεριμνά για την καταγραφή των ενδυνάμων, απρόωτων, αστέγων (δημοτών) και, γενικώς, των χρηζόντων υλικής βοήθειας δημοτών και διαμορφώνει προτάσεις για τη στήριξη, στέγαση, παροχή τροφίμων, ένδυσης, καθώς και την κατά το δυνατόν οικονομική στήριξή τους.
- Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδύνατων πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
  - (α) Μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτοσυνεχόμενων, για τη σχετική μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας,
  - (β) Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας.
  - (γ) Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους ανάκτους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων.
  - (δ) Εισηγείται την δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.
  - (ε) Προβαίνει στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής,
  - (στ) Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας,
  - (ζ) Εισηγείται τη χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.
  - (η) Χορηγεί κάρτες αναπηρίας, έπειτα από γνωμάτευση της Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Περιγραφή
Το Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών, με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας, με τη δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών

## Γραφείο Ισότητας Φύλων

Περιγραφή
<p>Το Γραφείο Ισότητας Φύλων σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς. Στο πλαίσιο αυτό, μεριμνά για:</p> <p>(α) τη λήψη μέτρων πρόληψης και καταπολέμησης της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών,</p> <p>(β) την ανάπτυξη δράσεων καταπολέμησης των κοινωνικών στερεότυπων, με βάση το φύλο,</p> <p>(γ) την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών,</p> <p>(δ) την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση,</p> <p>(ε) την λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων,</p> <p>(στ) την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων,</p> <p>(ζ) την οργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων και εκδηλώσεων που αφορούν θέματα ισότητας φύλων και ίσων ευκαιριών,</p> <p>(η) την κατάρτιση και επιμόρφωση σε θέματα ισότητας, τόσο του προσωπικού του Δήμου, όσο και των δημοτών,</p> <p>(θ) την εκπόνηση προτάσεων, εισηγήσεων και προγραμμάτων που αφορούν την ισότητα,</p> <p>(ι) τη δικτύωση και τη συνεργασία με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς (Γ.Γ. Ισότητας, Κ.Ε.Θ.Ι., Συλλόγους Γυναικών κ.λπ.),</p> <p>(ια) τη λειτουργία μονάδων συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης,</p> <p>(ιβ) την υλοποίηση δράσεων προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών.</p>

## Γραφείο Κοινωνικών Δομών-Εθελοντισμού

Περιγραφή
<p>Το Γραφείο Κοινωνικών Δομών-Εθελοντισμού οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως:</p> <p>(α) οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου,</p> <p>(β) οι κοινωνικές υπηρεσίες των Νομικών Προσώπων του Δήμου,</p> <p>(γ) οι ΜΚΟ,</p> <p>(δ) οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους,</p> <p>(ε) τα ανιπποσωπτευτικά σώματα των ομάδων-χρηστών</p> <p>Το Γραφείο σχεδιάζει, μεριμνά, παρακολουθεί και αξιολογεί την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικών δομών που λειτουργούν ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του Δήμου. Στις Κοινωνικές δομές θα παρέχονται, μεταξύ άλλων, άμεση υλική υποστήριξη και υπηρεσίες κοινωνικής, ψυχολογικής υποστήριξης σε όσους πολίτες πληρούν τις προϋποθέσεις, σύμφωνα με τα ειδικότερα κριτήρια και με τους αντίστοιχους κανονισμούς λειτουργίας. Ενδεικτικά, τα είδη των Κοινωνικών Δομών που δύναται να λειτουργούν είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κοινωνικό Παντοπωλείο:</li> <li>• Ανοιχτό κέντρο ημερήσιας υποδοχής αστεγών</li> <li>• Υπνωτήριο</li> </ul>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Δομή παροχής Συσσιτίων
- Κοινωνικό φαρμακείο
- Κοινωνικό Ιατρείο
- Δημοτικός Λαχανόκηπος
- Τράπεζα χρόνου
- Κέντρο Κοινότητας
- Ανταλλακτήριο

Σε κάθε δομή, ανεξάρτητα από τις συγκεκριμένες υπηρεσίες που προσφέρουν, θα παρέχονται παράλληλα υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης, με στόχο την ενδυνάμωση και την κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελουμένων, μέσω Κοινωνικού Λειτουργού.

Επιπλέον το γραφείο:

- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων εθελοντισμού για τους δημότες όλων των ηλικιών.
- Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης, με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.
- Τηρεί και επικαιροποιεί το αρχείο όλων των εθελοντικών οργανώσεων και των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών που δραστηριοποιούνται στα όρια του Δήμου.
- Συνεργάζεται, συντονίζει, συνεννοείται και σχεδιάζει δράσεις με όλους τους εθελοντές και τις οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών που επιθυμούν να συνεργαστούν με το Δήμο, προς όφελος των κατοίκων.
- Ενημερώνει και ευαισθητοποιεί τους πολίτες γύρω από τον εθελοντισμό.
- Προωθεί το πρότυπο του εθελοντή – ενεργού πολίτη.
- Δέχεται τα αιτήματα των πολιτών που θέλουν να προσφέρουν εθελοντική εργασία.
- Τηρεί το Μητρώο Εθελοντών του Δήμου.
- Μεριμνά για την ενημέρωση και εκπαίδευση των εθελοντών.
- Συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες του Δήμου για τη σύνταξη του ετήσιου προγράμματος εθελοντικής δράσης.
- Εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο στο τέλος κάθε χρόνου το ετήσιο πρόγραμμα εθελοντικής δράσης.
- Διοργανώνει εκδηλώσεις που αφορούν στον εθελοντισμό.
- Είναι αρμόδιο για την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας της εθελοντικής ομάδας του Δήμου.
- Μεριμνά για τη δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία των δικτύων εθελοντών.

## Γραφείο Προστασίας Δημόσιας Υγείας και Γ' Ηλικίας

## Περιγραφή

Το Γραφείο Προστασίας Δημόσιας Υγείας και Γ' Ηλικίας:

- Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας.  
Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:  
(α) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων,  
(β) Χορηγεί βιβλιάρια υγείας στους εκδοροσφαγείς.  
(γ) Παρέχει συνδρομή στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

(Συνεργασία με τον τομέα ζωικής παραγωγής του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης, όταν απαιτείται).

(δ) Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής.

- Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
- Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών.
- Μεριμνά για την υλοποίηση:
  - (α) προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου
  - (β) εκτάκτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση
  - (γ) προγραμμάτων δημόσιας υγείας, που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής.
- Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών σε θέματα δημόσιας υγείας.
- Οργανώνει, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες, ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Ρυθμίζει διάφορα διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
  - (α) Εισηγείται τον ορισμό ιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλιαρίων υγείας.
  - (β) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οι οποίοι πωλούν φάρμακα χωρίς άδεια, καθώς και σε βάρος ιατρών και φαρμακοποιών για κατοχή ή πώληση δειγμάτων φαρμάκων.
  - (γ) Εισηγείται τον ορισμό ελεγκτή γιατρού ΟΓΑ για ταν.π.δ.δ. της περιοχής του Δήμου.

Στον τομέα της προστασίας της γ' ηλικίας ενδεικτικά, μεταξύ άλλων, αρμοδιότητες του γραφείου είναι:

- Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών, συμμετέχει και υλοποιεί δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων (κέντρα ανοικτής περιθαλψής και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κ.λπ.).
- Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων που πάσχουν ανάτα από κινητική αναπηρία.
- Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπομένων σειδρύματα κλειστής περίθαλψης.
- Έχει τη διοικητική ευθύνη της καλής λειτουργίας όλων των υπηρεσιών των ΚΑΠΗ, ήτοι:
  - Συνεργάζεται με τα ηλικιωμένα μέλη.
  - Συνεργάζεται με το προσωπικό, κοινωνικό λειτουργό, νοσηλεύτη, εργοθεραπευτή κ.λπ., για την εύρυθμη λειτουργία του κέντρου.
  - Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τοπικούς παράγοντες.
  - Προγραμματίζει και οργανώνει εκδηλώσεις.
  - Εποπτεύει την πρακτική άσκηση σπουδαστών και τις ομάδες εθελοντών, σε συνεργασία με το γραφείο κοινωνικών δομών-εθελοντισμού.
  - Παρέχει επισκέψεις στο σπίτι για τα μέλη που έχουν ανάγκη.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Δίνει οδηγίες για θέματα ατομικής και δημόσιας υγιεινής στα μέλη.
- Έχει την ευθύνη της λειτουργίας του κυλικείου στα Κέντρα και της καθαριότητας των κτιρίων.
- Επιπλέον στα ΚΑΠΗ:
  - Γίνονται μετρήσεις πίεσης, σακχάρου, ενέσεις, εμβολιασμό (αντιγριπικό).
  - Εκτελούνται φυσιοθεραπευτικές πράξεις στα μέλη που έχουν ανάγκη.
  - Αξιοποιούνται και δραστηριοποιούνται τα μέλη για δημιουργική απασχόληση, άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και ανάπτυξη ενδιαφερόντων.
  - Προσφέρονται υπηρεσίες, κυρίως στο σπίτι των μελών (μοναχικών και απόρων), που έχουν ανάγκη βοήθειας.

**Τμήμα Παιδικής Μέριμνας και Βρεφονηπιακών Σταθμών****Περιγραφή**

Το Τμήμα Παιδικής Μέριμνας και Βρεφονηπιακών Σταθμών:

- Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται υλοποιεί και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν στην κοινωνική φροντίδα της οικογένειας και του παιδιού.
- Συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων (παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, κ.λπ.).
- Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών.
- Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί).
- Έχει την ευθύνη:
  - Για την εύρυθμη λειτουργία των Παιδικών Σταθμών και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.
  - Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια, σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.
  - Για τον εφοδιασμό των Παιδικών Σταθμών με τα αναγκαία τρόφιμα, για τις ανάγκες ειδών ψυχαγωγίας, εκπαιδευτικού υλικού των Παιδικών Σταθμών, καθώς και για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών.

Στο Τμήμα υπάγονται οι κάτωθι παιδικοί σταθμοί:

Α΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ  
 Β΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ  
 Γ΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ  
 Δ΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ  
 Ε΄ και ΣΤ΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ  
 Ζ΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ  
 Η΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ

Έκαστος παιδικός σταθμός έχει την ευθύνη:

- Για την υγιεινή.
- Για την φύλαξη και την καλή συντήρηση των εκτός αποθήκης κινητών πραγμάτων των Παιδικών Σταθμών.
- Για την καθαριότητα και την καλή λειτουργία του Παιδικού Σταθμού, καθώς και την έγκαιρη Παρασκευή φαγητού και την κανονική διανομή του.
- Για την εισήγηση εφοδιασμού του Παιδικού Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα, για τις ανάγκες ειδών ψυχαγωγίας, εκπαιδευτικού υλικού των Παιδικών Σταθμών, καθώς και για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών.
- Για την κατάθεση δικαιολογητικών εγγραφής – διαγραφής – μετεγγραφής νηπίων.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Για την τήρηση βιβλίου παρουσίας προσωπικού και νηπίων, βιβλίο Μητρώου νηπίων, δελτίων εισαγωγής – εξαγωγής υλικού και βιβλίου διδαχθείσας ύλης, που καταχωρεί και υπογράφει καθημερινά το παιδαγωγικό προσωπικό.

### 2.3.2.6 Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Αθλητισμού

Η Διεύθυνση Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Αθλητισμού είναι αρμόδια για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης, την προώθηση ενεργειών πολιτιστικής και αθλητικής ανάπτυξης.

#### Τμήμα Παιδείας και Δια βίου Μάθησης

Περιγραφή
<p>Το Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συνεργάζεται από κοινού με το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα (AIDS, ναρκωτικά κ.λπ.) και σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων διοργανώνει Σχολές Γονέων.</li> <li>• Μεριμνά για την συντήρηση, τη βελτίωση, τη καθαριότητα και την φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων των Σχολικών Επιτροπών και παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη στις Σχολικές Επιτροπές για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους (Άρθρο 243 του ΔΚΚ).</li> <li>• Εισηγείται την κατανομή πιστώσεων στις Σχολικές Επιτροπές για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.</li> <li>• Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο.</li> <li>• Συνεργάζεται με την τεχνική υπηρεσία, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.</li> <li>• Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και, σε περίπτωση συστέγασης, καθορίζει την αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγασμένης σχολικής μονάδας (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία για τη μίσθωση ακινήτων).</li> <li>• Συνεργάζεται με την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, την ενημερώνει για θέματα της αρμοδιότητάς της και της παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία της.</li> <li>• Σχεδιάζει, υλοποιεί και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων. Περιλαμβάνονται αρμοδιότητες όπως: <ul style="list-style-type: none"> <li>(α) Η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών,</li> <li>(β) Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών,</li> <li>(γ) Η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής.</li> </ul> </li> </ul>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- (δ) Η λειτουργία κοινωνικού φροντιστηρίου, σε συνεργασία με το Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης.
- Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης, στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
    - (α) Καταρτίζει, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματος, το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης (νόμος 3879/2010, άρθρο 8). Το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο.
    - (β) Μεριμνά για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος δια βίου μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου.
    - (γ) Εισηγείται την ίδρυση και μεριμνά για τη λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης και τα οποία οργανώνονται είτε στο πλαίσιο του Τμήματος, είτε στο πλαίσιο νομικού προσώπου του Δήμου.
    - (δ) Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.
    - (ε) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.
    - (στ) Ασκεί τις αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 3879/2010.
  - Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
    - (α) Εισηγείται τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τα Σχολική Επιτροπή.
    - (β) Μεριμνά για τη στίση μαθητών μουσικών γυμνασίων και λυκείων (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία).
    - (γ) Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων.
    - (δ) Εγκρίνει την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.
    - (ε) Οργανώνει συναυλίες ή άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της Σχολικής Επιτροπής.
    - (στ) Μεριμνά για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία.
    - (ζ) Εγκρίνει οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.
    - (η) Εισηγείται τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.
    - (θ) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτηση τους.
    - (ι) Εισηγείται τη διακοπή μαθημάτων, λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου.



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Έχει την ευθύνη λειτουργίας του Κακογιάννειου Αστεροσχολείου-Αστεροσκοπείου Υπάτης σε συνεργασία με τον Σ.Ε.Α.Φ. (οργάνωση εκδηλώσεων, επισκέψεις συλλόγων, σχολείων, φορέων, εκπαιδευτικά προγράμματα κ.λπ.).

## Τμήμα Πολιτισμού

## Περιγραφή

Το Τμήμα Πολιτισμού:

- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως:
  - Διοργάνωση και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις).
  - Προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων, καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής.
  - Προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.
  - Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.
- Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων:
  - (α) Εισηγείται για τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας.
  - (β) Εισηγείται για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).
  - Είναι υπεύθυνο για τον προγραμματισμό, την συντήρηση, τη γνωστοποίηση και την έρευνα σχετικά με την τεκμηρίωση και προβολή των υλικών και προφορικών στοιχείων που συνθέτουν την έννοια της πολιτισμικής και ιστορικής κληρονομιάς της πόλης και της ευρύτερης περιοχής, ήτοι:
- Τηρεί τις διαδικασίες διαφύλαξης, ταξινόμησης, συντήρησης και διάθεσης του υλικού που συγκροτεί τις συλλογές, σύμφωνα και με τους Κανόνες Καλής Πρακτικής που ορίζονται από το Διεθνές Συμβούλιο Μουσείων.
- Συνεργάζεται με άλλα μουσεία και κέντρα πληροφόρησης για την επεξεργασία κοινών προτύπων ταξινόμησης υλικών, αναφορικά με την μελλοντική τους δικτύωση.
- Μεριμνά για τον πλουτισμό του υλικού που αποτελεί τις συλλογές και τις θεματικές ενότητες, μέσω συγκεκριμένων πολιτικών προσκλήσεων (αγορά, δωρεά, ανταλλαγή).
- Είναι υπεύθυνο για τη λειτουργία του Κέντρου Ιστορικής Ενημέρωσης Θερμοπυλών (Κ.Ι.Ε.Θ.).
- Φροντίζει για το σχεδιασμό και την εισήγηση στη Διεύθυνση και την υλοποίηση προγραμμάτων, διαλέξεων, σεμιναρίων, εκθέσεων, ανταλλαγών με άλλα μουσεία, μουσικών ακροάσεων και εν γένει καλλιτεχνικών και επιστημονικών εκδηλώσεων που προάγουν την πνευματική καλλιέργεια των δημοτών και προβάλλουν την ιστορική και πολιτιστική κληρονομιά της πόλης και της περιοχής.
- Φροντίζει για το σχεδιασμό και την εισήγηση στη Διοίκηση έκδοσης ενημερωτικών εντύπων, οδηγών, καταλόγων των μουσείων που συμβάλλουν στην ενημέρωση του κοινού για τις θεματικές εκθέσεις αυτών και τις δράσεις τους.
- Συμμετέχει σε δίκτυα Υπουργείου Πολιτισμού που οργανώνουν κατ' έτος ενημερωτικές συναντήσεις σε θέματα Νεοελληνικού Πολιτισμού και Ιστορίας.
- Συνεργάζεται για τη δημιουργία δικτύου τοπικών μουσείων και βιβλιοθηκών του Δήμου.
- Είναι υπεύθυνο για τις δραστηριότητες των Πνευματικών Κέντρων, ήτοι:
  - Συντάσσει και υποβάλλει τον Κανονισμό Λειτουργίας των Πνευματικών Κέντρων
  - Συμμετέχει στον προγραμματισμό και υλοποίηση

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

περιοδικών συνεδρίων, ημερίδων και λοιπών δράσεων.  
- Οργανώνει τμήματα χορού, θεάτρου, ζωγραφικής κ.λπ.

**Τμήμα Αθλητισμού****Περιγραφή**

Το Τμήμα Αθλητισμού:

- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις, όπως:  
(α) Εισήγηση για κατασκευή και συντήρηση αθλητικών εγκαταστάσεων (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης).  
(β) Διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων, προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.  
(γ) Άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, που καθορίζονται με διυπουργική απόφαση.
- Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των δημοτικών κολυμβητικών δεξαμενών νερού.
- Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία των χώρων άθλησης σε θέματα συντήρησης – καθαριότητας.
- Σε συνεννόηση με τα σωματεία και τις υπηρεσίες, προβαίνει στην έκδοση προγραμμάτων προπονήσεων αθλητικών σωματείων.
- Καθορίζει τις προπονήσεις στα γήπεδα με χλοοτάπητα, σε συνεννόηση με τον συντηρητή και τα σωματεία.
- Εισηγείται την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για την διεξαγωγή αθλητικών εκδηλώσεων.
- Ευθύνεται για την φύλαξη, συντήρηση των υλικών και μέσων εξοπλισμού των χώρων άθλησης.
- Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία για όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις και το υλικό τους.
- Τηρεί το Μητρώο νέων και συνεργάζεται με το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων για την ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων.
- Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους και συμμετέχει στους σχεδιασμούς και στα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.
- Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση των δημοτικών δομών και των νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του αθλητισμού και της Νέας Γενιάς.
- Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα στους τομείς του Αθλητισμού και της Νέας Γενιάς, συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα που υλοποιούνται από τα Νομικά πρόσωπα του Δήμου.

**Γραφείο Δημοτικής Πινακοθήκης « ΑΛΕΚΟΣ ΚΟΝΤΟΠΟΥΛΟΣ »****Περιγραφή**

Το Γραφείο είναι υπεύθυνο για τη λειτουργία της Δημοτικής Πινακοθήκης «ΑΛΕΚΟΣ ΚΟΝΤΟΠΟΥΛΟΣ», ήτοι:

- Επιμελείται της διοργάνωσης περιοδικών εκθέσεων εικαστικών τεχνών, καθώς και εκδηλώσεων, διαλέξεων, σεμιναρίων, κύκλο μαθημάτων κ.λπ.
- Έχει την ευθύνη της συντήρησης και της ασφαλούς διαφύλαξης των έργων τέχνης.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Έχει την ευθύνη της καταγραφής της εικαστικής περιουσίας, τηρεί βιβλίο Μητρώου, στο οποίο καταγράφονται όλα τα έργα τέχνης, καθώς και καρτέλες για κάθε έργο τέχνης που διαθέτει ή που περιέρχεται στη Δημοτική Πινακοθήκη η κυριότητά του.
- Επιμελείται της φωτογράφισης όλων των έργων, τηρώντας φωτογραφικό αρχείο. Μεριμνά για τον εμπλουτισμό της Πινακοθήκης και είναι αρμόδιο για την αποδοχή δωρεών έργων τέχνης.
- Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο τη συγκρότηση καλλιτεχνικών επιτροπών, με αντικείμενο τη γνωμοδότηση για αγορά, εκτίμηση δωρεών, ανταλλαγή έργων τέχνης με άλλα μουσεία ή πινακοθήκες, παραχώρηση έργων, χαρακτηρισμό έργων κ.λπ.

**Γραφείο Φιλαρμονικής****Περιγραφή**

Το Γραφείο Φιλαρμονικής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- τη δημιουργία σχολής φιλαρμονικής, την οποία θα μπορούν να παρακολουθούν νέοι και νέες, όπου θα εκπαιδεύονται στην εκμάθηση μουσικών οργάνων.
- τη διδασκαλία πνευστών και λοιπών οργάνων και τη συγκρότηση μπάντας
- τη διδασκαλία φωνητικής μουσικής, με τη συγκρότηση χορωδίας. την ανάπτυξη συνεργασιών για τη διαφήμιση και προώθηση του έργου του γραφείου και του Δήμου.
- τη διοργάνωση μουσικών εκδηλώσεων – συναυλιών.

**Γραφείο Δημοτικού Θεάτρου****Περιγραφή**

Το Γραφείο Δημοτικού Θεάτρου:

- Επιμελείται της κατάρτισης του κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Θεάτρου.
- Μεριμνά για τη σωστή εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας, διοίκησης και διαχείρισης του Κινηματοθεάτρου.
- Τηρεί τα προβλεπόμενα από το νόμο και τον οικείο κανονισμό του Δήμου βιβλία.
- Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία του Δημοτικού Θεάτρου και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες για την απόδοση των εισπραττομένων ποσών.
- Επιβλέπει το εργαζόμενο στο κινηματοθέατρο προσωπικό και φροντίζει για την τήρηση της ευταξίας, της κοσμιότητας και της καθαριότητας στους χώρους αυτού.
- Παρακολουθεί και εποπτεύει κάθε εκδήλωση που γίνεται στο Δημοτικό Θέατρο.
- Εισηγείται την παραχώρηση του Δημοτικού Θεάτρου σε ιδιώτες για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων.
- Υποδεικνύει κάθε μέτρο που θεωρεί αναγκαίο για την αρτιότερη λειτουργία του Δημοτικού Θεάτρου.

**2.3.2.7 Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών**

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας. Συγχρόνως, η Διεύθυνση μεριμνά για την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου. Προβαίνει σε συνεχή διερεύνηση πηγών χρηματοδότησης και διατυπώνει προτάσεις για την εξεύρεση πόρων, προκειμένου για την υλοποίηση προγραμμάτων-δράσεων της Διεύθυνσης.

Περιγραφή
<ul style="list-style-type: none"> <li>Υποστηρίζει τη σύναψη και παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων, που εμπίπτουν στο πεδίο των αρμοδιοτήτων της. Υποστηρίζει τις σχέσεις διαδημοτικής συνεργασίας και συντονίζει τις σχέσεις του Δήμου με άλλους δημόσιους φορείς.</li> <li>Συγκεντρώνει και καταγράφει τις ανάγκες εκπαίδευσης, επιμόρφωσης, κατάρτισης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού και τις κοινοποιεί στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, Προγραμματισμού και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Παράλληλα, προτείνει την ανάλογη αξιοποίηση της τεχνογνωσίας που αποκτάται από τις δράσεις αυτές.</li> <li>Υποδέχεται και εποπτεύει μαθητές, σπουδαστές και φοιτητές, στο πλαίσιο της υλοποίησης της πρακτικής τους άσκησης, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από το συμβατικό πλαίσιο των δύο μερών (εκπαιδευτικός φορέας, Δήμος Λαμιέων). Διευκολύνει και μεταφέρει τεχνογνωσία και καλές πρακτικές που διαθέτει σε φιλοξενούμενα στελέχη και υπαλλήλους ΟΤΑ από την Ελλάδα και το εξωτερικό, στο πλαίσιο υλοποίησης διμερών και πολυμερών συμφωνιών, μνημονίων συνεργασίας και κοινοτικών προγραμμάτων.</li> <li>Συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Δήμου προκειμένου να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα με το λιγότερο δυνατό κόστος.</li> <li>Αρμοδιότητες εκάστου τμήματος της Διεύθυνσης είναι η σύνταξη μελετών, που αφορούν υπηρεσίες και προμήθειες, (περιγραφή, προϋπολογισμός, συγγραφή υποχρεώσεων, τεχνικές προδιαγραφές, σχέδιο διακήρυξης κ.λπ.), και είναι απαραίτητες για εύρυθμη λειτουργία του τμήματος. Σε περίπτωση που οι τεχνικές προδιαγραφές απαιτούν τεχνικές γνώσεις ή εμπειρία επιστημονικού πεδίου Μηχανικών και εφόσον δεν υπηρετεί υπάλληλος, κλάδου Μηχανικών στη Δ/ση, οι τεχνικές προδιαγραφές συντάσσονται από τη Δ/ση Υποδομών και Τεχνικών Έργων. Το κάθε τμήμα μεριμνά για τις απαραίτητες ενέργειες, που απαιτούνται, για την έγκαιρη υλοποίηση της προμήθειας ή υπηρεσίας.</li> <li>Τηρεί το φυσικό αρχείο υλικών (αναλώσιμων κ.λπ.), που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης</li> <li>Επιπλέον, τηρεί αποθετήριο μελετών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.</li> <li>Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του κάθε Τμήματος.</li> </ul>

## Τμήμα Δαπανών-Προϋπολογισμού

Περιγραφή
<p>Το Τμήμα Δαπανών-Προϋπολογισμού:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Μεριμνά για την τήρηση του συστήματος κατάρτισης των Προϋπολογισμών του Δήμου.</li> <li>Συνεργάζεται με τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες για την παροχή οικονομικών στοιχείων, κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση από τις υπηρεσίες των προϋπολογισμών τους, σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματα</li> </ul>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

τους.

- Συγκεντρώνει τους επιμέρους προϋπολογισμούς των υπηρεσιών και διαμορφώνει και εισηγείται τους συνολικούς Προϋπολογισμούς του Δήμου προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα.
- Παρακολουθεί την εκτέλεση των Προϋπολογισμών, επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών, μεριμνά για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισηγείται τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες.
- Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου για την τήρηση των διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών, που σχετίζονται με την εκτέλεση και την αναθεώρηση των προϋπολογισμών κάθε υπηρεσίας.
- Μεριμνά για την σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα των περιοδικών οικονομικών απολογιστικών στοιχείων, σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος.
- Παρακολουθεί την κατάρτιση και την εξέλιξη των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου. Διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και εισηγείται τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών του Δήμου (π.χ. δανεισμός). Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων που σχετίζονται με την κάλυψη των ταμειακών αναγκών του Δήμου.
- Παρακολουθεί τις προσφυγές, που κατατέθηκαν στα Διοικητικά Πρωτοδικεία, καθώς και την άσκηση ή μηφέσεων σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία.
- Τηρεί το σύστημα λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου (Γενική και αναλυτική λογιστική). Τηρεί τις σχετικές λογιστικές διαδικασίες, καθώς και τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από την νομοθεσία.
- Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου.
- Παρακολουθεί και μεριμνά για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Δήμου.
- Παρακολουθεί και ελέγχει τη λογιστική συμφωνία των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσόμενους με τον Δήμο, καθώς και των δοσοληπτικών λογαριασμών με τα νομικά πρόσωπα του Δήμου.
- Εκδίδει τις λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (π.χ. ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) και ενημερώνει σχετικά τα αρμόδια όργανα του Δήμου με βάση τις ισχύουσες διαδικασίες.
- Παρέχει κάθε είδους πληροφόρηση προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου και τις υπόλοιπες δημοτικές υπηρεσίες για την εξέλιξη των λογιστικών μεγεθών του Δήμου.
- Μεριμνά για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/Ελεγκτικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.
- Τηρεί ειδικά συστήματα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης Προγραμμάτων και Έργων, στα οποία συμμετέχει ο Δήμος και που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από ευρωπαϊκή ή διεθνείς πόρους.
- Τηρεί αρχείο Παραστατικών Διαχείρισης των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους ειδικούς κανονισμούς των φορέων από τους οποίους προέρχεται η σχετική χρηματοδότηση.
- Μεριμνά για την ετοιμασία των περιοδικών οικονομικών αναφορών, που σχετίζονται με την πρόοδο των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων.
- Τηρεί το αρχείο συμβάσεων για υπηρεσίες, έργα και προμήθειες που αναθέτει ο Δήμος. Παραλαμβάνει και ελέγχει τα κάθε φύσης παραστατικά, που απαιτούνται κατά περίπτωση, για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους δικαιούχους και ελέγχει την ύπαρξη των προϋποθέσεων για τη διενέργεια πληρωμών του Δήμου, με βάση τις διατάξεις των αντιστοίχων συμβάσεων.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Ελέγχει την πρόβλεψη των οφειλών στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου και ελέγχει την επάρκεια των αντίστοιχων πιστώσεων.
- Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής των οφειλών του Δήμου και τα αποστέλλει στο Ταμείο για πληρωμή.
- Τηρεί το αρχείο των παγίων περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κ.λπ.) και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου.
- Έχει τη δυνατότητα καταβολής μισθώματος προς κάλυψη των στεγαστικών αναγκών της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.
- Επιμελείται της έκδοση χρηματικών ενταλμάτων που αφορούν στη μισθοδοσία των αιρετών, των τακτικών υπαλλήλων, του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, περιλαμβανομένου και του προσωπικού, που απασχολείται στα δι' επιστάσις έργα, στην καταβολή εξόδων μετακίνησης, αποζημίωσης υπερωριακής απασχόλησης κα.
- Φροντίζει για την έκδοση ετήσιων εκθέσεων ανάληψης δαπανών από τους Κ.Α. μισθοδοσίας και εργοδοτικών εισφορών του προϋπολογισμού.
- Συντάσσει, σε συνεργασία με το Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού, βεβαιώσεις αποδοχών και αναλυτικούς πίνακες με τα στοιχεία των δικαιούχων και τα ποσά των αμοιβών κ.λπ. που καταβλήθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους σε όλο το προσωπικό. Αντίγραφο των παραπάνω βεβαιώσεων και αναλυτικών πινάκων εκδίδονται για την ετήσια φορολογική χρήση.
- Υποβάλλει, σε συνεργασία με το Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού, την οριστική δήλωση Φ.Μ.Υ. στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. (Ε7).

**Τμήμα Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας**

Περιγραφή
<p>Το Τμήμα Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιμελείται της σύνταξης βεβαιωτικών χρηματικών καταλόγων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών. Συντάσσει χρηματικό κατάλογο για κάθε τρέχον έτος, εκτυπώνει και αποστέλλει ειδοποιητήρια στους οφειλότες.</li> <li>• Παρακολουθεί την πορεία είσπραξης όλων των εσόδων του Δήμου και από κάθε πηγή.</li> <li>• Επιμελείται της κατάρτισης του προϋπολογισμού εσόδων κατά το μέρος που αφορά στο Τμήμα Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας και παρακολουθεί την εκτέλεσή του.</li> <li>• Εισηγείται σχετικά: <ul style="list-style-type: none"> <li>α) με την επιβολή, κατάργηση, μείωση ή αύξηση των υπέρ του Δήμου φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,</li> <li>β) την εκμετάλλευση της δημοτικής περιουσίας,</li> <li>γ) τη βεβαίωση και είσπραξη των εσόδων,</li> <li>δ) τη σύσταση και συγκρότηση επιτροπών.</li> </ul> </li> <li>• Μεριμνά για την επωφελέστερη διάθεση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου, σύνταξη διακηρύξεων των δημοπρασιών προς μίσθωση των Δημοτικών Κτημάτων- κατάρτιση μισθωτηρίων - συμβολαίων και την ακριβή από κάθε άποψη εκτέλεση των όρων (των συμβολαίων) από τους υπόχρεους μισθωτές.</li> <li>• Τηρεί αρχείο για κάθε ένα από τα δημοτικά ακίνητα, καθώς και ιδιαίτερο φάκελο για κάθε μίσθωση.</li> <li>• Παρακολουθεί την καταβολή από τους μισθωτές του μισθώματος στο Δημοτικό Ταμείο και ενεργεί, σε συνεργασία με τη την Νομική Υπηρεσία, την αποβολή των μη συνεπών μισθωτών.</li> </ul>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Τηρεί τις διαδικασίες που σχετίζονται με την αποδοχή και την αξιοποίηση των δωρεών προς το Δήμο, σύμφωνα με τους αντίστοιχους όρους. Τηρεί αρχείο κληροδοτημάτων.
- Εκμισθώνει δημοτικές εκτάσεις γης για εγκαταστάσεις θερμοκηπίων, κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις και για μονάδες στους τομείς αλιείας.
- Έχει τη δυνατότητα παραχώρησης χρήσης δημοτικών ακινήτων προς κάλυψη στεγαστικών αναγκών της πυροσβεστικής υπηρεσίας.
- Εκδίδει βεβαιώσεις περί μη οφειλής τέλους ακίνητης περιουσίας, σε περιπτώσεις μεταβίβασης της κυριότητας πάσης φύσεως ακινήτων.
- Επιμελείται της βεβαίωσης του τέλους χρήσης Κοινοχρήστων Χώρων, παραχωρούμενων σε περίπτερα, μικροπωλητές, ΚΥΕ για τραπεζοκαθίσματα, εμπορεύματα, οικοδομικά υλικά κ.λπ. και εκδίδει, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Υποδομών και Τεχνικών Έργων, τις άδειες προσωρινής κατάληψης κοινοχρήστων χώρων.
- Έχει την ευθύνη για την μίσθωση κοινοχρήστων χώρων για την προβολή υπαίθριας διαφήμισης. Εκδίδει βεβαιωτικά σημειώματα για την είσπραξη των μισθωμάτων:
  - (α) από την παραχώρηση κοινόχρηστων χώρων για την τοποθέτηση διαφημιστικών μέσων (άρθρο 3 Ν. 2946/2001)
  - (β) από την εκμετάλλευση διαφημιστικών χώρων σε αθλητικές εγκαταστάσεις (άρθρο 56 Ν. 2725/1999) και στέγαστρα αστικών και υπεραστικών συγκοινωνιών (άρθρο 21 Ν. 2963/2001).
- Παραλαμβάνει και αξιολογεί τις εκθέσεις ελέγχου των αρμοδίων υπαλλήλων και του Αστυνομικού Τμήματος, προκειμένου να χρεώσει αυτούς που προέβησαν σε αυθαίρετη χρήση και εισηγείται στον Δήμαρχο την επιβολή τελών και ανάλογων προστίμων και συντάσσει τους αντίστοιχους χρηματικούς καταλόγους.
- Συντάσσει παραστατικά σημειώματα για την έκδοση χρηματικών καταλόγων και βεβαιώνει τυχόν έσοδα από:
  - (α) Την τέλεση των πολιτικών γάμων
  - (β) Τα πρόστιμα Κανονισμού Καθαριότητας
  - (γ) Τις διάφορες καταλογιστικές αποφάσεις
  - (δ) Τις λοιπές καταπτώσεις
  - (ε) Τα έσοδα από Δαπάνες δικαστικών επιμελητών (Ν. 1882/1990 άρθρο 31)
  - (στ) Τα έσοδα δημοσιεύσεων διακηρύξεων και δημοπρασιών
  - (ζ) Τα έσοδα από αποξήλωση διαφημιστικών στοιχείων
  - (η) Την εισφορά σε χρήμα λόγω ένταξης ή επέκτασης πολεοδ/κών σχεδίων
  - (θ) Την μετατροπή σε χρήμα της εισφοράς σε γη.
- Παραλαμβάνει τις δηλώσεις των υπόχρεων επιχειρήσεων για την επιβολή Δημοτικού Τέλους Επιτηδευματιών και επιμελείται της βεβαίωσης των οφειλών από το ανωτέρω τέλος.
- Μεταβαίνει στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες για τη συλλογή φορολογικών στοιχείων των υπόχρεων στο ανωτέρω Δημοτικό Τέλος.
- Διεκπεραιώνει αιτήματα διαγραφής οφειλών, κατόπιν σχετικής εισήγησης, στις περιπτώσεις που η εγγραφή τους στους οριστικούς βεβαιωτικούς καταλόγους δημοτικών φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών έγινε κατά τρόπο προφανώς λανθασμένο ως προς τη φορολογητέα ύλη ή το πρόσωπο του φορολογούμενου ή όταν έγινε λανθασμένη πολλαπλή εγγραφή για το ίδιο έσοδο και για το ίδιο πρόσωπο.
- Παραλαμβάνει τα αντίγραφα των προσφυγών που κατατέθηκαν στο Διοικητικό Πρωτοδικείο, οι οποίες ασκούνται κατά των φορολογικών εγγραφών κάθε φύσης και εισηγείται την γνώμη της Υπηρεσίας κατά περίπτωση, την επισυνάπτει στις δικογραφίες μαζί με φωτοαντίγραφα όλων των σχετικών στοιχείων που αφορούν στη βεβαίωση και διαβιβάζει τους φακέλους, προκειμένου να εκδικασθούν από τις

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

αρμοδίες Επιτροπές Φορολογικών Διαφορών ή τα Διοικητικά Δικαστήρια.

- Επιμελείται και παρακολουθεί την άσκηση ή μη εφέσεων, σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία και την Οικονομική Επιτροπή, ενημερώνει το σχετικό βιβλίο προσφυγών και τηρεί αρχείο αποφάσεων διοικητικών Δικαστηρίων και αρχείο δικογραφιών

**Τμήμα Ταμείου****Περιγραφή**

Ο Ειδικός Ταμίας, με απόφαση του δημάρχου, προΐσταται του Τμήματος Ταμείου και διεξάγει με προσωπική του ευθύνη, μαζί με τους υπαλλήλους του τμήματος και τα ειδικά οριζόμενα διαχειριστικά εισπρακτορικά όργανα, την Ταμειακή Διαχείριση του Δήμου, όπως ορίζουν οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και οι διατάξεις περί οικονομικής Διοικήσεως και Λογιστικού των Δήμων και μεταξύ άλλων τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες ορίζονται ειδικότερα ως εξής:

- Είναι υπεύθυνος για την περιουσία με μετρητά, χρεόγραφα και κινητές αξίες του Δήμου, καθώς και για τη φύλαξη και διατήρηση των διαφόρων παρακαταθηκών και εγγυήσεων εν γένει.
- Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία του Δήμου.
- Παραλαμβάνει τους βεβαιωτικούς καταλόγους των υποχρέων και των αντιστοίχων οφειλομένων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία εσόδου.
- Εκδίδει και μεριμνά για την κοινοποίηση ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.
- Εποπτεύει τα ειδικά διατιθέμενα προς αυτό εισπρακτορικά όργανα, ευθυνόμενος ο ίδιος για κάθε παρατυπία ή παράλειψη, μεριμνώντας για την είσπραξη των δημοτικών και λοιπών εσόδων, όπως και κάθε σχετική προς αυτό ενέργεια εντός των νομίμων προθεσμιών, όπως και για οποιοδήποτε λόγο, μη εισπραχθέντα έσοδα των προηγούμενων ετών.
- Παρακολουθεί την τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς τον Δήμο και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις καθυστερούμενες οφειλές.
- Παρακολουθεί και ελέγχει τους υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών του Δήμου που ασχολούνται με εισπράξεις (αποκεντρωμένες υπηρεσίες, κοιμητήρια, σφαγεία, κ.λπ.).
- Βεβαιώνει την πλήρωση των προϋποθέσεων & εισηγείται για τη ρύθμιση των βεβαιωμένων και ληξιπρόθεσμων οφειλών που υπάγονται στη ρύθμιση οφειλών.
- Εντέλλεται τη λήψη των επιτρεπόμενων από το νόμο αναγκαστικών μέτρων είσπραξης των καθυστερούμενων εσόδων του Δήμου.
- Παραλαμβάνει καθημερινά τις πραγματοποιούμενες από τους επιμελητές είσπραξης ημερήσιες εισπράξεις και επιμελείται της αποστολής τους στην Τράπεζα.
- Εξοφλεί, μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος, τα διαβιβαζόμενα στο Ταμείο χρηματικά εντάλματα και μεριμνά για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Ταμείου εν γένει περιλαμβάνουν:

- Τήρηση των Λογιστικών Βιβλίων Ταμείου (Αναλυτικό Καθολικό και Βιβλίο Εισπράξεων - Πληρωμών), καταχώριση Εισπράξεων και Πληρωμών στα τηρούμενα Λογιστικά Βιβλία του Κεντρικού Διαχειριστή και έκδοση Ημερήσιου και Μηνιαίου Δελτίου Ταμειακής Κατάστασης.
- Είσπραξη των πάσης φύσεως Τακτικών και Εκτάκτων Εσόδων που προέρχονται από Επιχορηγήσεις, για την κάλυψη λειτουργικών και Επενδυτικών Δαπανών, μέσω των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων (Κ.Α.Π), Σ.Α.Τ.Α., ειδικών επενδυτικών Προγραμμάτων, Δ.Ε.Η., κ.λπ.
- Εξόφληση, μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος, των



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

διαβιβαζόμενων στο Ταμείο χρηματικών ενταλμάτων, κατά τις κείμενες σχετικά με αυτά διατάξεις - επιμέλεια έκδοσης Τακτοποιητικών Χρηματικών Ενταλμάτων.

- Προσδιορισμός και απόδοση των πάσης φύσεως κρατήσεων και Φόρων υπέρ Τρίτων.
- Παραλαβή και έλεγχος των χρηματικών βεβαιωτικών καταλόγων των υποχρεών και των αντιστοίχων οφειλομένων στο Δήμο ποσών, κατά κατηγορία εσόδου, που διαβιβάζονται στο ταμείο από το Τμήμα Προσόδων, έκδοση αποδεικτικών παραλαβής και οριστική βεβαίωση αυτών.
- Επιμέλεια για την είσπραξη όλων των βεβαιωμένων εσόδων του Δήμου, καθώς και της έρευνας ανεύρεσης οφειλετών.
- Έκδοση και μέριμνα για την κοινοποίηση ειδικών προσκλήσεων - ειδοποιήσεων προς τους οφειλέτες.
- Παρακολούθηση της τακτοποίησης των βεβαιωμένων υποχρεώσεων των οφειλετών προς το Δήμο και λήψη μέτρων για τις καθυστερούμενες οφειλές (ρυθμίσεις οφειλών).
- Φροντίδα για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου και για την είσπραξη όλων των νομοθετημένων εσόδων σύμφωνα με τον Κ.Ε.Δ.Ε.
- Ορισμός και παρακολούθηση των προγραμμάτων πλειστηριασμού και κατασχέσεων.
- Παρακολούθηση της διεξαγωγής υποθέσεων που εκκρεμούν δικαστικά μέσω της Νομικής Υπηρεσίας και αποστολή νομικώς τεκμηριωμένης άποψης της Υπηρεσίας στο Διοικητικό Πρωτοδικείο επί διορθώσεων, αναστολών και ανακοπών.
- Επιμέλεια για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, σε συνεργασία με το Τμήμα Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας.
- Εισηγήρηση στο δημοτικό συμβούλιο για τη διαγραφή ταμειακά βεβαιωμένων εσόδων (με τη στενή έννοια) γιακάθε είδους χρέη προς τους Δήμους, που διαγράφονταιολόκληρα ή εν μέρει:
  - α) όταν οι οφειλέτες απεβίωσαν χωρίς να αφήσουνπεριουσία ή οι κληρονόμοι τους αποποιήθηκαν τηνκληρονομιά,
  - β) όταν οι οφειλέτες δεν έχουν καθόλου περιουσίακαι η επιδίωξη της είσπραξης δεν έφερε κανένα αποτέλεσμα επί τρία (3) χρόνια, αφότου έληξε η χρήση κατάτην οποία βεβαιώθηκαν, και
  - γ) όταν οι οφειλέτες δεν έχουν καθόλου περιουσία καιείναι αγνώστου διαμονής, εφόσον οι προσπάθειες πουέγιναν επί μια τριετία για την ανεύρεση της διαμονήςτους, δεν έφεραν αποτέλεσμα.
- Σύνταξη και υποβολή στα Πολιτικά Όργανα των ετήσιων απολογιστικών πινάκων του Δήμου, σε συνεργασίαμε το Τμήμα Δαπανών-Προϋπολογισμού και προώθησηπρος έγκριση.
- Τήρηση των διαδικασιών συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων καιτην διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών ή ηλεκτρονικά

**Τμήμα Προμηθειών Και Αποθήκης****Περιγραφή**

Το Τμήμα Προμηθειών-Αποθήκης:

- Σχεδιάζει τις εσωτερικές διαδικασίες για την κατάρτιση του προγράμματος των απαιτούμενων προμηθειών και υπηρεσιών (εκτός του πεδίου του Ν. 3316/2005) του Δήμου, συγκεντρώνει τις αιτήσεις των δημοτικών υπηρεσιών, εξετάζει τη σκοπιμότητα αυτών και διαμορφώνει περιοδικά προγράμματα για την προμήθεια κάθε είδους υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών και εισηγείται αυτά για έγκριση στα αρμόδια όργανα του Δήμου (υλικά για την εκτέλεση τεχνικών έργων, ανταλλακτικά, λιπαντικά, καύσιμα,

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

λιπάσματα, φυτοφάρμακα, μηχανήματα, εργαλεία, έπιπλα, είδη γραφείου, μισθώσεις μεταφορικών μέσων, ασφαλίσεις κ.λπ.).

- Διενεργεί έρευνες αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών ή των υπηρεσιών που ενδιαφέρουν το Δήμο και τη λήψη στοιχείων τιμών προμήθειας ή υπηρεσίας.
- Διενεργεί τις διαδικασίες για την ανάθεση των προμηθειών και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, καταρτίζει τις συμβάσεις και όλες τις αποφάσεις και εισηγείται τη συγκρότηση όλων των επιτροπών που απαιτούνται (διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης των προσφορών και παραλαβής των ειδών) στο κάθε φορά αποφαινόμενο όργανο του Δήμου, παρακολουθεί τη λειτουργία τους και γενικά μεριμνά για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην εκτέλεση κάθε προμήθειας ή υπηρεσίας μέχρι και την οριστική παραλαβή της, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών /εξοπλισμού ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τηρεί τις διαδικασίες καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών.
- Τηρεί τα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών (αρχείο προμηθευόμενων ειδών, αρχείο προμηθευτών, αρχείο φακέλων προμηθειών).
- Παραλαμβάνει τα είδη και τα υλικά που προμηθεύεται ο Δήμος, τα ταξινομεί σε αποθήκες και μεριμνά για τη διαφύλαξη, την καλή συντήρηση και τη διάθεσή τους στις υπηρεσίες του Δήμου, βάσει διατακτικών των αρμόδιων Διευθυντών
- Μεριμνά για την παραλαβή από τους αντίστοιχους προμηθευτές των κάθε είδους υλικών παγίων (μηχανήματα-εξοπλισμός) ή αναλωσίμων που απαιτεί η λειτουργία του Δήμου.
- Μεριμνά για την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων των αποθηκών (κατά ποσότητα και αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη, και την τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των ειδών που τηρούνται στα αποθέματα των αποθηκών του Δήμου.
- Παρακολουθεί τα αποθέματα των αποθηκών και δια τυπώνει εισηγήσεις για την ανάγκη ανανέωσής τους. Συνεργάζεται σχετικά με τις δημοτικές υπηρεσίες που κάνουν χρήση των υλικών των αποθηκών.
- Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Δήμου.
- Μεριμνά για την τήρηση αποθετηρίου μελετών προμηθειών και υπηρεσιών.

### 2.3.2.8 Αρμοδιότητες Τμήματος Υπηρεσίας Δόμησης

Αντικείμενο του Τμήματος Υπηρεσίας Δόμησης είναι η εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, η έκδοση και ο έλεγχος εφαρμογής των οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των αυθαίρετων κατασκευών. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

#### Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Περιγραφή
<p>Το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στο τμήμα (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.)</li> <li>• Παρέχει γενικές πληροφορίες στο κοινό και ακριβή αντίγραφα του αρχείου του.</li> </ul>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Συγκεντρώνει τις αιτήσεις εκδήλωσης αναγκών σε προμήθειες ειδών από τις επί μέρους διοικητικές ενότητες του τμήματος.
- Είναι υπεύθυνο για την τήρηση του αρχείου των φακέλων των αδειών και για τη διάθεση τους και εν γένει όλων των δραστηριοτήτων του τμήματος σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

**Γραφείο Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών**

Περιγραφή
<p>Το Γραφείο Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παραλαμβάνει, ελέγχει την πληρότητα των υποβαλλομένων φακέλων για την έκδοση οικοδομικών αδειών, ελέγχει τις υποβαλλόμενες μελέτες (αρχιτεκτονική, στατική, ηλεκτρομηχανολογικές, θερμομόνωση, παθητική πυροπροστασία, μελέτη ενεργειακής απόδοσης) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και μετά τον έλεγχο των φορολογικών εκδίδει τις οικοδομικές άδειες.</li> <li>• Ελέγχει τις αρχιτεκτονικές, στατικές, υδραυλικές και ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες, τη μελέτη θερμομόνωσης, τη μελέτη παθητικής πυροπροστασίας και τα σχετικά φορολογικά στοιχεία για την έκδοση ή αναθεώρηση οικοδομικών αδειών βιομηχανικών κτιρίων, κατά τις ρυθμίσεις της σχετικής νομοθεσίας.</li> <li>• Αναθεωρεί και ενημερώνει τις οικοδομικές άδειες, εγκρίνει εργασίες μικρής κλίμακας και τηρεί όλα τα απαιτούμενα σχετικά στατιστικά στοιχεία και αρχεία των οικοδομικών αδειών.</li> <li>• Ελέγχει το σύννομο εκδοθεισών οικοδομικών αδειών και προβαίνει σε διακοπή εργασιών ή ανάκληση αδειών, αν απαιτείται.</li> <li>• Εκδίδει απόφαση για τον καθορισμό μεμονωμένων κτιρίων ή των περιοχών, εντός των οποίων οι όψεις των κτιρίων πρέπει να αποπερατώνονται μέσα σ' έξι έτη από την έκδοση της οικοδομικής άδειας ή της ανωτέρω απόφασης.</li> <li>• Χορηγεί την άδεια εγκατάστασης δομικής ή μηχανικής κατασκευής προς εγκατάσταση κεραίας σταθμού στην ξηρά, σύμφωνα με το άρθρο 24 α' του ν. 2075/1992 (ΦΕΚ 129 Α'), όπως ισχύει, και την επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες</li> </ul>

**Γραφείο Πολεοδομικών Θεμάτων**

Περιγραφή
<p>Το Γραφείο Πολεοδομικών Θεμάτων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρακολουθεί την εξέλιξη των ρυθμιστικών σχεδίων και των πολεοδομικών μελετών για την επέκταση/τροποποίηση των σχεδίων πόλεων στην περιοχή του Δήμου.</li> <li>• Μελετά και εισηγείται για τις ανάγκες τροποποιήσεων/αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων στην περιοχή του Δήμου.</li> <li>• Μελετά και εισηγείται την προκαταρκτική πρόταση ανάπτυξης ορισμένης περιοχής</li> <li>• Ελέγχει την εφαρμογή ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι εφαρμογές αυτές περιλαμβάνουν ιδίως: <ul style="list-style-type: none"> <li>(α) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος πριν την έγκριση των πινακίδων εφαρμογής.</li> <li>(β) Τη σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής και δια- γραμμάτων διαμορφωμένης κατάστασης.</li> <li>(γ) Τον έλεγχο τοπογραφικών διαγραμμάτων που προορίζονται για σύνταξη πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού ή πράξεων εφαρμογής.</li> </ul> </li> </ul>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

<p>(δ) Την επίβλεψη τοπογραφικών μελετών και μελετών Πράξεων Εφαρμογής Σ.Π.</p> <p>(ε) Τη σύνταξη Πράξεων Εφαρμογής.</p> <p>(στ) Την εφαρμογή πολεοδομικών σχεδίων και συναφών εκτελεστών πράξεων, που δεν έχουν γενικότερο χαρακτήρα.</p> <p>(ζ) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, κατ' άρθρο 115 Κ.Β.Π.Ν.</p> <p>(η) Την εφαρμογή εγκεκριμένων σχεδίων επί του εδάφους κατά την πρόβλεψη της παρ. 1 του άρθρου 155 Κ.Β.Π.Ν.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Γνωμοδοτεί για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης κατασκευής κτιρίων που προορίζονται για γεωκτηνοτροφικές, γεωπτηνοτροφικές ή υδατοκαλλιεργητικές εγκαταστάσεις, καθώς και για εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων, ιχθυοτροφών, γεωργικών και αλιευτικών εφοδίων, γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων, στεγάστρων σφαγής ζώων και δεξαμενών από οποιοδήποτε υλικό (Σε συνεργασία με τις υπηρεσίες Αγροτικής παραγωγής και Αλιείας).</li> <li>Τηρεί αρχεία χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, όρων δόμησης, διαγραμμάτων και πράξεων εφαρμογής, πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού.</li> </ul>
--

**Γραφείο Ελέγχου Αυθαίρετων Κατασκευών**

Περιγραφή
<p>Το Γραφείο Ελέγχου Αυθαίρετων Κατασκευών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Προβαίνει σε έλεγχο των κατασκευών, ώστε να διαπιστώνεται η εφαρμογή των εγκεκριμένων σχεδίων των αντίστοιχων οικοδομικών αδειών.</li> <li>Προβαίνει σε έλεγχο της κατασκευής αυθαίρετων κτισμάτων και στον χαρακτηρισμό αυτών, σύμφωνα με την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία.</li> <li>Σε περιπτώσεις διαπίστωσης κατά τους ανωτέρω ελέγχους παραβάσεων, προβαίνει σε επιβολή προστίμων ή άλλων προβλεπόμενων κυρώσεων, κατά την κείμενη πολεοδομική νομοθεσία.</li> <li>Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στο γενικό οικοδομικό κανονισμό και τις οικοδομές που χαρακτηρίζονται επικίνδυνες.</li> </ul>

**2.3.2.9 Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Υποδομών και Τεχνικών Έργων**

Η Διεύθυνση Υποδομών και Τεχνικών Έργων είναι αρμόδια για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής άποψης πραγματοποίησή τους. Συγχρόνως, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων και την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων.

**Τμήμα Κτιριακών Έργων και Κοινοχρήστων Χώρων**

Περιγραφή
<p>Το Τμήμα Κτιριακών Έργων και Κοινοχρήστων Χώρων έχει ως αντικείμενο την μελέτη και εκτέλεση κτιριακών έργων (κατασκευή, διακόσμηση, συντήρηση, επισκευή και εξοπλισμό των δημοτικών κτιρίων – σχολείων και εγκαταστάσεων), καθώς και έργων διαμόρφωσης, διαρρύθμισης, συντήρησης και εξωραϊσμού των κοινόχρηστων χώρων στην περιοχή του Δήμου (πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, τεχνικά έργα χώρων πρασίνου, αθλητικοί χώροι, μνημεία, κ.λπ.).</p> <p>Στο πλαίσιο αυτό αρμοδιότητες του τμήματος ενδεικτικά είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Συνεργάζεται με το Τμήμα Προγραμματισμού και Οργάνωσης κατά τον σχεδιασμό</li> </ul>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

των προγραμμάτων δράσης του Δήμου, που αφορούν την υλοποίηση κτιριακών έργων και υπαίθριων χώρων.

- Μεριμνά για την εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών για την κατασκευή, επισκευή, συντήρηση των δημοτικών κτιρίων και σχολείων, του περιβάλλοντος χώρου αυτών, των πλατειών, πεζοδρόμων, παιδικών χαρών, αθλητικών χώρων κ.λπ., και εν γένει των ελεύθερων χώρων του Δήμου.
- Συνεργάζεται με τα ανάλογα και αρμόδια τμήματα για την αρτιότερη εκπόνηση των μελετών.
- Συντάσσει τεύχη δημοπράτησης, ειδικές προδιαγραφές και χρονικό προγραμματισμό εκτελέσεως έργων ή μελετών.
- Επιμελείται της συμπλήρωσης των φακέλων, έκδοσης οικοδομικών αδειών, όπου απαιτείται, των έργων που εκτελούνται με εργολαβία ή αυτεπιστασία.
- Καταρτίζει τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια υλικών ή ειδών αρμοδιότητας του τμήματος.
- Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του τμήματος που εκτελούνται με αυτεπιστασία.
- Επιβλέπει και διεκπεραιώνει κάθε διαδικασία που αφορά στην εκτέλεση έργων, όπως η οργάνωση συνεργείου, η εγκατάσταση του εργολάβου, ο έλεγχος της σωστής εφαρμογής των όρων της σύμβασης για την ποιοτικά καλή και σύμφωνα με τη μελέτη εκτέλεση των έργων, η παρακολούθηση της προόδου των εργασιών, ο έλεγχος των επιμετρήσεων, ο έλεγχος των πιστοποιήσεων εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους, η έγκαιρη σύνταξη και εισήγηση για έγκριση Ανακεφαλαιωτικώνπινάκων εργασιών, η εφαρμογή του Νόμου περί ανα-προσαρμογής των τιμών και των σχετικών με το Νόμοτουτο εγκυκλίων και οδηγιών, η επίλυση διαφορών μετους εργολάβους, η εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίαςτων δειγματοληπτικών ελέγχων για την ποιότητα σκυροδέματος ή χάλυβα, η σύνταξη απολογισμού έργων με αυτεπιστασία κατά τις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως των Δημοτικών έργων.
- Τηρεί τους φακέλους έργων με όλα τα στοιχεία σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί εκτέλεσης δημοτικών και κοινοτικών έργων.
- Επιβλέπει την σύνταξη μελετών αρχιτεκτονικών, στατικών, εξοπλισμού ή διαμόρφωσης αθλητικών και κοινόχρηστων χώρων, όταν αυτές εκπονούνται από τρίτους.
- Παρακολουθεί τις πιστώσεις που διατίθενται για την εκτέλεση των ανωτέρω έργων ή μελετών.
- Ενημερώνει το αρχείο των σχεδίων για τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις κατά την κατασκευή.
- Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.
- Ενημερώνει το Τμήμα Προγραμματισμού και Οργάνωσης για την πρόοδο της υλοποίησης των έργων του Τμήματος.
- Συγκεντρώνει υλικό και τηρεί τεχνικό, φυσικό αρχείο (π.χ. σε φακέλους) έργων του τμήματος, σε τρία επίπεδα:
  - α) Προγραμματιζόμενα έργα
  - β) Υπό εκτέλεση έργα
  - γ) Αποπερατωθέντα
- Τηρεί τεχνική βιβλιοθήκη και αρχείο τεχνικής νομοθεσίας.
- Τηρεί τεχνικό πληροφοριακό αρχείο έργων του Τμήματος. Στο αρχείο τηρούνται κάθε είδους ποσοτικά και τεχνικά χαρακτηριστικά των έργων που προγραμματίζονται, εκτελούνται ή έχουν αποπερατωθεί (π.χ. Στοιχεία ταυτότητας έργου, στοιχεία μελετητών/αναδόχων, βασικά μεγέθη του έργου, χρονοδιαγράμματα, φάσεις/στάδια εκτέλεσης, αναλώσεις υλικών, αναλώσεις

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

μηχανικού εξοπλισμού, αναλώσεις ανθρωπίνου δυναμικού, κ.λπ.) με τα αντίστοιχα παραστατικά/έντυπα (π.χ. Δελτία Προόδου εργασιών, πιστοποιήσεις, πληρωμές εργολάβων, δελτία εργασίας προσωπικού, δελτία αγοράς υλικών, κ.λπ.), καθώς και αρχείο προγραμμάτων έργων, διατιθέμενων τεχνικών μέσων και ανθρωπίνου δυναμικού.

- Εξάγει περιοδικές στατιστικές καταστάσεις που αφορούν στην εκτέλεση των έργων, καθώς και στην αξιοποίηση των διατιθέμενων τεχνικών μέσων και του τεχνικού προσωπικού.
- Παρέχει γενικές πληροφορίες προς τους πολίτες για τις δραστηριότητες του Τμήματος.
- Εισηγείται τον καθορισμό των προδιαγραφών και των όρων της υπαίθριας διαφήμισης.
- Παρέχει τεχνική υποστήριξη στο τμήμα Εμπορικών Δραστηριοτήτων σε θέματα της αρμοδιότητας του και όπου αυτή απαιτείται.
- Παραλαμβάνει τηλεφωνικώς ή εγγράφως αιτήματα που αφορούν εργασίες συντήρησης και επισκευών στις υφιστάμενες κτιριακές και λοιπές μόνιμες εγκαταστάσεις του Δήμου.
- Μεριμνά για τον καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων-οικοπέδων από χόρτα, στις περιπτώσεις που απαιτείται ηδιάθεση χωματουργικών μηχανημάτων (γκρέϊντερ κ.λπ.).
- Μεριμνά για την αφαίρεση από οικόπεδα μπαζών και την εφαρμογή κατά των ιδιοκτητών των σχετικών διατάξεων (συμπεριλαμβανομένης αυτής του άρ. 94 παρ. 1 περ. 26 Ν. 3852/2010).

Η εκτέλεση των έργων γίνεται είτε με αυτεπιστασία με χρήση των Συnergείων του δήμου, είτε με ανάθεση σε τρίτους.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος σχετικά με τα Συnergεία ενδεικτικά περιλαμβάνουν: Προετοιμασία και καθημερινή εκτέλεση του Προγράμματος Δράσης των Συnergείων (καθορισμός αναγκαίων έργων, επεμβάσεων, καθορισμοί προτεραιοτήτων, αναγκαίου τεχνικού εξοπλισμού και ανθρωπίνου δυναμικού κατά ειδικότητες, ποσότητες υλικών κατ' είδος, κ.λπ.).

- Επίβλεψη, από διοικητικής και τεχνικής άποψης, των έργων που εκτελούν τα Συnergεία με αυτεπιστασία, καθώς και των αντίστοιχων εργασιών συντηρήσεων.
- Συγκρότηση, οργάνωση και διοίκηση ενεργειών άμεσης επέμβασης, σε περιπτώσεις επείγουσών εργασιών εκτός προγράμματος.
- Φροντίδα για την κανονική στελέχωση και την εκπαίδευση του προσωπικού των Συnergείων.
- Συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών – Αποθήκης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για τη διαδικασία προμήθειας και την έγκαιρη παραλαβή των υλικών των έργων που εκτελούν τα Συnergεία.
- Εκτέλεση επιμετρήσεων εργασιών που εκτελούν τα Συnergεία.
- Χειρισμός και φροντίδα για τη σωστή αξιοποίηση των οχημάτων/μηχανημάτων, τεχνικών μέσων και εργαλείων που χρησιμοποιούν τα Συnergεία.
- Ενημέρωση της αρμόδιας Διεύθυνσης για προβλήματα που παρουσιάστηκαν κατά τη χρήση τους.
- Τήρηση των διαδικασιών καταγραφής, συγκέντρωσης και ενημέρωσης του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών με πρωτογενή, κυρίως, στοιχεία, απασχόλησης τεχνικού προσωπικού, απασχόλησης μηχανημάτων και ανάλωση υλικών, και με στοιχεία προόδου καθενός από τα έργα του προγράμματος δράσης των Συnergείων.
- Συγκέντρωση πληροφοριών και καταγγελιών για φθορές στα Δημοτικά έργα, επιμέλεια για την άμεση επισκευή αυτών ή την έναρξη σε πρόγραμμα

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

γενικόαντιμετώπισης και παροχή στοιχείων υπεύθυνων καικόστους στο αρμόδιο γραφείο για το σχετικό καταλογισμό αποζημιώσεων στο Δήμο για τον τομέα ευθύνης του.

- Εισήγηση για την αναγκαιότητα χρησιμοποίησης συνεργείων τρίτων με την ανάθεση των σχετικών εργασιών. Παρακολούθηση εργασιών που εκτελούνται από συνεργεία τρίτων από τεχνική και χρονική άποψη.
- Έλεγχος των πιστοποιήσεων που υποβάλλονται από συνεργεία τρίτων. Ενημέρωση και συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

**Τμήμα Οδοποιίας και Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων****Περιγραφή**

Το Τμήμα Οδοποιίας και Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων έχει την ευθύνη του Προγραμματισμού, της εκπόνησης Τεχνικών Μελετών εκτέλεσης έργων και προμηθειών με κάθε τρόπο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και που αφορούν έργα οδοποιίας και λοιπά έργα υποδομής (οδοστρωμάτων, κρασπεδορείθρων, πεζοδρομίων κ.λπ.), σύμφωνα με το εκάστοτε Τεχνικό Πρόγραμμα, καθώς και της διαχείρισης της κυκλοφορίας πεζών και οχημάτων στο οδικό δίκτυο του Δήμου Λαμιέων. Παρακολουθεί και επιλύει κυκλοφοριακά προβλήματα, διαβιβάζοντας τις προτάσεις του στα αντίστοιχα όργανα και επιτροπές του Δήμου, τα οποία είναι αρμόδια για τη λήψη των αποφάσεων και, αντίστοιχα, υλοποιεί τις λαμβανόμενες από τα όργανα αυτά αποφάσεις.

**(Γενικές αρμοδιότητες τμήματος)**

- Συνεργάζεται με το Τμήμα Προγραμματισμού και Οργάνωσης κατά το σχεδιασμό των προγραμμάτων δράσης του Δήμου που αφορούν την υλοποίηση συγκοινωνιακών έργων, σύμφωνα με το εύρος της δικαιοδοσίας των Δήμων (κατασκευές νέων έργων οδοποιίας, συντήρηση υφιστάμενου οδικού δικτύου, κατασκευές γεφυρών, κόμβων και διαβάσεων κ.λπ.).
- Ενημερώνει το τμήμα Προγραμματισμού και Οργάνωσης για την πρόοδο υλοποίησης των έργων του Τμήματος.
- Μεριμνά για την αδειοδότηση επιχειρήσεων και επαγγελματιών στον τομέα των μεταφορών.

Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

(β) Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων.

(γ) Χορηγεί, ανανεώνει, ανακαλεί και αφαιρεί τις άδειες εκγυμναστών, καθώς και ίδρυσης και λειτουργίας σχολών υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

- Συγκεντρώνει υλικό και τηρεί τεχνικό, φυσικό αρχείο (π.χ. σε φακέλους) έργων του τμήματος, σε τρία επίπεδα:

α) Προγραμματιζόμενα έργα

β) Υπό εκτέλεση έργα

γ) Αποπερατωθέντα

- Τηρεί τεχνική βιβλιοθήκη και αρχείο τεχνικής νομοθεσίας.
- Εξάγει περιοδικές στατιστικές καταστάσεις που αφορούν στην εκτέλεση των έργων, καθώς και στην αξιοποίηση των διατιθέμενων τεχνικών μέσων και του τεχνικού προσωπικού.
- Παρέχει γενικές πληροφορίες προς τους πολίτες για τις δραστηριότητες του Τμήματος.

**(Αρμοδιότητες οδοποιίας - υποδομών)**

Στο πλαίσιο των παραπάνω, αρμοδιότητες του τμήματος ενδεικτικά είναι:

- Έχει αντικείμενο τη μελέτη, κατασκευή και συντήρηση έργων τεχνικής υποδομής,

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, την κατασκευή λιμνοδεξαμενών, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγγειοβελτιωτικά έργα, τα υδραυλικά και τεχνικά έργα προστασίας του περιβάλλοντος κ.λπ., σε συνεργασία με την Δ/νση Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας και τη Δ/νση Τοπικής και Αγροτικής Ανάπτυξης.

- Παρακολουθεί τις εργασίες των οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, εκδίδοντας τις σχετικές άδειες.
- Εισηγείται επί του θέματος χορηγήσεως αδειών τομών οδοστρωμάτων και πεζοδρομίων για την εγκατάσταση δικτύων των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας και ελέγχει τη τήρηση εφαρμογής των όρων και τεχνικών προδιαγραφών αποκατάστασης οδοστρωμάτων και πεζοδρομίων.
- Συντάσσει υψομετρικές μελέτες για έργα πεζοδρομίων και επιμελείται της κατασκευής έργων πεζοδρομίων.
- Εκδίδει άδειες κατάληψης πεζοδρόμων και κεντρικών πεζοδρομίων για την κατασκευή έργων από ιδιώτες.
- Συντάσσει πίνακες χρέωσης του κόστους κατασκευής των κρασπεδορείθρων, πεζοδρομίων και τσιμεντοστρώσεων στους υπόχρεους ιδιοκτήτες.
- Εφαρμόζει τις υψομετρικές μελέτες της πόλης, συντάσσει υψομετρικές μελέτες περιορισμένης κλίμακας, τηρεί σχετικό αρχείο, σε συνεργασία με την Υπηρεσία Δόμησης.
- Εισηγείται για τη σκοπιμότητα ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών τεχνικών έργων σε τρίτους εκτός του Δήμου. Φροντίζει για την κατάρτιση προδιαγραφών μελετών και την τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών σε τρίτους.
- Παρακολουθεί την εκπόνηση μελετών τεχνικών έργων που ανατίθενται σε τρίτους, τηρεί τις διαδικασίες παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής των μελετών από ποιοτικής και συμβατικής άποψης.
- Συντάσσει τεχνικές μελέτες είτε για έργα που θα εκτελεσθούν με αυτεπιστασία, είτε για έργα που θα ανατεθούν σε τρίτους.
- Καταρτίζει τις προδιαγραφές των τεχνικών έργων και τηρεί τις διαδικασίες ανάθεσης έργων σε τρίτους.
- Επιβλέπει την εκτέλεση τεχνικών έργων που εκτελούνται είτε με αυτεπιστασία, είτε από τρίτους και τηρεί τις διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου εκτέλεσης και παραλαβής τεχνικών έργων από ποιοτικής, ποσοτικής και συμβατικής άποψης.
- Επιμελείται της εκτέλεσης έργων που αναφέρονται σε διανοίξεις οδών, μετά τη νόμιμη διαδικασία και τον καθορισμό της οικοδομικής γραμμής από την Υπηρεσία Δόμησης.
- Συντάσσει προτάσεις για την προμήθεια μηχανημάτων, τεχνικού εξοπλισμού ή υλικών για τις ανάγκες του Δήμου.
- Διαθέτει τον εξοπλισμό του τμήματος για την κατεδάφιση επικινδύνων ετοιμόρροπων και αυθαιρέτων κατασκευών, υπό την επίβλεψη του αρμοδίου υπαλλήλου της υπηρεσίας Δόμησης που ασχολείται με το εκάστοτε θέμα.
- Επιμελείται της εκτέλεσης έργων που αναφέρονται σε κατεδαφίσεις ρυμοτομούμενων ακινήτων για την εφαρμογή του σχεδίου πόλης, μετά τη νόμιμη διαδικασία και τον καθορισμό της οικοδομικής γραμμής από την Υπηρεσία Δόμησης.
- Έχει την ευθύνη ρύθμισης της κίνησης των συνεργείων και των μηχανημάτων κατασκευής έργων, σε συνεργασία με το Τμήμα Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας.
- Συντάσσει μελέτες προμηθειών για την προμήθεια ειδών συντηρήσεων.
- Συνεργάζεται με το Τμήμα Προμηθειών – Αποθήκης του Δήμου για τη διαδικασία προμήθειας και την έγκαιρη παραλαβή των υλικών των έργων που εκτελούν τα συνεργεία.



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**(Αρμοδιότητες κυκλοφοριακών ρυθμίσεων)**

- Η καταγραφή και επεξεργασία των αιτημάτων, που αφορούν σε κυκλοφοριακά προβλήματα και ρυθμίσεις, των Δημοτικών Ενοτήτων και Κοινοτήτων, των πολιτών και των φορέων (ΑΣΤΙΚΟ ΚΤΕΛ, ΤΑΞΙ κ.λπ.), με σκοπό την σύνταξη μελετών και προγραμμάτων για διευθέτηση ή βελτίωση των κυκλοφοριακών προβλημάτων.
- Συντάσσει προγράμματα και μελέτες κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, τα οποία διαβιβάζει στα αρμόδια όργανα του Δήμου (Επιτροπή Κυκλοφοριακού του Δήμου, Επιτροπή Ποιότητας Ζωής), ώστε να ληφθούν κανονιστικές αποφάσεις από το Δημοτικό Συμβούλιο (όπως ορίζεται από την νομοθεσία), για την διευθέτηση τοπικών κυκλοφοριακών προβλημάτων (μονοδρομήσεις, προτεραιότητες, αλλαγές κατευθύνσεων, απαγορεύσεις στάσης και στάθμευσης, παραχωρήσεις θέσεων στάθμευσης σε ιδιώτες και φορείς, δημιουργία θέσεων φορτοεκφόρτωσης).
- Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων, με τα οποία υλοποιούνται οι παραπάνω κυκλοφοριακές μελέτες και ρυθμίσεις.
- Συντάσσει μελέτες προμηθειών για την προμήθεια ειδών κυκλοφοριακών σημάτων και συνεργάζεται στη μελέτη για εγκατάσταση φωτεινών σηματοδοτήσεων με το αρμόδιο Τμήμα Η/Μ έργων, αδειών εγκαταστάσεων και ενέργειας.
- Έχει την αρμοδιότητα του καθορισμού των αστικών γραμμών λεωφορείων (αφετηρία, διαδρομή, στάσεις και τέρμας) και των προδιαγραφών των στάσεων και των στεγάστρων αναμονής επιβατικών αστικών και υπεραστικών γραμμών.
- Έχει την αρμοδιότητα για πρόταση καθορισμού κομίστρων αστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου.
- Τηρεί αρχείο ονομασίας οδών και αριθμήσεων οικιών.
- Έχει συνεργασία με Περιφερειακές ή Κεντρικές Υπηρεσίες του Δημοσίου κατά την εκπόνηση μελετών έργων που έχουν σχέση με τον κυκλοφοριακό-συγκοινωνιακό σχεδιασμό μέσα στα όρια του Δήμου.
- Επιβλέπει τα συνεργεία τα οποία προβαίνουν σε εφαρμογή των κανονιστικών αποφάσεων για την υλοποίηση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων για την κάλυψη και οριζόντια σήμανση δρόμων και ποδηλατοδρόμων εντός των ορίων του Δήμου (Τοποθέτηση και συντήρηση πινακίδων σήμανσης, ονοματοθεσίας και αριθμησης οδών, διαγράμμιση δρόμων, ποδηλατοδρόμων).

**Οι αρμοδιότητες του Τμήματος σχετικά με τα Συνεργεία ενδεικτικά περιλαμβάνουν:**

- Προετοιμασία και καθημερινή εκτέλεση του Προγράμματος Δράσης των Συνεργείων (καθορισμός αναγκαίων έργων, επεμβάσεων, καθορισμοί προτεραιοτήτων, αναγκαίου τεχνικού εξοπλισμού και ανθρώπινου δυναμικού κατά ειδικότητες, ποσότητες υλικών κατ'είδος, κ.λπ.
- Επίβλεψη από διοικητικής και τεχνικής άποψης των έργων που εκτελούν τα Συνεργεία με αυτεπιστασία, καθώς και των αντίστοιχων εργασιών συντηρήσεων.
- Συγκρότηση, οργάνωση και διοίκηση ενεργειών άμεσης επέμβασης σε περιπτώσεις επείγουσων εργασιών εκτός προγράμματος.
- Φροντίδα για την κανονική στελέχωση και την εκπαίδευση του προσωπικού των Συνεργείων.
- Συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών – Αποθήκης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την διαδικασία προμήθειας και την έγκαιρη παραλαβή των υλικών των έργων που εκτελούν τα Συνεργεία.
- Εκτέλεση επιμετρήσεων εργασιών που εκτελούν τα Συνεργεία.
- Χειρισμός και φροντίδα για τη σωστή αξιοποίηση των οχημάτων/μηχανημάτων, τεχνικών μέσων και εργαλείων που χρησιμοποιούν τα Συνεργεία.
- Ενημέρωση της αρμόδιας Διεύθυνσης, για προβλήματα που παρουσιάστηκαν κατά τη χρήση τους.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Τήρηση των διαδικασιών καταγραφής, συγκέντρωσης και ενημέρωσης του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών με πρωτογενή, κυρίως, στοιχεία, απασχόλησης τεχνικού προσωπικού, απασχόλησης μηχανημάτων και ανάλωσης υλικών και με στοιχεία προόδου καθενός από τα έργα του προγράμματος δράσης των Συνεργείων.
- Συγκέντρωση πληροφοριών και καταγγελιών για φθορές στα Δημοτικά έργα και μέριμνα για την άμεση επισκευή αυτών ή την ένταξη σε πρόγραμμα γενικό αντιμετώπισης και παροχή στοιχείων υπεύθυνων και κόστους στο αρμόδιο γραφείο για το σχετικό καταλογισμό αποζημιώσεων στο Δήμο για τον τομέα ευθύνης του.
- Εισήγηση για την αναγκαιότητα χρησιμοποίησης συνεργείων τρίτων με την ανάθεση των σχετικών εργασιών. Παρακολούθηση εργασιών που εκτελούνται από συνεργεία τρίτων από τεχνική και χρονική άποψη.
- Έλεγχος των πιστοποιήσεων που υποβάλλονται από συνεργεία τρίτων.

**Τμήμα Η/Μ Έργων, Αδειών Εγκαταστάσεων και Ενέργειας****Περιγραφή**

Το Τμήμα Η/Μ Έργων, Αδειών Εγκαταστάσεων και Ενέργειας έχει την ευθύνη της μελέτης, εκτέλεσης έργων και προμηθειών και επιβλέψεων Η/Μ έργων με κάθε τρόπο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Έχει, επίσης, ως αντικείμενο την προώθηση της εξοικονόμησης ενέργειας στις κινητές και ακίνητες εγκαταστάσεις του Δήμου (κτίρια, αυτοκίνητα κ.λπ.) και την προώθηση των ήπιων μορφών ενέργειας.

**Οι αρμοδιότητες του τμήματος ενδεικτικά είναι:**

- Εκπόνηση μελετών ηλεκτρομηχανολογικών έργων και μελετών προμηθειών ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, δικτύων ασθενών ρευμάτων (τηλεπικοινωνίες, δορυφορικά κ.λπ.)
- Παρακολούθηση της εκπόνησης μελετών τεχνικών έργων που ανατίθενται σε τρίτους, τήρηση των διαδικασιών παρακολούθησης ελέγχου και παραλαβής των μελετών από ποιοτικής και συμβατικής άποψης.
- Επιβλεψη εκτέλεσης τεχνικών έργων που εκτελούνται είτε με αυτεπιστασία, είτε από τρίτους. Τήρηση των διαδικασιών, παρακολούθησης και ελέγχου εκτέλεσης και παραλαβής τεχνικών έργων από ποιοτικής, ποσοτικής και συμβατικής άποψης.
- Φροντίδα για την παρακολούθηση και τήρηση της νομοθεσίας που έχει σχέση με την ανάθεση, παρακολούθηση, εκτέλεση και παραλαβή μελετών και τεχνικών έργων.
- Επέκταση και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των κοινοχρήστων υπαιθρίων χώρων και κτιριακών εγκαταστάσεων του Δήμου, καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής του Δήμου.
- Παρακολούθηση της πορείας εξέλιξης των προγραμμάτων του Τμήματος και σχετική ενημέρωση της Διεύθυνσης.
- Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων και λοιπών ειδών αρμοδιότητας του τμήματος.
- Συνεργασία με τα άλλα Τμήματα για την εκπόνηση μελετών σύνθετου αντικείμενου, την ανάθεση μελετών σε τρίτους και την τήρηση των σχετικών διαδικασιών ανάθεσης, παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής μελετών (κατάρτιση προδιαγραφών, αξιολόγηση εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, παρακολούθηση κ.λπ.).
- Εισήγηση για την αναγκαιότητα ανάθεσης εργασιών σε τρίτους. Τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης τέτοιων εργασιών σε τρίτους όταν χρειάζεται ή απαιτείται, με βάση τις διαδικασίες του Δήμου.
- Συγκέντρωση στοιχείων για συμπλήρωση, συντήρηση και βελτίωση των δημοτικών

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

έργων και υποβοήθησης της Διεύθυνσης, αλλά και της Διοίκησης του Δήμου, μεδιамόρφωση αυτών σε συγκεκριμένες προτάσεις, για την κατάρτιση των τεχνικών προγραμμάτων εκτέλεσης έργων.

- Επίβλεψη και παρακολούθηση για την αξιοποίηση των υπαρχόντων δικτύων.
- Μέριμνα για τη μελέτη και σταδιακή εφαρμογή συστήματος ενεργειακής διαχείρισης, σύμφωνα με τους σχεδιασμούς της Πολιτείας, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται συστηματική και συνεχής βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης.
- Μέριμνα για την εφαρμογή των μέτρων βελτίωσης και των ελάχιστων απαιτήσεων ενεργειακής απόδοσης για τις προμήθειες του Δήμου, σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις της Πολιτείας.
- Μέριμνα για την εφαρμογή των μέτρων μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων του Δήμου, καθώς και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινόχρηστων χώρων που θεσπίζονται από την Πολιτεία, σε συνεργασία με το Τμήμα Κτιριακών Έργων και Κοινό-χρηστων Χώρων.
- Μέριμνα για την αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας και τη χρησιμοποίηση, κατά το δυνατόν, καθαρών υλικών από το Δήμο, σε συνεργασία με τη Δ/ση Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας.
- Παρακολούθηση, αξιολόγηση και υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης των δημοτικών κτιρίων.
- Αξιολόγηση και υποβολή προτάσεων για τη χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας σε υπάρχουσες, αλλά και σε μελλοντικές κτιριακές εγκαταστάσεις.
- Τήρηση και ενημέρωση Ειδικού Μητρώου Ανελκυστήρων σε επίπεδο Δήμου και καταχώριση στοιχείων σε αυτό.
- Συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα Εμπορικών Δραστηριοτήτων για τη χορήγηση των σχετικών τεχνικών επαγγελματικών αδειών με την προϋπόθεση της εφαρμογής των διατάξεων του Ν. 3852/2010 (άρθρο 94, παρ. 2) και Ν. 3870/2010 (άρθρο 18, παρ. 10ζ). Συγκεκριμένα στα πλαίσια αυτά:
  - (α) Εκδίδει τις άδειες ίδρυσης και λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων, και διενεργεί επιθεωρήσεις και ηλεκτρολογικούς ελέγχους.
  - (β) Χορηγεί εξουσιοδοτήσεις σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για διάθεση Κάρτας Ελέγχου Καυσασερίων (ΚΕΚ), και παρακολουθεί και ελέγχει τα Κέντρα Ελέγχου Καυσασερίων.
  - (γ) Χορηγεί εξουσιοδοτήσεις σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για τοποθέτηση συστημάτων περιορισμού ταχυτήτων.
  - (δ) Θεωρεί τις Κάρτες Επιθεώρησης και Επισκευών των ενοικιαζόμενων οχημάτων.
- Συγκέντρωση υλικού και τήρηση τεχνικού, φυσικού αρχείου (π.χ. σε φακέλους) έργων του τμήματος, σε τρία επίπεδα:
  - α) Προγραμματιζόμενα έργα
  - β) Υπό εκτέλεση έργα
  - γ) Αποπερατωθέντα
- Τήρηση τεχνικής βιβλιοθήκης και αρχείου τεχνικής νομοθεσίας.
- Εξαγωγή περιοδικών στατιστικών καταστάσεων που αφορούν στην εκτέλεση των έργων καθώς και στην αξιοποίηση των διατιθέμενων τεχνικών μέσων και του τεχνικού προσωπικού.
- Παροχή γενικών πληροφοριών προς τους πολίτες για τις δραστηριότητες του Τμήματος.
- Αντικείμενο του Τμήματος είναι και η συντήρηση/επισκευή Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού Εγκαταστάσεων του Δήμου Λαμιέων. Περιλαμβάνονται εργασίες που αφορούν στη συντήρηση, επισκευή ή βελτίωση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού σε υφιστάμενες κτιριακές και άλλες μόνιμες εγκαταστάσεις του Δήμου.
- Συγκρότηση, οργάνωση και διοίκηση των συνεργειών άμεσης επέμβασης σε

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- περιπτώσεις επείγουσών αναγκών που έχουν σχέση με το αντικείμενο του Τμήματος.
- Προγραμματισμός, εκτέλεση και επίβλεψη μικρών έργων συντήρησης.
  - Συνεργασία με την Δ/ση Περιβάλλοντος σχετικά με τη χρήση μηχανημάτων έργου και λοιπών οχημάτων ευθύνης της τελευταίας.
  - Σύσταση μελετών για έργα συντήρησης και επιμέλεια της εκτέλεσης των παραπάνω έργων συντήρησης και κατάρτιση όρων και τευχών δημοπράτησης αυτών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
  - Συγκέντρωση στοιχείων για συμπλήρωση, συντήρηση και βελτίωση των δημοτικών έργων και υποβοήθησης διεύθυνσης του Δήμου με διαμόρφωση αυτών σε συγκεκριμένες προτάσεις, για την κατάρτιση των τεχνικών προγραμμάτων εκτέλεσης έργων.
  - Συγκέντρωση των πληροφοριών και καταγγελιών για φθορές στα Δημοτικά έργα και επιμέλεια για την άμεση επισκευή αυτών ή την ένταξη σε πρόγραμμα γενικόαντιμετώπισης και παροχή στοιχείων υπεύθυνων και κόστους στο αρμόδιο γραφείο για το σχετικό καταλογισμό αποζημιώσεων στο Δήμο.
  - Σύσταση προτάσεων για την προμήθεια μηχανημάτων, τεχνικού εξοπλισμού ή υλικών για τις ανάγκες των συνεργείων.
  - Συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών – Αποθήκης του Δήμου για τη διαδικασία προμήθειας και την έγκαιρη παραλαβή των υλικών των έργων που εκτελούν τα συνεργεία.

**Οι αρμοδιότητες του Τμήματος σχετικά με τα Συνεργεία ενδεικτικά περιλαμβάνουν:.**

- Προετοιμασία και καθημερινή εκτέλεση του Προγράμματος Δράσης των Συνεργείων (καθορισμός αναγκαίων έργων, επεμβάσεων, καθορισμοί προτεραιοτήτων, αναγκαίου τεχνικού εξοπλισμού και ανθρώπινου δυναμικού κατά ειδικότητες, ποσότητες υλικών κατ'είδος, κ.λπ.).
- Επίβλεψη από διοικητικής και τεχνικής άποψης των έργων που εκτελούν τα Συνεργεία με αυτεπιστασία, καθώς και των αντίστοιχων εργασιών συντήρησης.
- Συγκρότηση, οργάνωση και διοίκηση ενεργειών άμεσης επέμβασης, σε περιπτώσεις επείγουσών εργασιών εκτός προγράμματος.
- Φροντίδα για την κανονική στελέχωση και την εκπαίδευση του προσωπικού των Συνεργείων.
- Συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών – Αποθήκης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για τη διαδικασία προμήθειας και την έγκαιρη παραλαβή των υλικών των έργων που εκτελούν τα Συνεργεία.
- Εκτέλεση επιμετρήσεων εργασιών που εκτελούν τα Συνεργεία.
- Χειρισμός και φροντίδα για τη σωστή αξιοποίηση των οχημάτων/μηχανημάτων, τεχνικών μέσων και εργαλείων που χρησιμοποιούν τα Συνεργεία.
- Ενημέρωση της αρμόδιας Διεύθυνσης, για προβλήματα που παρουσιάστηκαν κατά τη χρήση τους.
- Τήρηση των διαδικασιών καταγραφής, συγκέντρωσης και ενημέρωσης του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών με πρωτογενή, κυρίως, στοιχεία, απασχόλησης τεχνικού προσωπικού, απασχόλησης μηχανημάτων και ανάλωση υλικών, και με στοιχεία προόδου καθενός από τα έργα του προγράμματος δράσης των Συνεργείων.
- Εισήγηση για την αναγκαιότητα χρησιμοποίησης συνεργείων τρίτων με την ανάθεση των σχετικών εργασιών. Παρακολούθηση εργασιών που εκτελούνται από συνεργεία τρίτων από τεχνική και χρονική άποψη.
- Έλεγχος των πιστοποιήσεων που υποβάλλονται από συνεργεία τρίτων.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**2.3.2.10 Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης Πολιτών**

Η Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πολιτών είναι αρμόδια για την παροχή διοικητικών πληροφοριών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες και σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου Εσωτερικών και για θέματα ληξιαρχείου και δημοτικής κατάστασης (Δημοτολόγιο, Μητρώο αρρένων, ιθαγένεια, εκλογικά θέματα).

**Τμήμα Α (ΚΕΠ 0613)****Α) Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών**

<i>Περιγραφή</i>
<p>Το Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στο γενικό οικοδομικό κανονισμό και</li> <li>• Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων, σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.</li> <li>• Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητά τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.</li> <li>• Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.</li> <li>• Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.</li> <li>• Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες, σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ.).</li> <li>• Τηρεί αρχεία και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση των ΚΕΠ του Δήμου.</li> </ul>

**Β) Γραφείο Εσωτερικής Ανταπόκρισης**

<i>Περιγραφή</i>
<p>Το Γραφείο Εσωτερικής Ανταπόκρισης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υποδέχεται από άλλα Κ.Ε.Π. αιτήσεις πολιτών, η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου.</li> <li>• Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής των αιτήσεων.</li> <li>• Τηρεί τα σχετικά με τη διακίνηση των ανωτέρω αναφερόμενων αιτήσεων πολιτών στατιστικά στοιχεία.</li> <li>• Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.</li> </ul>

**Τμήμα Β (ΚΕΠ 0133)****Α) Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών**

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Περιγραφή
<p>Το Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων, σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.</li> <li>Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητά τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.</li> <li>Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.</li> <li>Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.</li> <li>Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες, σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ.).</li> <li>Τηρεί αρχεία και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση των ΚΕΠ του Δήμου.</li> </ul>

## Β) Γραφείο Εσωτερικής Ανταπόκρισης

Περιγραφή
<p>Το Γραφείο Εσωτερικής Ανταπόκρισης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Υποδέχεται από άλλα Κ.Ε.Π. αιτήσεις πολιτών, η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου.</li> <li>Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής των αιτήσεων.</li> <li>Τηρεί τα σχετικά με τη διακίνηση των ανωτέρω αναφερόμενων αιτήσεων πολιτών στατιστικά στοιχεία.</li> <li>Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.</li> </ul>

## Γ) Γραφείο Ε.Κ.Ε.

Περιγραφή
<p>Το Γραφείο Ενιαίου Κέντρου Εξυπηρέτησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Διεκπεραιώνει διαδικασίες αδειοδότησης επαγγελματιών και σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου Εσωτερικών ανάθεσης αρμοδιότητας ως Ε.Κ.Ε.</li> <li>Λειτουργεί "Υπηρεσία Παροχής Υπηρεσιών Μίας Στάσης", αρμόδια για την έναρξη, διεκπεραίωση και ολοκλήρωση των διαδικασιών σύστασης ομορρύθμων και ετερορρύθμων εταιρειών (κάθε μορφής), που δεν απαιτούν συμβολαιογραφικό έγγραφο.</li> </ul>

## Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης

Περιγραφή
Το Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης:

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Τηρεί και ενημερώνει τα Μητρώα του δημοτολογίου και τα Μητρώα αρρένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες και τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία για τη δημιουργία και τήρηση του Εθνικού Δημοτολογίου.
- Μεριμνά για την πρόσληψη και αλλαγή επωνύμου, καθώς και για την πρόσληψη πατρωνύμου και μητρωνύμου από παιδιά, που γεννήθηκαν χωρίς γάμο των γονέων τους ή είναι αγνώστων γονέων.
- Μεριμνά για τον εξελληνισμό του ονοματεπωνύμου Ελλήνων του εξωτερικού, ομογενών αλλοδαπών, που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια και παλιννοστούντων ομογενών, που έχουν την ελληνική ιθαγένεια.
- Ενημερώνει περιοδικά τις δημόσιες υπηρεσίες για τις μεταβολές προσωπικής κατάστασης που προκύπτουν από τα τηρούμενα στοιχεία.
- Εκδίδει κάθε είδους πιστοποιητικά ατομικής και οικογενειακής κατάστασης, καθώς και κάθε είδους βεβαιώσεις, καταλόγους και πίνακες με τα στοιχεία που αναγράφονται στα ανωτέρω Μητρώα.
- Φροντίζει για την άμεση εγγραφή των αδήλων, καθώς και για την κατάρτιση των στρατολογικών πινάκων και την αναζήτηση των στρατευσίμων.
- Συνεργάζεται με άλλους Δήμους και δημόσιες υπηρεσίες στις περιπτώσεις μεταβολών των Μητρώων, σε αντιστοιχία προς ανάλογα αρχεία που τηρούνται εκεί.
- Μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων του Δήμου που προκύπτουν από την ισχύουσα εκλογική νομοθεσία.
- Τηρεί την εκλογική διαδικασία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2623/1998.
- Συντάσσει και αποστέλλει ανά δίμηνο στο Υπουργείο Εσωτερικών τους εκλογικούς καταλόγους με όλες τις μεταβολές που έχουν γίνει (εγγραφές νέων εκλογέων, διαγραφές λόγω μεταδημότευσης, θανάτου, κ.λπ.).
- Ελέγχει τις διπλοεγγραφές.
- Εφαρμόζει τις διαδικασίες του Ν. 3146/2003 σχετικές με την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος των ετεροδημοτών (παραλαβή αιτήσεων εγγραφών – διαγραφών και αποστολή τους ανά δίμηνο στο Υπουργείο Εσωτερικών).

## Τμήμα Ληξιαρχείου

## Περιγραφή

Το Τμήμα Ληξιαρχείου:

- Τηρεί και ενημερώνει τα ληξιαρχικά βιβλία και αρχεία, στα οποία καταχωρούνται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι), καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. διαζύγια), σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.
- Μεριμνά για την ένταξη του Δήμου στο κεντρικό σύγχρονο πληροφοριακό σύστημα του «ΕΘΝΙΚΟΥ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ».
- Τηρεί αρχεία επίσημων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων.
- Εκδίδει αποσπάσματα των ληξιαρχικών πράξεων ή άλλα θεσμοθετημένα πιστοποιητικά.
- Ενημερώνει το Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και τα αντίστοιχα Τμήματα άλλων Δήμων για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία των Μητρώων / αρχείων που τηρούνται στα Τμήματα αυτά.
- Συνεργάζεται με Ληξιαρχεία άλλων Δήμων σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.
- Χορηγεί άδειες πολιτικού γάμου και μεριμνά για την τέλεση των γάμων αυτών.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Οι θέσεις ειδικού προσωπικού ορίζονται ως εξής:

- Μία (1) θέση Γενικού Γραμματέα.
- Πέντε (5) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών, εκ των οποίων μία (1) θέση δύναται να είναι θέση Συνεργάτη Δημάρχου (άρθρο 163 του Νόμου 3584/2007, όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 4093/2012, παράγραφος ΣΤ1 και άρθρο 45 Ν. 3979/2011).
- Δύο (2) θέσεις Δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής (πάγια αντιμισθία).
- Μία (1) θέση Προϊσταμένου Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας, Δικηγόρου-Νομικού Συμβούλου με σχέση έμμισθης εντολής (πάγια αντιμισθία).

Οι θέσεις του μόνιμου προσωπικού του Δήμου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες :

- Α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).
- Β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).
- Γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).
- Δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Τα προσόντα διορισμού περιγράφονται στο Π.Δ. 37α/1987, Π.Δ. 22/90 και στο Π.Δ. 50/2001, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

**Πίνακας 10: Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΠΕ**

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	30
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	9
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	5
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	7
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1
ΠΕ ΕΦΟΡΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΩΝ	2



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	2
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ)	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Η/Υ	1
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΠΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	1
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΕ</b>	<b>87</b>

Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

**Πίνακας 11: Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΤΕ**

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1
ΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	3
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	6
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	2
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2
ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1
ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	14
ΤΕ ΜΑΙΩΝ	1
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	3
ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	3
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΤΕ</b>	<b>47</b>

Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

**Πίνακας 12: Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΔΕ**

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	51
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	2
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟ-ΓΩΝ	10
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	11
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	15
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
ΔΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
ΔΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ)	2
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	6
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	29
ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ	3
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΕ</b>	<b>150</b>

Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

**Πίνακας 13: Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΥΕ**

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	3
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	45
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	1
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ ΥΔΡΟΝΟΜΕΩΝ	1
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΥΕ</b>	<b>57</b>

**2.3.2.11 Διοίκηση – Εποπτεία – Συντονισμός**

1. Ο Δήμος διοικείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τα Τοπικά Συμβούλια, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, την Εκτελεστική Επιτροπή, την Επιτροπή Διαβούλευσης, την Επιτροπή Τουριστικής Ανάπτυξης, την Επιτροπή Εμπορίου και Επιχειρηματικότητας, την Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και το Δήμαρχο. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

2. Όργανα διοίκησης, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, των Δημοτικών Κοινοτήτων και των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου είναι, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, το Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας ή το Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας (ή ο Εκπρόσωπος της Τοπικής Κοινότητας) αντίστοιχα. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

3. Το δήμαρχο επικουρούν οι αντιδήμαρχοι. Αντιδήμαρχοι είναι οι σύμβουλοι που ορίζει ο δήμαρχος και στους οποίους μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων καθ' ύλην και κατά τόπο. Οι κατά τόπον αρμοδιότητες ασκούνται στα όρια μιας ή περισσότερων δημοτικών ενοτήτων της παραγράφου 1 του άρθρου.

Αντιδήμαρχος δεν μπορεί να οριστεί σύμβουλος που ανήκει σε διαφορετική δημοτική παράταξη από αυτή του δημάρχου, εάν ο ορισμός δεν εγκριθεί από την πλειοψηφία των συμβούλων της παράταξης στην οποία ανήκει ο σύμβουλος αυτός.

4. Οι αποκεντρωμένες υπηρεσίες στις έδρες των Δημοτικών ενοτήτων εποπτεύονται συνολικά από τον αντίστοιχο Αντιδήμαρχο που ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Κάθε αποκεντρωμένη υπηρεσία υπάγεται διοικητικά και ακολουθεί κατά την άσκηση των θεματικών αρμοδιοτήτων της, τις οδηγίες και κατευθύνσεις της αντίστοιχης υπερκείμενης θεματικής διοικητικής ενότητας (π.χ. το αποκεντρωμένο Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων διοικείται και ακολουθεί τις οδηγίες και τα πρότυπα που ορίζει το κεντρικό αυτοτελές τμήμα Διοικητικών υπηρεσιών).

5. Όλες οι υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής κατά το σχεδιασμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, των ετησίων προγραμμάτων και γενικά των προγραμμάτων δράσης του Δήμου.

6. Όλες οι κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με τα αποκεντρωμένα Γραφεία Διοικητικών θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη προκειμένου αυτά (α) να ενημερώνουν και να πληροφορούν τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες, (β) να παραλαμβάνουν αιτήσεις πολιτών για τη διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις κεντρικές υπηρεσίες και να διαβιβάζουν πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

υπηρεσία και (γ) να παραλαμβάνουν από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και να μεριμνούν για την παράδοσή τους στους πολίτες.

7. Ο Δήμαρχος δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου. Παράλληλα, και για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης του έργου του Δήμου, είναι δυνατός ο ορισμός, με απόφαση του Δημάρχου :

(α) Μόνιμων ή κατά περίπτωση διατμηματικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας για την επεξεργασία ζητημάτων που αφορούν περισσότερες διοικητικές ενότητες του Δήμου.

(β) Ομάδων διοίκησης έργου ή προγράμματος.

(γ) Συντονιστών (projectmanagers) για την εκτέλεση έργων ή προγραμμάτων με αξιοποίηση προσωπικού και από διάφορες διοικητικές ενότητες.

(δ) Υπαλλήλων – συνδέσμων μεταξύ διοικητικών ενοτήτων με ισχυρή αλληλεξάρτηση.

#### Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διοικητικών Ενοτήτων

Ο Προϊστάμενος μιας διοικητικής ενότητας , Αυτοτελούς Τμήματος ή Αυτοτελούς Γραφείου) ευθύνεται έναντι του αμέσως υπερκείμενου διοικητικού επιπέδου για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της ενότητας, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί στόχοι του Δήμου με βάση τα αντίστοιχα προγράμματα δράσης. Ειδικότερα ο προϊστάμενος της διοικητικής ενότητας:

- 1) Διατυπώνει σε συνεργασία με το ιεραρχικά ανώτερο διοικητικό επίπεδο και το τμήμα Προγραμματισμού, τους στόχους και τα προγράμματα δράσης της διοικητικής ενότητας καθώς και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς, σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες.
- 2) Φροντίζει για την υλοποίηση των κατά περίπτωση αποφάσεων των ιεραρχικά ανωτέρων διοικητικών επιπέδων.
- 3) Υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για τις αποφάσεις που αποκεντρώνονται στον υπηρεσιακό μηχανισμό μετά από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.
- 4) Μεριμνά για την στελέχωση, την οργάνωση, τον συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων της διοικητικής ενότητας με τρόπο ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσης και οι κατά περίπτωση αποφάσεις ή εντολές.
- 5) Μεριμνά για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δράσης της διοικητικής ενότητας, τη βελτίωση της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού και των τεχνικών μέσων, την καλύτερη εξυπηρέτηση του δημότη και την καλύτερη ανταπόκριση της ενότητας στις τοπικές ανάγκες.
- 6) Εποπτεύει, αξιολογεί και κατευθύνει το προσωπικό της διοικητικής ενότητας, μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωσή του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.
- 7) Ετοιμάζει τους περιοδικούς απολογισμούς των προγραμμάτων δράσεις της διοικητικής ενότητας και τους αντίστοιχους οικονομικούς απολογισμούς σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες.
- 8) Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της διοικητικής μονάδας του, την χαρακτηρίζει και την διανέμει στις αρμόδιες

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

υπηρεσιακές μονάδες ή υπαλλήλους παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.

- 9) Εισηγείται για θέματα αρμοδιότητας της διοικητικής ενότητας προς τον προϊστάμενο του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου και τα αρμόδια πολιτικά όργανα και παρίσταται, εφόσον απαιτηθεί, στις συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων και επιτροπών.
- 10) Έχει το δικαίωμα τροποποίησης ή απόρριψης των υπηρεσιακών εισηγήσεων των κατώτερων ιεραρχικά επιπέδων με ενυπόγραφη πάντοτε σημείωση του στα σχετικά έγγραφα και παράλληλη υποχρέωση έγκαιρης και αιτιολογημένης ενημέρωσης του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου.
- 11) Έχει την ευθύνη ελέγχου και θεώρησης όλων των εγγράφων των υπαλλήλων της διοικητικής ενότητας που εμποττεύει.
- 12) Δέχεται τους πολίτες και παρέχει τις αναγκαίες διευκρινήσεις σε περιπτώσεις παραπόνων και διαφορών σχετικών με τις υπηρεσίες που εμποττεύει. Εισηγείται συστήματα ενημέρωσης των δημοτών σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους έναντι του Δήμου.
- 13) Συνεργάζεται με προϊσταμένους άλλων διοικητικών ενότητων του Δήμου ή των νομικών προσώπων του για τον συντονισμό και την ολοκλήρωση των λειτουργιών του Δήμου.
- 14) Συνεργάζεται με φορείς εκτός Δήμου που σχετίζονται με τις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας.
- 15) Είναι υπεύθυνος για την νομιμότητα των ενεργειών της διοικητικής μονάδας του.
- 16) Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τις εξελίξεις της επιστήμης και τεχνολογίας και τις εξελίξεις στον τοπικό, ελληνικό και διεθνές περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας. Ενημερώνει το προσωπικό και μεριμνά για την τήρηση των νομικών διατάξεων, την εφαρμογή καινοτομιών και την προσαρμογή της λειτουργίας της διοικητικής ενότητας στις εξελίξεις του εξωτερικού περιβάλλοντος.

### **Ψηφιακή Δημοκρατία στις υπηρεσίες του Δήμου**

Μέσα στα πλαίσια της προσπάθειας για συνεχή αναβάθμιση, αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των δημοτών αναπτύσσεται μία ευρία γκάμα υπηρεσιών Ψηφιακής Δημοκρατίας. Βασικός στόχος των υπηρεσιών είναι η βελτίωση της επικοινωνίας με τους δημότες και η άμεση επίλυση των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν.

### **Διοικητικές Εφαρμογές**

Ο Δήμος Λαμιέων εφαρμόζει μία σειρά από ψηφιακές εφαρμοφές και επιχειρησιακές λειτουργίες στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

1. Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο όλων των εισερχόμενων/εξερχόμενων εγγράφων του Δήμου.
2. Ηλεκτρονική διαχείριση των εγγράφων που διακινούνται εντός του Δήμου.
3. Διαχείριση μερίδων εγγραφών των δημοτών με δυνατότητες έκδοσης πιστοποιητικών/βεβαιώσεων.
4. Διαχείριση εγγραφών των αρρένων δημοτών με δυνατότητες έκδοσης πιστοποιητικών/βεβαιώσεων.
5. Διαχείριση εγγραφών Ληξιαρχείου των δημοτών με δυνατότητες έκδοσης βεβαιώσεων.
6. Διαχείριση πρακτικών συνεδριάσεων των θεσμικών οργάνων του Δήμου.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Υπηρεσίες Ιστοσελίδας

Ο Δήμος Λαμιέων μέσα από την ιστοσελίδα του υλοποιεί μια σειρά ψηφιακών δράσεων για την παροχή διαδικτυακών υπηρεσιών ανθρωποκεντρικού χαρακτήρα με στόχο την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής και την βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη.

1. Αναφορά περιεχομένου
2. Εγγραφή στην ιστοσελίδα
3. Ενημερωτικά δελτία
4. Εξατομίκευση αρχικής σελίδας
5. Επικοινωνία μέσω RSS feed
6. Ηλεκτρονικό Μητρώο Επιχειρήσεων
7. Προσθήκη εκδηλώσεων
8. Προφίλ χρηστών
9. Υποβολή φωτογραφιών

Online συναλλαγές

Οι Online συναλλαγές αποτελούν ένα ακόμη βήμα για τον εκσυγχρονισμό και αναβάθμιση των υπηρεσιών που προσφέρει ο Δήμος Λαμιέων στους πολίτες. Είναι διαθέσιμες επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, εικοσιτέσσερις (24) ώρες την ημέρα, από οποιοδήποτε σημείο και αν βρίσκεται ο χρήστης, αρκεί να έχει πρόσβαση στο Διαδίκτυο. Μέσω της υπηρεσίας είναι δυνατή πραγματοποίηση συναλλαγών χωρίς να απαιτείται η φυσική παρουσία στο αρμόδιο γραφείο του Δήμου.

1. Αιτήματα, Καταγγελίες
2. Φωνητική πύλη

Video Streaming

Ο Δήμος Λαμιέων παρέχει τη δυνατότητα ζωντανής αναμετάδοσης από συγκεκριμένους χώρους εκδηλώσεων, συμβουλίων με ειδικό εξοπλισμό ή από κεντρικό σημείο της πόλης ώστε να τις παρακολουθούν οι ενδιαφερόμενοι μέσω της ιστοσελίδας αξιοποιώντας την υπηρεσία live video streaming του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

Διοικητικά Έγγραφα

Για την έκδοση οποιουδήποτε εγγράφου, παρέχεται σαφή ενημέρωση για τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, προς κατάθεση στις υπηρεσίες.

1. Άδειες καταστημάτων
2. Δημοτική αστυνομία
3. Δημοτολόγιο
4. Ληξιαρχείο
5. Μητρώο αρρένων
6. Πολιτικοί γάμοι
7. Τ.Α.Π.
8. Τεχνική υπηρεσία

Στατιστικά Στοιχεία

**ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ**

Τα Στατιστικά Στοιχεία παρουσιάζουν τους δείκτες απόδοσης εξυπηρέτησης των πολιτών από τις υπηρεσίες του Δήμου Λαμιέων όπως αυτοί καταγράφονται από το Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαχείρισης Υπηρεσιών. Τα δεδομένα αναφέρονται σε πραγματικό χρόνο με την βοήθεια Web Services που έχουν υλοποιηθεί στον κεντρικό διακομιστή του Δήμου.

Ασύρματα Ευρυζωνικά Δίκτυα

Το Hotspot είναι ένα ασύρματο σημείο πρόσβασης στο internet. Στην πραγματικότητα, δεν είναι απλώς ένα σημείο, αλλά μία περιοχή η οποία καλύπτεται από συσκευές, που επιτρέπουν και διαχειρίζονται την ασύρματη πρόσβαση των χρηστών στο internet. Ένα Hotspot μπορεί να έχει εμβέλεια από μερικά μέτρα και να φτάσει ακόμη και το ένα χιλιόμετρο κάλυψης, αν αυτό είναι επιθυμητό.

Οι χρήστες δικαιούνται

1. Πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Κοινωνίας της Πληροφορίας, μέσα από το δίκτυο δεδομένων του Δήμου.
2. Τη διευκόλυνση της πρόσβασης στις πληροφορίες, που διακινούνται ηλεκτρονικά, καθώς και της παραγωγής, ανταλλαγής και διάδοσής τους, τηρουμένων πάντοτε των Νόμων και του Συντάγματος.
3. Τη διασφάλιση του απόρρητου των επικοινωνιών και την προστασία των προσωπικών τους δεδομένων.

Ο Δήμος δικαιούται να παρέχει πρόσβαση σε συστήματα και υπηρεσίες, μόνο στους χρήστες που αποδέχονται την πολιτική ασφάλειας και την πολιτική αποδεκτής χρήσης του δικτύου δεδομένων.

Ο Δήμος στα πλαίσια της καλής λειτουργίας του δικτύου δεδομένων υποχρεούται:

1. Να δίνει πρόσβαση στο δίκτυο στους χρήστες, κατόπιν αποδοχής της πολιτικής αποδεκτής χρήσης.
2. Να λαμβάνει μέτρα, στο μέτρο του δυνατού, για την ασφάλεια των συστημάτων, που διαχειρίζεται και για τη διασφάλιση του απόρρητου των τηλεπικοινωνιών, μέσα στα όρια του δικτύου του.
3. Να τηρεί τις αρχές προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
4. Να τηρεί τις διαδικασίες, που προβλέπονται από την πολιτική ασφάλειας του δικτύου

Ηλεκτρονική Συμμετοχή

Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (e-government), με τη συνεχή αύξηση της σπουδαιότητας της, απλώνεται σε όλες τις βαθμίδες της δημόσιας διοίκησης, τόσο σε Εθνικό όσο και σε Ευρωπαϊκό επίπεδο. Τα τελευταία χρόνια, η Ευρωπαϊκή Ένωση έχει προσδώσει βαρύνουσα σημασία στην εφαρμογή υποδομών αλλά και εφαρμογών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σαν μέσο αναβάθμισης της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχουν οι δημόσιοι οργανισμοί στον πολίτη και τις επιχειρήσεις.

1. Δημοσκοπήση - Ψηφοφορία
2. Ερωτηματολόγιο
3. Ηλεκτρονική διαβούλευση

Υπηρεσίες GIS

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Το Γεωγραφικό Πληροφοριακό Σύστημα του Δήμου λειτουργεί με τέτοιο τρόπο ώστε να παρέχει ένα κοινό και ενοποιημένο σημείο ηλεκτρονικής πρόσβασης (μια Πύλη πρόσβασης ανάλογη με τα γνωστά "Portals" ενημέρωσης) σε έναν αριθμό γεωπληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών που θα υποστηρίζουν τις υπηρεσίες του Δήμου Λαμιέων που αφορούν άμεσα ή έμμεσα τον πολίτη. Διασφαλίζεται η πρόσβαση ενός ευρύτερου κοινού (πολίτες, εργαζόμενοι στο Δήμο Λαμιέων, εργαζόμενοι σε υπηρεσίες άλλων δημοσίων και δημοτικών φορέων) σε σύνθετη αλλά παράλληλα οργανωμένη, συνεπή και καλαίσθητη παρουσίαση πληροφοριών που σχετίζονται με το Δήμο Λαμιέων.

1. Διαχείριση δικτύων κοινού οφέλους
2. Διαχείριση τεχνικών έργων
3. Κομβικό Σημείο Επαφής
4. Κυκλοφοριακή παρακολούθηση
5. Οδηγός πόλης
6. Πολεοδομικά/χωροταξικά δεδομένα

Ανοικτά Δεδομένα – Open Data

Στην ενότητα αυτή, παρέχεται ένας τυποποιημένος τρόπος ολοκλήρωσης των εφαρμογών (Web Services), που κάνει χρήση των ανοιχτών προτύπων XML, SOAP, WSDL, UDDI καθώς και του Internet για την ανταλλαγή δεδομένων. Στόχος του Δήμου είναι η προσφορά ανοιχτών δεδομένων (open data) που αφορούν στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου καθώς και η διασύνδεση αυτών με ετερογενή πληροφοριακά συστήματα, όπως έξυπνες φορητές συσκευές (π.χ. smartphones, tablets κα). Επιλέξτε από την παρακάτω λίστα την κατηγορία ανοιχτών δεδομένων που σας ενδιαφέρει και ενημερωθείτε για τον τρόπο χρήσης τους.

1. Υπηρεσία αιτημάτων/καταγγελιών
2. Σημεία ενδιαφέροντος
3. Μετακίνηση
4. Δεδομένα GIS

Χρήση ΤΠΕ σε έκτακτες καταστάσεις και περιόδους κρίσεων

Ο Δήμος Λαμιέων επέδειξε άμεσα αντανakλαστικά με το ξέσπασμα της πανδημίας λόγω του ιού Covid-19, καθώς από την πρώτη κιόλας στιγμή αναδιάρθρωσε τις δυνάμεις του, για να βρεθεί δίπλα στους πολίτες που έχει ανάγκη. Με τη χρήση των Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνίας (ΤΠΕ), αναδιοργάνωσε άμεσα αρκετές υπηρεσίες του σε μια προσπάθεια να βοηθήσει στην κατεύθυνση περιορισμού των κινήσεων των πολιτών. Συγκεκριμένα:

1. Ενεργοποιήθηκε τηλεφωνική πύλη υποδοχής αιτημάτων στο τηλέφωνο 22312 00240
2. Δημιουργήθηκε πύλη ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων πολιτών: [covid-19@lamia-city.gr](mailto:covid-19@lamia-city.gr)
3. Αναπροσαρμόστηκαν οι λειτουργίες των υπηρεσιών καθώς ένα τμήμα του προσωπικού εργάζεται πλέον από το σπίτι.
4. Προσαρμόστηκε ο τρόπος εξυπηρέτησης πολιτών:

Οι πολίτες μπορούν είτε να αποστέλλουν το αίτημά τους στην παραπάνω ηλεκτρονική διεύθυνση, είτε να τηλεφωνούν στον παραπάνω αριθμό. Ο συγκεκριμένος τρόπος εξυπηρέτησης αφορά σε όλα τα αντικείμενα αρμοδιότητας του Δήμου Λαμιέων – πλην αυτών των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)- για τα οποία παρέχονται εξειδικευμένες οδηγίες στη συνέχεια.



### 2.3.3 Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή

#### 2.3.3.1 Ανθρώπινο Δυναμικό

Το Τμήμα Διαχείρισης Προσωπικού έχει οργανωθεί με σύγχρονα πρότυπα φιλοδοξώντας να αναδείξει τη σπουδαιότητα του ανθρώπινου παράγοντα στο σύγχρονο περιβάλλον και να προσφέρει σύγχρονες μεθόδους και πρακτικές διαχείρισης αυτού του μοναδικού πλούτου. Ειδικότερα οι μέθοδοι, που εφαρμόζονται καλύπτουν μια σειρά από ευέλικτες και αποδοτικές πρακτικές:

- Οργάνωση του Δήμου & Σχεδιασμός Εργασίας.
- Προγραμματισμός Αναγκών σε Ανθρώπινο Δυναμικό.
- Μέθοδοι & Διαδικασίες Επιλογής Προσωπικού.
- Μεγιστοποίηση της Απόδοσης - Παρακίνηση των εργαζομένων.
- Διαχείριση και Αξιολόγηση της Απόδοσης.
- Η πολιτική αμοιβών.
- Ηγεσία, επικοινωνία, και επίλυση συγκρούσεων μέσα στη Διοίκηση.
- Εκπαίδευση Προσωπικού.
- Διοίκηση Ολικής Ποιότητας.

Η αξία του ανθρώπινου δυναμικού έχει αναβαθμισθεί τα τελευταία χρόνια, σε μικρο- και μακρο-επίπεδο ανάλυσης καθώς και πολιτικού σχεδιασμού και πολιτικής πρακτικής. Η αναβάθμιση φαίνεται ότι έρχεται ως συνέπεια της ανάγκης του Δήμου για νέες μορφές οργάνωσης της εργασίας (στις συνεχώς μεταβαλλόμενες συνθήκες που καθορίζει η επιστημονική και τεχνολογική εξέλιξη) αλλά και νέα σχήματα κοινωνικής ανάπτυξης σε περιφερειακό, εθνικό αλλά και διεθνές επίπεδο. Οι λεγόμενοι *Ανθρώπινοι Πόροι*, στο επίπεδο γενικότερα των οργανισμών και επιχειρήσεων ή το *Ανθρώπινο Κεφάλαιο*, στο επίπεδο των κοινωνικών συνόλων, θεωρούνται πλέον βασικός μοχλός ανάπτυξης και ενώ, μέχρι σήμερα, προσδιορίζονταν επαγωγικά, όλο και περισσότερο πλέον αποτιμώνται σε Γνώση (παραγωγή νέας και διάχυση διαθέσιμης) και Δεξιότητες (Εκπαίδευση & Κατάρτιση).

Η διαχείριση προσωπικού παρουσιάζει δυσκολίες στην άσκησή της. Η διοίκηση του Δήμου, όπως και όλος ο Δημόσιος Τομέας, έχει περιορισμένες δυνατότητες διαχείρισης θεμάτων που αφορούν στο ανθρώπινο δυναμικό (προσλήψεις, μετακινήσεις, αξιολόγηση, επιβράβευση ή επιβολή ποινών κλπ), γεγονός που έχει ως αποτέλεσμα την αδυναμία προγραμματισμού και, σε ορισμένες περιπτώσεις, ακόμα και την απαξίωση της ίδιας της διοίκησης.

**Πίνακας 14: Προσωπικό Δήμου Λαμιέων**

Μόνιμοι	Αορίστου Χρόνου	Ορισμένου Χρόνου
184	129	81
Σύνολο: 395		

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Το προσωπικό που απασχολείται σήμερα στο Δήμο είναι **395** εργαζόμενοι από τους οποίους:

- 184 (46,7%) είναι μόνιμοι υπάλληλοι
- 129(32,7%) είναι υπάλληλοι με σύμβαση αορίστου χρόνου
- 81 (20,6%) είναι υπάλληλοι με σύμβαση ορισμένου χρόνου

**Πίνακας 15: Επίπεδο εκπαίδευσης υπαλλήλων**

Υπάλληλοι	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ
ΜΟΝΙΜΟΙ	56	27	77	24
ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΙ	25	39	87	60

- 147 (37,2%) είναι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
- 164 (41,5%) είναι απόφοιτοι Γυμνασίου-Λυκείου
- 84 (21,3%) είναι απόφοιτοι Δημοτικού

### 2.3.3.2 Υλικοτεχνική Υποδομή

Στους ακόλουθους πίνακες παρατίθεται η υλικοτεχνική υποδομή του Δήμου σε εξοπλισμό, οχήματα και κτιριακές εγκαταστάσεις.

**Πίνακας 16: Εξοπλισμός και οχήματα Δήμου Λαμιέων**

Α/Α	Είδος διαθέσιμου τεχνικού εξοπλισμού και οχημάτων	Τύπος	Αριθμός οχημάτων
1	4Χ4 ΦΟΡΤΗΓΟ ΑΝΟΙΚΤΟ	MAZDA	5
2	4Χ4 ΦΟΡΤΗΓΟ ΑΝΟΙΚΤΟ	NISSAN	8
3	4Χ4 ΦΟΡΤΗΓΟ ΑΝΟΙΚΤΟ	TOYOTA	2
4	4Χ4 ΦΟΡΤΗΓΟ ΑΝΟΙΚΤΟ	ISUZU	1
5	4Χ4 ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ	MAZDA	2
6	4Χ4 ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ	MITSUBISHI	1
7	ΑΛΑΤΟΔΙΑΝΟΜΕΑΣ UNIMOG 1500	MERCEDES	1
8	ΑΝΑΡΡΟΦ/ΚΟ ΣΑΡΩΘΡΟ	ECOLOGICA	1
9	ΑΝΑΡΡΟΦ/ΚΟ ΣΑΡΩΘΡΟ	SICAS	1
10	ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ	MERCEDES	1
11	ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ	IVECO	1
12	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΜΥΛΟΣ	MERCEDES	8
13	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΜΥΛΟΣ	ISUZU	1
14	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΜΥΛΟΣ	IVECO	1
15	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΜΥΛΟΣ	DAF	1
16	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΠΡΕΣΑ	MERCEDES	4
17	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΠΡΕΣΑ	RENAULT	2
18	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΠΡΕΣΑ	IVECO	1
19	ΔΙΑΞΟΝ. ΓΕΩΡΓ. ΕΛΚΥΣΤ.	JOHN DEERE	2
20	ΔΙΑΞΟΝ. ΓΕΩΡΓ. ΕΛΚΥΣΤ.	FORD	1

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

A/A	Είδος διαθέσιμου τεχνικού εξοπλισμού και οχημάτων	Τύπος	Αριθμός οχημάτων
21	ΔΙΚΥΚΛΟ	PIAGGIO	3
22	ΔΙΚΥΚΛΟ	HONDA	7
23	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ - ΦΟΡΤΩΤΗΣ	J.C.B.	3
24	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ - ΦΟΡΤΩΤΗΣ	KOMATSU	2
25	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ (ΤΣΑΠΑ)	LIEBHERR	1
26	ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ		18
27	ΗΜΙΦΟΡΤ. ΑΝΟΙΚΤΟ	NISSAN	2
28	ΙΣΟΠΕΔΩΤΗΣ ΓΑΙΩΝ	CATERPILLAR	2
29	ΙΣΟΠΕΔΩΤΗΣ ΓΑΙΩΝ	VOLVO	1
30	ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟ	PIAGGIO	1
31	ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟ	MERCEDES	1
32	ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟ	MAN	1
33	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ	MERCEDES	2
34	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ	IVECO	1
35	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΣΑΡΩΘΡΟ	SICAS	1
36	ΠΑΠΑΓΑΛΑΚΙ ΦΟΡΤΗΓΟ	MAN	1
37	ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΚΑΔΩΝ	MERCEDES	1
38	ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΚΑΔΩΝ	DAF	1
39	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RAM	FOREDIL	1
40	ΠΡΟΩΘΗΤΗΣ ΓΑΙΩΝ	CATERPILLAR	1
41	ΣΚΟΥΠΑ ΜΙΚΡΗ	PIAGGIO	1
42	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΤΡΑΙΝΟ-ΣΥΡΟΜΕΝΟ	PIL AKVAL	1
43	ΦΟΡΤΗΓΟ	MERCEDES	2
44	ΦΟΡΤΗΓΟ	NISSAN	1
45	ΦΟΡΤΗΓΟ ΑΝΑΤΡ/ΜΕΝΟ	MERCEDES	4
46	ΦΟΡΤΗΓΟ ΑΝΑΤΡ/ΜΕΝΟ	IVECO	1
47	ΦΟΡΤΗΓΟ ΑΠΟΡ/ΡΟ	MERCEDES	1
48	ΦΟΡΤΗΓΟ ΑΠΟΡ/ΡΟ	PIAGGIO	2
49	ΦΟΡΤΩΤΗΣ	CATERPILLAR	1
50	ΦΟΡΤΩΤΗΣ (ΜΙΚΡΟΣ)	CASE	1

### 2.3.4 Οικονομικά

Η γενική ανακεφαλαίωση του ταμειακού απολογιστικού πίνακα του Δήμου Λαμιέων έτους 2018 παρουσιάζει συνολικά έσοδα εισπραχθέντα 53.769.553,68 € και πληρωθέντα έξοδα 33.088.822,73 €. Η διαφορά τους η οποία ανέρχεται σε 20.680.730,95 € είναι το χρηματικό υπόλοιπο της 31/12/2018.

**Πίνακας 17: Απολογισμός Δήμου Λαμιέων Έτους 2018**

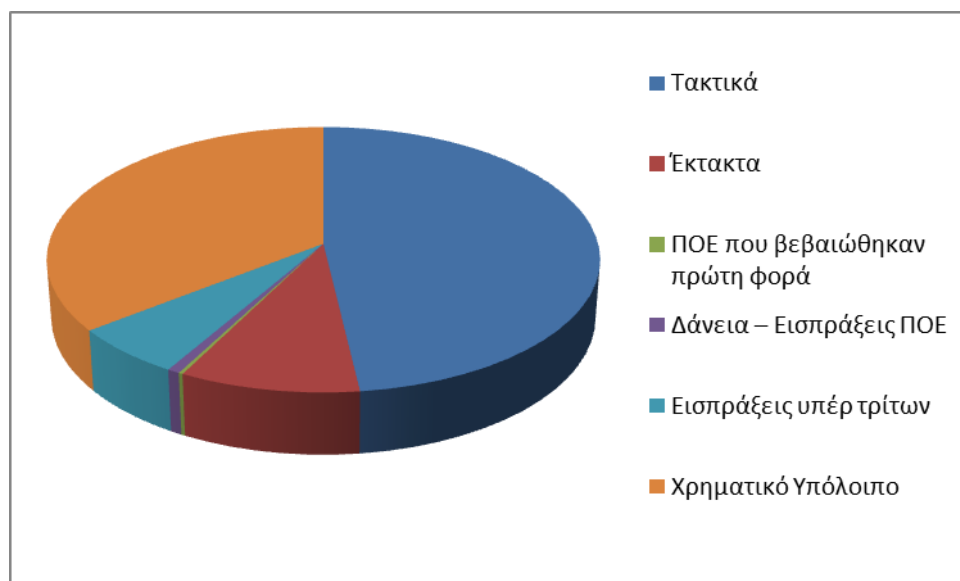
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ		ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ	
Τακτικά	25.875.185,05	Λειτουργικές δαπάνες	26.717.726,01

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Έκτακτα	5.077.356,6	Επενδύσεις	2.593.868,51
ΠΟΕ που βεβαιώθηκαν πρώτη φορά	122.077,88	Πληρωμές ΠΟΕ	3.777.228,21
Δάνεια – Εισπράξεις ΠΟΕ	348.270,96		
Εισπράξεις υπέρ τρίτων	3.237.732,5		
Χρηματικό Υπόλοιπο	19.108.930,69		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ</b>	<b>53.769.553,68</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ</b>	<b>33.088.822,73</b>

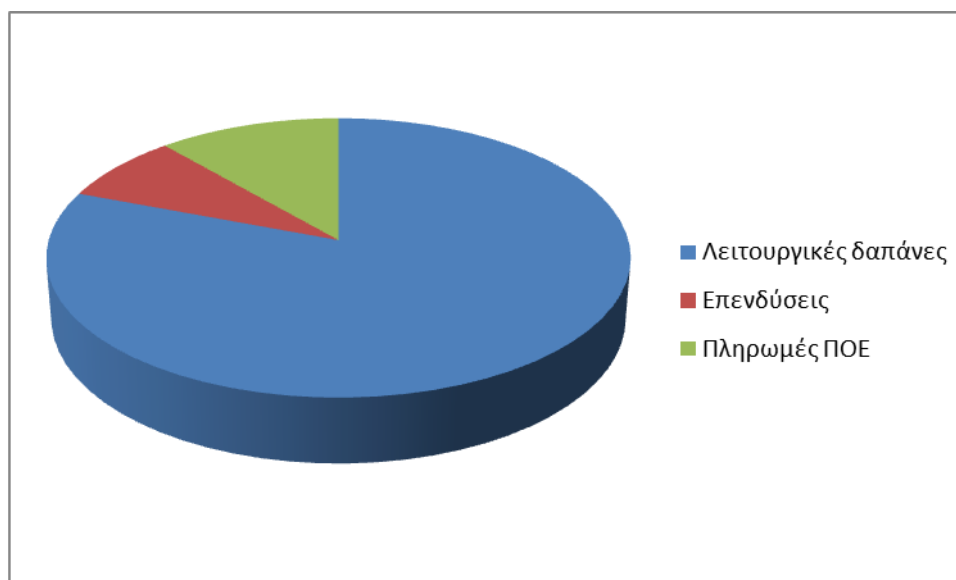
Η κατανομή των χρηματικών ποσών ανά κατηγορία εσόδων και εξόδων απεικονίζεται στα παρακάτω γραφήματα

**Σχήμα 25: Απολογισμός Εσόδων**



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Σχήμα 26: Απολογισμός Εξόδων



## 2.3.4.1 Αριθμοδείκτες

Η γενική ανακεφαλαίωση του ταμειακού απολογιστικού πίνακα του Δήμου Λαμιέων έτους 2018 παρουσιάζει συνολικά έσοδα εισπραχθέντα 53.769.553,68 € και πληρωθέντα έξοδα 33.088.822,73 €, ενώ για έτος 2019 συνολικά έσοδα εισπραχθέντα 53.766.405,16 € και πληρωθέντα έξοδα 35.307.334,2 €.

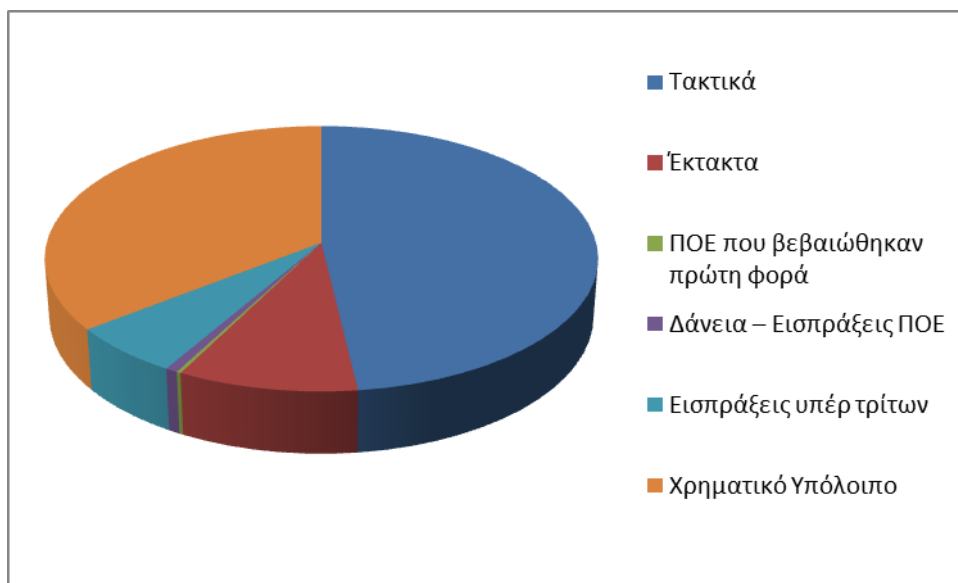
Πίνακας 18: Απολογισμός Δήμου Λαμιέων Έτους 2018 &amp; 2019

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ	2018	2019	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ	2018	2019
Τακτικά	25.875.185,05	17.985.006,86	Λειτουργικές δαπάνες	26.717.726,01	22.075.629,23
Έκτακτα	5.077.356,6	5.112.965,68	Επενδύσεις	2.593.868,51	8.241.085,36
ΠΟΕ που βεβαιώθηκαν πρώτη φορά	122.077,88	180.387,27	Πληρωμές ΠΟΕ	3.777.228,21	4.990.619,61
Δάνεια – Εισπράξεις ΠΟΕ	348.270,96	4.933.541,5			
Εισπράξεις υπέρ τρίτων	3.237.732,5	4.873.772,9			
Χρηματικό Υπόλοιπο	19.108.930,69	20.680.730,95			
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ</b>	<b>53.769.553,68</b>	<b>53.766.405,16</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ</b>	<b>33.088.822,73</b>	<b>35.307.334,2</b>

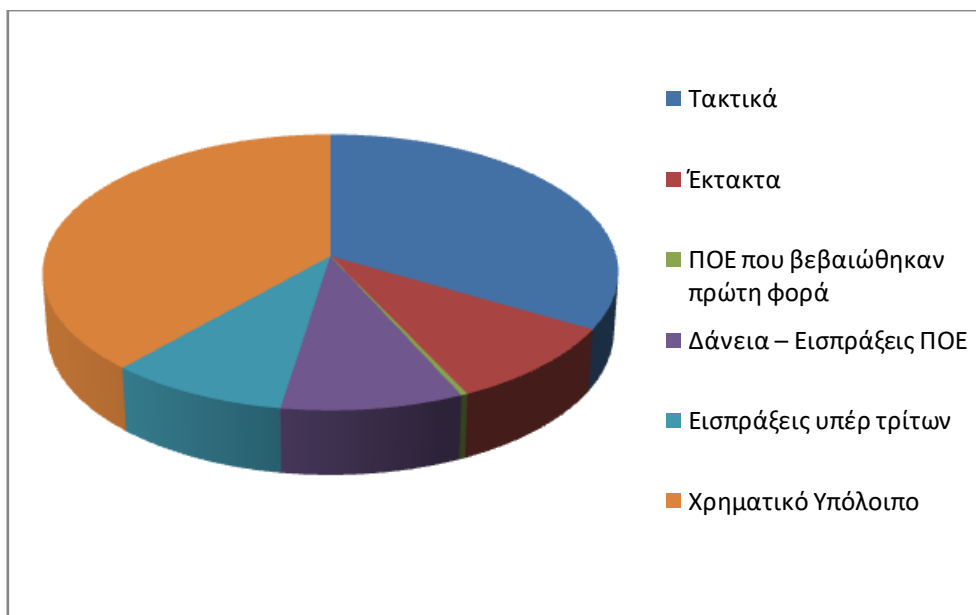
Η κατανομή των χρηματικών ποσών ανά κατηγορία εσόδων και εξόδων απεικονίζεται στα παρακάτω γραφήματα

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Σχήμα 27: Απολογισμός Εσόδων για το έτος 2018

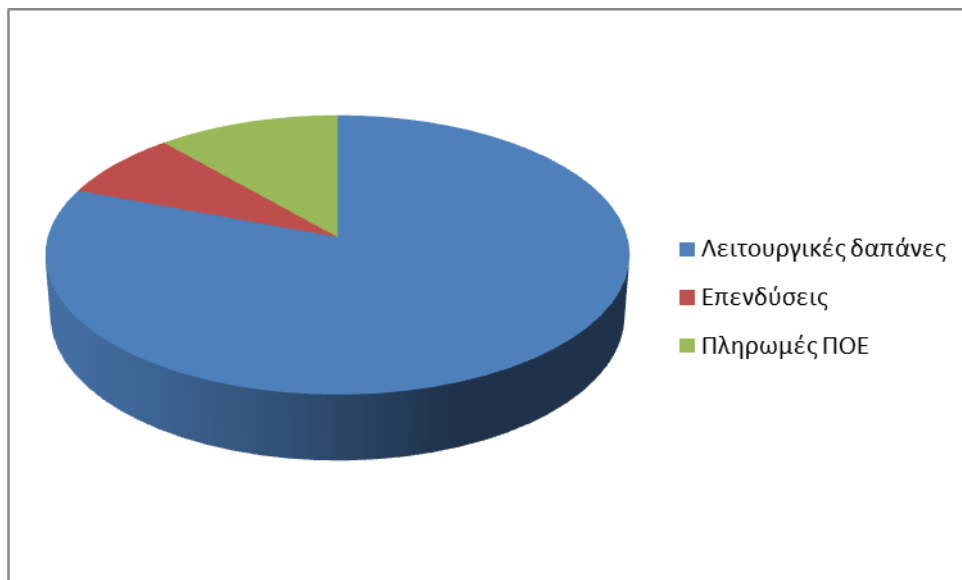


Σχήμα 28: Απολογισμός Εσόδων για το έτος 2019

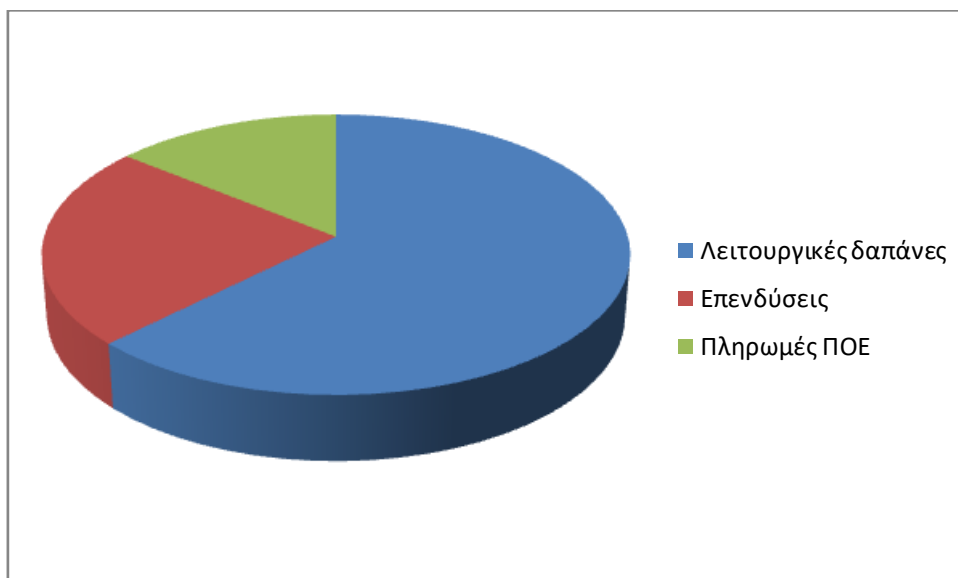


## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Σχήμα 29: Απολογισμός Εξόδων για το έτος 2018



Σχήμα 30: Απολογισμός Εξόδων για το έτος 2019

**2.3.4.2 Αριθμοδείκτες**

Στην παράγραφο που ακολουθεί επιχειρείται η ανάλυση των κυριότερων αριθμοδεικτών του Δήμου Λαμιέων, οι οποίοι αφορούν στην χρήση των ετών 2018 και 2019. Η παρουσίαση των αριθμοδεικτών αξιολόγησης που εξάγονται από τα στοιχεία του Απολογισμού του Δήμου, προβλέπεται από την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών 74712/29-12-2010 (ΦΕΚ 2043/Β/30-12-2010).

**Αριθμοδείκτες Δομής Εσόδων – Εξόδων**

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Στον πίνακα που ακολουθεί παραθέτονται οι κυριότεροι αριθμοδείκτες δομής Εσόδων - Εξόδων που αφορούν στο Δήμο Λαμιέων για τα έτη 2018 και 2019.

**Πίνακας 19: Αριθμοδείκτες δομής Εσόδων Εξόδων**

Δείκτης	Ποσά Εισπραχθέντα & πληρωθέντα 2018	Ποσοστό	Ποσά Εισπραχθέντα & πληρωθέντα 2019	Ποσοστό
<u>Τακτικά έσοδα</u> Σύνολο εσόδων	<u>25.875.185,05</u> 53.769.553,68	48,12%	<u>17.985.006,86</u> 53.766.405,16	33,45%
<u>Ίδια έσοδα</u> Σύνολο εσόδων	<u>10.827.598,52</u> 53.769.553,68	20,13%	<u>14.957.901,44</u> 53.766.405,16	27,82%
<u>Συνολικές επιχορηγήσεις</u> Σύνολο εσόδων	<u>20.173.242,34</u> 53.769.553,68	37,52%	<u>13.065.071,89</u> 53.766.405,16	24,3%
<u>ΠΟΕ το πρώτον</u> Σύνολο εσόδων	<u>122.077,88</u> 53.769.553,68	0,23%	<u>180.387,27</u> 53.766.405,16	0,34%
<u>Λειτουργικά έξοδα</u> Σύνολο εξόδων	<u>26.717.726,01</u> 33.088.822,73	80,75%	<u>22.075.629,23</u> 35.307.334,20	62,52%
<u>Επενδύσεις</u> Σύνολο εξόδων	<u>2.593.868,51</u> 33.088.822,73	7,84%	<u>8.241.085,36</u> 35.307.334,20	23,34%

Ανάλυση των αριθμοδεικτών προϋπολογισμού – απολογισμού δομής εσόδων – εξόδων Δήμου Λαμιέων έτους 2018:

- Το ποσοστό των εισπραχθέντων τακτικών εσόδων αντιπροσωπεύει το 48,12% των συνολικών εισπραχθέντων εσόδων, ποσοστό μέτριο. Ο Δήμος Λαμιέων το 2018 διαθέτει σχετική αυτονομία καθότι ποσοστό περίπου 50% των εισπραχθέντων εσόδων του προέρχεται από τακτικά έσοδα, δηλαδή, μπορεί να προγραμματίσει και να σχεδιάσει την πολιτική του αφού μπορεί να στηριχθεί σε πόρους τους οποίους ελέγχει ο ίδιος όπως τα τακτικά έσοδα. Το ποσοστό αυτό όμως το 2019 μειώνεται και δείχνει μικρότερη αυτονομία λόγω της μειωμένης είσπραξης των τακτικών εσόδων.
- Το ποσοστό των εισπραχθέντων ιδίων εσόδων αντιπροσωπεύει το 20,13% των τελικών εισπραχθέντων εσόδων για το 2018 και το 27,82% για το 2019, ποσοστά χαμηλά, αφού η μέση τιμή στην οποία κυμαίνεται ο αριθμοδείκτης σημαίνει ότι ο Δήμος Λαμιέων δεν έχει ανεξαρτησία ώστε να μπορεί και να στηρίζει τις δράσεις του σε ίδια έσοδα και θα πρέπει να στραφεί στην εξεύρεση εσόδων από επιχορηγήσεις ή τυχόν δάνεια.
- Το ποσοστό των εισπραχθέντων επιχορηγήσεων αντιπροσωπεύει το 37,52% για το 2018 και το 24,3% για το 2019 των τελικά εισπραχθέντων εσόδων. Η τιμή του αριθμοδείκτη είναι χαμηλή για το 2019 και σημαίνει ότι οι δράσεις του Δήμου Λαμιέων δεν εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από τις χρηματοδοτήσεις.



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Το ποσοστό των εισπραχθέντων εσόδων από Π.Ο.Ε τα οποία βεβαιώθηκαν για πρώτη φορά αντιπροσωπεύει το 0,23% των τελικών εισπραχθέντων εσόδων για το 2018 και 0,34% για το 2019, που δεν είναι ικανοποιητικό αφού η τιμή του αριθμοδείκτη είναι χαμηλή και αποτυπώνει τη δυσχέρεια του Δήμου να εισπράττει έσοδα προηγούμενων ετών.
- Το ποσοστό των λειτουργικών εξόδων αποτελεί το 80,75% του συνόλου των εξόδων για το 2018 και 62,52% για το 2019. Τα ποσοστά αυτά είναι αρκετά υψηλά και περιορίζουν τις επενδύσεις. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα ο Δήμος να μην έχει την δυνατότητα να προχωρήσει σε ικανοποιητικού βαθμού επενδυτικό πρόγραμμα, αφού το μεγαλύτερο μέρος των δαπανών του αφιερώνεται για την λειτουργία του.
- Το αποτέλεσμα του αριθμοδείκτη των επενδύσεων δείχνει ότι ο Δήμος πληρώνει για δαπάνες επενδύσεων ποσοστό 7,84% για το 2018 και 23,34% για το 2019 επί των συνολικά πληρωθέντων δαπανών. Μειώνονται δηλαδή οι πόροι που προορίζονται για επενδύσεις σε αντίθεση με τους πόρους που διατίθενται για λειτουργικές δαπάνες. Οι πόροι που δαπανώνται για λειτουργικά έξοδα (πληρωμή λειτουργικών δαπανών) είναι υπερδιπλάσιοι αυτών που δαπανώνται για επενδύσεις.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

## Αριθμοδείκτες Εσόδων – Εξόδων ανά Κάτοικο

Οι αριθμοδείκτες αυτοί στηρίζονται στην απογραφή της Ελληνικής Στατιστικής Υπηρεσίας η οποία διεξήχθη το 2011 (όπου οι κάτοικοι του Δήμου Λαμιέων 75.315) και αφορά τον πραγματικό πληθυσμό του Δήμου Λαμιέων. Οι αριθμοδείκτες αυτοί κυρίως χρησιμοποιούνται για σύγκριση στοιχείων μεταξύ Δήμων.

Πίνακας 20: Αριθμοδείκτες Εσόδων – Εξόδων ανά κάτοικο

Δείκτης	Ποσά Προϋπολογισθέντα 2018	Ευρώ	Ποσά Εισπραχθέντα & πληρωθέντα 2018	Ευρώ	Ποσά Προϋπολογισθέντα 2019	Ευρώ	Ποσά Εισπραχθέντα & πληρωθέντα 2019	Ευρώ
<u>Σύνολο εσόδων</u>	<u>65.332.801,48</u>	867,46	<u>34.660.622,99</u>	460,21	<u>62.758.429,7</u>	833,28	<u>33.085.674,21</u>	439,3
Σύνολο πληθυσμού	75.315		75.315		75.315		75.315	
<u>Ίδια τακτικά έσοδα</u>	<u>28.680.491,91</u>	380,81	<u>10.827.598,52</u>	143,76	<u>28.680.411,41</u>	380,81	<u>14.957.901,44</u>	198,6
Σύνολο πληθυσμού	75.315		75.315		75.315		75.315	
<u>Ανταποδοτικά έσοδα</u>	<u>5.433.000,00</u>	72,14	<u>5.953.737,86</u>	79,05	<u>5.794.221,74</u>	76,93	<u>6.054.994,61</u>	80,4
Σύνολο πληθυσμού	75.315		75.315		75.315		75.315	
<u>Φόροι &amp; τέλη</u>	<u>640.031,55</u>	8,5	<u>596.900,52</u>	7,93	<u>605.000</u>	8,03	<u>603.611</u>	8,01
Σύνολο πληθυσμού	75.315		75.315		75.315		75.315	
<u>Λειτουργικά έξοδα</u>	<u>37.636.915,53</u>	499,73	<u>26.717.726,01</u>	354,75	<u>32.002.399,23</u>	424,91	<u>22.075.629,23</u>	293,11
Σύνολο	75.315		75.315		75.315		75.315	

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Δείκτης	Ποσά Προϋπολογισθέντα 2018	Ευρώ	Ποσά Εισπραχθέντα & πληρωθέντα 2018	Ευρώ	Ποσά Προϋπολογισθέντα 2019	Ευρώ	Ποσά Εισπραχθέντα & πληρωθέντα 2019	Ευρώ
πληθυσμού					75.315			
Επενδύσεις	<u>29.772.277,39</u>		<u>2.593.868,51</u>		<u>32.332.592,21</u>		<u>8.241.085,36</u>	
Σύνολο πληθυσμού	75.315	395,3	75.315	34,44	75.315	429,3	75.315	109,42

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

## Ανάλυση των αριθμοδεικτών Εσόδων - Εξόδων ανά κάτοικο του Δήμου Λαμιέων

- Ο αριθμοδείκτης των συνολικών εσόδων ανά κάτοικο, μας δείχνει ότι ο Δήμος Λαμιέων για το 2018 και το 2019 είχε προϋπολογίσει να διαθέσει ανά κάτοικο συνολικά έσοδα 867,46 € και 833,28 € αντίστοιχα κατά την υλοποίηση των πολιτικών του, ενώ τελικά διέθεσε από αυτά ανά κάτοικο 460,21€ για το 2018 και 439,3 € για το 2019 (στοιχεία με βάση τον απολογισμό έτους 2018).
- Ο αριθμοδείκτης των ιδίων τακτικών εσόδων ανά κάτοικο δείχνει ότι ο Δήμος είχε προϋπολογίσει να επιβαρύνει κάθε δημότη, να εισπράξει δηλαδή από κάθε δημότη, το ποσό των 380,81 € και τελικά επιβάρυνε αυτούς με το ποσό των 143,76 € το 2018 και 198,6€ αντίστοιχα το 2019 (στοιχεία απολογισμού). Δηλαδή επιβάρυνε κάθε δημότη λιγότερο κατά περίπου 60% από το ποσό που αρχικά είχε προϋπολογίσει.
- Ο αριθμοδείκτης των ανταποδοτικών εσόδων ανά κάτοικο δείχνει ότι ο Δήμος Λαμιέων είχε προϋπολογίσει ότι θα εισπράξει ανά κάτοικο ανταποδοτικά τέλη 72,14€ το 2018 και 76,93 € το 2019 και εισέπραξε τελικά 79,05 και 80,4 αντίστοιχα.
- Ο αριθμοδείκτης των φόρων και τελών ανά κάτοικο δείχνει ότι ο Δήμος είχε προβλέψει ότι θα λάβει από φόρους και τέλη 8,5 το 2018 και 8,03 το 2019 ανά άτομο τελικά έλαβε 7,93 και 8,01 αντίστοιχα ανά άτομο. Επειδή η τιμή του συγκεκριμένου αριθμοδείκτη δεν θεωρείται ιδιαίτερα υψηλή σημαίνει ότι δεν επιβάλλει υψηλούς φόρους ο Δήμος.
- Ο αριθμοδείκτης των λειτουργικών εξόδων ανά κάτοικο δείχνει ότι ο Δήμος είχε προβλέψει ότι το κόστος λειτουργίας του θα ανέρχονταν στο ποσό των 499,73 € ανά άτομο το 2018 και 424,91€ το 2019, το οποίο όμως τελικά διαμορφώθηκε σε 354,75 € και 293,11€, δηλαδή εμφανίστηκε μειωμένος κατά περίπου 20% και 31% αντίστοιχα. Παρά τη μείωσή του, συνεχίζει να είναι υψηλός και αυτό σημαίνει ότι το κόστος λειτουργίας του Δήμου είναι αρκετά υψηλό ή είναι αυξημένη η παροχή των υπηρεσιών του.
- Το ποσό του αριθμοδείκτη επενδύσεων ανά κάτοικο, είχε προϋπολογιστεί σε 395,3€ ανά κάτοικο για το 2018 και 429,3€ ανά κάτοικο το 2019 και τελικά διαμορφώθηκε σε 34,44€ και 109,42€ αντίστοιχα. Η χαμηλή τιμή του αριθμοδείκτη σημαίνει ότι ο Δήμος αφιερώνει χαμηλό ποσό ανά άτομο για επενδύσεις.

**Αριθμοδείκτες Οικονομικής Επίδοσης**

Στον πίνακα που ακολουθεί παραθέτονται οι κυριότεροι αριθμοδείκτες οικονομικής επίδοσης που αφορούν το Δήμο Λαμιέων για το 2019.

**Πίνακας 21: Αριθμοδείκτες οικονομικής επίδοσης**

Δείκτης		Ποσοστό
<u>Βεβαιωθέντα έσοδα</u>	<u>46.173.534,81</u>	74%
Προϋπολογισθέντα έσοδα	62.758.429,17	
<u>Πληρωθέντα έξοδα</u>	<u>35.307.334,2</u>	42%
Προϋπολογισθέντα έξοδα	83.439.160,12	
<u>Εισπραχθέντα έσοδα</u>	<u>33.085.674,21</u>	72%

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Βεβαιωθέντα έσοδα	46.173.534,81	
-------------------	---------------	--

Ανάλυση των αριθμοδεικτών οικονομικής επίδοσης του Δήμου Λαμιέων

- Ο αριθμοδείκτης των βεβαιωθέντων εσόδων δείχνει την εκτέλεση του προϋπολογισμού στο μέρος των εσόδων. Στην περίπτωση του Δήμου Λαμιέων, με βάση τα αποτελέσματα του αριθμοδείκτη επισημαίνονται τα παρακάτω, όσο αφορά την βεβαίωση των εσόδων σε σχέση με τα προϋπολογισθέντα:
  - Στην διάρκεια του οικονομικού έτους 2019 βεβαιώθηκαν από τα προϋπολογισθέντα του έσοδα ποσοστό αυτών που ανέρχεται περίπου στο 74%. Το ποσοστό αυτό θεωρείται υψηλό, ειδικά αν γίνει συσχέτιση και με το ποσοστό των τακτικών και έκτακτων εσόδων.
- Ο αριθμοδείκτης των πληρωθέντων εξόδων δείχνει τον βαθμό εκτέλεσης του προϋπολογισμού στο μέρος των εξόδων. Μας δείχνει τι ποσοστό εξόδων από τα προϋπολογισθέντα εξοφλήθηκαν μέσα στη χρήση. Το ποσοστό 42% στο οποίο ανήλθε ο αριθμοδείκτης αυτός σημαίνει χαμηλή εκτέλεση του προϋπολογισμού, σημαίνει πλασματικό προϋπολογισμό. Επίσης, από τον ύψος των προϋπολογισθέντων οφειλών ΠΟΕ ύψους 370.000 € εξοφλήθηκαν μόλις 122.077,88 € σε ποσοστό δηλαδή περίπου 49%. Από τα παραπάνω προκύπτει ότι μεγάλο ποσοστό των υποχρεώσεων παραμένει ανεξόφλητο και μεταφέρεται στο επόμενο έτος. Ο Δήμος αφήνει εκκρεμείς οφειλές από ΠΟΕ ενώ θα έπρεπε, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, να τις εξοφλεί κατά προτεραιότητα και πριν από οποιαδήποτε άλλη νέα υποχρέωση.
- Ο αριθμοδείκτης των εισπραχθέντων εσόδων δείχνει το ποσοστό των βεβαιωθέντων εσόδων που εισπράχθηκαν μέσα στη χρήση. Από τα απολογιστικά στοιχεία, προκύπτει ότι οι εισπράξεις σε σχέση με την βεβαίωση ανήλθαν στο 72% των συνολικά βεβαιωμένων εσόδων. Το ποσοστό αυτό δείχνει ότι ο Δήμος Λαμιέων δεν έχει ακολουθήσει όλες τις διαδικασίες που προβλέπονται από το Νόμο για την είσπραξη των εσόδων του με όλες τις επακόλουθες συνέπειες, όπως μείωση της είσπραξης των προβλεπόμενων στον προϋπολογισμό εσόδων του, όχι υλοποίηση του προγράμματός του, παραγραφές εσόδων κ.λ.π. Είναι αρνητικό για το Δήμο να βεβαιώνει κάποια έσοδα και να μην εισπράττει αυτά για τους λόγους που προαναφέρθηκαν και σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 3852/2010 (καταλογισμός στους υπαίτιους της ζημίας που υπέστη ο δήμος από την μη είσπραξη των εσόδων του).

#### Αριθμοδείκτες Συσχέτισης Εσόδων – Εξόδων

Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται οι κυριότεροι αριθμοδείκτες.

**Πίνακας 22: Αριθμοδείκτες συσχέτισης εσόδων – εξόδων 2018 και 2019**

Δείκτης	Ποσά Εισπραχθέντα & πληρωθέντα 2018	Ποσοστό	Ποσά Εισπραχθέντα & πληρωθέντα 2019	Ποσοστό
<u>Σύνολο επιχορηγήσεων</u>	<u>20.173.242,34</u>	61%	<u>13.065.071,89</u>	37%
Σύνολο εξόδων	33.088.822,73		35.307.334,20	

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

<u>Λειτουργικά έξοδα</u>	<u>26.717.726,01</u>		<u>22.075.629,23</u>	
Σύνολο τακτικών εσόδων	25.875.185,05	103%	17.985.006,86	123%
<u>Κόστος ανταποδοτικών υπηρεσιών</u>	<u>3.070.305,64</u>		<u>3.975.237,81</u>	
Ανταποδοτικά έσοδα	5.794.221,74	53%	6.054.994,61	66%
<u>Κεντρικοί Αυτοτελείς Πόροι (Κ.Α.Π.)</u>	<u>16.866.549,33</u>		<u>9.157.563,21</u>	
Λειτουργικά έξοδα	25.875.185,05	65%	25.875.185,05	35%

- Ο δείκτης των επιχορηγήσεων δείχνει ότι ο Δήμος Λαμιέων λαμβάνει επιχορηγήσεις οι οποίες, σε σύγκριση με τα συνολικά του έξοδα, ανέρχονται σε ποσοστό 37% αυτών για το 2019 από 65% που ήταν το 2018. Το ποσοστό αυτό είναι χαμηλό και δείχνει ότι μία απώλεια μέρους των επιχορηγήσεων δεν θα οδηγούσε το Δήμο σε δυσκολίες ως προς την εκτέλεση του προγράμματός του.
- Ο δείκτης κάλυψης λειτουργικού κόστους δείχνει ότι ο Δήμος Λαμιέων έχει τη δυνατότητα της κάλυψης των λειτουργικών του δαπανών από τα τακτικά του έσοδα.
- Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις η τιμή του δείκτη ανταποδοτικών υπηρεσιών θα έπρεπε να ισούται με την μονάδα (1) που σημαίνει ότι το κόστος των ανταποδοτικών υπηρεσιών καλύπτεται αποκλειστικά από τα έσοδα αυτών των υπηρεσιών (ανταποδοτικά έσοδα). Από τα απολογιστικά στοιχεία, βλέπουμε ότι ο δείκτης αυτός είναι μικρότερος της μονάδας (53% για το 2018 και 66% για το 2019) πράγμα που σημαίνει ότι ο Δήμος Λαμιέων μπορεί να καλύψει τις ανάγκες των υπηρεσιών με ανταποδοτικό χαρακτήρα από τα αντίστοιχα ανταποδοτικά έσοδα.
- Ο δείκτης των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων δείχνει την σχέση των ΚΑΠ σε σχέση με τα λειτουργικά έξοδα της χρήσης. Από τα απολογιστικά στοιχεία, προκύπτει ότι οι ΚΑΠ καλύπτουν το 65% το 2018 και το 35% το 2019 των συνολικών πληρωθέντων λειτουργικών δαπανών. Από τα παραπάνω προκύπτει, κατά πρώτον, ότι οι ΚΑΠ αποτελούν για τον Δήμο σημαντική πηγή εσόδων και βοηθούν στην εξυπηρέτηση της λειτουργίας του αλλά, κατά δεύτερον, φαίνεται και η υψηλή εξάρτηση των λειτουργικών δαπανών από αυτούς.

## Συμπεράσματα

- Ο Δήμος Λαμιέων στηρίζεται σχεδόν το ίδιο τόσο στα τακτικά έσοδα όσο και στις επιχορηγήσεις. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα να έχει σχετική αυτονομία όσον αφορά στη διαχείριση των λειτουργικών του αναγκών από έσοδα κυρίως προβλέψιμα, αλλά ταυτόχρονα να εμφανίζει αστάθεια κατά την υλοποίηση των πολιτικών και των επενδύσεων του προγράμματός του.
- Τα στοιχεία που υπάρχουν για το επίπεδο των επιχορηγήσεων δείχνουν αν ο Δήμος εξαρτάται ή όχι από μη ελεγχόμενες πηγές. Προκειμένου να χαρακτηριστεί εξαρτημένος ή όχι ο Δήμος από τις πηγές αυτές θα πρέπει να γίνει μία σύγκριση της συμμετοχής των τακτικών ιδίων εσόδων του Δήμου στα συνολικά του έσοδα καθώς και την συμμετοχή των εκτάκτων επιχορηγήσεων σε αυτά. Συγκρίνοντας τα απολογιστικά στοιχεία αυτά του Δήμου προκύπτει ότι α) Τακτικά Έσοδα / Συνολικά Έσοδα (άθροισμα εσόδων) =  $14.957.901,44 / 33.085.674,21 = 45 \%$  και β) Έκτακτες Επιχορηγήσεις / Συνολικά Έσοδα (άθροισμα εσόδων) =  $13.065.071,89 / 33.085.674,21 = 39 \%$ , ( $45\% > 39 \%$ ). Από τα παραπάνω

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

προκύπτει ότι το ποσοστό συμμετοχής των ιδίων τακτικών εσόδων στα συνολικά έσοδα είναι μεγαλύτερο από αυτό των εκτάκτων επιχορηγήσεων, άρα ο Δήμος Λαμιέων δεν χαρακτηρίζεται εξαρτώμενος από τις επιχορηγήσεις μη ελεγχόμενων πηγών προέλευσης.

- Αν και ο Δήμος Λαμιέων εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από έκτακτες επιχορηγήσεις, είναι θετικό το γεγονός ότι σε περίοδο ύφεσης, που οι δημότες αδυνατούν να ανταπεξέλθουν στις υποχρεώσεις τους προς το Δήμο, ο τελευταίος έχει καταφέρει να ενταχθεί και να απορροφήσει μεγάλο μέρος από χρηματοδοτήσεις εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων για την εκτέλεση των έργων του.
- Στις περισσότερες κατηγορίες εσόδων, εκτός αυτών που βεβαιώνονται «το πρώτον» και των «εισπρακτέων υπολοίπων», καθώς και των ιδίων τακτικών εσόδων που προέρχονται από τέλη ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης, ο λόγος των εισπραχθέντων προς των βεβαιωθέντων εσόδων πλησιάζει την μονάδα (1) δηλαδή δεν υπάρχει απόκλιση βεβαίωσης και είσπραξης αυτών. Αυτό σημαίνει ότι η διαδικασία που ακολουθεί ο Δήμος για την είσπραξη των εσόδων του είναι, κυρίως, αυτή της οίκοθεν βεβαίωσης και είσπραξης και όχι της βεβαίωσης των εσόδων του με βάση τίτλων βεβαίωσης που τυχόν κατέχει ή έπρεπε να αναζητήσει δηλαδή με σύνταξη βεβαιωτικών – χρηματικών καταλόγων.
- Σύμφωνα με τα παραπάνω, ο Δήμος Λαμιέων θα πρέπει να καταβάλλει προσπάθειες για να αυξήσει τα ίδια τακτικά του έσοδα και να εντατικοποιήσει την χρήση της περιουσίας του για να βελτιώσει τους δείκτες της οικονομικής του κατάστασης.

## 2.4 ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΥΣΙΟΓΝΩΜΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ

Η ευρύτερη περιοχή της Λαμίας παρουσιάζει ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τα οποία σχετίζονται με τις δημογραφικές και αναπτυξιακές τάσεις, τις κοινωνικές ιδιαιτερότητες, την περιβαλλοντική κατάσταση, το πολιτιστικό απόθεμα αλλά και τη συνολικότερη θέση της στο γεωγραφικό και οικονομικό χώρο. Κάποια από αυτά τα ειδικά χαρακτηριστικά εντοπίζονται στην ύπαρξη τουριστικών πόρων εθνικής και διεθνούς εμβέλειας, στη σύνθεση ενός πολυδιάστατου τουριστικού προϊόντος, στην ενίσχυση της περιφερειακής κινητικότητας μέσω της σύνδεσης δευτερευόντων και τριτευόντων κόμβων με τις υποδομές ΔΕΔ-Μ (συμπεριλαμβανομένων των πολυτροπικών κόμβων), στα ιδιαίτερης αξίας οικοσυστήματα, στην πλούσια βιοποικιλότητα των οικοσυστημάτων αυτών κι στις προστατευόμενες περιοχές και τα τοπία.

Επίσης, ιδιαίτερο χαρακτηριστικό της Περιοχής Παρέμβασης αποτελεί η ανάπτυξη Οδικού / Σιδηροδρομικού Κόμβου Συνδυασμένων Μεταφορών RRT των ΔΕΔ-Μ και του Εμπορευματικού Κέντρου Λαμίας, η αξιοποίηση του Υπερτοπικού ρόλου της περιοχής σε λειτουργίες αναψυχής (πολιτισμός, αθλητικές εκδηλώσεις κ.α.), οι εξαιρετικές δυνατότητες του αγροδιατροφικού τομέα για την παραγωγή Προϊόντων Ονομασίας Προέλευσης και οι συνθήκες παραγωγής βιολογικών προϊόντων κ.λ.π.

Βαρύνουσα σημασία για τον Επιχειρησιακό Σχεδιασμό και Προγραμματισμό των πολιτικών και των δράσεων για τα επόμενα έτη, κατέχουν οι επιμέρους θεματικές Στρατηγικές Μελέτες και τα Χρηματοδοτικά Εργαλεία που αφορούν στο Δήμο Λαμιέων. Πρόκειται για εγκεκριμένα τοπικά σχέδια που αποτελούν εφόδια για την αναπτυξιακή πορεία του Δήμου ανά θεματικό τομέα και την βελτίωση του βιοτικού επιπέδου των δημοτών. Συγκεκριμένα, τα Χρηματοδοτικά Εργαλεία, οι Μελέτες και οι Στρατηγικές που επηρεάζουν τον στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό του Δήμου είναι:

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Οι Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις (Ο.Χ.Ε.) για την Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη (Β.Α.Α.) του Δήμου Λαμιέων
- Το Σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (Σ.Β.Α.Κ.)
- Το υπό έναρξη υλοποίησης Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου Δήμου Λαμιέων
- Το Τοπικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων (ΤοΣΔΑ)
- Το Σχέδιο Δράσης για την Αειφόρο Ενέργεια στο Δήμο Λαμιέων
- Το Στρατηγικό Σχέδιο Τουριστικής Ανάπτυξης και Προβολής

#### **2.4.1 Χρηματοδοτικά Εργαλεία & Μελέτες που Επηρεάζουν το Στρατηγικό Σχεδιασμό του Δήμου**

##### **Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις (Ο.Χ.Ε.) για τη Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη (Β.Α.Α.)**

Οι Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις (Ο.Χ.Ε.) αποτελούν ένα προγραμματικό και σχεδιαστικό εργαλείο συνολικής και ολοκληρωμένης προσέγγισης της χωρικής ανάπτυξης και της διαμόρφωσης στρατηγικών αναπτυξιακών πλαισίων συγκεκριμένων χωρικών ενότητων. Το Ολιστικό εργαλείο των Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων αντιμετωπίζει προβληματικές καταστάσεις των περιοχών αυτών και αξιοποιεί, μεγιστοποιεί την υπάρχουσα αναπτυξιακή δυναμική τους μέσω ενός συνολικού στρατηγικού αναπτυξιακού σχεδιασμού. Ο Ολιστικός χαρακτήρας του Πλαισίου των Ο.Χ.Ε. διαμορφώνεται από το βαθμό συμπληρωματικότητας και συνεκτικότητας των προτεινόμενων δράσεων και της αντιπροσωπευτικότητας του συστήματος διακυβέρνησης. Η χωρική διάσταση-στρατηγική ενός βιώσιμου στρατηγικού πλαισίου κατευθύνσεων και δράσεων για κάθε χωρική ενότητα προτάσσει τη βελτίωση των οικονομικών συνθηκών και της απασχόλησης, τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών και την προστασία-διατήρηση του δομημένου και φυσικού περιβάλλοντος.

Οι Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις μπορούν να χρηματοδοτηθούν από τα Ταμεία ΕΚΤ, ΕΤΠΑ και Ταμείο Συνοχής, μέσω συνδυασμένων επενδύσεων, με αναφορά σε δύο τουλάχιστον Άξονες Προτεραιότητας και με συνδυασμό μίας ή περισσότερων συμπληρωματικών επενδυτικών προτεραιοτήτων από διαφορετικούς θεματικούς στόχους, ενός ή περισσότερων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Όπου κρίνεται απαραίτητο, δράσεις χρηματοδοτούμενες από συγκεκριμένα μέτρα των Ταμείων ΕΓΤΑΑ και ΕΤΘΑ, μπορούν να συμπληρώσουν τις ΟΧΕ. Το θεσμικό πλαίσιο των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων και τα Επιχειρησιακά Πλαίσια διακρίνουν δυο είδη Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων την ΟΧΕ για Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη (ΒΑΑ) και την ΟΧΕ για άλλες χωρικές στρατηγικές.

Το Προγραμματικό Πλαίσιο για την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας κατά την περίοδο 2014- 2020 διαμορφώνεται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας το οποίο στοχεύει στην προώθηση της επιχειρηματικότητας, της ανταγωνιστικότητας, της εξωστρέφειας της περιφερειακής οικονομίας, στη διασφάλιση του περιβάλλοντος, της αειφορίας της ανάπτυξης και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής. Επίσης, προβάλλει ως επιπλέον Στρατηγικούς Στόχους την ολοκλήρωση των μεταφορικών υποδομών και δικτύων, την αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού, την ενίσχυση της απασχόλησης και της κοινωνικής συνοχής, τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας, την προώθηση της χωρικής συνοχής και συνεργασίας.



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Συνολικότερα, το Ε.Π. Στερεάς Ελλάδας διαμορφώνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να συμβάλλει στην προώθηση των στόχων της Στρατηγικής «Ευρώπη 2020», της Περιφερειακής Καινοτομικής Στρατηγικής (RIS3) και συνδράμει καταλυτικά στην αντιμετώπιση της φτώχειας και του κοινωνικού εξοπλισμού. Πιο συγκεκριμένα, σημαντική παράμετρος για την επίτευξη μιας αειφορικής περιφερειακής αναπτυξιακής στρατηγικής αποτελεί η ολοκληρωμένη βιώσιμη χωρική ανάπτυξη και η χωρική συνοχή μέσω των νέων «εργαλείων» της Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤΟΚ) και των Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων (Ο.Χ.Ε.).

Με την υπ' αριθμ. **2344/3-10-2019** Απόφαση Έγκρισης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, εγκρίθηκε η Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης του Δήμου Λαμιέων με τίτλο: «**Ολοκληρωμένο Σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης**» (ΟΣΒΑΑ) για την ανάδειξη της πόλης της Λαμίας ως Διεθνώς Αναγνωρίσιμου Πολιτιστικού Προορισμού.

Η χωρική εφαρμογή του Σχεδίου ΟΣΒΑΑ/ΟΧΕ συμπεριλαμβάνει «**λειτουργική αστική περιοχή παρέμβασης**» που οριοθετείται από την πόλη της Λαμίας στοχεύοντας:

- στην ποιοτική αναβάθμιση και στον εμπλουτισμό του τοπικού πολιτιστικού κεφαλαίου,
- στην προσέλκυση στοχευμένων ροών επισκεψιμότητας,
- στην ενίσχυση της βιώσιμης αστικής κινητικότητας, στην ανάπτυξη νέων ευκαιριών απασχόλησης και επιχειρηματικότητας, με έμφαση στην αξιοποίηση της πολιτιστικής και δημιουργικής οικονομίας και
- στη σύνδεσή τους με νέα τουριστικά και πολιτιστικά προϊόντα, αξιοποιώντας τη βιομηχανία της εμπειρίας και της δημιουργίας» (Cultural and Creative Industries – CCIs).

Πέραν των προαναφερθέντων Γενικών Στόχων της Στρατηγικής για τη Λαμία, η Ολοκληρωμένη Στρατηγική για τη Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη και το Σχέδιο Δράσης για τις Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις του Δήμου Λαμιέων συμπεριλαμβάνουν, επίσης, και Ειδικές στοχεύσεις οι οποίες σχετίζονται με :

- τη διευκόλυνση της πρόσβασης προς την πόλη της Λαμίας,
- την αναβάθμιση και δικτύωση των υφιστάμενων πολιτιστικών υποδομών της ευρύτερης πόλης της Λαμίας,
- την ενίσχυση της επισκεψιμότητάς τους,
- τη διεύρυνση των δυνητικών βιωματικών εμπειριών των επισκεπτών στο Ιστορικό Κέντρο της Πόλης, σε συνδυασμό με τη βιώσιμη διαχείριση των «ροών» πολλαπλού περιεχομένου, σκοπού και ρόλων.

Όλα αυτά έχουν ως στόχο η προσβασιμότητα στην πόλη και στο δίκτυο «αστικών τοπόσημων» να καταστεί ελκυστική, ευχάριστη, ευέλικτη και ποιοτική, συνδεδεμένη με μνήμες και βιωματικές εμπειρίες, που θα διευρύνουν και θα πολλαπλασιάσουν την επισκεψιμότητα και θα προσελκύσουν νέες δραστηριότητες και επενδύσεις και θα δημιουργήσουν νέες θέσεις απασχόλησης.

Σε όλες τις παραπάνω προτεινόμενες παρεμβάσεις του ΟΣΒΑΑ/ΟΧΕ του Δήμου Λαμιέων αξιοποιούνται τεχνολογίες, εφαρμογές και συστήματα «έξυπνης» πόλης (Smart City). Επιπροσθέτως, στις παρεμβάσεις της ΟΧΕ του Δήμου Λαμιέων θα ενσωματωθεί ο «Καθολικός Σχεδιασμός», δηλαδή η μέριμνα, η προώθηση και

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ανάπτυξη προσβάσιμων υποστηρικτικών υποδομών, τεχνολογιών, εξοπλισμών και υπηρεσιών με στόχο την άρση ενδεχόμενων ή/και υφιστάμενων εμποδίων σε Άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ).

Η Στρατηγική ΒΑΑ του Δήμου Λαμιέων συνολικού Προϋπολογισμού **10.000.000** € εξειδικεύεται στους ακόλουθους **Στρατηγικούς Στόχους**:

- Ανάδειξη, Προβολή, Βελτίωση της Ελκυστικότητας και Βιώσιμη Διαχείριση του Πολιτιστικού και Τουριστικού Προϊόντος – Π/Υ/: **1.600.000 €**
- Ανάπτυξη και Διασύνδεση Αστικών και Πολιτιστικών Υποδομών, Βελτίωση της Αστικής Κινητικότητας και Προώθηση της Αστικής Αναζωογόνησης στην πόλη της Λαμίας – Π/Υ/: **5.200.000 €**
- Ενθάρρυνση των Επιχειρηματικών Ευκαιριών – Π/Υ/: **800.000 €**
- Βελτίωση της Αποτελεσματικότητας της Κοινωνικής Ένταξης και Ενθάρρυνση της Απασχόλησης – Π/Υ/: **2.400.000 €**

### Σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (Σ.Β.Α.Κ.)

Τα Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ) αποτελούν Στρατηγικά Σχέδια που οργανώνουν τις μετακινήσεις των πολιτών και τη διανομή εμπορευμάτων στις αστικές περιοχές. Εστιάζουν στην εξυπηρέτηση των μετακινήσεων ατόμων, αντί της εξυπηρέτησης των οχημάτων, στον διαθέσιμο αστικό χώρο με στόχο την καλύτερη ποιότητα ζωής. Τα ΣΒΑΚ παρεμβαίνουν στους εξής τομείς:

- Δημόσια συγκοινωνία
- Βάδισμα και ποδηλασία
- Διαλειτουργικότητα
- Ασφάλεια αστικών οδών
- Οδικές μεταφορές (ρέουσες και αδρανείς)
- Αστική εφοδιαστική
- Διαχείριση κινητικότητας
- Ευφυή Συστήματα Μεταφορών.

Τα οφέλη ενός ΣΒΑΚ είναι καλύτερες συνθήκες προσβασιμότητας στα εναλλακτικά μέσα μεταφοράς, βελτίωση της ασφάλειας στις μετακινήσεις, μείωση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης, των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου και της κατανάλωσης ενέργειας, αύξηση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας στη μετακίνηση ανθρώπων και αγαθών και ενίσχυση της ελκυστικότητας και της ποιότητας του αστικού περιβάλλοντος. Τα ΣΒΑΚ θα αποτελούν τόσο στην τρέχουσα περίοδο όσο και στο άμεσο μέλλον αναπόσπαστο εργαλείο των φορέων τοπικής και της περιφερειακής Αυτοδιοίκησης, καθώς και των άλλων εμπλεκόμενων φορέων για την στρατηγική αντιμετώπιση των θεμάτων βιώσιμης κινητικότητας και βελτίωσης της ποιότητας ζωής των πολιτών.

Το **Σχέδιο Βιώσιμης Κινητικότητας του Δήμου Λαμίας** επιδιώκει την βελτίωση της καθημερινότητας όλων των πολιτών, προτείνοντας μέτρα που βελτιώνουν τις καθημερινές μας μετακινήσεις, επιτρέπουν την πρόσβαση σε όλα τα σημεία της πόλης και από όλους (παιδιά, ΑμεΑ, ηλικιωμένους κτλ.) και μετατρέπουν την πόλη σε ένα ζωντανό, ευχάριστο και ασφαλές μέρος.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Με το σχέδιο Βιώσιμης Κινητικότητας του Δήμου Λαμίας που πρόκειται να διαμορφωθεί, εισάγεται μια νέα προσέγγιση του δρόμου και των χρηστών του. Αντίθετα με τη λογική που είχε επικρατήσει τα προηγούμενα χρόνια των δρόμων ως διαδρόμων κίνησης, ταχύτητας και κυριαρχίας των ΙΧ οχημάτων, επιδιώκεται η προσέγγισή τους ως ζωντανός δημόσιος χώρος που μπορεί να υποδεχθεί ποικίλες δραστηριότητες και όλες τις κατηγορίες χρηστών.

Το κοινό όραμα για το σχεδιασμό ΣΒΑΚ του Δήμου Λαμίας, διαμορφώθηκε από την Ομάδα Έργου του ΣΒΑΚ, λαμβάνοντας υπ' όψη την άποψη των πολιτών όπως καταγράφηκε στα ερωτηματολόγια και επικυρώθηκε από τους φορείς και πολίτες που συμμετείχαν στη δεύτερη διαβούλευση.

Η διατύπωση του οράματος όπως διαμορφώθηκε τελικά από την Ομάδα έργου του Δήμου παρουσιάζεται παρακάτω :

«Μια πόλη με κέντρο φιλικό για πεζούς, ποδηλάτες και ευάλωτες ομάδες μετακινούμενων, που συνδέεται αποτελεσματικά και ευέλικτα με δίκτυα Δημόσιας Συγκοινωνίας, δίκτυα πεζών και ποδηλάτων, μετατρέποντάς την σε μία πράσινη πόλη με ζωντανούς δημόσιους χώρους, με αναδεδειγμένη την πολιτιστική της ταυτότητα, τους φυσικούς της πόρους, την επιχειρηματική και εμπορική της δραστηριότητα».

Οι συμμετοχικές διαδικασίες που έχουν προηγηθεί ανάδειξαν σε μεγάλο βαθμό την προτεραιότητα της εξασφάλισης προσβασιμότητας στο κέντρο της πόλης καθώς την ενίσχυση της ελκυστικότητά της, ώστε να τροφοδοτηθεί η οικονομική ανάπτυξη της πόλης. Η πεζοδρόμηση σε τμήμα του ιστορικού κέντρου που έγινε τα προηγούμενα χρόνια αύξησε την εμπορική κίνηση στο κέντρο της πόλης και ο εμπορικός σύλλογος βλέπει πλέον θετικά τέτοιες ενέργειες. Κατά τη διαδικασία της δεύτερης διαβούλευσης ο εκπρόσωπος της Τροχαίας δήλωσε ότι μεγάλο μέρος του φόρτου που διέρχεται από το κέντρο της πόλης είναι διαμπερής παρόλο που έχουν κατασκευαστεί περιφερειακοί άξονες. Οι Λαμιώτες προτιμούν να διασχίζουν το κέντρο της πόλης με το ΙΧ τους ακόμα και όταν δεν είναι προορισμός τους το κέντρο συμβάλλοντας στην αύξηση του κυκλοφοριακού φόρτου και στην υποβάθμιση της εικόνας του ιστορικού κέντρου. Σημαντικό πρόβλημα του ιστορικού κέντρου της πόλης είναι και η παράνομη στάθμευση που δυσκολεύει τις κινήσεις των πεζών. Υπάρχει διάχυτο αίτημα στην κοινωνία της Λαμίας για περιορισμό της κίνησης του ΙΧ στο ιστορικό κέντρο της πόλης.

Επιπλέον, των παραπάνω προστίθεται ως επιπλέον προτεραιότητα του ΣΒΑΚ Λαμίας η προαγωγή των καθαρών μορφών ενέργειας για την κίνηση δημόσιων και ιδιωτικών οχημάτων. Με βάση τον εθνικό σχεδιασμό και συγκεκριμένα το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη δίνεται κατεύθυνση για Καθαρές Αστικές Μεταφορές (Προώθηση καθαρών αστικών και προαστιακών μεταφορών στα κύρια αστικά κέντρα της χώρας) και για τη Βελτίωση Αστικού Περιβάλλοντος (Προαγωγή της βιώσιμης αστικής κινητικότητας για μείωση των αρνητικών επιπτώσεων των αστικών μεταφορών στο περιβάλλον. Βελτίωση συστημάτων αστικών και προαστιακών συγκοινωνιών, ασφάλειας πεζών (υποδομές σταθερής τροχιάς, διαχείριση καυσίμων, συστήματα ελέγχου λεωφορειολωρίδων).

Οι **προτεραιότητες** του ΣΒΑΚ Λαμίας όπως έχουν διαμορφωθεί έχουν ως εξής:

- Αύξηση της προσβασιμότητας του κέντρου της πόλης
- Αύξηση των χώρων πρασίνου και ανάδειξη της πολιτιστικής / τουριστικής ταυτότητας της πόλης
- Ευέλικτο και πιο αποδοτικό σύστημα ΜΜΜ

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Βελτίωση προσβασιμότητας για πεζούς και ευάλωτους χρήστες (ΑμεΑ, παιδιά)
- Διαχείριση στάθμευσης
- Αύξηση της συνδεσιμότητας του κέντρου με τους περιφερειακούς πόλους έλξης και συνοικίες
- Εξοικονόμηση ενέργειας, μείωση ρύπων και γενικότερα βελτίωση των περιβαλλοντικών συνθηκών

Η ικανοποίηση των στόχων που έχουν προκαθοριστεί μπορεί να εξασφαλιστεί μόνο με κατάλληλα επιλεγμένα μέτρα. Η επιλογή των μέτρων θα πρέπει να βασιστεί σε διάλογο με τους βασικούς εμπλεκόμενους φορείς, να ληφθεί υπόψη η εμπειρία από άλλες περιοχές με παρόμοιες πολιτικές, να διασφαλιστεί ότι τα μέτρα αντικατοπτρίζουν το κόστος υλοποίησής τους και να αξιοποιηθούν στο μέγιστο δυνατό βαθμό οι συνέργιες μεταξύ των μέτρων.

### **Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου Δήμου Λαμιέων**

Με την υπ' αριθμ.πρωτ. 4272/1434/Α3 στις 28/9/2019 Απόφαση Ένταξης, εγκρίνεται η χρηματοδότηση της Πράξης «**Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου Λαμίας**» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020».

Το Έργο με τίτλο «Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου Λαμίας», με Δικαιούχο το Δήμο Λαμιέων και Συνδικαιούχο το Επιμελητήριο Φθιώτιδας, αφορά στη δημιουργία Ανοικτού Κέντρου Εμπορίου, σε συγκεκριμένη περιοχή παρέμβασης (εντός του ιστορικού-εμπορικού κέντρου) της πόλης της Λαμίας, μέσω στοχευμένων και επιλεγμένων παρεμβάσεων που περιλαμβάνουν δράσεις εκσυγχρονισμού υποδομών, βελτίωσης της κινητικότητας, βελτίωσης μικροκλίματος, αισθητικής αναβάθμισης και βελτίωσης προσβασιμότητας.

Περιλαμβάνει επίσης την προμήθεια και εγκατάσταση συστημάτων έξυπνης πόλης, την προμήθεια και εγκατάσταση συστημάτων έξυπνης βιώσιμης κινητικότητας, την ανάδειξη ταυτότητας εμπορικής περιοχής, καθώς και την προβολή και προώθηση της εμπορικής περιοχής παρέμβασης και της Πράξης. Η περιοχή παρέμβασης όπου θα δημιουργηθεί το Ανοικτό Κέντρο Εμπορίου Λαμίας, αποτελείται από ένα συγκροτημένο δίκτυο εμπορικών δρόμων στον κέντρο της πόλης, το οποίο είναι συνολικού μήκους 1.250 μέτρων.

Τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα από την υλοποίηση της πράξης αφορούν:

- Στην ενίσχυση και τόνωση της οικονομικής δραστηριότητας στην περιοχή παρέμβασης.
- Στην αξιοποίηση και ανάδειξη των πολιτιστικών και φυσικών πόρων της περιοχής.
- Στην αξιοποίηση της τουριστικής δυναμικής της περιοχής παρέμβασης, μέσω της προσέλκυσης τουριστών-επισκεπτών.
- Στην αστική αναζωογόνηση και αισθητική αναβάθμιση της περιοχής παρέμβασης.
- Στην αύξηση της «ελκυστικότητας» της περιοχής.
- Στην οργάνωση της οικονομικής δραστηριότητας
- Στην ενίσχυση και τόνωση της οικονομικής δραστηριότητας μέσα από την περαιτέρω ανάδειξη της περιοχής παρέμβασης και των οικονομικών πηγών της και τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας από την αναβάθμιση και λειτουργία της εμπορικής περιοχής.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Ο Συνολικός Προϋπολογισμός της Δράσης ανέρχεται σχεδόν σε **1.800.000 €**, ενώ η ημερομηνία ολοκλήρωσης των παρεμβάσεων ορίζεται η30/04/2022.

**Τοπικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων (ΤοΣΔΑ)**

Με την υπ' αριθμ. 95/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε το Τοπικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων (ΤοΣΔΑ) Δήμου Λαμιέων, σύμφωνα με το Εθνικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων (ΕΣΔΑ). Το Τοπικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων περιλαμβάνει:

- Την ανάλυση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης παραγωγής και διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων στο Δήμο.
- Την καταγραφή του υπάρχοντος εξοπλισμού αποκομιδής και συγκέντρωσης αποβλήτων (αριθμός κάδων και απορριμματοφόρα)
- Την εξειδίκευση των εθνικών στόχων σχεδιασμού σε επίπεδο δήμου.
- Την κατάρτιση προτάσεων και δράσεων για τη διαχείριση των επιμέρους ρευμάτων δημοτικών αποβλήτων, προωθώντας κατά προτεραιότητα την πρόληψη, την επαναχρησιμοποίηση, τη διαλογή στην πηγή και την κομποστοποίηση.

Στο Τοπικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων ενσωματώνονται νέες απαιτήσεις και οι στόχοι της νομοθεσίας για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων με έμφαση στις αρχές της πρόληψης, επαναχρησιμοποίησης και ανακύκλωσης. Αναδεικνύονται τα απαιτούμενα τοπικά έργα υποδομής, οι δράσεις καθώς και οι αναγκαίες συμπληρωματικές κεντρικές υποδομές διαχείρισης αποβλήτων. Προτείνονται οι δράσεις για τη μείωση των αποβλήτων που οδηγούνται για ταφή και κατ' επέκταση του κόστους διαχείρισης για το Δήμο, για την αύξηση των ποσοστών διαλογής στην πηγή και ανακύκλωσης προκειμένου να επιτευχθεί ο στόχος του 50% το 2020. Επίσης, επιτυγχάνεται ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των πολιτών.

Ειδικότερα το Τοπικό Σχέδιο περιλαμβάνει τα εξής:

- Δράσεις πρόληψης και διαλογής στην πηγή που κατά κύριο λόγο περιλαμβάνουν τον υπολογισμό του αριθμού των κάδων ανά ρεύμα αποβλήτου με σενάριο αποκομιδής μία φορά την εβδομάδα. Προκρίνεται η χρήση πέντε (5) κάδων ανά ρεύμα αποβλήτων: πράσινο για σύμμεκτα, μπλε για πλαστικό και μέταλλο, κίτρινο για χαρτί-χαρτόνι, καφέ για βιοαπόβλητα, πορτοκαλί για γυαλί.
- Δράσεις ενίσχυσης της κομποστοποίησης και της προδιαλογής βιοαποβλήτων. Η ενίσχυση της κομποστοποίησης θα επιτευχθεί με χορήγηση δωρεάν βιοδιασπώμενων σάκων και καφέ κάδων δέκα λίτρων σε όλα τα νοικοκυριά του Δήμου. Τα προδιαλεγμένα βιοαπόβλητα θα οδηγούνται σε μονάδα κομποστοποίησης αναερόβιου τύπου.
- Καταγραφή σημείων ιδιαίτερου ενδιαφέροντος και μεγάλων παραγωγών αποβλήτων, όπως χώροι εστίασης, σχολεία, εκπαιδευτικά ιδρύματα, τράπεζες.
- Καταγραφή συστήματος αποκομιδής και μεταφοράς που περιλαμβάνει τα απαραίτητα απορριμματοφόρα ανά είδος και χωρητικότητα.
- Καταγραφή ενδεικτικού δικτύου πράσινων σημείων για τη συγκέντρωση υλικών που δεν κατευθύνονται στους κάδους όπως ηλεκτρικός-ηλεκτρονικός εξοπλισμός, ελαστικά, ογκώδη αντικείμενα, τυχόν συγκεντρωμένες μεγάλες ποσότητες ανακυκλώσιμων και παλαιών αντικειμένων.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Δράσεις υποκίνησης, ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και περιβαλλοντικής εκπαίδευσης για τη διαλογή στην πηγή, την ανακύκλωση και την κομποστοποίηση. Περιγραφή και ανάλυση διαφόρων τύπων δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του κοινού σε βάθος πενταετίας, με σκοπό την επιτυχή επίτευξη των στόχων του Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης.
- Αναλυτική κοστολόγηση δράσεων που περιλαμβάνει το κόστος εγκαταστάσεων και εξοπλισμού, ενδεικτικό κόστος επιπλέον προσωπικού, κόστος δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης, αλλά και τις πηγές χρηματοδότησης του Τοπικού Σχεδίου Αποκεντρωμένης Διαχείρισης Αποβλήτων.

Κύριοι στόχοι του εθνικού,επομένως και του τοπικού σχεδιασμού είναι:

- Μείωση παραγωγής αποβλήτων
- Αύξηση επαναχρησιμοποίησης
- Αύξηση ανακύκλωσης
- Αύξηση κομποστοποίησης
- Ελαχιστοποίηση των υπολοίπων που οδηγούνται στους ΧΥΤΑ ή ΧΥΤΥ

Για την πραγματοποίηση των παραπάνω στόχων στο Δήμο Λαμιέων προτείνεται, προώθηση της ανακύκλωσης, της κομποστοποίησης και της επαναχρησιμοποίησης, που θα οδηγήσουν στην ελαχιστοποίηση των υπολειμμάτων που θα οδηγούνται στους ΧΥΤΑ ή ΧΥΤΥ. Οι παραπάνω δράσεις περιλαμβάνουν διαλογή στην πηγή, επανασχεδιασμό του δικτύου των κάδων προδιαλογής, των πράσινων σημείων, των μέσων και του τρόπου αποκομιδής και μεταφοράς (αριθμός και είδος απορριμματοφόρων, συχνότητα δρομολογίων, κλπ),δημιουργία κέντρου διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών και κομποστοποίησης αλλά και δράσεις ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και εκπαίδευσης του πληθυσμού. Υποχρέωση του Δήμου είναι η μέριμνα για τη συλλογή και αποκομιδή των παρακάτω ρευμάτων αποβλήτων:

- Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ)
- Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ)
- Μικρές Ποσότητες Επικίνδυνων Αποβλήτων (ΜΠΕΑ)
- Διαλογή στη πηγή οργανικών βιοαποδομήσιμων αποβλήτων (ΒΑΑ)

### **Σχέδιο Δράσης για την Αειφόρο Ενέργεια στο Δήμο Λαμιέων - «Σύμφωνο Δημάρχων»**

Στο πλαίσιο ικανοποίησης των δεσμεύσεων που έχουν διεθνώς αναληφθεί, αρχικά με το Πρωτόκολλο του Κιότο κι κατόπιν με μία σειρά άλλων διακρατικών συμφωνιών, η «Ενεργειακή Πολιτική για την Ευρώπη» έχει υιοθετήσει ως στόχο το αποκαλούμενο «πακέτο 20-20-20» που σημαίνει: παραγωγή του 20% της ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές, 20% μείωση των εκλυόμενων ρύπων και 20% εξοικονόμηση ενέργειας.

Ευθυγραμμισμένο με αυτή την πολιτική, το «Σύμφωνο των Δημάρχων» είναι η κυριότερη ευρωπαϊκή κίνηση, που προσβλέπει στην ανάληψη πρωτοβουλιών σε επίπεδο τοπικών κοινωνιών, προκυμένου να μειωθεί η έκλυση ρύπων που ευθύνονται για το φαινόμενο του θερμοκηπίου. Οι τοπικές και περιφερειακές αρχές δεσμεύονται εθελοντικά να αυξήσουν την ενεργειακή απόδοση και τη χρήση των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας στις περιοχές τους.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Στις 3/11/2012, το Σημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Λαμιέων, ενέκρινε την προσχώρηση του Δήμου στο «Σύμφωνο των Δημάρχων» αποδεικνύοντας την δέσμευση του Δήμου Λαμιέων απέναντι στο πλαίσιο των υποχρεώσεων της ευρωπαϊκής αυτής πρωτοβουλίας.

Η συμμετοχή στο Σύμφωνο παρέχει το οργανωτικό πλαίσιο προκειμένου ο Δήμος να σχεδιάζει και να υλοποιεί δράσεις που συμβάλλουν:

- Στον περιορισμό της κατανάλωσης ενέργειας από τα δημοτικά κτήρια και το δημοτικό στόλο οχημάτων, **Σχέδιο Δράσης Αειφόρου Ενέργειας Δήμου Λαμιέων**.
- Στον περιορισμό της κατανάλωσης ενέργειας για το δημοτικό φωτισμό
- Στη διευκόλυνση της εγκατάστασης έργων ΑΠΕ στην περιοχή ευθύνης του Δήμου
- Στο συντονισμό τοπικών φορέων, στην πληροφόρηση και στην ευαισθητοποίηση των δημοτών γύρω από θέματα εξοικονόμησης ενέργειας και προστασίας του περιβάλλοντος

### Στρατηγικό Σχέδιο Τουριστικής Ανάπτυξης και Προβολής

Με την υπ' αριθμ. 227/2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε το Στρατηγικό Σχέδιο Τουριστικής Ανάπτυξης και Προβολής (ΣΣΤΑΠ) Δήμου Λαμιέων το οποίο μπορεί να αποτελέσει χρήσιμο εργαλείο στην προσπάθεια του Δήμου για αλλαγή βηματισμού ώστε:

- να επιβεβαιωθούν οι προσδοκίες ανάπτυξης στο άμεσο και ευρύτερο μέλλον.
- να καθοριστούν τα μέσα υλοποίησης της κοινής επιδίωξης για την ανάπτυξη ενός σημαντικού τουριστικού προορισμού στις κύριες αγορές, προσφέροντας μια μοναδική και αυθεντική εμπειρία
- να δημιουργηθεί ένα ελκυστικό περιβάλλον τόσο για τους επισκέπτες, όσο και για τους υποψήφιους επενδυτές.
- να συμπληρωθούν οι κυρίαρχοι στόχοι του Δημοτικού Συμβουλίου και ατζέντας για κοινωνική ανανέωση.

Γενικοί Στόχοι του Σχεδίου:

- Παροχή συνεχούς σχεδίασης για να διασφαλίσει την ανάδειξη του τουρισμού ως έναν από τους βασικούς πυλώνες ανάπτυξης.
- Την στήριξη στην εξωστρέφεια των οικονομικών κυττάρων.
- Την δημιουργία προϋποθέσεων για την προσέλκυση επενδύσεων.
- Την ανάπτυξη νέων πόλων έλξης και δραστηριοτήτων που θα ενισχύσουν την διαφοροποίηση του τουριστικού προορισμού.
- Την βελτίωση απασχόλησης με νέες θέσεις εργασίας.
- Την βελτίωση του βιοτικού επιπέδου.

Τομείς Δράσης:

Α. Δημιουργία οργανωτικής δομής & τουριστικού spot στο κέντρο της πόλης.

Β. Βελτίωση ποιότητας υφιστάμενων τουριστικών υποδομών.

Γ. Προσθήκη νέων πόλων έλξης για την διεύρυνση ελκυστικότητας .

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Δ. Βελτίωση δεξιότητας και γνώσεων του εργατικού δυναμικού στον τουριστικό τομέα αλλά και απορροφητικότητας.

Ε. Συνεργασία και κοινές δράσεις δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

ΣΤ. Ανάπτυξη του marketing και branding της Λαμίας στην εγχώρια και διεθνή αγορά.

#### **2.4.2 Παράγοντες επιτυχούς ολοκλήρωσης των Στρατηγικών Σχεδίων**

Για την υλοποίηση των εγκεκριμένων Στρατηγικών και Τοπικών Σχεδίων καθώς και των επιμέρους προβλεπόμενων παρεμβάσεων και έργων που τις εξυπηρετούν, υπάρχει μία σειρά κρίσιμων παραγόντων επιτυχούς ολοκλήρωσης όπως:

- Η άμεση ενεργοποίηση όλων των μηχανισμών υποστήριξης του Δήμου, που αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για να προχωρήσουν τα τρία στάδια κάθε προτεινόμενης παρέμβασης: σχεδιασμός / μελέτη, υλοποίηση, λειτουργία.
- Ο βαθμός και ρυθμός υλοποίησης των παρεμβάσεων που σχεδιάζει ο Δήμος τα επόμενα χρόνια: μέτρα, έργα και ενέργειες, κριτήρια επίδοσης (αποτελεσματικότητα, διαχείριση και χρηματοδοτική εκτέλεση), διαδικασία ολοκλήρωσης. Είναι σαφές, ότι η επίτευξη των στρατηγικών και ειδικότερων στόχων του Δήμου θα δημιουργήσει ευνοϊκό πλαίσιο για την υλοποίηση και των παρεμβάσεων της κεντρικής Κυβέρνησης, εντείνοντας την αναγκαιότητά τους και αξιοποιώντας τις θετικές τους επιπτώσεις.
- Αξιοποίηση όλων των δυνατών πηγών χρηματοδότησης στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ και συνεχής διερεύνηση νέων δυνατοτήτων π.χ. σε κοινοτικές πρωτοβουλίες.
- Εκμετάλλευση όλων των δυνατών συνεργιών με έργα και ενέργειες που χρηματοδοτούνται μέσω των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Οι παράγοντες αυτοί είναι δυνατόν να επηρεάσουν σημαντικά την επίτευξη των στόχων του Δήμου. Η υλοποίηση των παρεμβάσεων που σχεδιάζει ο Δήμος εξαρτάται άμεσα τόσο από τον ρυθμό υλοποίησης των έργων που αντιστοιχούν στους παράγοντες αυτούς (συντονισμός δράσεων και ενεργειών, διαδοχική υλοποίηση έργων) όσο και από τη διάχυση της τεχνογνωσίας και τις δυνατότητες τεχνικής και επιστημονικής υποστήριξης που πρόκειται να παρασχεθούν.

#### **2.4.3 «Αμφικτυονίες» Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Ανώνυμη Εταιρεία**

##### **Η προοπτική των Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης**

Η νέα Δημοτική αρχή αντιλαμβανόμενη τις υφιστάμενες ανάγκες και τις δυνατότητες που παρέχουν τα διαθέσιμα χρηματοδοτικά εργαλεία και μέσα, και λαμβάνοντας υπόψη το νέο θεσμικό πλαίσιο για την αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ν.4674/2020), προχώρησε άμεσα και σε συνεργασία με τους όμορους Δήμους, στη έγριση της σύστασης και συμμετοχής στον Αναπτυξιακό Οργανισμό των Δήμων Λαμιέων, Αμφίκλειας-Ελάτειας, Δομοκού, Μακρακώμης και Στυλίδας, με την επωνυμία «Αμφικτυονίες Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Ανώνυμη Εταιρεία» με τον διακριτικό τίτλο «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.»



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (εφεξής «Αναπτυξιακοί Οργανισμοί») είναι ανώνυμες εταιρείες ειδικού σκοπού, οι οποίες λειτουργούν υπέρ του δημοσίου συμφέροντος, συμπράττουν από κοινού με τους ΟΤΑ στην υλοποίηση της αναπτυξιακής πολιτικής σε δημοτικό, διαδημοτικό, περιφερειακό ή ευρύτερο χώρο, ανάλογα με τις καταστατικές τους προβλέψεις και έχουν ως σκοπό ιδίως την επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη των ΟΤΑ και των ενώσεών τους, την υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής των δήμων και των περιφερειών, την ωρίμανση έργων υποδομής και την υλοποίηση πολιτικών κοινωνικής συνοχής, ψηφιακής σύγκλισης και αειφόρου ανάπτυξης. Για την επίτευξη των σκοπών τους, οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί αναλαμβάνουν την εκτέλεση δράσεων κρατικών ενισχύσεων, αξιοποιούν χρηματοδοτικά εργαλεία και διαχειρίζονται αναπτυξιακά, επενδυτικά και ειδικά προγράμματα, χρηματοδοτούμενα από εθνικούς ή ενωσιακούς πόρους.

### **Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» - Σκοποί της Εταιρείας**

Οι σκοποί του διαδημοτικού Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΑΜΦΙΚΤΥΟΝΙΕΣ Α.Ε.» είναι:

1. Η επιστημονική, τεχνική και διοικητική υποστήριξη των μελών της, καθώς και άλλων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και φορέων αυτών, φορέων του Δημοσίου τομέα, συνεταιρισμών και ενώσεων αυτών, επιστημονικών φορέων, επιμελητηρίων, φορέων συλλογικών κοινωνικών ή οικονομικών συμφερόντων, καθώς και χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων.
2. Η παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών διαχείρισης και αξιοποίησης ακίνητης περιουσίας καθώς και η άσκηση των δραστηριοτήτων των άρθρων 182 και 183 του ν. 4555/2018 (Α' 133).
3. Η ανάληψη εκτέλεσης, εποπτείας κι επίβλεψης δημοσίων μελετών και έργων για λογαριασμό των μελών της και άλλων ΟΤΑ που δεν διαθέτουν τεχνική επάρκεια ή τεχνικό προσωπικό καθώς και η υποστήριξη τεχνικών υπηρεσιών και υπηρεσιών δόμησης των μελών της και άλλων ΟΤΑ κατά τα ορισθέντα στα Άρθρα 3 και 4 του Ν.4674/2020.
4. Η συμμετοχή της Εταιρείας στο σχεδιασμό, εφαρμογή και υλοποίηση Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων (ΟΧΕ) χωρικών στρατηγικών και άλλων σχετικών πολιτικών σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό ή σε ευρύτερο γεωγραφικό χώρο.
5. Η προώθηση της επιχειρηματικής, οικονομικής και γενικότερα βιώσιμης ανάπτυξης, καθώς και η ανάπτυξη δραστηριοτήτων προστασίας του περιβάλλοντος και αναβάθμισης της ποιότητας ζωής αυτών.
6. Η μελέτη, καταγραφή, έρευνα και αξιολόγηση υφιστάμενων δομών, αναγκών και προβλημάτων σχετικά με την οικονομική, κοινωνική και αναπτυξιακή δραστηριότητα στην περιοχή δραστηριοποίησης, ο σχεδιασμός και η εφαρμογή αποτελεσματικών μεθόδων και δράσεων για την αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος και τον εμπλουτισμό της τουριστικής εμπειρίας, την ανάδειξη του ιστορικού πλούτου, της πολιτιστικής κληρονομιάς και της πολιτιστικής ταυτότητας των μελών της, την τόνωση της οικονομικής δραστηριότητας και απασχόλησης, την προσέλκυση επενδύσεων και τη βελτίωση των υποδομών καθώς και η ανάπτυξη νέων μορφών εναλλακτικού τουρισμού.
7. Η στήριξη και ανάπτυξη της αγροτικής οικονομίας και συγκεκριμένα η ενίσχυση επενδύσεων και η στήριξη της επιχειρηματικότητας, η ανάπτυξη δράσεων αγροτικού

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

τουρισμού και μικρομεσαίων επιχειρήσεων και συνακόλουθα η στήριξη και αξιοποίηση των τοπικά παραγόμενων προϊόντων και η ενίσχυση της προσπάθειας μεταποίησής τους σε επώνυμα ποιοτικά προϊόντα, καθώς και η σύνδεση τοπικού παραγόμενου προϊόντος και τουριστικής υπηρεσίας.

8. Η διερεύνηση, μελέτη και συντονισμός διαδικασιών και μηχανισμών για την παραγωγή, μεταφορά και παροχή τεχνογνωσίας, υπηρεσιών και υποστήριξης σε φορείς και επιχειρήσεις της αυτοδιοίκησης, του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα σε αναπτυξιακά θέματα χρηματοδότησης έργων υποδομής, αστικής ανάπτυξης, κοινωνικών δράσεων και αξιοποίησης της δημοτικής περιουσίας καθώς και για την αξιοποίηση και υλοποίηση εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων σε τοπικούς, περιφερειακούς, εθνικούς κι ευρωπαϊκούς σκοπούς.

9. Ο σχεδιασμός, εφαρμογή, υλοποίηση, αξιολόγηση και παρακολούθηση εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων συναφών προς τους σκοπούς του καταστατικού.

10. Η δημιουργία προϋποθέσεων για την σύμμετρη ανάπτυξη των μελών της από οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική άποψη, με βάση τις τοπικές δυνάμεις και πόρους ιδιωτικούς και δημόσιους, καθώς και με πόρους και μέσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού Δημοσίου.

11. Ο σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής, που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής, παιδικής και τρίτης ηλικίας, ο σχεδιασμός και εφαρμογή πολιτικών εν γένει και δράσεων, που αφορούν στην υποστήριξη ανέργων ή ατόμων προερχόμενων από ευάλωτες κοινωνικά ομάδες και ο σχεδιασμός, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή πολιτικών και δράσεων που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των πολιτών και την προαγωγή της ψυχικής υγείας.

12. Η ανάπτυξη πρωτοβουλιών και η δημιουργία υποδομών για τη στήριξη της επιχειρηματικότητας και η μελέτη της αγοράς για λογαριασμό επιχειρήσεων και φορέων της περιοχής.

13. Η ανάπτυξη επιστημονικής δραστηριότητας και συνεργασιών με εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα, η χρήση εφαρμογών καινοτομίας και νέων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών καθώς και η ανάπτυξη δράσεων έρευνας και ανάπτυξης.

14. Η συμμετοχή σε προγραμματικές συμβάσεις, όπως και ο ορισμός της ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για την υλοποίηση επιχειρησιακών προγραμμάτων και η ανάληψη κάθε συναφούς ρόλου, σύμφωνα με τους όρους και περιορισμούς της ισχύουσας νομοθεσίας.

15. Η σύσταση και διαχείριση Ταμείων Χαρτοφυλακίου για την αξιοποίηση των Μέσων Χρηματοοικονομικής Τεχνικής της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των ευρωπαϊκών ή παγκόσμιων θεσμών ή άλλων ανάλογων ή συναφών, εφόσον δεν έρχονται σε αντίθεση προς οποιαδήποτε εκάστοτε ισχύουσα διάταξη νόμου.

16. Η επικοινωνία, ενημέρωση και προβολή πληροφοριών, δράσεων και ενεργειών δημοσίου ενδιαφέροντος για την πληροφόρηση του κοινού, καθώς και η αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας.

17. Η διοργάνωση εκδηλώσεων πολιτιστικού και αθλητικού χαρακτήρα, καθώς και η διοργάνωση ή συνδιοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων και άλλων εκδηλώσεων.

18. Κάθε άλλος σκοπός συναφής ή συνεχόμενος ή αναγκαία συμπληρωματικός ή υποβοηθητικός των ανωτέρω, ακόμη και μη ρητώς κατονομαζόμενος ή

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

εξειδικευόμενος στο παρόν, εφόσον δεν έρχεται σε αντίθεση προς οποιαδήποτε εκάστοτε ισχύουσα νόμιμη διάταξη.

## 2.5 ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ & ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ως γνωστό, οι βασικές πηγές των εσόδων των ΟΤΑ είναι η κρατική επιχορήγηση, οι τοπικοί φόροι, τα τέλη, δικαιώματα και εισφορές, τα έσοδα από επιχειρηματική δράση, από τη δημοτική περιουσία και από δανεισμό. Οι κρατικές επιχορηγήσεις αποτελούν βασική πηγή χρηματοδότησης των δαπανών της τοπικής αυτοδιοίκησης, στην Ελλάδα και διεθνώς, ενέχοντας θετικά και αρνητικά σημεία. Από την μία, στα αρνητικά, δεν επιτρέπουν τον μακροπρόθεσμο προγραμματισμό των δράσεων των Δήμων, διότι δεν έχουν σταθερή ροή. Δεν συμβάλλουν ουσιαστικά στην ευαισθητοποίηση των δημοτών απέναντι στις τοπικές προκλήσεις και συντηρούν τη σχέση εξάρτησης με την κεντρική διοίκηση. Από την άλλη, στα θετικά, αμβλύνουν τις δημοσιονομικές ανισότητες μεταξύ των ΟΤΑ, εξασφαλίζουν ένα ελάχιστο επίπεδο παρεχόμενων δημοσίων αγαθών/ υπηρεσιών και διορθώνουν τις ενδεχόμενες εξωτερικές επιδράσεις από τις αναπτυξιακές ανισότητες. Με δεδομένο ότι τα έσοδα και οι επιχορηγήσεις των Δήμων είναι περιορισμένα, καλούνται οι τοπικές διοικήσεις να έχουν μια πολύ καλή γνώση των δυνητικών πηγών εύρεσης ή διεκδίκησης χρηματοδοτήσεων, ώστε να είναι σε θέση να σχεδιάζουν και υλοποιούν τις απαραίτητες αναπτυξιακές δράσεις.

### 2.5.1 Εθνικοί & Ευρωπαϊκοί Πόροι

Σε ότι αφορά τις χρηματοδοτήσεις από **εθνικούς πόρους**, οι Δήμοι μπορούν να ανατρέξουν στα τρέχοντα και επόμενα προγράμματα:

- Υπουργείο Εσωτερικών, Νέο Πρόγραμμα Έργων και Δράσεων Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης στην Αυτοδιοίκηση «Αντώνης Τρίτσης»
- Πράσινο ταμείο (Αστική αναζωογόνηση, Τοπικά χωρικά σχέδια, Κοινόχρηστοι χώροι στις πόλεις, Καινοτόμες δράσεις, κτλ),
- Υπουργείο Περιβάλλοντος (Ενεργειακή αναβάθμιση δημοσίων κτιρίων ΗΛΕΚΤΡΑ,
- Υπουργεία Εσωτερικών, Εργασίας, Οικονομικών (νέα τμήματα παιδικής/βρεφικής φροντίδας)
- Υπουργείο Εργασίας (κοινωνική εργασία ΟΑΕΔ)
- Ταμείο παρακαταθηκών και δανείων για επιχορήγηση μελετών ωρίμανσης έργων ΟΤΑ
- Υπουργείο Πολιτισμού (επιχορήγηση φεστιβάλ και πολυθεματικών δράσεων, προσβασιμότητα ΑΜΕΑ στον πολιτισμό)

Από τα **ευρωπαϊκά** και **διεθνή** προγράμματα, οι Δήμοι μπορούν να εστιάσουν ενδεικτικά στην κατάρτιση ανταγωνιστικών αλλά και άλλου χαρακτήρα προτάσεων για:

- EUROPE FOR CITIZENS 2014 – 2020
- Πρόγραμμα "Ορίζοντας 2020"
- Πρόγραμμα Δικαιώματα, Ισότητα και Ιθαγένεια, 2014 – 2020

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Πρόγραμμα "Δημιουργική Ευρώπη" 2014-2020
- EaSI: Απασχόληση και την Κοινωνική Καινοτομία
- ERASMUS + 2020
- ELENA: European Local ENergy Assistance
- Urbact
- LIFE
- Urban Innovative Actions
- Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (TEBA)
- Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020

Επιπρόσθετες δυνατότητες δίνουν τα παρακάτω χρηματοδοτικά εργαλεία:

- Ταμείο Υποδομών για τους Θεματικούς στόχους 4 και 6 του ΕΣΠΑ 2014-2020
- Crowdfunding: Χρηματοδότηση από το πλήθος: Η συμμετοχική χρηματοδότηση είναι μεγάλης σημασίας συνδυάζει παρεμβάσεις σε καίριους τομείς για τους ΟΤΑ και δίνει τη δυνατότητα στους τοπικούς φορείς να βρουν νέους τρόπους αναζήτησης επενδύσεων και εύρεσης πόρων για δράσεις. Η υλοποίηση της πλατφόρμας για ένα Δήμο αποτελεί μια μοναδική στρατηγική ευκαιρία με απτά οφέλη σε βραχυπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο επίπεδο.
- Συμπράξεις Δημοσίου – Ιδιωτικού τομέα ΣΔΙΤ
- Συμβάσεις Ενεργειακής Απόδοσης ΣΕΑ, επιτρέπουν τη χρηματοδότηση μέτρων ενεργειακής απόδοσης μέσω προβλεπόμενων μειώσεων του ενεργειακού κόστους.
- Συμβάσεις παραχώρησης, είναι ένα είδος εταιρικής σχέσης μεταξύ του δημόσιου τομέα και μιας (συνήθως) ιδιωτικής εταιρείας που έχει αποδείξει την προστιθέμενη αξία της σε έναν συγκεκριμένο τομέα, (πχ υλοποίηση έργων υποδομής).
- Δανειοδότηση από Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων (Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα Ιδίων Πόρων, Αναβάθμιση Δημοτικού Οδοφωτισμού, Αναχρηματοδότηση Δανείων, Δάνεια ΕΤΕπ - ΤΠ&Δ, Ενεργειακός Συμψηφισμός, Αντικατάσταση Εξοπλισμού Καθαριότητας, Πρόγραμμα Απαλλοτριώσεων, Χρηματοδότηση Μελετών).

### 2.5.2 Πρόγραμμα «Αντώνης Τρίτσης»

Το Πρόγραμμα «Αντώνης Τρίτσης» θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων και την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων με δυνατότητα αύξησης της χρηματοδότησης, εάν υπάρξει ανάλογη ζήτηση από τους Δήμους και τις Περιφέρειες. Το πρόγραμμα αφορά την κατασκευή έργων ιδίως στους τομείς των υποδομών, της ψηφιακής σύγκλισης, της βιώσιμης ανάπτυξης, προστασίας του περιβάλλοντος, καθώς και την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών πολιτικής προστασίας και προστασίας της δημόσιας υγείας και ειδικότερα την άρση των οικονομικών επιπτώσεων από τη διασπορά του κορωνοϊού, καθώς και για την εκτέλεση δράσεων και πρωτοβουλιών κοινωνικής συνοχής και αλληλεγγύης. Συγκεκριμένα, οι προτεραιότητες του νέου αναπτυξιακού προγράμματος είναι:

1) Η προστασία της ζωής και της δημόσιας υγείας και ασφάλειας. Εδώ περιλαμβάνονται κάθε δράση – παρέμβαση για την αντιμετώπιση της πανδημίας του

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

κορωνοϊού. Επίσης, έργα και σημαντικές παρεμβάσεις πολιτικής προστασίας με ιδιαίτερη έμφαση στην αντιπλημμυρική προστασία σε όλη τη χώρα.

2) Η ποιότητα ζωής και η εύρυθμη λειτουργία των πόλεων, της υπαίθρου, των οικισμών (κατασκευή βασικών έργων υποδομής σε κρίσιμους τομείς όπως η ύδρευση και η αποχέτευση, και ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας των ΟΤΑ, προς άμεσο όφελος των πολιτών). Και δίπλα σε αυτά, και η μέριμνα για τη σίτιση και φροντίδα των αδέσποτων τετράποδων φίλων μας.

3) Το περιβάλλον (βιώσιμη ανάπτυξη με έντονο περιβαλλοντικό αποτύπωμα, ενίσχυση προγραμμάτων ανακύκλωσης στην πηγή, δράσεις εξοικονόμησης ενέργειας, διαχείριση υδάτων, υγρών και στερεών αποβλήτων κ.α.),

4) Η ψηφιακή σύγκλιση [τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ), εφαρμογές διαδικτύου των πραγμάτων (Internet of Things), έξυπνες ψηφιακές τεχνολογίες, με εφαρμογή στην τοπική διοικητική πρακτική και την καθημερινότητα των πολιτών και στόχο τον μετασχηματισμό των πόλεων σε «έξυπνες πόλεις»],

5) παιδεία, πολιτισμός, τουρισμός και αθλητισμός (ανέγερση σχολείων, αξιοποίηση δημοτικής περιουσίας, εναλλακτικός τουρισμός),

6) Η κοινωνική συνοχή και αλληλεγγύη με δράσεις κοινωνικής προστασίας και ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς κοινωνικές ομάδες. Εδώ εντάσσονται κι έργα όπως ανέγερση και εκσυγχρονισμός βρεφονηπιακών σταθμών, γιατί στηρίζουμε την οικογένεια και τα νέα ζευγάρια, αλλά και προγράμματα με βασική στόχευση την άρση του κοινωνικού αποκλεισμού,

7) Δράσεις τεχνικής βοήθειας των δικαιούχων για την εφαρμογή του Προγράμματος.

### 2.5.3 ΕΣΠΑ 2014 – 2020 (ΠΕΠ Στερεάς Ελλάδας)

Πέρα από τις προαναφερθείσες πηγές χρηματοδότησης, βασική πηγή εύρεσης πόρων για τους ΟΤΑ ως δυνητικοί δικαιούχοι, παραμένουν οι προϋπολογισμοί και οι δράσεις των Αξόνων προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας 2014-2020. Αναλυτικότερα, οι Δήμοι δύνανται να διερευνήσουν τις παρακάτω αναπτυξιακές πρωτοβουλίες του ΠΕΠ(έχουν ομαδοποιηθεί ανά ευρύτερη κατηγορία πολιτικής) και να τις συνδέσουν με τις τοπικές ανάγκες, προκλήσεις και στόχους πολιτικής της αυτοδιοίκησης.

#### Ενίσχυση επιχειρηματικότητας – καινοτομίας – ανταγωνιστικότητας

Οι επιχειρήσεις της περιοχής αναφοράς δύναται να αξιοποιήσουν τις δράσεις που εντάσσονται και προκηρύσσονται στους Άξονες Προτεραιότητας (ΑΠ) 1, 2 και 3. Στον ΑΠ 1, στις αρχές του Β εξαμήνου του 2018 ενεργοποιήθηκε η δράση 'Ενίσχυση Σχεδίων Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας σε τομείς της RIS3', με τη δημοσίευση της Πρόσκλησης συνολικού ύψους 5 εκ.€ (Δ.Δ.), η διαδικασία της υποβολής προτάσεων ολοκληρώθηκε εντός του 2018 και ξεκίνησε η διαδικασία της αξιολόγησης. Στον ΑΠ 2, έχει ενεργοποιηθεί η πρόσκληση για τη δράση 'Ενίσχυση πολύ μικρών και μικρών επιχειρήσεων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας για τον εκσυγχρονισμό τους μέσω της χρήσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) καθώς και συστημάτων αυτοματισμού'. Στον ΑΠ 3, έχει ήδη ενταχθεί το έργο της ίδρυσης του Κέντρου Υποστήριξης Επιχειρήσεων (ΚΥΕ), το οποίο ενημερώνει και υποστηρίζει τις επιχειρήσεις, έχει ενεργοποιηθεί το Ταμείο Επιχειρηματικότητας II και με πόρους του ΠΕΠ, ενώ παράλληλα έχουν ενεργοποιηθεί οι δράσεις για τον εκσυγχρονισμό των μεσαίων επιχειρήσεων και για τη λειτουργία νέων τουριστικών μικρομεσαίων επιχειρήσεων. Ο ορισμός του ΕΦΕΠΑΕ από τη Διαχειριστική αρχή

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

(ΔΑ)του ΠΕΠ, ως ενδιάμεσο φορέα διαχείρισης, αναμένεται να διευκολύνει τη δημοσίευση ανάλογων δράσεων στήριξης της επιχειρηματικότητας.

### **Προστασία, αναβάθμιση και ανάδειξη φυσικού/ δομημένου περιβάλλοντος και πολιτισμού**

Οι τοπικές αυτοδιοικήσεις μπορούν να αξιοποιήσουν τις δράσεις των ΑΠ 4,5 και 6. Στον ΑΠ 4, για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης ιδιωτικών κτιρίων έχει ενεργοποιηθεί το Ταμείο Εξοικονομώ II, ενώ η ΔΑ έχει ενεργοποιήσει αντίστοιχη δράση. Σχετικά με την ενεργειακή αναβάθμιση των δημοσίων κτιρίων βρίσκεται σε ισχύ πρόσκληση για έργα αναβάθμισης της ενεργειακής απόδοσης και εξοικονόμησης ενέργειας σε δημόσια κτίρια στις περιοχές παρέμβασης των Στρατηγικών Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ). Στον ΑΠ 5, βρίσκεται σε ισχύ πρόσκληση για έργα προστασίας από φαινόμενα πλημμυρών στις αστικές και περιαστικές περιοχές παρέμβασης των Στρατηγικών Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ). Στον ΑΠ 6, έχει ενεργοποιηθεί δράση για τις υποδομές διαχείρισης αποβλήτων, όπως και δράση για έργα εξοικονόμησης και αναβάθμισης της ποιότητας του πόσιμου νερού. Επίσης, βρίσκεται σε ισχύ η δράση για τη διαχείριση βιοαποβλήτων αλλά και δράση για τη δημιουργία 'Πράσινων Σημείων'. Στον τομέα του πολιτισμού σε σύνδεση με το περιβάλλον και τουρισμό, έχουν ενεργοποιηθεί δράσεις για την αξιοποίηση πολιτιστικού/φυσικού αποθέματος για την τουριστική προβολή της Περιφέρειας. Συμπληρωματικά, στο πλαίσιο των Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων (ΟΧΕ), πρόσφατα εγκρίθηκε το Σχέδιο δράσης για την Πολιτιστική, Περιβαλλοντική, Τουριστική Διαδρομή της Περιφέρειας. Όσον αφορά στην βελτίωση του αστικού περιβάλλοντος, οι δράσεις προωθούνται μέσα από τις ΣΒΑΑ της Περιφέρειας (1. Δήμου Λαμιέων, 2. Δήμου Χαλκιδέων, 3. Δήμων Λεβαδέων, Θηβαίων και Αλιάρτου-Θεσπιέων). Η στήριξη της βιομηχανικής μετάβασης με αποδοτική χρήση πόρων εντάσσεται στην ΟΧΕ Ασωπού.

### **Πρωώθηση των βιώσιμων μεταφορών**

Στον ΑΠ 7, υλοποιούνται έργα για τη βελτίωση ή κατασκευή περιφερειακών συνδέσεων με τα ΔΕΔ-Μ, όπως και για την ενίσχυση της υλικοτεχνικής υποδομής για την βελτίωση της ασφάλειας στους χρήστες οδικού δικτύου. Το έργο για την ανάπτυξη δικτύων διανομής Φυσικού Αερίου Μέσης και Χαμηλής Πίεσης βρίσκεται σε εξέλιξη.

### **Στήριξη της βιώσιμης απασχόλησης**

Στον ΑΠ 8, βρίσκεται σε ισχύ δράση για την κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα στην Περιφέρεια. Για τον παρόντα τομέα πολιτικής υπάρχει ακόμα σημαντικό περιθώριο ενεργοποίησης δράσεων, αφού αναμένεται να προωθηθούν κυρίως μέσα από τις ΟΧΕ.

### **Πρωώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας – στήριξη της εκπαίδευσης**

Στο πλαίσιο του ΑΠ 9, χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ δράσεις εξοπλισμού και υποδομών για την υγεία και κοινωνικές υπηρεσίες γενικότερα. Στον ΑΠ 10, με χρηματοδότηση από το ΕΚΤ, έχει ενεργοποιηθεί πληθώρα δράσεων κοινωνικής στήριξης και ενσωμάτωσης ατόμων που ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες. Έχουν εκδοθεί προσκλήσεις για δράσεις που αφορούν σε υπηρεσίες προσχολικής

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

αγωγής, στη φροντίδα ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες προσχολικής αγωγής /εκπαιδευτικής υποστήριξης για παιδιά με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, στην παροχή υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και ψυχικής υγείας, και σε υπηρεσίες για την καταπολέμηση των εξαρτήσεων. Έργα αναβάθμισης των εκπαιδευτικών υποδομών εντάσσονται στον ΑΠ 11 του ΠΕΠ.

**2.5.4 ΕΣΠΑ Προγραμματικής Περιόδου 2021– 2027**

Ο σχεδιασμός, η προώθηση και η υλοποίηση της στρατηγικής για την περιοχή ενός Δήμου, οφείλει να μην αποτελείται από αποσπασματικές παρεμβάσεις, στο πλαίσιο μόνο της παρούσας χρηματοδοτικής περιόδου, αλλά να περιλαμβάνει έναν προοπτικό και δυναμικό σχεδιασμό, που να δίνει τη δυνατότητα της αναπτυξιακής συνέχειας, με ολοκληρωμένη προετοιμασία στις χρηματοδοτικές δυνατότητες που θα προσφέρει η νέα προγραμματική περίοδος 2021-2027. Στην επόμενη περίοδο, οι 11 θεματικοί στόχοι του Κοινού Στρατηγικού Πλαισίου της Πολιτικής Συνοχής 2014-2020 ενοποιούνται σε πέντε (5) Στόχους Πολιτικής (ΣΠ). Ουσιαστική διαφορά σε σχέση με την τρέχουσα περίοδο, αποτελεί το γεγονός ότι η χωρική ανάπτυξη μετατρέπεται σε έναν διακριτό Στόχο Πολιτικής «Μια Ευρώπη πιο κοντά στους πολίτες». Οπότε και τα εργαλεία των Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων αναμένεται να αποκτήσουν περισσότερη βαρύτητα. Στο πλαίσιο αυτό, η πολιτική συνοχής στηρίζει διακριτά τις αναπτυξιακές στρατηγικές που καταρτίζονται σε τοπικό επίπεδο και ενισχύει τον ρόλο των τοπικών αρχών. Οι πέντε (5) Στόχοι Πολιτικής (ΣΠ) της επόμενης περιόδου είναι οι παρακάτω:

ΣΠ1: Μια εξυπνότερη Ευρώπη — καινοτόμος και έξυπνος οικονομικός μετασχηματισμός

ΣΠ2: Μια πιο «πράσινη» Ευρώπη με χαμηλές εκπομπές διοξειδίου του άνθρακα

ΣΠ3: Μια πιο διασυνδεδεμένη Ευρώπη — κινητικότητα και περιφερειακές διασυνδέσεις ΤΠΕ

ΣΠ4: Μια πιο κοινωνική Ευρώπη — υλοποίηση του ευρωπαϊκού πυλώνα κοινωνικών δικαιωμάτων

ΣΠ5: Μια Ευρώπη πιο κοντά στους πολίτες της — βιώσιμη και ολοκληρωμένη ανάπτυξη των αστικών, αγροτικών και παράκτιων περιοχών χάρη σε τοπικές πρωτοβουλίες.

### **3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

Η αξιολόγηση της κατάστασης της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου Λαμιέων θα πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο ανάλυσης εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats). Η συγκεκριμένη μέθοδος εντοπίζει και καταγράφει τα εσωτερικά δυνατά (strengths) και αδύνατα (weaknesses) σημεία του εξεταζόμενου «αντικειμένου» (οργανισμός, γεωγραφική περιοχή, κλπ.) και τα συσχετίζει με τις ευκαιρίες (opportunities) και τις απειλές (threats) που προκύπτουν από το εξωτερικό περιβάλλον του. Ο εντοπισμός των δυνατών και των αδυνάτων σημείων, των ευκαιριών και των απειλών αποτελεί βασικό εργαλείο για το στρατηγικό σχεδιασμό ανάπτυξης του «αντικειμένου», καθώς προσδιορίζει κατηγορίες πιθανών στόχων στην:

- Αξιοποίηση των δυνατών σημείων και των ευκαιριών για τη δημιουργία συγκριτικού πλεονεκτήματος.
- Αντιμετώπιση των αδυναμιών και των απειλών (κινδύνων) για την αποφυγή συγκριτικού μειονεκτήματος.

Στη συνέχεια παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της ανάλυσης SWOT για την υφιστάμενη κατάσταση της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου Λαμιέων. Στο τέλος, καθορίζονται οι αναπτυξιακές προτεραιότητες για το Δήμο (περιοχής και εσωτερικού περιβάλλοντος) με βάση τα κρίσιμα ζητήματα που προκύπτουν από την ανάλυση SWOT.

#### **3.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ – ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

##### **3.1.1 Αξιολόγηση Εξωτερικού περιβάλλοντος (S.W.O.T. Ανάλυση)**



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Πίνακας 23: SWOT Ανάλυση εξωτερικού περιβάλλοντος Δήμου Λαμιέων

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ	
<i>Ενότητες: Φυσικό Περιβάλλον, Οικιστικό Περιβάλλον, Τεχνικές Υποδομές (Υποδομές Μεταφορών, Περιβαλλοντικές Υποδομές, Υποδομές Διαχείριση Υδάτινων Πόρων, Υποδομές Ενέργειας, Τηλεπικοινωνιακές Υποδομές)</i>	
Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Δυνατότητες	Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Κεντροβαρής θέση του Δήμου στον εθνικό γεωγραφικό χώρο και στο σύστημα διεθνών και εθνικών μεταφορών</li> <li>❑ Γειτνίαση με την Μητροπολιτική Περιφέρεια Αττικής</li> <li>❑ Σημαντικές υδάτινες εκτάσεις με σημαντικό γεωμορφολογικό, περιβαλλοντικό ρόλο που δημιουργούν αναπτυξιακές προοπτικές</li> <li>❑ Ιδιαίτερης αξίας οικοσυστήματα προστατευόμενα από την Εθνική και τη Διεθνή Νομοθεσία (περιοχές NATURA, καταφύγια άγριας ζωής, υγρά τοπία, κ.λ.π.)</li> <li>❑ Υψηλό γεωθερμικό και αιολικό δυναμικό</li> <li>❑ Ικανοποιητική διασύνδεση των οικισμών της περιοχής</li> <li>❑ Ύπαρξη αξιολογών οικιστικών κέντρων πέραν των υπαρχουσών Αστικών Περιοχών</li> <li>❑ Σημαντικός περιβαλλοντικός και φυσικός πλούτος</li> <li>❑ Ικανοποιητικό υδρευτικό δίκτυο και καλή ποιότητα νερού</li> <li>❑ Ικανοποιητική ανάπτυξη του τηλεπικοινωνιακού δικτύου</li> <li>❑ Ο Μαλιακός αποτελεί έναν από τους δύο καλύτερους ιχθυογεννητικούς</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Κίνδυνος υποβάθμισης των περιβαλλοντικών πόρων και των οικοσυστημάτων της περιοχής λόγω της έλλειψης μηχανισμών προστασίας τους, της μη έγκαιρης εφαρμογής του θεσμικού πλαισίου και της καθυστέρησης υλοποίησης βασικών περιβαλλοντικών υποδομών</li> <li>❑ Ανεπαρκές σύστημα διαχείρισης στερεών αποβλήτων</li> <li>❑ Προβλήματα επιβάρυνσης του τοπικού φυσικού περιβάλλοντος, λόγω βιοτεχνικής δραστηριότητας, διάθεσης αποβλήτων στον Σπερχειό ποταμό, μόλυνση του Μαλιακού Κόλπου από εργοστάσια, ελαιοτριβεία, αστικά λύματα, μεγάλες ποσότητες φυτοφαρμάκων, κτηνοτροφικές μονάδες</li> <li>❑ Ανεπαρκώς ανεπτυγμένη υποδομή αεροδρομίου</li> <li>❑ Ανισορροπία του αστικού συστήματος της περιοχής</li> <li>❑ Ανεπαρκή αποχετευτικά δίκτυα στους οικισμούς</li> <li>❑ Απουσία λιμενικής υποδομής</li> <li>❑ Σημαντικά κυκλοφοριακά προβλήματα φόρτου και στάθμευσης στο κέντρο της Λαμίας με συνέπεια την επιβάρυνση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης και ηχορρύπανσης</li> </ul>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ	
<i>Ενότητες: Φυσικό Περιβάλλον, Οικιστικό Περιβάλλον, Τεχνικές Υποδομές (Υποδομές Μεταφορών, Περιβαλλοντικές Υποδομές, Υποδομές Διαχείριση Υδάτινων Πόρων, Υποδομές Ενέργειας, Τηλεπικοινωνιακές Υποδομές)</i>	
<p>σταθμούς της παράκτιας Ελλάδας</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Γεωγραφικά κομβική θέση στον Εθνικό και Μεσογειακό χώρο</li> <li>❑ Ενισχυμένες και Διευρυμένες Λειτουργικές Αστικές Περιοχές</li> <li>❑ Ο νεοσυσταθής Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α.Ε</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Συνεχείς πλημμύρες σε, παρόχθιους του Σπερχειού, οικισμούς και καλλιέργειες</li> <li>❑ Ύπαρξη πετपालαιωμένου οδικού δικτύου, έλλειψη περιφερειακών οδών πόλης και ανάγκη βελτίωσης των υφιστάμενων</li> <li>❑ Έλλειψη πολεοδομικού σχεδιασμού στους περιαστικούς οικισμούς</li> </ul>
Ενκαιρίες	Περιορισμοί
<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής και Εξορθολογισμού των Κυκλοφοριακών Ροών στο Αστικό περιβάλλον μέσω εισαγωγής και εφαρμογής Συνδυασμένων Δράσεων Αστικής Κινητικότητας</li> <li>❑ Βελτίωση της υπερτοπικής οδικής σύνδεσης με την ολοκλήρωση του οδικού άξονα Ε65 και των διασυνδετήριων οδών με τον ΠΑΘΕ και την ΕΟ Λαμίας Καρπενησίου</li> <li>❑ Δημιουργία Οδικού / Σιδηροδρομικού Κόμβου Συνδυασμένων Μεταφορών RRT των ΔΕΔ-Μ και Εμπορευματικού Κέντρου Λαμίας</li> <li>❑ Έμφαση του νέου ΕΣΠΑ 2021-2027 στη δημιουργία κι ενίσχυση αστικών υποδομών</li> <li>❑ Αναδιοργάνωση του κοντινού λιμένα Αγίου Κων/νου και των καταφύγιων σκαφών στον Αγ.Κων/νο και στα Καμένα Βούρλα</li> <li>❑ Αυξανόμενη ευαισθητοποίηση πολιτών και πολιτικών φορέων σε θέματα περιβάλλοντος και κλιματικής αλλαγής</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ ΓΠΣ ως παραγοντας ανάπτυξης και επενδύσεων. Ελλιπές ΓΠΣ - Οριοθέτηση ζωνών – περιοχών</li> <li>❑ Μη έγκαιρη εφαρμογή Κοινοτικής περιβαλλοντικής νομοθεσίας στους τομείς γεωργίας και κτηνοτροφίας, διαχείρισης υδατικών πόρων, διαχείρισης υγρών και στερεών αποβλήτων, διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών.</li> <li>❑ Καθυστέρηση ολοκλήρωσης των εκτελούμενων έργων μεταφορών.</li> <li>❑ Υστέρηση στην ανάπτυξη των συνδυασμένων μεταφορικών υποδομών.</li> <li>❑ Περιορισμένες δυνατότητες πολιτικής προστασίας ενόψει φυσικών καταστροφών (σεισμοί, πυρκαγιές, πλημμύρες).</li> <li>❑ Έντονες ενδοπεριφερειακές ανισότητες.</li> <li>❑ Προβλήματα όχλησης σε υγροβιότοπους και</li> </ul>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ**

***Ενότητες: Φυσικό Περιβάλλον, Οικιστικό Περιβάλλον, Τεχνικές Υποδομές (Υποδομές Μεταφορών, Περιβαλλοντικές Υποδομές, Υποδομές Διαχείριση Υδάτινων Πόρων, Υποδομές Ενέργειας, Τηλεπικοινωνιακές Υποδομές)***

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Αξιοποίηση πόρων (εθνικών και Ε.Ε.) για δημιουργία και εκσυγχρονισμό περιβαλλοντικών υποδομών, καθώς και εφαρμογή συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης από τις επιχειρήσεις.</li> <li><input type="checkbox"/> Ολοκλήρωση των νέων ενεργειακών δικτύων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.</li> <li><input type="checkbox"/> Ανάπλαση παραλιακής Ζώνης παράκτιων περιοχών της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας</li> <li><input type="checkbox"/> Βελτίωση κοντινών λιμενικών εγκαταστάσεων</li> <li><input type="checkbox"/> Δυνατότητες αντιπλημμυρικής Προστασίας και διευθετήσεων που συμβάλλουν στην Αστική Αναζωογόνηση της Πόλης της Λαμίας.</li> <li><input type="checkbox"/> Αξιοποίηση μεγάλου μήκους ήδη εγκατεστημένου δικτύου οπτικών ινών εντός του αστικού κέντρου</li> <li><input type="checkbox"/> Σχεδιαζόμενη ολοκληρωμένη προσέγγιση και διαχείριση της περιοχής του ποταμού Ασωπού</li> <li><input type="checkbox"/> Ολοκληρωμένη Χωρική Επένδυση Πολιτιστικών Διαδρομών</li> <li><input type="checkbox"/> Διαδημοτική συνεργασία σε θεματικές διαδρομές</li> <li><input type="checkbox"/> Αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου</li> <li><input type="checkbox"/> Εφαρμογή του Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας</li> <li><input type="checkbox"/> Αξιοποίηση ενεργειακών αποθεμάτων της περιοχής</li> <li><input type="checkbox"/> Ανάπτυξη της κυκλικής οικονομίας</li> <li><input type="checkbox"/> Ανάπτυξη και αξιοποίηση Α.Π.Ε.</li> <li><input type="checkbox"/> Οι αλλαγές στην καθημερινότητα που επέρχονται μετά την πανδημία λόγω</li> </ul> | <p>σημαντικά οικοσυστήματα.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Οι επιπτώσεις από την πανδημία λόγω του ιού Covid-19</li> </ul> |
|---|---|

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ**

*Ενότητες: Φυσικό Περιβάλλον, Οικιστικό Περιβάλλον, Τεχνικές Υποδομές (Υποδομές Μεταφορών, Περιβαλλοντικές Υποδομές, Υποδομές Διαχείριση Υδάτινων Πόρων, Υποδομές Ενέργειας, Τηλεπικοινωνιακές Υποδομές)*

του ιού Covid-19

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

<b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ &amp; ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ</b>	
<i><b>Ενότητες: Δημογραφικά Χαρακτηριστικά, Κοινωνικές Υποδομές (Δομές Υγείας-Πρόνοιας, Υποδομές Εκπαίδευσης, Πολιτιστικές Υποδομές, Αθλητικές Υποδομές)</b></i>	
<b>Δυνατότητες και Ευκαιρίες</b>	<b>Προβλήματα και Περιορισμοί</b>
<b>Δυνατότητες</b>	<b>Προβλήματα</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Διαχρονική αύξηση του πληθυσμού.</li> <li>❑ Σταδιακή ενσωμάτωση οικονομικών μεταναστών.</li> <li>❑ Συγκέντρωση πληθυσμού στις ηλικίες μεταξύ 25-49 ετών.</li> <li>❑ Συνεχής βελτίωση του επιπέδου εκπαίδευσης και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού.</li> <li>❑ Σχετική επάρκεια υποδομών εκπαίδευσης και αθλητικών εγκαταστάσεων.</li> <li>❑ Σημαντική δραστηριότητα πολιτιστικών δομών του Δήμου και ικανοποιητικός αριθμός πολιτιστικών συλλόγων.</li> <li>❑ Ικανοποιητική περιφερειακή νοσοκομειακή υποδομή και υποδομές πρόνοιας.</li> <li>❑ Ύπαρξη του ιστορικού τριγώνου Θερμοπυλών-Αλαμάνας-Γοργοπόταμου και ειδικότερα της παγκοσμίου εμβέλειας τοποθεσίας των Θερμοπυλών.</li> <li>❑ Ικανοποιητική λειτουργία δομών και απόκτηση εμπειρίας στην παροχή κοινωνικών υπηρεσιών μέσα από κοινωνικά παντοπωλεία, κέντρα κοινότητας, κέντρα κοινωνικής στήριξης κ.λ.π.</li> <li>❑ Ικανοποιητική εφαρμογή προγραμμάτων βρεφονηπιακών, παιδικών</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Μείωση του πληθυσμού</li> <li>❑ Τάσεις σταδιακής γήρανσης του πληθυσμού.</li> <li>❑ Είσοδος και μόνιμη διαμονή σημαντικού αριθμού μεταναστών.</li> <li>❑ Έλλειψη έργων ανάδειξης πολιτιστικών πόρων.</li> <li>❑ Χαμηλός βαθμός εξωστρέφειας των συλλογικών τοπικών φορέων.</li> <li>❑ Περιορισμένη προβολή των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δήμου.</li> <li>❑ Ελλείψεις στην ανάδειξη των ιστορικών περιοχών και της ιστορικής ταυτότητας του Δήμου.</li> <li>❑ Προοδευτική απαξίωση των κοινοχρήστων χώρων και παιδικών χαρών λόγω έλλειψης συντήρησης και προσαρμογής στους νέους θεσμοθετημένους κανόνες κατασκευής και λειτουργίας.</li> <li>❑ Παρουσία «θυλάκων» φτώχειας και φαινομένων κοινωνικού διαχωρισμού.</li> <li>❑ Συνέχιση της συγκέντρωσης των βασικών διοικητικών λειτουργιών και κοινωνικών δομών στα αστικά κέντρα και τους πεδινούς οικισμούς.</li> </ul>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

<b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ &amp; ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ</b>	
<b><i>Ενότητες: Δημογραφικά Χαρακτηριστικά, Κοινωνικές Υποδομές (Δομές Υγείας-Πρόνοιας, Υποδομές Εκπαίδευσης, Πολιτιστικές Υποδομές, Αθλητικές Υποδομές)</i></b>	
<p>σταθμών και κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Ικανοποιητική δραστηριοποίηση του Δήμου στην άσκηση τοπικών πολιτικών κοινωνικής φροντίδας, στήριξης φτωχών νοικοκυριών, γυναικών αλλά και δημιουργίας κοινωνικών δικτύων, αξιοποίησης εθελοντών κ.λπ.</li> <li>❑ Δυνατότητες συνεργιών με Ερευνητικούς Φορείς για την κινητοποίηση της Καινοτομίας και των Νέων Τεχνολογιών.</li> <li>❑ Ο νεοσυσταθής Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Αμφικτυονίες Α.Ε</li> </ul>	
<b>Ευκαιρίες</b>	<b>Περιορισμοί</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Άνοδος βιοτικού επιπέδου και αυξανόμενη ζήτηση για ποιοτικότερα προϊόντα και υπηρεσίες.</li> <li>❑ Διατήρηση, προστασία, προώθηση και ανάπτυξη της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς.</li> <li>❑ Δραστήριοι τοπικοί Κοινωνικοί Φορείς, εθελοντικά δίκτυα κ.λ.π</li> <li>❑ Η λειτουργία τριτοβάθμιων μονάδων εκπαίδευσης στην περιοχή (Τμήματα Πανεπιστημίου Θεσσαλίας).</li> <li>❑ Εστίαση των προσπαθειών των ΟΤΑ στην αναβάθμιση των ημιαστικών περιοχών και στην ανάδειξη και προστασία της φυσιογνωμίας των οικισμών και του αρχιτεκτονικού πλούτου.</li> <li>❑ Οι προτεραιότητες του ΕΣΠΑ στις οποίες περιλαμβάνονται ζητήματα απασχόλησης και κοινωνικής ενσωμάτωσης.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Ανεπαρκείς διαδικασίες συντονισμού πολιτικών και μέτρων απασχόλησης-κοινωνικής πολιτικής σε εθνικό επίπεδο.</li> <li>❑ Χαμηλό επίπεδο εκπαίδευσης του ανθρώπινου δυναμικού.</li> <li>❑ Περιορισμένοι πόροι και μέσα για την υποστήριξη υπερτοπικών πρωτοβουλιών.</li> <li>❑ Περιορισμένη δυνατότητα συνέχισης και βελτίωσης των προγραμμάτων κοινωνικής παρέμβασης χωρίς κρατική και κοινοτική χρηματοδότηση.</li> <li>❑ Ύπαρξη περιθωριοποιημένων Κοινοτήτων.</li> <li>❑ Περιορισμένη ανάδειξη παραδοσιακών οικιστικών συνόλων ιδιαίτερης πολιτισμικής και αρχιτεκτονικής αξίας</li> </ul>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ*****Ενότητες: Δημογραφικά Χαρακτηριστικά, Κοινωνικές Υποδομές (Δομές Υγείας-Πρόνοιας, Υποδομές Εκπαίδευσης, Πολιτιστικές Υποδομές, Αθλητικές Υποδομές)***

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Διασύνδεση Εμβληματικών Πολιτιστικών Υποδομών (Θερμοπύλες– Ιστορικό Κέντρο της Πόλης της Λαμίας).</li> <li>❑ Διατήρηση, προστασία, προώθηση και ανάπτυξη της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς (ΟΧΕ Πολιτιστικών Διαδρομών).</li> <li>❑ Προοπτικές ανάδειξης Πολιτιστικής Διαδρομής διαμέσου του Ιστορικού Κέντρου προς το Κάστρο της Λαμίας.</li> <li>❑ Φιλοξενία και διοργάνωση αθλητικών γεγονότων πανελλήνιας και διεθνούς εμβέλειας (πχ. RALLY WRC &amp; ERC , Τοξοβολία CISM κλπ.)</li> <li>❑ Συμμετοχή τοπικών αθλητικών Συλλόγων και αθλητών ατομικών αθλημάτων σε ανώτατες και ανώτερες κατηγορίες Πρωταθλημάτων με αντίστοιχη προβολή της ευρύτερης περιοχής του Δήμου.</li> <li>❑ Δραστήριοι τοπικοί Κοινωνικοί Φορείς, εθελοντικά δίκτυα κ.λ.π</li> <li>❑ Πολλαπλή αξιοποίηση του σημαντικού πολιτιστικού αποθέματος.</li> <li>❑ Οι αλλαγές στην καθημερινότητα που επέρχονται μετά την πανδημία λόγω του ιού Covid-19</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Εμφάνιση νέων μορφών (μη-ευδιάκριτου) κοινωνικού αποκλεισμού: νεόπτωχοι, νέο-άστεγοι, υπερχρέωση νοικοκυριών,συνεχής αύξηση των ποσοστών ανεργίας(ιδιαίτερα της μακροχρόνιας), αύξηση των ποσοστών ακραίας φτώχειας.</li> <li>❑ Αύξηση / διεύρυνση της παιδικής φτώχειας.</li> <li>❑ Εμφάνιση «θυλάκων» φτώχειας και αστικής υποβάθμισης, και ανάγκη χρηματοδότησης και εφαρμογής στοχευμένων ολοκληρωμένων πολιτικών.</li> <li>❑ Οι επιπτώσεις από την πανδημία λόγω του ιού Covid-19</li> </ul> |
|---|--|

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ***Ενότητες: Απασχόληση-Ανεργία, Παραγωγικές Δραστηριότητες (Πρωτογενής-Δευτερογενής-Τριτογενής Τομέας)*

Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Δυνατότητες	Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Σημαντική η συνεισφορά του ΑΕΠ της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας στο ΑΕΠ της Περιφέρειας.</li> <li>❑ Σημαντική συμβολή της ΑΠΑ του πρωτογενούς τομέα παραγωγής του Νομού στη συνολική ΑΠΑ του ίδιου τομέα της Περιφέρειας.</li> <li>❑ Διαχρονική αύξηση της ΑΠΑ του τριτογενούς τομέα της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας.</li> <li>❑ Δυναμικός και υψηλής παραγωγικότητας ο πρωτογενής τομέας(καθετοποίηση παραγωγών ελιάς, κ.α.).</li> <li>❑ Ικανός αριθμός Ιαματικώνπηγών.</li> <li>❑ Σημαντικές υποδομές που μπορούν να συμβάλλουν στην τοπική οικονομία όπως η Πανελλήνια Έκθεση Λαμίας.</li> <li>❑ Ανάπτυξη αγροτουρισμού και προώθηση της περιοχής ως (weekend) προορισμού (παραθερισμός, εξοχική κατοικία, θαλάσσιος αθλητισμός, αναψυχή, ποδηλασία, πεζοπορία και αξιοποίηση του ορεινού όγκου).</li> <li>❑ Ενδυνάμωση παραδοσιακής κτηνοτροφίας και γεωργίας με ώθηση πιστοποίησης προϊόντων Π.Ο.Π. που διαθέτει η περιοχή.</li> <li>❑ Αξιοσημείωτη βιομηχανική δραστηριότητα.</li> <li>❑ Αξιοποίηση της ισχυρής παρουσίας του κυρίαρχου "επώνυμου τουριστικού προϊόντος" σε γειτονικές Περιφέρειες και τη δυνατότητα διασύνδεσης με γειτονικούς τουριστικούς πόλους διεθνούςεμβέλειας (Δελφοί).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Χαμηλότερος ρυθμός αύξησης του ΑΕΠ της Περιφερειακής Ενότητας σε σχέση με τη χώρα.</li> <li>❑ Μικρό μέγεθος των τοπικών επιχειρήσεων που τις καθιστά ευάλωτες στις μεταβολές του ανταγωνισμού.</li> <li>❑ Ανάγκη προβολής του θερμαλισμού για ενίσχυση/ανάπτυξη του ιαματικού τουρισμού.</li> <li>❑ Υστέρηση στην ανάπτυξη και προώθηση των εναλλακτικών μορφών τουρισμού.</li> <li>❑ Ανάγκη παροχής κινήτρων για δημιουργία ποιοτικών τουριστικών εγκαταστάσεων.</li> <li>❑ Μειωμένη λειτουργία δομών στήριξης της επιχειρηματικής δραστηριότητας.</li> <li>❑ Υψηλό ποσοστό ανεργίας και ιδιαίτερα των νέων και των γυναικών.</li> <li>❑ Ο οικονομικά μη ενεργός πληθυσμός είναι μεγαλύτερος από τον οικονομικά ενεργό με αντίκτυπο στη μελλοντική δυναμική της παραγωγικής δραστηριότητας.</li> <li>❑ Δυσκολία ενσωμάτωσης καινοτόμων, φιλικών προς το περιβάλλον,μη ενεργοβόρων συστημάτων στην αγροτική και βιομηχανική δραστηριότητα.</li> <li>❑ Χαμηλός βαθμός μεταποίησηςαγροτικών-κτηνοτροφικών επώνυμων προϊόντων ονομασίας προέλευσης.</li> </ul>



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ****Ενότητες: Απασχόληση-Ανεργία, Παραγωγικές Δραστηριότητες (Πρωτογενής-Δευτερογενής-Τριτογενής Τομέας)**

- ☐ Ο νεοσυσταθής Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α.Ε

**Ευκαιρίες**

- ☐ Ολοκληρωμένα προγράμματα παραγωγής και προώθησης των τοπικών επώνυμων προϊόντων.
- ☐ Φιλικές πολιτικές της ΕΕ η οποία προωθεί τις εναλλακτικές μορφές γεωργίας και την παραγωγή διαφοροποιημένων και πιστοποιημένων αγροτικών προϊόντων.
- ☐ Ιδιαίτερη έμφαση των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας και δράσεις μεταφοράς τεχνογνωσίας - καλών πρακτικών.
- ☐ Άμεση γεινίαση σε αστικά κέντρα και σε σημεία τουριστικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος.
- ☐ Ανάπτυξη νέων μορφών ζήτησης στους τομείς της γεωργίας (π.χ. πιστοποιημένα ποιοτικά αγροτικά προϊόντα, παραδοσιακά και καινοτομικά τρόφιμα).
- ☐ Δημιουργία δομών για την προώθηση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας, για την ενίσχυση του τοπικού κεφαλαίου για την ισχυροποίηση των σχέσεων έρευνας και παραγωγής, κ.α.
- ☐ Προσέλκυση επενδυτών επιχειρηματιών.
- ☐ Υποστήριξη περιφερειακών δικτύσεων μεταξύ τουριστικών δραστηριοτήτων.
- ☐ Διαφαινόμενη τάση ανάπτυξης μικρών και οικογενειακών ευέλικτων επιχειρήσεων.

**Περιορισμοί**

- ☐ Έντονος ανταγωνισμός από όμορες Περιφερειακές Ενότητες όπου υφίσταται υψηλή παραγωγική δραστηριότητα (π.χ. Π.Ε. Βοιωτίας) προσελκύοντας εργατικό δυναμικό και επιχειρήσεις προς εγκατάσταση, καθώς και περιοχές που διαθέτουν αναπτυγμένους και αναγνωρισμένους τουριστικούς πόρους (π.χ. Δελφοί, Όσιος Λουκάς, κ.λ.π.).
- ☐ Διαρροή εργατικού δυναμικού από τον πρωτογενή τομέα προς άλλους παραγωγικούς τομείς και κυρίως τον τριτογενή.
- ☐ Περιοχές με αστική υποβάθμιση κυρίως εκεί που αναπτύσσεται βιοτεχνική και αποθηκευτική δραστηριότητα (π.χ. χονδρεμπόριο)
- ☐ Μείωση των «ενεργών» επιχειρήσεων και του Κύκλου Εργασιών.
- ☐ Εισοδηματική διαρροή προς τη γεινιάζουσα Περιφέρεια Αττικής.
- ☐ Αρνητικό Επιχειρηματικό Περιβάλλον (έλλειψη σύγχρονων γραφειακών υποδομών, δυσκολίες πρόσβασης / στάθμευσης).
- ☐ Δυσκολία αξιοποίησης των πλεονεκτημάτων που προσφέρουν οι νέες τεχνολογίες και χαμηλή ανταγωνιστικότητα των μικρο-μεσαίων επιχειρήσεων.
- ☐ Οικονομικά προβλήματα των φορέων εξαιτίας της γενικότερης δυσχερούς οικονομικής κατάστασης.
- ☐ Οι επιπτώσεις στην οικονομία από την πανδημία λόγω του ιού Covid-19

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ*****Ενότητες: Απασχόληση-Ανεργία, Παραγωγικές Δραστηριότητες (Πρωτογενής-Δευτερογενής-Τριτογενής Τομέας)***

- ❑ Προβλεπόμενη αύξηση της ζήτησης για εναλλακτικές/ειδικές μορφές τουρισμού και ιδιαίτερα του ιαματικού τουρισμού.
- ❑ Ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα από τη χρήση σύγχρονων, συνδυασμένων συστημάτων μεταφορών (οδικές, θαλάσσιες, σιδηροδρομικές).
- ❑ Σύζευξη αγροτικού τομέα με δευτερογενή και τριτογενή τομέα σε γεωργικά προϊόντα προστιθέμενης αξίας.
- ❑ Προτεραιότητα για τη χρήση ΑΠΕ από ΕΕ-επενδυτικές ευκαιρίες (κάλυψη των Δημ. Κτιρίων με φωτοβολταϊκά, του Δημ. Φωτισμού και των αθλητικών εγκαταστάσεων)
- ❑ Δυνατότητα αύξησης του εισοδήματος από τον τουρισμό και τις συναφείς υπηρεσίες.
- ❑ Οι θεραπευτικές ιδιότητες των Ιαματικών Πηγών του Δήμου.
- ❑ Αξιοποίηση της κομβικής θέσης των κοντινών λιμανιών αναβαθμίζοντας την ποιότητα τουριστικών παροχών (διαμονή, διατροφή, διασκέδαση - ψυχαγωγία)
- ❑ Αξιοποίηση των παρεχόμενων ευκαιριών του νέου Αναπτυξιακού Νόμου
- ❑ Δυνατότητες του αγροδιατροφικού τομέα για την παραγωγή προϊόντων ονομασίας προέλευσης και συνθήκες παραγωγής βιολογικών προϊόντων.
- ❑ Προσέλκυση εγκατάστασης και ενίσχυση της δημιουργίας νέων Επιχειρήσεων – Ενίσχυση των start-ups σε Τομείς στους οποίους οι περιοχές εμφανίζουν «δυναμική» («βιομηχανία πολιτισμού και τουρισμού», δημιουργικές βιομηχανίες, Έρευνα & Καινοτομία κ.λπ.).
- ❑ Πολλαπλή αξιοποίηση του σημαντικού αποθέματος των Βιομηχανικών Κτιρίων κι Αποθηκών.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ***Ενότητες: Απασχόληση-Ανεργία, Παραγωγικές Δραστηριότητες (Πρωτογενής-Δευτερογενής-Τριτογενής Τομέας)*

- ☐ Νέα Στρατηγική ανάπτυξης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

**ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ / ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ****Δυνατότητες και Ευκαιρίες****Προβλήματα και Περιορισμοί****Δυνατότητες****Προβλήματα**

- ☐ Βελτίωση παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω της αξιοποίησης νέων τεχνολογιών - Υψηλή διεύθυνση στις υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης των δημόσιων υπηρεσιών στους πολίτες και στις επιχειρήσεις.
- ☐ Συμμετοχή του Δήμου σε διεθνή και ευρωπαϊκά δίκτυα πόλεων.
- ☐ Επιτάχυνση ρυθμού εξυπηρέτησης υποθέσεων αστικής κατάστασης δημοτών με την αξιοποίηση ρυθμίσεων απλούστευσης διαδικασιών στις συναλλαγές κράτους – πολίτη.
- ☐ Αξιοποίηση έμπειρου ανθρώπινου δυναμικού μέσω της συνεχούς εκπαίδευσης και της εισαγωγής σύγχρονων υποστηρικτικών εφαρμογών.
- ☐ Παροχή κινήτρων σε νέους επιχειρηματίες και νέους επιστήμονες.
- ☐ Ικανή εμπειρία ανάπτυξης εφαρμογών διαδικτύου για την εξυπηρέτηση των πολιτών (ευρυζωνικές υποδομές σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες).
- ☐ Ικανοποιητική παροχή υπηρεσιών προς τους Δημότες από το ΚΕΠ.

- ☐ Έλλειψη συστηματικά επικαιροποιούμενων στοιχείων για την αναγκαία στόχευση των τοπικών κοινωνικών πολιτικών (εργασία, συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.).
- ☐ Χαμηλός βαθμός εισαγωγής σύγχρονων υποστηρικτικών συστημάτων και εφαρμογών.
- ☐ Ελλιπής στελέχωση των ΚΕΠ.
- ☐ Δυσκολία επικοινωνίας της Δ/σης ΚΕΠ με τις Υπηρεσίες που απευθύνεται.
- ☐ Ανάγκη αναβάθμισης της λειτουργίας του ΚΕΠ και προσαρμογής του στα τοπικά δεδομένα.
- ☐ Έλλειψη μηχανισμού υποδοχής αιτημάτων -ερωτημάτων – παραπόνων – υποδείξεων δημοτών – εφαρμογή συστήματος «καθημερινότητας» και feedback ενημερώσεων πολιτών.
- ☐ Δυσκολίες επικοινωνίας με τις υπηρεσίες του Δημοσίου και του Δήμου.
- ☐ Έλλειψη ολοκληρωμένης στρατηγικής Branding.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ / ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	
Ευκαιρίες	Περιορισμοί
<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Έμφαση μέσω του ΕΣΠΑ στην υποστήριξη της διοικητικής αλλαγής και του εκσυγχρονισμού των μεθόδων εξυπηρέτησης πολιτών.</li> <li>❑ Σημαντικές δυνατότητες χρηματοδότησης έργων οργάνωσης – πληροφορικής και επικοινωνιών μέσω των πόρων του ΕΠ Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα.</li> <li>❑ Βελτίωση της ενεργειακής αποδοτικότητας και της έξυπνης διαχείρισης της ενέργειας στις Δημόσιες Υποδομές και στα Κτίρια του Δήμου.</li> <li>❑ Ένταξη των Δημόσιων Υποδομών και των Κτιρίων στη Στρατηγική Αστικής αναζωογόνησης μέσω της αξιοποίησης της ενεργειακής αποδοτικότητας και της εξοικονόμησης ενέργειας.</li> <li>❑ Σημαντική και επιταχυνόμενη αύξηση των πολιτών που αξιοποιούν τις τεχνολογικές δυνατότητες ηλεκτρονικών συναλλαγών.</li> <li>❑ Επέκταση και διαρκής αναβάθμιση των υποδομών επικοινωνιών.</li> <li>❑ Δυνατότητες βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΚΕΠ με την αξιοποίηση των εργαλείων και μέσων ΤΠΕ μέσω της εξέλιξης τους σε ολοκληρωμένα one stop shops.</li> <li>❑ Εφαρμογή προγραμμάτων Συνεργασίας Δημόσιου Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) με θεματικά αντικείμενα αναπτυξιακού χαρακτήρα.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Ανελαστικές υπηρεσιακές δομές.</li> <li>❑ Έλλειψη οργάνων κατάλληλης ευρωπαϊκής κλίμακας για σχεδιασμό και υλοποίηση περιφερειακής πολιτικής με ενδεχόμενη απώλεια κονδυλίων από την μη συντονισμένη προσπάθεια απορρόφησης πόρων στα πλαίσια των ευρωπαϊκών προγραμμάτων.</li> <li>❑ Έλλειψη τεχνογνωσίας σε σύγχρονες μεθόδους οργάνωσης και διοίκησης.</li> <li>❑ Περιορισμένες δυνατότητες συνεχούς εκπαίδευσης κι επιμόρφωσης ανθρώπινου δυναμικού με εκπαιδευτικά σεμινάρια.</li> <li>❑ Μη εξειδίκευση των στρατηγικών κατευθύνσεων του Περιφερειακού Πλαισίου Χωροταξικού Σχεδιασμού &amp; Αειφόρου Ανάπτυξης μέσω της ανάπτυξης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Δήμων.</li> <li>❑ Μη ένταξη έργων σε χρηματοδοτικά προγράμματα ΕΣΠΑ, κυρίως λόγω μειωμένης ωριμότητας</li> <li>❑ Αδυναμίες θεσμικού πλαισίου ηλεκτρονικών συναλλαγών.</li> <li>❑ Διεθνής αλλά και εθνική οικονομική κρίση και ανάλογος περιορισμός εθνικής χρηματοδότησης.</li> <li>❑ Οι επιπτώσεις από την πανδημία λόγω του ιού Covid-19</li> </ul>

### 3.1.2 Κρίσιμα Ζητήματα Τοπικής Ανάπτυξης

#### ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ

- ❑ Βελτίωση των συνθηκών κυκλοφορίας (βελτίωση παρακαμπτήριων ΠΑΘΕ και κόμβων/ επαρχιακών οδών).
- ❑ Βελτίωση της υπερτοπικής οδικής σύνδεσης με την ολοκλήρωση του οδικού άξονα Ε65
- ❑ Δημιουργία Οδικού / Σιδηροδρομικού Κόμβου Συνδυασμένων Μεταφορών RRT των ΔΕΔ-Μ και Εμπορευματικού Κέντρου Λαμίας
- ❑ Έμφαση του νέου ΕΣΠΑ 2021-2027, Horizon Ευρορεστη δημιουργία κι ενίσχυση αστικών υποδομών.
- ❑ Αυξανόμενη ευαισθητοποίηση πολιτών και πολιτικών φορέων σε θέματα περιβάλλοντος και κλιματικής αλλαγής
- ❑ Αναζωογόνηση υποβαθμισμένων περιοχών με περιβαλλοντικά προβλήματα.
- ❑ Διασφάλιση ελεύθερων χώρων και χώρων πρασίνου στο κέντρο των Δημοτικών Ενοτήτων.
- ❑ Νέος μοχλός ανάπτυξης κι αξιοποίησης των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας : Ίδρυση της Ενεργειακής Κοινότητας Λαμίας

#### ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

- ❑ Υποστήριξη της απασχόλησης, ιδιαίτερα για τις ευαίσθητες ομάδες πληθυσμού (γυναίκες, νέοι) με τη δημιουργία κέντρου νεανικής επιχειρηματικότητας και την προσέλευση νέων επενδύσεων
- ❑ Ανάπτυξη τουρισμού (προβολή θερμαλισμού, ανάπτυξη ιαματικού τουρισμού, θαλάσσιου αθλητισμού, αξιοποίηση λιμένων υποδοχής σκαφών).
- ❑ Ενίσχυση των επιχειρήσεων και των εργαζομένων, και βελτίωση της προσαρμοστικότητας με τις νέες ανάγκες της αγοράς, ιδίως μετά τις επιπτώσεις της πανδημίας λόγω του ιού Covid-19, στην τοπική οικονομία
- ❑ Διασύνδεση υποδομών μεταφορικής-εμπορικής δραστηριότητας, σήραγγα Καλιδρόμου
- ❑ Χωροταξικές ρυθμίσεις / ζώνες κάθετων δραστηριοτήτων (εφαρμογή νέου ΓΠΣ).
- ❑ Εκμετάλλευση των κτιριακών υποδομών
- ❑ Νέος μοχλός ανάπτυξης της τοπικής οικονομίας : Αναπτυξιακός Οργανισμός ΟΤΑ (Ν.4674/2020)

#### ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ / ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- ❑ Βελτίωση ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών.

**ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ**

- ❑ Ενσωμάτωση και αξιοποίηση τεχνολογικών δυνατοτήτων και εκπαίδευση – εξειδίκευση προσωπικού.
- ❑ Ενίσχυση με εξειδικευμένο προσωπικό κρίσιμων θέσεων για την εξυπηρέτηση των δημοτών.
- ❑ Βελτίωση συστήματος και μεθόδων πληροφόρησης των δημοτών (ενίσχυση των δομών υποστήριξης της καθημερινότητας).
- ❑ Σημαντικές δυνατότητες χρηματοδότησης έργων οργάνωσης – πληροφορικής και επικοινωνιών μέσω των πόρων του ΕΠ Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα.
- ❑ Προώθηση των απομακρυσμένων υπηρεσιών προς του δημότες, μέσω της χρήσης εφαρμοσμένων τεχνολογιών.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

### 3.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ – ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Στο πλαίσιο της αξιολόγησης του Εσωτερικού Περιβάλλοντος του Δήμου, διενεργήθηκε κατά το προηγούμενο διάστημα εσωτερική έρευνα με τη χρήση δομημένου ερωτηματολογίου περιγραφής και αξιολόγησης των υπηρεσιών, υπο την εποπτεία του Τμήματος Προγραμματισμού και Οργάνωσης του Δήμου. Τα αποτελέσματα της έρευνας αποτυπώνονται στους πίνακες της SWOT Ανάλυσης που ακολουθούν.

#### 3.2.1 Αξιολόγηση Εσωτερικού περιβάλλοντος (S.W.O.T. Ανάλυση)

Πίνακας 24: SWOT Ανάλυση εσωτερικού περιβάλλοντος Δήμου Λαμιέων

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΔΟΜΗΣΗΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία (Δραστηριότητες & Διαδικασίες)	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Αξιόλογη εμπειρία και δυνατότητα διαχείρισης τεχνικών έργων από τις υπηρεσίες του Δήμου.</li> <li>❑ Το μορφωτικό επίπεδο των στελεχών είναι ικανοποιητικό με σημαντικές δυνατότητες ανάπτυξης,</li> <li>❑ Δυνατότητα βελτίωσης της ποιότητας των παραγόμενων έργων μέσω εισαγωγής διαδικασιών παρακολούθησης ποιότητας και συστημάτων διαχείρισης έργων.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Ανάγκη τεκμηρίωσης διαδικασίας ροής στατιστικών στοιχείων ανά γραφείο του τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών.</li> <li>❑ Ανάγκη ηλεκτρονικής καταχώρησης και τήρησης δεδομένων των Τμημάτων.</li> <li>❑ Μη εφαρμογή επιτελικής διαδικασίας παρακολούθησης και καταγραφής του κτιριακού αποθέματος του Δήμου.</li> <li>❑ Ελλιπής συντονισμός με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δήμου.</li> </ul>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΔΟΜΗΣΗΣ**

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<b>Ευκαιρίες</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Αξιοποίηση δυνατοτήτων χρηματοδότησης έργων αναδιοργάνωσης μέσω δράσεων Ψηφιακής Σύγκλισης και Διοικητικής Μεταρρύθμισης.</li> <li>Εφαρμογή συστήματος Διοίκησης Ολικής Ποιότητας το οποίο μπορεί να συμβάλλει στη βελτιστοποίηση των διαδικασιών για την καλύτερη λειτουργία των υπηρεσιών.</li> <li>Αξιοποίηση των ΤΠΕ για την διεύρυνση των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και την καθιέρωση των ψηφιακών συναλλαγών.</li> <li>Δυνατότητα προώθησης του ρόλου του Δήμου μέσω ολοκληρωμένων παρεμβάσεων στην ευρύτερη περιοχή.</li> </ul>	<b>Περιορισμοί</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Αργή ενσωμάτωση συστημάτων παρακολούθησης έργων και αιτήσεων από την υπηρεσία.</li> <li>Αδυναμίες στοχοθεσίας, παρακολούθησης και μέτρησης των αποτελεσμάτων και αξιολόγησης της απόδοσης και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους οργανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης.</li> <li>Αδυναμία εξασφάλισης των αναγκών προϋποθέσεων (θεσμικών, οργανωτικών, στελέχωσης, κλπ.) για την πλήρη αξιοποίηση των ΤΠΕ και την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.</li> </ul>
<b>Οργάνωση Συνεργασίες</b> /	<b>Δυνατότητες</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καλή συνεργασία των τμημάτων σε θέματα κυρίως αξιοποίησης των ΤΠΕ για την κάλυψη τυχόν ελλείψεων.</li> <li>Βελτίωση της εσωτερικής οργάνωσης.</li> <li>Ο νεοσυσταθής Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Αμφικτυονίες Α.Ε</li> </ul>	<b>Προβλήματα</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Έλλειψη τυποποίησης διαδικασιών και σχετική έλλειψη συντονισμού με συνέπεια την μη ικανοποιητική ποιότητα παροχής υπηρεσιών και εκτέλεσης εργασιών/έργου.</li> <li>Ανάγκη καλύτερου συντονισμού με άλλες Δ/σεις</li> </ul>
	<b>Ευκαιρίες</b>	<b>Περιορισμοί</b>



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΔΟΜΗΣΗΣ**

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών για δικτύωση και συνεργασίες.</li> <li>❑ Διαχειριστική επάρκεια του Δήμου στο πλαίσιο υλοποίησης των ΕΔΕΤ.</li> <li>❑ Δυνατότητα αξιοποίησης όλων των διαθέσιμων χρηματοδοτικών εργαλείων.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Το κανονιστικό πλαίσιο της Δημόσιας Διοίκησης που χαρακτηρίζεται από σοβαρές δυσλειτουργίες λόγω της πολυπλοκότητας των διαδικασιών, κυρίως σε ό,τι αφορά στις συναλλαγές των δημοσίων υπηρεσιών με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.</li> <li>❑ Καθιερωμένες πρακτικές περιστασιακής και περιπτωσιακής εισαγωγής ρυθμίσεων στη Δημόσια Διοίκηση, χωρίς ολιστική προσέγγιση και ολοκληρωμένο πρόγραμμα μεταρρύθμισης.</li> <li>❑ Απουσία οργάνωσης σε θέσεις εργασίας, καθηκοντολογίου και περιγραφών εργασίας για τους οργανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης.</li> </ul>
<b>Ανθρ. Δυναμικό / Υλικοτεχνική Υποδομή</b>	<b>Δυνατότητες</b>	<b>Προβλήματα</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Σχετική επάρκεια μηχανολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού των τμημάτων του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών &amp; Πολεοδομίας.</li> <li>❑ Καταρτισμένο προσωπικό των διάφορων τμημάτων σε θέματα χρήσης ηλεκτρονικών εργαλείων.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Ελλείψεις στελέχωσης του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών &amp; Πολεοδομίας.</li> <li>❑ Ανάγκη πρόσληψης συγκεκριμένων ειδικοτήτων προσωπικού.</li> <li>❑ Ανάγκη αναβάθμισης εξοπλισμού συστημάτων.</li> <li>❑ Ανάγκη μηχανογραφικής παρακολούθησης των υλικών Αποθήκης.</li> </ul>
	<b>Ευκαιρίες</b>	<b>Περιορισμοί</b>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΔΟΜΗΣΗΣ**

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Προβλέψεις για ενίσχυση της υλικοτεχνικής υποδομής μέσω των δράσεων αναβάθμισης της δημόσιας διοίκησης (νέο ΕΣΠΑ).</li> <li>❑ Αύξηση των πόρων για εκπαίδευση και επιμόρφωση στελεχών και αιρετών.</li> <li>❑ Ωρίμανση συνθηκών για την εξ' αποστάσεως εξυπηρέτηση των δημοτών.</li> <li>❑ Παροχή δυνατοτήτων κάλυψης των αναγκών στελέχωσης με σύγχρονες ειδικότητες διαμέσου του νέου κλαδολογίου.</li> <li>❑ Νέα προγράμματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και στοχοθεσίας.</li> <li>❑ Οι δυνατότητες και ευκαιρίες εκπαίδευσης των στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης με σκοπό την ενδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού μέσα από την υλοποίηση ολοκληρωμένων προγραμμάτων επιμόρφωσης.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Ανεπαρκής σύνδεση της προσφερόμενης εκπαίδευσης και επιμόρφωσης με τις πραγματικές ανάγκες στο επίπεδο του δημόσιου οργανισμού και στο ατομικό επίπεδο του υπαλλήλου.</li> <li>❑ Χρονοβόρες διαδικασίες προσλήψεων.</li> <li>❑ Αναντιστοιχία μεταξύ της στελέχωσης των υπηρεσιών και των πραγματικών αναγκών τους, σε ενδο-υπηρεσιακό και σε διυπηρεσιακό επίπεδο, ως προς τα αριθμητικά μεγέθη, τα ουσιαστικά προσόντα, και το χρονισμό των προσλήψεων, κ.λ.π.</li> </ul>
<b>Οικονομικά (Εσοδα / Δαπάνες)</b>	<b>Δυνατότητες</b>	<b>Προβλήματα</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Δυνατότητα άσκησης καλύτερης πολιτικής διαχείρισης προσλήψεων για τον περιορισμό αύξησης του λειτουργικού κόστους.</li> <li>❑ Αύξηση εσόδων από αξιοποίηση ακίνητης περιουσίας</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Περιορισμένη δυνατότητα αυτοχρηματοδότησης έργων.</li> <li>❑ Αναντιστοιχία των πληθυσμιακά κατανεμόμενων ΚΑΠ με τις πραγματικές ανάγκες του Δήμου σε τεχνικά έργα.</li> </ul>
	<b>Ευκαιρίες</b>	<b>Περιορισμοί</b>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΔΟΜΗΣΗΣ**

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Έντονα αυξητικές τάσεις στη ζήτηση πολεοδομικών και τεχνικών υπηρεσιών.</li> <li>❑ Δυνατότητα εξασφάλισης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα περιφερειακού ή εθνικού χαρακτήρα ή με απευθείας χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΣΠΑ 2014-2020, ΕΣΠΑ 2021-2027, Νέα Χρηματοδοτικά Εργαλεία για τους Δήμους).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Έλλειψη ολοκληρωμένου σχεδίου αξιοποίησης ακίνητης περιουσίας.</li> <li>❑ Τάσεις περιορισμού του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.</li> <li>❑ Αυξανόμενη εξάρτηση των ΟΤΑ από εξωτερικές ενισχύσεις.</li> </ul>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ-ΚΕΠ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία (Δραστηριότητες & Διαδικασίες)	<b>Δυνατότητες</b>	<b>Προβλήματα</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Καλά οργανωμένο το τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών και σωστή λειτουργία των βασικών λειτουργιών.</li> <li>❑ Καλή και επαρκής ποιότητα υπηρεσιών του τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών προς τους Δημότες.</li> <li>❑ Επαρκής τυποποίηση των διαδικασιών και αυστηρή τήρηση της οικονομικής διαχείρισης από το τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών.</li> <li>❑ Απουσία αλληλεπικαλύψεων αρμοδιοτήτων και δραστηριοτήτων των υπηρεσιών Υποστήριξης με άλλες Υπηρεσίες του Δήμου.</li> <li>❑ Καλά οργανωμένο το τμήμα του ΚΕΠ και σωστή λειτουργία των βασικών λειτουργιών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Μεγάλος φόρτος εργασίας για γραφειοκρατικές εργασίες.</li> <li>❑ Απουσία διαδικασιών που θα συμβάλλουν στον καλύτερο προγραμματισμό, παρακολούθηση και αξιολόγηση της λειτουργίας των Τμημάτων των Διοικητικών Υπηρεσιών και Οικονομικών Υπηρεσιών.</li> <li>❑ Μερική και αποσπασματική αντιμετώπιση των καθημερινών προβλημάτων που ανακύπτουν στο τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών.</li> <li>❑ Απουσία συστήματος στοχοθεσίας και σύνδεσής του με την καθημερινή δραστηριότητα του τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών.</li> <li>❑ Αναποτελεσματική παροχή υπηρεσιών των Υπηρεσιών Υποστήριξης, λόγω έλλειψης εξειδικευμένων στελεχών.</li> <li>❑ Ανάγκη πρόσληψης στελεχών με εξειδικευμένες γνώσεις.</li> </ul>
	<b>Ευκαιρίες</b>	<b>Περιορισμοί</b>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

<b>ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ-ΚΕΠ</b>		
<b>Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης</b>	<b>Δυνατότητες και Ευκαιρίες</b>	<b>Προβλήματα και Περιορισμοί</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Αξιοποίηση δυνατοτήτων χρηματοδότησης έργων αναδιοργάνωσης μέσω δράσεων Ψηφιακής Σύγκλισης και Διοικητικής Μεταρρύθμισης.</li> <li>❑ Δυνατότητες παροχής νέων υπηρεσιών προς τους δημότες.</li> <li>❑ Εφαρμογή συστήματος Διοίκησης Ολικής Ποιότητας το οποίο μπορεί να συμβάλλει στη βελτιστοποίηση των διαδικασιών για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία των Υπηρεσιών.</li> <li>❑ Κατεύθυνση εξορθολογισμού των υφιστάμενων διοικητικών δομών, με γνώμονα την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση και επιτάχυνση των διοικητικών διαδικασιών και την εν γένει αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, της περιφερειακής διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που εμπεριέχεται στη στρατηγική για τη Δημόσια Διοίκηση στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ.</li> <li>❑ Περαιτέρω αξιοποίηση των ΤΠΕ για τη διεύρυνση των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και την καθιέρωση των ψηφιακών συναλλαγών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Αδυναμίες στοχοθεσίας, παρακολούθησης και μέτρησης των αποτελεσμάτων και αξιολόγησης της απόδοσης και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους οργανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης.</li> <li>❑ Έμφαση στις διαδικασίες τυπικής νομιμότητας που δεν είναι πάντοτε αντίστοιχη με την προσπάθεια παραγωγής υψηλής ποιότητας έργων και υπηρεσιών.</li> <li>❑ Αδυναμία εξασφάλισης των αναγκών προϋποθέσεων (θεσμικών, οργανωτικών, στελέχωσης, κλπ.) για την πλήρη αξιοποίηση των ΤΠΕ για την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.</li> </ul>
<b>Οργάνωση /</b>	<b>Δυνατότητες</b>	<b>Προβλήματα</b>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ-ΚΕΠ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
<b>Συνεργασίες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Σαφής κατανομή αρμοδιοτήτων των στελεχών του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Καθυστερήσεις στην αντιμετώπιση της γραφειοκρατίας μέσα από αυτοματοποιημένες διαδικασίες λόγω περιορισμών του νομοθετικού πλαισίου.</li> <li>□ Οργανωτική αδυναμία και προβλήματα κατανομής αρμοδιοτήτων του Τμήματος Προσωπικού.</li> <li>□ Προβλήματα επικοινωνίας με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δημοσίου, ιδιαίτερα σε θέματα ερμηνείας κανόνων δικαίου.</li> </ul>
	<b>Ευκαιρίες</b>	<b>Περιορισμοί</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Η συνεχής βελτίωση των συνεργασιών μεταξύ υπηρεσιών του Δημοσίου τομέα.</li> <li>□ Η εισαγωγή συστημάτων ηλεκτρονικών συναλλαγών.</li> <li>□ Η αξιοποίηση των αρχών του e-government για την αναδιοργάνωση της εσωτερικής λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών.</li> <li>□ Εφαρμογή νέου ρυθμιστικού πλαισίου της διοικητικής δράσης και της οργάνωσης των δημόσιων υπηρεσιών.</li> <li>□ Η λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης σύμφωνα με τις αρχές του e-government όπως καθορίζονται σε Ευρωπαϊκά κείμενα όπως «DigitalAgenda 2020 – Ευρωπαϊκή κοινωνία της πληροφορίας για την ανάπτυξη και την απασχόληση» κλπ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Το κανονιστικό πλαίσιο της Δημόσιας Διοίκησης που χαρακτηρίζεται από σοβαρές δυσλειτουργίες λόγω της πολυπλοκότητας των διαδικασιών, κυρίως σε ό,τι αφορά στις συναλλαγές των δημοσίων υπηρεσιών με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.</li> <li>□ Η ύπαρξη ρυθμίσεων που το κόστος εφαρμογής τους υπερβαίνει το δημόσιο όφελος, οικονομικό ή άλλο.</li> <li>□ Η απουσία οργάνωσης σε θέσεις εργασίας, καθήκοντολογίου και περιγραφών εργασίας.</li> </ul>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ-ΚΕΠ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Ανθρ. Δυναμικό / Υλικοτεχνική Υποδομή	<b>Δυνατότητες</b>	<b>Προβλήματα</b>
	<input type="checkbox"/> Ικανοποιητικό μορφωτικό επίπεδο και εμπειρία των στελεχών του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Τακτική επιμόρφωση των στελεχών του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Καλό επίπεδο του τεχνολογικού εξοπλισμού των Υπηρεσιών Υποστήριξης.	<input type="checkbox"/> Έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού των Τμημάτων Διοικητικών Υπηρεσιών, Οικονομικών Υπηρεσιών και ΚΕΠ.
	<b>Ευκαιρίες</b>	<b>Περιορισμοί</b>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ-ΚΕΠ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Αύξηση των πόρων για εκπαίδευση και επιμόρφωση στελεχών και αιρετών ιδιαίτερα κατά τη νέα προγραμματική περίοδο</li> <li>❑ Βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής μέσω συγχρηματοδοτούμενων έργων.</li> <li>❑ Η εφαρμογή του νέου (υπό έγκριση) ΟΕΥ θα συμβάλει στην αναδιάρθρωση των Τμημάτων Διοικητικών &amp; Οικονομικών Υπηρεσιών και στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας.</li> <li>❑ Νέα προγράμματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και στοχοθεσίας.</li> <li>❑ Ιδιαίτερη έμφαση των ευρωπαϊκών πολιτικών στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας.</li> <li>❑ Η εισαγωγή των Τεχνολογικών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη Δημόσια Διοίκηση, ως εργαλείο για την υποστήριξη των διοικητικών και οργανωτικών αλλαγών.</li> <li>❑ Η αξιοποίηση του υπαλληλικού κώδικα για την εισαγωγή σύγχρονων ρυθμίσεων στον τομέα του ανθρώπινου δυναμικού.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Χρονοβόρες διαδικασίες προσλήψεων.</li> <li>❑ Η αναντιστοιχία μεταξύ της στελέχωσης των υπηρεσιών και των πραγματικών αναγκών τους, σε ενδο-υπηρεσιακό και σε δι-υπηρεσιακό επίπεδο, ως προς τα αριθμητικά μεγέθη, τα ουσιαστικά προσόντα, και το χρονισμό των προσλήψεων, κ.λ.π.</li> <li>❑ Ύπαρξη ρυθμίσεων οι οποίες δεν έχουν προσαρμοσθεί προς τα σύγχρονα τεχνολογικά δεδομένα και τις νέες κοινωνικο-οικονομικές απαιτήσεις.</li> </ul>
Οικονομικά (Έσοδα /	Δυνατότητες	Προβλήματα



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ-ΚΕΠ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Δαπάνες)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Μείωση των λειτουργικών δαπανών.</li> <li>❑ Καλύτερη πολιτική διαχείρισης προσλήψεων για τον περιορισμό αύξησης του μισθολογικού κόστους.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Περιορισμένοι πόροι για την κάλυψη επενδυτικών δαπανών.</li> <li>❑ Περιορισμένη δυνατότητα τεκμηρίωσης και τεχνικής, επιστημονικής επεξεργασίας προτάσεων προς υποβολή σε Κοινοτικά προγράμματα και πρωτοβουλίες για την απόκτηση πρόσθετων πόρων.</li> </ul>
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Η αξιοποίηση των ΤΠΕ για την αναβάθμιση των συστημάτων ελέγχου και οικονομικής διαχείρισης των δημόσιων οργανισμών και υπηρεσιών.</li> <li>❑ Δυνατότητα εξασφάλισης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα περιφερειακού ή εθνικού χαρακτήρα ή με απευθείας χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Ανελαστικές δαπάνες λειτουργίας.</li> <li>❑ Αυξανόμενη εξάρτηση των ΟΤΑ από εξωτερικές ενισχύσεις.</li> </ul>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία (Δραστηριότητες & Διαδικασίες)	<b>Δυνατότητες</b>	<b>Προβλήματα</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Ικανοποιητική ανταπόκριση των παρεχόμενων υπηρεσιών της Δ/σης Περιβάλλοντος &amp; Πολιτικής Προστασίας στις απαιτήσεις των Δημοτών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Μη τήρηση και παρακολούθηση αρχείων στατιστικών στοιχείων από τα επιμέρους τμήματα της Δ/σης Περιβάλλοντος &amp; Πολιτικής Προστασίας</li> <li>□ Μη ικανοποιητική ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών, λόγω έλλειψης προσωπικού στη Δ/ση Περιβάλλοντος &amp; Πολιτικής Προστασίας.</li> <li>□ Μη αποτελεσματική λειτουργία της Δ/σης Περιβάλλοντος &amp; Πολιτικής Προστασίας, λόγω ανεπαρκούς οργάνωσης της Υπηρεσίας.</li> </ul>
	<b>Ευκαιρίες</b>	<b>Περιορισμοί</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών για βελτίωση της αποδοτικότητας και του επιπέδου του παραγόμενου έργου.</li> <li>□ Προοπτική διεύρυνσης προγραμμάτων ανακύκλωσης.</li> <li>□ Αυξανόμενη σημασία του Τομέα του Περιβαλλοντικού ως αποτέλεσμα κυρίως του εντεινόμενου ρυθμού παραγωγής Κοινοτικών και Εθνικών ρυθμιστικών παρεμβάσεων.</li> <li>□ Ανεπαρκής ποιότητα και ποσότητα τεχνικού εξοπλισμού και μέσων</li> <li>□ Μεταστέγαση της Διεύθυνσης σε νέους χώρους (Νταμάρια Ροδίτσας)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Ύπαρξη σημαντικών αναγκών σε αποτελεσματικούς μηχανισμούς ελέγχου εφαρμογής περιβαλλοντικής νομοθεσίας.</li> <li>□ Αδυναμία εξασφάλισης των αναγκαίων προϋποθέσεων (θεσμικών, οργανωτικών, στελέχωσης, κλπ.) για την πλήρη αξιοποίηση των ΤΠΕ για την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.</li> </ul>
Οργάνωση /	<b>Δυνατότητες</b>	<b>Προβλήματα</b>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Συνεργασίες	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Η εισαγωγή τεχνολογιών διαχείρισης στόλου και αποτελεσματικότητας αποκομιδής μπορεί να συμβάλλει στη βελτίωση των κοστολογίων και στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας με τη χρήση προγραμμάτων μέσω GIS.</li> <li>□ Δυνατότητες συνεργασίας της Δ/σης Περιβάλλοντος &amp; Πολιτικής Προστασίας με άλλες Δ/σεις σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος (π.χ. Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Δυσκολία συντονισμού με τα τμήματα των Υπηρεσιών Δόμησης και Τεχνικών Έργων.</li> </ul>
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Δυνατότητες συνεργασίας με όμορους ΟΤΑ για τη δημιουργία κοινών υπηρεσιών και την ανάληψη κοινών δράσεων.</li> <li>□ Δυνατότητες συνεργασίας με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς σε τοπικό ή υπερτοπικό επίπεδο με δραστηριότητες συναφείς με τις δραστηριότητες του ΟΤΑ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Προβληματικός συντονισμός συναρμόδιων διοικητικών δομών στην ιεράρχηση και επιλογή δράσεων και έργων περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος.</li> <li>□ Η έλλειψη περιβαλλοντικής ευαισθησίας και ευθύνης μέρους των κατοίκων και των επιχειρήσεων</li> </ul>
Ανθρ. Δυναμικό /	Δυνατότητες	Προβλήματα

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Υλικοτεχνική Υποδομή	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Υψηλό επίπεδο συνεργασίας μεταξύ των στελεχών των Δ/σεων των Υπηρεσιών Περιβάλλοντος &amp; Πολιτικής Προστασίας.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Ανεπαρκής εξοπλισμός της Δ/σης Περιβάλλοντος &amp; Πολιτικής Προστασίας.</li> <li>□ Έλλειψη στελέχωσης των Δ/σεων Περιβάλλοντος σε αριθμό και ειδικότητες.</li> <li>□ Ανάγκη συστηματικής συντήρησης του εξοπλισμού και οχημάτων.</li> <li>□ Ανάγκη σύνδεσης συστήματος χρέωσης του Τμήματος Καθαριότητας &amp; Ανακύκλωσης με το σύστημα οικονομικής διαχείρισης του Δήμου.</li> </ul>
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Αύξηση των δυνατοτήτων επιμόρφωσης προσωπικού στην νέα προγραμματική περίοδο.</li> <li>❑ Η εφαρμογή του νέου (υπό έγκριση) ΟΕΥθα συμβάλλει στην ορθή οργάνωση των Δ/νσεων Περιβάλλοντος, καθώς και στη βελτίωση της λειτουργίας και αποτελεσματικότητάς της.</li> <li>❑ Σημαντική προτεραιότητα του νέου ΕΣΠΑ, η βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Η αναντιστοιχία μεταξύ της στελέχωσης των υπηρεσιών και των πραγματικών αναγκών τους, σε ενδο-υπηρεσιακό και σε δι-υπηρεσιακό επίπεδο, ως προς τα αριθμητικά μεγέθη, τα ουσιαστικά προσόντα, και το χρονισμό των προσλήψεων, κ.λ.π.</li> <li>❑ Ρυθμίσεις που δεν έχουν προσαρμοσθεί προς τα σύγχρονα τεχνολογικά δεδομένα και τις νέες κοινωνικο-οικονομικές απαιτήσεις.</li> <li>❑ Η περιορισμένη, μέχρι σήμερα, αξιοποίηση των ΤΠΕ σε σχέση με την εσωτερική λειτουργία των υπηρεσιών και τις συναλλαγές τους με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.</li> <li>❑ Αντιστάσεις στην εισαγωγή σύγχρονων ρυθμίσεων στον τομέα του ανθρώπινου δυναμικού.</li> </ul>
Οικονομικά (Εσοδα / Δαπάνες)	<b>Δυνατότητες</b>	<b>Προβλήματα</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Βελτίωση του ρυθμού είσπραξης αναταποδοτικών τελών</li> </ul>	
	<b>Ευκαιρίες</b>	<b>Περιορισμοί</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Δυνατότητα εξασφάλισης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα περιφερειακού ή εθνικού χαρακτήρα ή με απευθείας χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Αυξανόμενη εξάρτηση των ΟΤΑ από εξωτερικές ενισχύσεις.</li> </ul>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων διοίκησης για την αποτελεσματικότερα και αποδοτικότερη παροχή υπηρεσιών.</li> <li>❑ Η κατεύθυνση εξορθολογισμού των υφιστάμενων διοικητικών δομών, με γνώμονα την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση και επιτάχυνση των διοικητικών διαδικασιών και την εν γένει αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, της περιφερειακής διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που εμπεριέχεται στη στρατηγική για την κοινωνική</li> <li>❑ Η αξιοποίηση των ΤΠΕ για τη διεύρυνση των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και την καθιέρωση των ψηφιακών συναλλαγών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Αδυναμία εξασφάλισης των αναγκαίων προϋποθέσεων (θεσμικών, οργανωτικών, στελέχωσης, κλπ.) για την πλήρη αξιοποίηση των ΤΠΕ για την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.</li> </ul>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία (Δραστηριότητες & Διαδικασίες)	<b>Δυνατότητες</b>	<b>Προβλήματα</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Ικανοποιητική ανταπόκριση των παρεχόμενων υπηρεσιών της Δ/σης Αγροτικής και Τοπικής Ανάπτυξης</li> <li>❑ Ικανοποιητικό επίπεδο τεχνικού εξοπλισμού και μέσων</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Μη τήρηση και παρακολούθηση αρχείων στατιστικών στοιχείων από τα επιμέρους τμήματα των Υπηρεσιών.</li> <li>❑ Μη ικανοποιητική ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών, λόγω έλλειψης προσωπικού στο Τμήμα Τουρισμού.</li> </ul>
	<b>Ευκαιρίες</b>	<b>Περιορισμοί</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών για βελτίωση της αποδοτικότητας και του επιπέδου του παραγόμενου έργου.</li> <li>❑ Υψηλής προτεραιότητας η αποτελεσματικότητα του Γραφείου Απασχόλησης και Τουρισμού.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Ύπαρξη σημαντικών αναγκών σε αποτελεσματικούς μηχανισμούς ελέγχου εφαρμογής νομοθεσίας εμπορικών δραστηριοτήτων.</li> <li>❑ Αδυναμία εξασφάλισης των αναγκαίων προϋποθέσεων (θεσμικών, οργανωτικών, στελέχωσης, κλπ.) για την πλήρη αξιοποίηση των ΤΠΕ για την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.</li> </ul>
Οργάνωση /	<b>Δυνατότητες</b>	<b>Προβλήματα</b>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
<b>Συνεργασίες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Η εισαγωγή τεχνολογιών διαχείρισης και αποτελεσματικότητας μπορεί να συμβάλλει στη βελτίωση της.</li> <li>❑ Η δημιουργία ενός Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας σε συνεργασία με το ΕΕΛΛΑΚ</li> <li>❑ Δυνατότητες συνεργασίας των Υπηρεσιών Τοπικής οικονομικής Ανάπτυξης με τις υπόλοιπες Δ/σεις σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Δυσκολία συντονισμού των νέων Υπηρεσιών Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης με τις Επιτελικές Υπηρεσίες.</li> </ul>
	<b>Ευκαιρίες</b>	<b>Περιορισμοί</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Δυνατότητες συνεργασίας με όμορους ΟΤΑ για τη δημιουργία κοινών υπηρεσιών και την ανάληψη κοινών δράσεων.</li> <li>❑ Δυνατότητες συνεργασίας με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς σε τοπικό ή υπερτοπικό επίπεδο με δραστηριότητες συναφείς με τις δραστηριότητες του ΟΤΑ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Προβληματικός συντονισμός συναρμόδιων διοικητικών δομών στην ιεράρχηση και επιλογή δράσεων και έργων τουριστικού ενδιαφέροντος.</li> <li>❑ Προβληματικός συντονισμός συναρμόδιων διοικητικών δομών στην ιεράρχηση και επιλογή δράσεων και έργων αγροτικής ανάπτυξης.</li> <li>❑ Η έλλειψη επενδυτικής κουλτούρας μέρους των κατοίκων και των επιχειρήσεων</li> </ul>
<b>Ανθρ. Δυναμικό /</b>	<b>Δυνατότητες</b>	<b>Προβλήματα</b>



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Υλικοτεχνική Υποδομή	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Ικανοποιητικός εξοπλισμός των Υπηρεσιών.</li> <li>❑ Υψηλό επίπεδο συνεργασίας μεταξύ των στελεχών των Υπηρεσιών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Έλλειψη στελέχωσης των Υπηρεσιών Τοπικής οικονομικής Ανάπτυξης σε αριθμό και ειδικότητες.</li> <li>❑ Ελλείψεις σε πληροφοριακά συστήματα.</li> <li>❑ Ελλείψεις υλικοτεχνικού εξοπλισμού.</li> <li>❑ Ανάγκη εκπαίδευσης – επιμόρφωσης του προσωπικού των Υπηρεσιών.</li> </ul>
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Αύξηση των δυνατοτήτων επιμόρφωσης προσωπικού στην νέα προγραμματική περίοδο.</li> <li>❑ Η εφαρμογή του νέου (υπό έγκριση) ΟΕΥ θα συμβάλλει στην ορθή οργάνωση των Υπηρεσιών, καθώς και στη βελτίωση της λειτουργίας και αποτελεσματικότητάς της.</li> <li>❑ Σημαντική προτεραιότητα του νέου ΕΣΠΑ, η βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Η αναντιστοιχία μεταξύ της στελέχωσης των υπηρεσιών και των πραγματικών αναγκών τους, σε ενδο-υπηρεσιακό και σε δι-υπηρεσιακό επίπεδο, ως προς τα αριθμητικά μεγέθη, τα ουσιαστικά προσόντα, και το χρονισμό των προσλήψεων, κ.λ.π.</li> <li>❑ Ρυθμίσεις που δεν έχουν προσαρμοσθεί προς τα σύγχρονα τεχνολογικά δεδομένα και τις νέες κοινωνικο-οικονομικές απαιτήσεις.</li> <li>❑ Η περιορισμένη, μέχρι σήμερα, αξιοποίηση των ΤΠΕ σε σχέση με την εσωτερική λειτουργία των υπηρεσιών και τις συναλλαγές τους με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.</li> <li>❑ Αντιστάσεις στην εισαγωγή σύγχρονων ρυθμίσεων στον τομέα του ανθρώπινου δυναμικού.</li> </ul>
Οικονομικά (Έσοδα /	Δυνατότητες	Προβλήματα

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Δαπάνες)	<input type="checkbox"/> Βελτίωση των διαδικασιών ελέγχου – επιβολής προστίμων.	<input type="checkbox"/> Περιορισμένες δυνατότητες επιβολής προστίμων με συνέπειες στη συνολική χρηματοδότηση των υπηρεσιών.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<input type="checkbox"/> Δυνατότητα εξασφάλισης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα περιφερειακού ή εθνικού χαρακτήρα ή με απευθείας χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.	<input type="checkbox"/> Αυξανόμενη εξάρτηση των ΟΤΑ από εξωτερικές ενισχύσεις. <input type="checkbox"/> Περιορισμένη αξιοποίηση των εθνικών και ευρωπαϊκών κονδυλίων.

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ – ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Θέματα εσωτερικής ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία	Δυνατότητες	Προβλήματα

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ – ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Θέματα εσωτερικής ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
<b>(Δραστηριότητες &amp; Διαδικασίες)</b>	<input type="checkbox"/> Ικανοποιητική ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους Δημότες.	<input type="checkbox"/> Πρόβλημα επικάλυψης λειτουργιών συγκεκριμένων κοινωνικών δομών και δράσεων. <input type="checkbox"/> Μη ικανοποιητική εξυπηρέτηση των ΑΜΕΑ. <input type="checkbox"/> Ανάγκη συντονισμού και καλύτερης οργάνωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών κοινωνικής πολιτικής σε επιχειρησιακό επίπεδο. <input type="checkbox"/> Αδυναμίες στοχοθεσίας, παρακολούθησης και μέτρησης των αποτελεσμάτων και αξιολόγησης της απόδοσης και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
	<b>Ευκαιρίες</b>	<b>Περιορισμοί</b>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ – ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Θέματα εσωτερικής ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων διοίκησης για την αποτελεσματικότερα και αποδοτικότερη παροχή υπηρεσιών.</li> <li>❑ Η κατεύθυνση εξορθολογισμού των υφιστάμενων διοικητικών δομών, με γνώμονα την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση και επιτάχυνση των διοικητικών διαδικασιών και την εν γένει αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, της περιφερειακής διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που εμπεριέχεται στη στρατηγική για τη Δημόσια Διοίκηση στο πλαίσιο της Δ' προγραμματικής περιόδου.</li> <li>❑ Η αξιοποίηση των ΤΠΕ για τη διεύρυνση των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και την καθιέρωση των ψηφιακών συναλλαγών.</li> <li>❑ Η αξιοποίηση των χρηματοδοτικών εργαλείων και των δράσεων που περιλαμβάνονται στο πλαίσιο της ΟΧΕ/ΒΑΑ του Δήμου Λαμιέων</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Αδυναμία εξασφάλισης των αναγκαίων προϋποθέσεων (θεσμικών, οργανωτικών, στελέχωσης, κλπ.) για την πλήρη αξιοποίηση των ΤΠΕ για την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.</li> </ul>
<b>Οργάνωση Συνεργασίες</b> /	<b>Δυνατότητες</b>	<b>Προβλήματα</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Δυνατότητες συνεργασίας με γειτονικούς ΟΤΑ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Ανάγκη συνεργασίας με Υπηρεσίες του Δήμου.</li> </ul>
	<b>Ευκαιρίες</b>	<b>Περιορισμοί</b>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ – ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Θέματα εσωτερικής ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Οι προβλέψεις των σχετικών άρθρων του Καλλικράτη για τα Νομικά Πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των ΟΤΑ που μπορούν να συμβάλλουν στον εκσυγχρονισμό και εξορθολογισμό της λειτουργίας τους.</li> <li>❑ Η συνεχής βελτίωση των συνεργασιών μεταξύ υπηρεσιών του Δημόσιου τομέα (Σύζευξις II).</li> <li>❑ Η εισαγωγή συστημάτων ηλεκτρονικών συναλλαγών.</li> <li>❑ Η αξιοποίηση των αρχών του e-government για την αναδιοργάνωση της εσωτερικής λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Το κανονιστικό πλαίσιο της Δημόσιας Διοίκησης που χαρακτηρίζεται από σοβαρές δυσλειτουργίες λόγω της πολυπλοκότητας των διαδικασιών, κυρίως σε ό,τι αφορά στις συναλλαγές των δημοσίων υπηρεσιών με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.</li> <li>❑ Η ύπαρξη ρυθμίσεων που το κόστος εφαρμογής τους υπερβαίνει το δημόσιο όφελος, οικονομικό ή άλλο.</li> <li>❑ Η απουσία οργάνωσης σε θέσεις εργασίας, καθηκοντολογίου και περιγραφών εργασίας για τους οργανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης.</li> </ul>
Ανθρ. Δυναμικό / Υλικοτεχνική Υποδομή	<b>Δυνατότητες</b>	<b>Προβλήματα</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Επαρκώς καταρτισμένο προσωπικό.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Ανεπαρκής αριθμός στελεχών σε όλα σχεδόν τα Τμήματα των Υπηρεσιών Κοινωνικής Προστασίας, παιδείας &amp; πολιτισμού.</li> <li>❑ Ανάγκη βελτίωσης των κτιριακών υποδομών.</li> <li>❑ Ανάγκη μηχανογράφησης.</li> <li>❑ Ανεπαρκής υλικοτεχνικός εξοπλισμός.</li> </ul>
	<b>Ευκαιρίες</b>	<b>Περιορισμοί</b>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ – ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Θέματα εσωτερικής ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής μέσω συγχρηματοδόμενων έργων.</li> <li>❑ Νέα προγράμματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και στοχοθεσίας.</li> <li>❑ Ιδιαίτερη έμφαση των ευρωπαϊκών πολιτικών στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας.</li> <li>❑ Η εισαγωγή των Τεχνολογικών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη Δημόσια Διοίκηση, ως εργαλείο για την υποστήριξη των διοικητικών και οργανωτικών αλλαγών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Χρονοβόρες διαδικασίες προσλήψεων.</li> <li>❑ Η αναντιστοιχία μεταξύ της στελέχωσης των υπηρεσιών και των πραγματικών αναγκών τους, ως προς τα αριθμητικά μεγέθη, τα ουσιαστικά προσόντα, και το χρονισμό των προσλήψεων, κ.λ.π.</li> <li>❑ Ύπαρξη παλαιωμένων ρυθμίσεων οι οποίες δεν έχουν προσαρμοσθεί προς τα σύγχρονα τεχνολογικά δεδομένα και τις νέες κοινωνικο-οικονομικές απαιτήσεις.</li> <li>❑ Η περιορισμένη, μέχρι σήμερα, αξιοποίηση των ΤΠΕ σε σχέση με την εσωτερική λειτουργία των υπηρεσιών και τις συναλλαγές τους με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.</li> </ul>

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία	Δυνατότητες	Προβλήματα

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
(Δραστηριότητες & Διαδικασίες)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Ικανοποιητική ανταπόκριση των παρεχόμενων υπηρεσιών στις απαιτήσεις των Δημοτών.</li> <li>❑ Ικανοποιητικό επίπεδο τεχνικού εξοπλισμού και μέσων</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Μη τήρηση και παρακολούθηση αρχείων στατιστικών στοιχείων από τα επιμέρους τμήματα των Υπηρεσιών.</li> <li>❑ Μη ικανοποιητική ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών, λόγω έλλειψης προσωπικού στο Τμήμα ΤΠΕ.</li> <li>❑ Αδυναμίες στοχοθεσίας, παρακολούθησης και μέτρησης των αποτελεσμάτων και αξιολόγησης της απόδοσης και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους οργανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης.</li> </ul>
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών για βελτίωση της αποδοτικότητας και του επιπέδου του παραγόμενου έργου.</li> <li>❑ Προοπτική διεύρυνσης προγραμμάτων ανακύκλωσης.</li> <li>❑ Υψηλή προτεραιότητας η αποτελεσματικότητα του Τμήματος Προγραμματισμού.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Ύπαρξη σημαντικών αναγκών σε αποτελεσματικούς μηχανισμούς προσδιορισμού οργάνωσης και αξιολόγησης της δημόσιας διοίκησης.</li> <li>❑ Αδυναμία εξασφάλισης των αναγκαίων προϋποθέσεων (θεσμικών, οργανωτικών, στελέχωσης, κλπ.) για την πλήρη αξιοποίηση των ΤΠΕ για την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.</li> </ul>
Οργάνωση /	Δυνατότητες	Προβλήματα

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
<b>Συνεργασίες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Η εισαγωγή τεχνολογιών διαχείρισης και αποτελεσματικότητας μπορεί να συμβάλλει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας.</li> <li>❑ Δυνατότητες συνεργασίας των Επιτελικών Υπηρεσιών με τις όλες τις υπόλοιπες Δ/σεις.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Δυσκολία συντονισμού</li> </ul>
	<b>Ευκαιρίες</b>	<b>Περιορισμοί</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Δυνατότητες συνεργασίας με όμορους ΟΤΑ για τη δημιουργία κοινών υπηρεσιών και την ανάληψη κοινών δράσεων.</li> <li>❑ Δυνατότητες συνεργασίας με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς σε τοπικό ή υπερτοπικό επίπεδο με δραστηριότητες συναφείς με τις δραστηριότητες του ΟΤΑ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Προβληματικός συντονισμός συναρμόδιων διοικητικών δομών στην ιεράρχηση και επιλογή δράσεων και έργων τουριστικού ενδιαφέροντος.</li> <li>❑ Η έλλειψη αναπτυξιακής κουλτούρας μέρους των κατοίκων και των επιχειρήσεων</li> </ul>
<b>Ανθρ. Δυναμικό / Υλικοτεχνική Υποδομή</b>	<b>Δυνατότητες</b>	<b>Προβλήματα</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Ικανοποιητικός εξοπλισμός των Υπηρεσιών.</li> <li>❑ Υψηλό επίπεδο συνεργασίας μεταξύ των στελεχών των Υπηρεσιών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Έλλειψη στελέχωσης των Επιτελικών Υπηρεσιών σε αριθμό και ειδικότητες.</li> <li>❑ Ανάγκη εκπαίδευσης – επιμόρφωσης του προσωπικού των Υπηρεσιών.</li> </ul>
	<b>Ευκαιρίες</b>	<b>Περιορισμοί</b>



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Αύξηση των δυνατοτήτων επιμόρφωσης προσωπικού στην νέα προγραμματική περίοδο.</li> <li>□ Η εφαρμογή του νέου (υπό έγκριση) ΟΕΥ θα συμβάλλει στην ορθή οργάνωση των Υπηρεσιών, καθώς και στη βελτίωση της λειτουργίας και αποτελεσματικότητάς της.</li> <li>□ Σημαντική προτεραιότητα του νέου ΕΣΠΑ, η βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Η αναντιστοιχία μεταξύ της στελέχωσης των υπηρεσιών και των πραγματικών αναγκών τους, σε ενδο-υπηρεσιακό και σε δι-υπηρεσιακό επίπεδο, ως προς τα αριθμητικά μεγέθη, τα ουσιαστικά προσόντα, και το χρονισμό των προσλήψεων, κ.λ.π.</li> <li>□ Ρυθμίσεις που δεν έχουν προσαρμοσθεί προς τα σύγχρονα τεχνολογικά δεδομένα και τις νέες κοινωνικο-οικονομικές απαιτήσεις.</li> <li>□ Η περιορισμένη, μέχρι σήμερα, αξιοποίηση των ΤΠΕ σε σχέση με την εσωτερική λειτουργία των υπηρεσιών και τις συναλλαγές τους με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.</li> <li>□ Αντιστάσεις στην εισαγωγή σύγχρονων ρυθμίσεων στον τομέα του ανθρώπινου δυναμικού.</li> </ul>
Οικονομικά (Εσοδα / Δαπάνες)	<b>Δυνατότητες</b>	<b>Προβλήματα</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Επαναπροσδιορισμός των διαδικασιών οργάνωσης του μοντέλου εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων που θα οδηγήσει σε μείωση του κόστους λειτουργίας.</li> </ul>	
	<b>Ευκαιρίες</b>	<b>Περιορισμοί</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Δυνατότητα εξασφάλισης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα περιφερειακού ή εθνικού χαρακτήρα ή με απευθείας χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Αυξανόμενη εξάρτηση των ΟΤΑ από εξωτερικές ενισχύσεις.</li> </ul>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία (Δραστηριότητες & Διαδικασίες)	<b>Δυνατότητες</b>	<b>Προβλήματα</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Καλά οργανωμένα τα Γραφεία Διοικητικών θεμάτων και εξυπηρέτησης του Πολίτη και σωστή λειτουργία των βασικών λειτουργιών.</li> <li>❑ Καλή και επαρκής ποιότητα υπηρεσιών των Γραφείων ΚΕΠ προς τους δημότες.</li> <li>❑ Σχετικά επαρκής τυποποίηση των διαδικασιών και αυστηρή τήρηση της οικονομικής διαχείρισης από τη Διεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Μεγάλος φόρτος εργασίας για γραφειοκρατικές εργασίες.</li> <li>❑ Απουσία διαδικασιών που θα συμβάλλουν στον καλύτερο προγραμματισμό, παρακολούθηση και αξιολόγηση της λειτουργίας των Γραφείων.</li> <li>❑ Οριακά ικανοποιητική ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών των Γραφείων.</li> <li>❑ Μερική και αποσπασματική αντιμετώπιση των καθημερινών προβλημάτων που ανακύπτουν στο γραφείο Διοικητικών Θεμάτων.</li> <li>❑ Απουσία συστήματος στοχοθεσίας και σύνδεσής του με την καθημερινή δραστηριότητα των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών.</li> <li>❑ Αναποτελεσματική παροχή υπηρεσιών των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, λόγω έλλειψης εξειδικευμένων στελεχών.</li> </ul>
	<b>Ευκαιρίες</b>	<b>Περιορισμοί</b>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Δυνατότητες παροχής νέων υπηρεσιών προς τους δημότες.</li> <li>❑ Εφαρμογή συστήματος Διοίκησης Ολικής Ποιότητας το οποίο μπορεί να συμβάλλει στη βελτιστοποίηση των διαδικασιών για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία των Υπηρεσιών.</li> <li>❑ Κατεύθυνση εξορθολογισμού των υφιστάμενων διοικητικών δομών, με γνώμονα την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση και επιτάχυνση των διοικητικών διαδικασιών και την εν γένει αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, της περιφερειακής διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που εμπεριέχεται στη στρατηγική για τη Δημόσια Διοίκηση στο πλαίσιο της Δ' προγραμματικής περιόδου.</li> <li>❑ Αξιοποίηση των ΤΠΕ για τη διεύρυνση των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και την καθιέρωση των ψηφιακών συναλλαγών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Προβλήματα ολοκλήρωσης θεσμικού πλαισίου ηλεκτρονικής διοίκησης.</li> <li>❑ Αδυναμίες στοχοθεσίας, παρακολούθησης και μέτρησης των αποτελεσμάτων και αξιολόγησης της απόδοσης και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους οργανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης.</li> <li>❑ Η έμφαση στις διαδικασίες τυπικής νομιμότητας δεν είναι πάντοτε αντίστοιχη με την προσπάθεια παραγωγής υψηλής ποιότητας έργων και υπηρεσιών.</li> <li>❑ Αδυναμία εξασφάλισης των αναγκαίων προϋποθέσεων (θεσμικών, οργανωτικών, στελέχωσης, κλπ.) για την πλήρη αξιοποίηση των ΤΠΕ για την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.</li> </ul>
Οργάνωση Συνεργασίες /	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Σαφής κατανομή αρμοδιοτήτων των στελεχών των Γραφείων.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Καθυστερήσεις στην αντιμετώπιση της γραφειοκρατίας μέσα από αυτοματοποιημένες διαδικασίες λόγω περιορισμών του νομοθετικού πλαισίου.</li> <li>❑ Προβλήματα επικοινωνίας με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δημοσίου, ιδιαίτερα σε θέματα ερμηνείας κανόνων δικαίου.</li> </ul>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<b>Ευκαιρίες</b>	<b>Περιορισμοί</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Η συνεχής βελτίωση των συνεργασιών μεταξύ υπηρεσιών του Δημόσιου τομέα.</li> <li>❑ Η αξιοποίηση των αρχών του e-government για την αναδιοργάνωση της εσωτερικής λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών.</li> <li>❑ Εφαρμογή νέου ρυθμιστικού πλαισίου της διοικητικής δράσης και της οργάνωσης των δημόσιων υπηρεσιών.</li> <li>❑ Προώθηση δράσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού της κεντρικής, περιφερειακής διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης μέσω του ΕΠ «Μεταρρύθμιση Διοικητικού Τομέα».</li> <li>❑ Η λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης σύμφωνα με τις αρχές του e-government όπως καθορίζονται σε Ευρωπαϊκά κείμενα όπως «Digital Agenda 2020 – Ευρωπαϊκή κοινωνία της πληροφορίας για την ανάπτυξη και την απασχόληση» κλπ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Το κανονιστικό πλαίσιο της Δημόσιας Διοίκησης που χαρακτηρίζεται από σοβαρές δυσλειτουργίες λόγω της πολυπλοκότητας των διαδικασιών, κυρίως σε ό,τι αφορά στις συναλλαγές των δημοσίων υπηρεσιών με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.</li> <li>❑ Η ύπαρξη ρυθμίσεων που το κόστος εφαρμογής τους υπερβαίνει το δημόσιο όφελος, οικονομικό ή άλλο.</li> <li>❑ Η απουσία οργάνωσης σε θέσεις εργασίας, καθηκοντολογίου και περιγραφών εργασίας.</li> </ul>
Ανθρ. Δυναμικό / Υλικοτεχνική Υποδομή	<b>Δυνατότητες</b>	<b>Προβλήματα</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Οριακά ικανοποιητικό μορφωτικό επίπεδο και εμπειρία των στελεχών των Γραφείων.</li> <li>❑ Τακτική επιμόρφωση των στελεχών των Γραφείων.</li> <li>❑ Καλό επίπεδο του τεχνολογικού εξοπλισμού των Γραφείων.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού</li> </ul>
	<b>Ευκαιρίες</b>	<b>Περιορισμοί</b>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Αύξηση των πόρων για εκπαίδευση και επιμόρφωση στελεχών και αιρετών ιδιαίτερα κατά τη νέα προγραμματική περίοδο</li> <li>❑ Βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής μέσω συγχρηματοδοτούμενων έργων.</li> <li>❑ Η ορθή εφαρμογή του νέου (υπό έγκριση) ΟΕΥ θα συμβάλλει στην αναδιάταξη των Δ/νσεων Διοικητικών &amp; Οικονομικών Υπηρεσιών και στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας.</li> <li>❑ Σημαντική προτεραιότητα του νέου ΕΣΠΑ, η βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης.</li> <li>❑ Παροχή δυνατοτήτων κάλυψης των αναγκών στελέχωσης με σύγχρονες ειδικότητες διαμέσου του νέου κλαδολογίου.</li> <li>❑ Νέα προγράμματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και στοχοθεσίας.</li> <li>❑ Ιδιαίτερη έμφαση των ευρωπαϊκών πολιτικών στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας.</li> <li>❑ Η εισαγωγή των Τεχνολογικών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη Δημόσια Διοίκηση, ως εργαλείο για την υποστήριξη των διοικητικών και οργανωτικών αλλαγών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Χρονοβόρες διαδικασίες προσλήψεων.</li> <li>❑ Η αναντιστοιχία μεταξύ της στελέχωσης των υπηρεσιών και των πραγματικών αναγκών τους, σε ενδο-υπηρεσιακό και σε δι-υπηρεσιακό επίπεδο, ως προς τα αριθμητικά μεγέθη, τα ουσιαστικά προσόντα, και το χρονισμό των προσλήψεων, κ.λ.π.</li> <li>❑ Ύπαρξη ρυθμίσεων οι οποίες δεν έχουν προσαρμοσθεί προς τα σύγχρονα τεχνολογικά δεδομένα και τις νέες κοινωνικο-οικονομικές απαιτήσεις.</li> <li>❑ Η περιορισμένη, μέχρι σήμερα, αξιοποίηση των ΤΠΕ σε σχέση με την εσωτερική λειτουργία των υπηρεσιών και τις συναλλαγές τους με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.</li> </ul>
Οικονομικά (Έσοδα /	Δυνατότητες	Προβλήματα

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Δαπάνες)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Καλύτερη πολιτική διαχείρισης προσλήψεων για τον περιορισμό αύξησης του μισθολογικού κόστους.</li> <li>❑ Αξιοποίηση των εφαρμογών της αναλυτικής λογιστικής στον οικονομικό προγραμματισμό.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Περιορισμένοι πόροι για την κάλυψη επενδυτικών δαπανών.</li> <li>❑ Αδυναμίες στον οικονομικό προγραμματισμό με συνέπεια σε ορισμένες περιπτώσεις την υπέρβαση των πραγματικών δυνατοτήτων του Δήμου.</li> <li>❑ Περιορισμένη δυνατότητα τεκμηρίωσης και τεχνικής, επιστημονικής επεξεργασίας προτάσεων προς υποβολή σε Κοινοτικά προγράμματα και πρωτοβουλίες για την απόκτηση πρόσθετων πόρων.</li> </ul>
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Μείωση κόστους λειτουργίας λόγω της γενίκευσης της χρήσης διαδικτυακών εφαρμογών.</li> <li>❑ Η αξιοποίηση των ΤΠΕ για την αναβάθμιση των συστημάτων ελέγχου και οικονομικής διαχείρισης των δημόσιων οργανισμών και υπηρεσιών.</li> <li>❑ Δυνατότητα εξασφάλισης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα περιφερειακού ή εθνικού χαρακτήρα ή με απευθείας χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Ανελαστικές δαπάνες λειτουργίας.</li> <li>❑ Αυξανόμενη εξάρτηση των ΟΤΑ από εξωτερικές ενισχύσεις.</li> </ul>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία (Δραστηριότητες & Διαδικασίες)	<b>Δυνατότητες</b>	<b>Προβλήματα</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Καλά οργανωμένες οι υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στο Δήμαρχο και σωστή λειτουργία των βασικών λειτουργιών.</li> <li><input type="checkbox"/> Καλή και επαρκής ποιότητα υπηρεσιών των προς τους Δημότες.</li> <li><input type="checkbox"/> Επαρκής τυποποίηση των διαδικασιών.</li> <li><input type="checkbox"/> Παρουσία συστήματος στοχοθεσίας και σύνδεσής του με την καθημερινή δραστηριότητα.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Μεγάλος φόρτος εργασίας για γραφειοκρατικές εργασίες.</li> <li><input type="checkbox"/> Απουσία διαδικασιών που θα συμβάλλουν στον καλύτερο προγραμματισμό, παρακολούθηση και αξιολόγηση της λειτουργίας των Υπηρεσιών.</li> <li><input type="checkbox"/> Μερική και αποσπασματική αντιμετώπιση των καθημερινών προβλημάτων που ανακύπτουν στις Υπηρεσίες.</li> </ul>
	<b>Ευκαιρίες</b>	<b>Περιορισμοί</b>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Αξιοποίηση δυνατοτήτων χρηματοδότησης έργων αναδιοργάνωσης μέσω δ'ράσεων Ψηφιακής Σύγκλισης και Διοικητικής Μεταρρύθμισης.</li> <li>❑ Δυνατότητες παροχής νέων υπηρεσιών προς τους δημότες.</li> <li>❑ Εφαρμογή συστήματος Διοίκησης Ολικής Ποιότητας το οποίο μπορεί να συμβάλλει στη βελτιστοποίηση των διαδικασιών για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία των Υπηρεσιών.</li> <li>❑ Κατεύθυνση εξορθολογισμού των υφιστάμενων διοικητικών δομών, με γνώμονα την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση και επιτάχυνση των διοικητικών διαδικασιών και την εν γένει αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, της περιφερειακής διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που εμπεριέχεται στη στρατηγική για τη Δημόσια Διοίκηση στο πλαίσιο της Δ'προγραμματικής περιόδου.</li> <li>❑ Αξιοποίηση των ΤΠΕ για τη διεύρυνση των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και την καθιέρωση των ψηφιακών συναλλαγών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Η έμφαση στις διαδικασίες τυπικής νομιμότητας δεν είναι πάντοτε αντίστοιχη με την προσπάθεια παραγωγής υψηλής ποιότητας έργων και υπηρεσιών.</li> </ul>
Οργάνωση Συνεργασίες /	<b>Δυνατότητες</b>	<b>Προβλήματα</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Σαφής κατανομή αρμοδιοτήτων των στελεχών των Γραφείων.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Προβλήματα επικοινωνίας με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δημοσίου, ιδιαίτερα σε θέματα ερμηνείας κανόνων δικαίου.</li> </ul>
	<b>Ευκαιρίες</b>	<b>Περιορισμοί</b>



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ**

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Η συνεχής βελτίωση των συνεργασιών μεταξύ υπηρεσιών του Δημόσιου τομέα.</li> <li>❑ Η εισαγωγή συστημάτων ηλεκτρονικών συναλλαγών.</li> <li>❑ Η αξιοποίηση των αρχών του e-government για την αναδιοργάνωση της εσωτερικής λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών.</li> <li>❑ Εφαρμογή νέου ρυθμιστικού πλαισίου της διοικητικής δράσης και της οργάνωσης των δημόσιων υπηρεσιών.</li> <li>❑ Προώθηση δράσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού της κεντρικής, περιφερειακής διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης μέσω του ΕΠ «Μεταρρύθμιση Διοικητικού Τομέα».</li> <li>❑ Η λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης σύμφωνα με τις αρχές του e-government όπως καθορίζονται σε Ευρωπαϊκά κείμενα όπως «Digital Agenda 2020 – Ευρωπαϊκή κοινωνία της πληροφορίας για την ανάπτυξη και την απασχόληση» κλπ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Η ύπαρξη ρυθμίσεων που το κόστος εφαρμογής τους υπερβαίνει το δημόσιο όφελος, οικονομικό ή άλλο.</li> <li>❑ Η απουσία οργάνωσης σε θέσεις εργασίας, καθκοντολογίου και περιγραφών εργασίας.</li> </ul>
<b>Ανθρ. Δυναμικό / Υλικοτεχνική Υποδομή</b>	<b>ΑΔυνατότητες</b>	<b>Προβλήματα</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Ικανοποιητικό μορφωτικό επίπεδο και εμπειρία των στελεχών των Υπηρεσιών.</li> <li>❑ Τακτική επιμόρφωση των στελεχών των Υπηρεσιών.</li> <li>❑ Καλό επίπεδο του τεχνολογικού εξοπλισμού των Υπηρεσιών.</li> </ul>	
	<b>Ευκαιρίες</b>	<b>Περιορισμοί</b>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Αύξηση των πόρων για εκπαίδευση και επιμόρφωση στελεχών και αιρετών ιδιαίτερα κατά τη νέα προγραμματική περίοδο</li> <li>❑ Βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής μέσω συγχρηματοδόμενων έργων.</li> <li>❑ Η ορθή εφαρμογή του νέου (υπό έγκριση) ΟΕΥ θα συμβάλλει στην αναδιάταξη των Υπηρεσιών και στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας.</li> <li>❑ Σημαντική προτεραιότητα του νέου ΕΣΠΑ, η βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης.</li> <li>❑ Παροχή δυνατοτήτων κάλυψης των αναγκών στελέχωσης με σύγχρονες ειδικότητες διαμέσου του νέου κλαδολογίου.</li> <li>❑ Νέα προγράμματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και στοχοθεσίας.</li> <li>❑ Ιδιαίτερη έμφαση των ευρωπαϊκών πολιτικών στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας.</li> <li>❑ Η εισαγωγή των Τεχνολογικών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη Δημόσια Διοίκηση, ως εργαλείο για την υποστήριξη των διοικητικών και οργανωτικών αλλαγών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Χρονοβόρες διαδικασίες προσλήψεων.</li> <li>❑ Η αναντιστοιχία μεταξύ της στελέχωσης των υπηρεσιών και των πραγματικών αναγκών τους, σε ενδο-υπηρεσιακό και σε δι-υπηρεσιακό επίπεδο, ως προς τα αριθμητικά μεγέθη, τα ουσιαστικά προσόντα, και το χρονισμό των προσλήψεων, κ.λ.π.</li> <li>❑ Ύπαρξη ρυθμίσεων οι οποίες δεν έχουν προσαρμοσθεί προς τα σύγχρονα τεχνολογικά δεδομένα και τις νέες κοινωνικο-οικονομικές απαιτήσεις.</li> <li>❑ Η περιορισμένη, μέχρι σήμερα, αξιοποίηση των ΤΠΕ σε σχέση με την εσωτερική λειτουργία των υπηρεσιών και τις συναλλαγές τους με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.</li> <li>❑ Αντιστάσεις στην εισαγωγή σύγχρονων ρυθμίσεων στον τομέα του ανθρώπινου δυναμικού.</li> </ul>
Οικονομικά (Έσοδα /	Δυνατότητες	Προβλήματα

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Δαπάνες)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Καλύτερη πολιτική διαχείρισης προσλήψεων για τον περιορισμό αύξησης του μισθολογικού κόστους.</li> <li>❑ Αξιοποίηση των εφαρμογών της αναλυτικής λογιστικής στον οικονομικό προγραμματισμό.</li> </ul>	
	<b>Ευκαιρίες</b>	<b>Περιορισμοί</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Μείωση κόστους λειτουργίας λόγω της γενίκευσης της χρήσης δικτυακών εφαρμογών.</li> <li>❑ Η αξιοποίηση των ΤΠΕ για την αναβάθμιση των συστημάτων ελέγχου και οικονομικής διαχείρισης των δημόσιων οργανισμών και υπηρεσιών.</li> <li>❑ Δυνατότητα εξασφάλισης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα περιφερειακού ή εθνικού χαρακτήρα ή με απευθείας χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Ανελαστικές δαπάνες λειτουργίας.</li> <li>❑ Αυξανόμενη εξάρτηση των ΟΤΑ από εξωτερικές ενισχύσεις.</li> </ul>

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**3.2.2 Κρίσιμα Ζητήματα Εσωτερικής Ανάπτυξης****ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ&ΔΟΜΗΣΗΣ**

- ☐ Ανάγκη εκπαίδευσης – επιμόρφωσης των στελεχών σε ευρύτερα θέματα λειτουργίας και στόχων της Δημόσιας Διοίκησης.
- ☐ Ανάγκη καλύτερης στελέχωσης των επιμέρους τμημάτων σε αριθμό και ειδικότητες.
- ☐ Ενίσχυση της τυποποίησης των διαδικασιών για την επίτευξη συνολικού ελέγχου και της διασφάλισης της ποιότητας της παρεχόμενης υπηρεσίας/εκτέλεσης έργου.
- ☐ Απόκτηση συστήματος αξιολόγησης και αποδοτικότητας των Υπηρεσιών.
- ☐ Ενίσχυση της υλικοτεχνικής υποδομής.
- ☐ Αξιοποίηση των διαθέσιμων χρηματοδοτικών εργαλείων

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΠ**

- ☐ Βελτίωση της εσωτερικής οργάνωσης των υπηρεσιών.
- ☐ Εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού.
- ☐ Ενίσχυση της στελέχωσης των Δ/σεων Διοικητικών, Οικονομικών και Υπηρεσιών ΚΕΠ.
- ☐ Βελτίωση της συνεργασίας και επικοινωνίας των Δ/σεων Διοικητικών Υπηρεσιών και Οικονομικών Υπηρεσιών με άλλες Δ/σεις
- ☐ Απόκτηση συστήματος αξιολόγησης και αποδοτικότητας των Υπηρεσιών.

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

- ☐ Βελτίωση της οργάνωσης των επιμέρους Τμημάτων των Υπηρεσιών
- ☐ Ενίσχυση της στελέχωσης των επιμέρους Τμημάτων των Υπηρεσιών
- ☐ Εκπαίδευση κι επιμόρφωση του προσωπικού.
- ☐ Βελτίωση της συνεργασίας και επικοινωνίας με τις λοιπές Δ/σεις του Δήμου.
- ☐ Ενίσχυση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού.
- ☐ Αξιοποίηση των διαθέσιμων χρηματοδοτικών εργαλείων

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

- ☐ Ενίσχυση της στελέχωσης των τμημάτων των Υπηρεσιών.
- ☐ Εκπαίδευση κι επιμόρφωση του προσωπικού.
- ☐ Ενίσχυση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού και βελτίωση των συνθηκών στέγασης των υπηρεσιών.
- ☐ Αξιοποίηση των διαθέσιμων χρηματοδοτικών εργαλείων
- ☐ Απόκτηση συστήματος αξιολόγησης και αποδοτικότητας των Υπηρεσιών

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

- ☐ Βελτίωση της οργάνωσης των επιμέρους Τμημάτων των Υπηρεσιών Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- ❑ Ενίσχυση της στελέχωσης των επιμέρους Τμημάτων των Υπηρεσιών Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης.
- ❑ Εκπαίδευση κι επιμόρφωση του προσωπικού.
- ❑ Ενίσχυση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού των Υπηρεσιών Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης.
- ❑ Απόκτηση συστήματος αξιολόγησης και αποδοτικότητας των Υπηρεσιών

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

- ❑ Βελτίωση της οργάνωσης των επιμέρους Τμημάτων των Επιτελικών Υπηρεσιών.
- ❑ Ενίσχυση της στελέχωσης των επιμέρους Τμημάτων των Επιτελικών Υπηρεσιών.
- ❑ Εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού.

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

- ❑ Βελτίωση της εσωτερικής οργάνωσης των επιμέρους Γραφείων των Υπηρεσιών.
- ❑ Ενίσχυση της στελέχωσης των επιμέρους Γραφείων των Υπηρεσιών.
- ❑ Εκπαίδευση κι επιμόρφωση του προσωπικού.
- ❑ Ενίσχυση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού Επιτελικών Υπηρεσιών.
- ❑ Βελτίωση της συνεργασίας και επικοινωνίας των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών με τις λοιπές Κεντρικές υπηρεσίες
- ❑ Απόκτηση συστήματος αξιολόγησης και αποδοτικότητας των Υπηρεσιών

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ**

- ❑ Βελτίωση της εσωτερικής οργάνωσης των επιμέρους Υπηρεσιών.
- ❑ Ενίσχυση της στελέχωσης των επιμέρους Υπηρεσιών.
- ❑ Ενίσχυση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού των Υπηρεσιών.
- ❑ Βελτίωση της συνεργασίας και επικοινωνίας των Υπηρεσιών με τις λοιπές Κεντρικές και Αποκεντρωμένες υπηρεσίες

## 4 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Ένα στρατηγικό σχέδιο ανάπτυξης μπορεί να συμβάλει βάσιμα στην ανάπτυξη μιας περιοχής όταν συνδυάζει δημιουργικά τη διάγνωση και αξιολόγηση των χαρακτηριστικών της με ιδέες και προτάσεις οι οποίες απορρέουν από την υφιστάμενη εθνική και διεθνή εμπειρία και ο συνδυασμός αυτός πραγματικών δυνατοτήτων και ιδεών βρίσκει γόνιμο έδαφος στην τοπική κοινωνία και διοίκηση και μετατρέπεται σε όραμα και συλλογικούς στόχους.

Η αναπτυξιακή στρατηγική από τη φύση της έχει δυναμικό χαρακτήρα καθώς, στηρίζεται μεν στην κατανόηση της υφιστάμενης κατάστασης, αλλά η έμφασή της βρίσκεται στην δημιουργική παρέμβαση και τη δράση. Σε ένα κόσμο που αλλάζει με γρήγορους ρυθμούς, η αναπτυξιακή στρατηγική μιας περιοχής θα πρέπει να έχει το βλέμμα στραμμένο στο μέλλον, να κατανοεί εγκαίρως τις νέες τάσεις και δυναμικές και να αποφεύγει την επανάπαυση στις συνταγές της πεπατημένης. Να αντιλαμβάνεται ότι το νέο οικονομικό και τεχνολογικό περιβάλλον απαιτεί νέους τρόπους αντιμετώπισης και νέες πολιτικές.

Η αναπτυξιακή στρατηγική θα πρέπει να είναι ανοιχτή σε νέες ιδέες, να τις ενθαρρύνει και να τις ενισχύει και να προσπαθεί να ενσωματώσει στην τοπική κοινωνία και οικονομία μηχανισμούς κατανόησης και διαχείρισης της αλλαγής. Η διάθεση για μάθηση, η δημιουργικότητα, η έρευνα, η εφευρετικότητα, η εξωστρέφεια και η αναζήτηση του καινούργιου πρέπει να είναι κεντρικά στοιχεία της στρατηγικής και να βρίσκουν την έκφρασή τους σε μια σειρά από συγκεκριμένες αναπτυξιακές πολιτικές.

Έτι περαιτέρω, για να είναι αποτελεσματική μια στρατηγική, θα πρέπει να στηρίζεται σε μια ευρύτερη κοινωνική συναίνεση, να διαμορφώνει στόχους και ένα όραμα για την πόλη οι οποίοι να πείθουν και να κινητοποιούν ευρύτερα κοινωνικά και οικονομικά περιοχή. Για να γίνει αυτό θα πρέπει οι πολιτικές της να αποφεύγουν τη μονομέρεια και να προσφέρουν δυνατότητες για αναπτυξιακό μέρισμα σε όλες τις κοινωνικές και οικονομικές τάξεις. Αυτό δεν σημαίνει ότι θα πρέπει να αποφεύγει τις αναγκαίες τομές. Σημαίνει όμως, ότι τα κόστη και τα οφέλη που θα προκύψουν από συγκεκριμένες πολιτικές θα πρέπει να είναι ισόρροπα κατανομημένα και επιπλέον, αυτή η κατανομή θα πρέπει να είναι ορατή και μέσα στα όρια της κοινής λογικής.

### 4.1 ΑΠΟΣΤΟΛΗ, ΌΡΑΜΑ, ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Η στρατηγική ανάπτυξης του Δήμου Λαμιέων για την επόμενη περίοδο, έρχεται να υπηρετήσει τις πολιτικές της αειφορίας και της βιωσιμότητας όπως αυτές εφαρμόζονται την τελευταία εικοσαετία στην Ευρώπη αλλά και διεθνώς. Οι έννοιες της τοπικής ανάπτυξης και της βιωσιμότητας αποτελούν διαχρονικά κρίσιμα ζητούμενα, και η προσέγγιση τους βασίζεται εν πολλοίς στη λειτουργία και αποτελεσματικότητα των Δήμων, οι οποίοι ως επίπεδο τοπικής αυτοδιοίκησης βρίσκονται σε πιο κοντινή και ουσιαστική αλληλεπίδραση και εξοικείωση με την καθημερινότητα και τα προβλήματα των κατοίκων.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Βιώσιμη ανάπτυξη είναι η ανάπτυξη, η οποία ικανοποιεί τις ανάγκες του παρόντος χωρίς να θέτει σε κίνδυνο την ικανότητα των μελλοντικών γενεών να ικανοποιήσουν τις δικές τους ανάγκες. Αποτελεί στόχο για τους Δήμους και αφορά κυρίως τη βιώσιμη ενδογενή τοπική ανάπτυξη, μια ανάπτυξη που συνδυάζει οικονομική μεγέθυνση (με εξειδίκευση αλλά και διαφοροποίηση), κοινωνική ευημερία και συνοχή, όπως και προστασία του περιβάλλοντος. Όλο και περισσότερες μελέτες, αλλά και τα best practices διεθνώς καταδεικνύουν ότι και ο πολιτισμός εντάσσεται ως βασικός πυλώνας στη βιώσιμη ανάπτυξη. Με τον όρο 'ενδογενής', εννοείται η ανάπτυξη που βασίζεται σε φυσικούς, ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους του κάθε Δήμου αναφοράς, της κάθε τοπικής κοινωνίας.

Για να μπορέσει όμως ο πρώτος βαθμός αυτοδιοίκησης να φέρει εις πέρας το δύσκολο έργο του για την κάλυψη των καθημερινών αλλά και μακροπρόθεσμων αναγκών των κατοίκων και των περιοχών, θα πρέπει να έχει και τους απαραίτητους οικονομικούς πόρους. Το βασικό ερώτημα εάν οι Δήμοι θα πρέπει να έχουν τους δικούς τους πόρους ή να βασίζονται σε κεντρικές, περιφερειακές και άλλες πηγές, παραμένει και σήμερα ως ένα επίμαχο θέμα συζήτησης. Αδιαμφισβήτητο είναι όμως το γεγονός ότι οι χρηματοδοτικές ανάγκες των Δήμων είναι αυξημένες και αυξάνονται περισσότερο, όσο αποκεντρώνονται οι αρμοδιότητες και δεν αποκεντρώνονται οι αναπτυξιακοί πόροι. Ωστόσο, το υφιστάμενο πλαίσιο είναι συγκεκριμένο και η τοπική αυτοδιοίκηση καλείται να ανταπεξέλθει με τα υφιστάμενα οικονομικά πλαίσια, ενώ προς την κατεύθυνση της βελτίωσης, καλείται να παραμένει ενεργή, ώστε να αξιοποιεί στο μέγιστο τα υπάρχοντα περιφερειακά, εθνικά και ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά εργαλεία την τρέχουσα προγραμματική περίοδο και να επιδιώκει μια στέρεα προετοιμασία για την ένταξη και χρήση των νέων εργαλείων της επόμενης περιόδου. .

Οι στόχοι πολιτικής του Πλαισίου Δράσης για την Αειφόρο Αστική Ανάπτυξη στην Ευρωπαϊκή Ένωση αφορούν σε:

- Ενδυνάμωση της οικονομικής ευημερίας και της απασχόλησης σε μικρά και μεγάλα αστικά κέντρα.
- Προώθηση της ισότητας, της κοινωνικής ένταξης και της αναζωογόνησης των υποβαθμισμένων αστικών ζωνών.
- Προστασία και βελτίωση του αστικού περιβάλλοντος: τοπική και παγκόσμια αειφορία.
- Συμβολή στην καλή διακυβέρνηση των αστικών περιοχών και στην ενίσχυση του τοπικού δυναμικού.

#### 4.1.1 Αποστολή

Η αποστολή του Δήμου Λαμιέων – η οποία είναι κοινή για όλους τους Δήμους – προσδιορίζει τον κύριο σκοπό λειτουργίας του ίδιου του Οργανισμού, δηλαδή του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, τον λόγο ύπαρξής του, όπως αυτός προκύπτει από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και αποσαφηνίζοντας το κύριο έργο του.

Η αποστολή του Δήμου Λαμιέων συνίσταται στην εξής: **«Η διακυβέρνηση των τοπικών υποθέσεων και η παροχή δημόσιων αγαθών και υπηρεσιών για την ικανοποίηση αναγκών των κατοίκων και των τοπικών φορέων, με απώτερο σκοπό τη βιώσιμη κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της περιοχής».**

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

**4.1.2 Όραμα**

Ο Δήμος Λαμιέων στο νέο εθνικό αναπτυξιακό σχεδιασμό, και περιφερειακό σχεδιασμό, αναγνωρίζεται ως ένα ιδιαίτερα δυναμικό αστικό κέντρο και σημαντικός πόλος εθνικής ανάπτυξης. Σύμφωνα με το όραμα της Δημοτικής Αρχής για την επικράτεια του Δήμου Λαμιέων προωθείται η αναβάθμιση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών και υπηρεσιών και η καινοτομία, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας ζωής και την ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας.

Η Δημοτική Αρχή αναγνωρίζοντας τα αντικειμενικά στοιχεία της υφισταμένης κατάστασης και των προοπτικών τόσο του ίδιου του Δήμου όσο και του ευρύτερου εξωτερικού περιβάλλοντος, επαναπροσδιορίζει το αναπτυξιακό του όραμα ως εξής: *Ανάδειξη του Δήμου Λαμιέων σε:*

- *Δήμο κοινωνό και συμμετοχο σε θέματα ανάπτυξης και βελτίωσης της ποιότητας ζωής, της δημόσιας υγείας, της κοινωνικής αλληλεγγύης, του τουρισμού, του αθλητισμού και του πολιτισμού,*
- *Δήμο που θα αναγκωρίζει και θα αξιοποιεί τα συγκριτικά πλεονεκτήματα, όντας μια αποτελεσματική, ευέλικτη και βιώσιμη οργανωτική δομή,*
- *Δήμο που θα σχεδιάζει, υλοποιεί και λειτουργεί στο πλαίσιο στοχευμένων πολιτικών και ολοκληρωμένων παρεμβάσεων,*
- *Δήμο που θα προάγει, προωθεί, ενισχύει κι επιδιώκει τη συνεργασία με άλλους φορείς της περιοχής για την αειφόρο ανάπτυξη.*

Για την υλοποίησή του, έχει καταστρώσει συγκροτημένο, χρονικά προσδιορισμένο και με στόχους μετρήσιμους και ελέγξιμους *στρατηγικό σχέδιο*, το οποίο βασίζεται στην αξιοποίηση των δυνατών σημείων, την εκμετάλλευση των ευκαιριών, την περιστολή των αδύνατων σημείων και την αντιμετώπιση των κινδύνων / απειλών που εμφανίζει η περιοχή του Δήμου.

Το *στρατηγικό σχέδιο* που έχει μεσοπρόθεσμο χρονικά ορίζοντα (μέχρι το 2023) στοχεύει κύρια στην μεγιστοποίηση των δυνατοτήτων του Δήμου και στην ενεργό συμμετοχή των δημοτών. Οι δυνατότητες του Δήμου προσδιορίζονται από τη λειτουργική αποτελεσματικότητα του εσωτερικού περιβάλλοντος (Διευθύνσεις Δήμου, Νομικά Πρόσωπα, κλπ). Για το σκοπό αυτό η Δημοτική Αρχή έχει εξειδικεύσει το αναπτυξιακό όραμα για το εσωτερικό του Δήμου ως εξής:

Ο εκσυγχρονισμός της οργάνωσης και της λειτουργίας του Δήμου (άμεση επικοινωνία με τους πολίτες, απλούστευση διαδικασιών, χρηστή και αποδοτική διαχείριση, επιμόρφωση και εξειδίκευση προσωπικού, διεύρυνση συνεργασιών τοπικών και υπερτοπικών) ως επίσης και η απόκτηση της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής (δημιουργία ελκυστικού εργασιακού περιβάλλοντος), ώστε να συμβάλλει στη βελτίωση του επιπέδου παρεχομένων υπηρεσιών στους πολίτες και να ανταποκριθεί στις προσδοκίες τους. Βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Δήμου, μέσω ουσιαστικής παρέμβασης, στη άμεση εφαρμογή των επικεγμένων πολιτικών αλλά και την παρέμβαση τους στη χάραξη των ανωτέρω πολιτικών.

Η ενεργός συμμετοχή των πολιτών εξασφαλίζεται εφόσον το στρατηγικό σχέδιο εκτελείται σύμφωνα με ορισμένες κατευθυντήριες αρχές. Ο Δήμος Λαμιέων αναγνωρίζει ως βασικές αρχές :

Την διαχείριση της καθημερινότητας των Δημοτών ως έκφραση σεβασμού και ως κρίσιμο στοιχείο για καλύτερη ποιότητα ζωής και ευημερία. *Ενδεικτικά* αναφέρονται :



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Πρόγραμμα Καθαριότητας και περισυλλογής απορριμμάτων και υποστήριξη διαδικασίας ανακύκλωσης.
- Διαχείριση Υδατίνων Πόρων
- Φωτισμός και συντήρηση δικτύου
- Λειτουργία των υποδομών για λύματα και άλλα απόβλητα.
- Λειτουργία των όλων των σχολικών μονάδων
- Υποστήριξη στα λειτουργικά θέματα Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας.
- Εύρυθμη λειτουργία των δομών υποστήριξης πολιτών και κατοίκων του Δήμου
- Υποστήριξη και κοινωνική ένταξη των ανθρώπων που χρειάζονται βοήθεια εξαιτίας της οικονομικής κρίσης και της ανεργίας.
- Βελτίωση και εφαρμογή των πολεοδομικών και χωροταξικών σχεδίων
- Έργα και δράσεις στο πλαίσιο της κλιματικής προστασίας όπως η αντιπλημμυρική προστασία, η διαχείριση θεμάτων για χειμάρους και ρέματα και η αντιμετώπιση ακραίων φαινομένων και καταστάσεων.
- Ανάδειξη αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων και μνημείων.
- Ανάδειξη του Δήμου ως διεθνούς τουριστικού προορισμού

Κατευθυντήριες γραμμές εξάλλου είναι και οι :

- Βελτίωση και έναρξη νέων έργων αστικής υποδομής.
- Αξιοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και συντήρηση της Δημοτικής περιουσίας.
- Διαχείριση στόλου οχημάτων και προγραμματισμός εργασιών.
- Αναβάθμιση και ενεργειακή θωράκιση δημοσίων κτηρίων.
- Εύρυθμη λειτουργία των Νεκροταφείων.
- Υποστήριξη στη βάση της ανταποδοτικότητας Πολιτιστικών, Αθλητικών, Χορευτικών, Μουσικών, θεατρικών κ.λ.π συλλόγων, συνδέσμων και φορέων ή συνεταιρισμών, που δραστηριοποιούνται με εκδηλώσεις κάθε μορφής, στο Δήμο.
- Εσωτερική οργάνωση με διαδικασίες και εύρυθμη λειτουργία του Δήμου και η ορθολογική αξιοποίηση των δομών και η εκπαίδευση του προσωπικού. Παρακολούθηση εσόδων και εξόδων και προμήθειες και διαγωνισμούς.
- Συνεργασίες, με άλλους Δήμους, την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας, τα Υπουργεία άλλα και με φορείς - πολίτες, που μπορούν να συμβάλουν στο έργο και την προσπάθεια ανάπτυξης του Δήμου.
- Συνεργασία με τα Τοπικά Συμβούλια για συντονισμό δράσεων.
- Επίλυση θεμάτων κατοίκων, ετεροδημοτών, αλλά και πολιτών που δραστηριοποιούνται στη περιοχή του Δήμου ή έχουν εξοχικές κατοικίες.
- Μακροχρόνιος και βραχυχρόνιος σχεδιασμός δράσεων με σκοπό την βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης, σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Δράσεις σχετικά με την αγροτική, τουριστική, αξιοποίηση του ορεινού όγκου και ανάπτυξη της περιοχής.
- Προβολή κι επικοινωνία του Δήμου.
- Δημιουργία κατάλληλου περιβάλλοντος για επενδύσεις.

Άλλες κατευθυντήριες αρχές που έχει καθορίσει ο Δήμος για την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου είναι:

- Η μεγιστοποίηση της κοινωνικοοικονομικής αποδοτικότητας των διαθέσιμων πόρων, για παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας.
- Η αρμονική συνεργασία με κοινωνικούς, πολιτιστικούς κι επιχειρηματικούς φορείς.
- Η χρηστή και με διαφάνεια διαχείριση των οικονομικών και της περιουσίας του Δήμου.
- Η ευαισθητοποίηση απέναντι στα σύγχρονα κοινωνικά προβλήματα και η ανάληψη σχετικών πρωτοβουλιών.
- Η ευρύτερη δυνατή συμμετοχή των δημοτών στις τοπικές υποθέσεις.
- Η αξιοποίηση των προσφερομένων μέσων και πόρων της περιοχής.
- Ο σεβασμός του περιβάλλοντος και η αειφόρος ανάπτυξη.

#### 4.1.3 Κατευθυντήριες Αρχές

Η προσέγγιση του οράματος του Δήμου στηρίχθηκε σε τέσσερις (4) βασικές κατευθυντήριες αρχές οι οποίες συνοψίζονται στις εξής:

- Η ανάπτυξη δράσεων που ενισχύουν την ανταγωνιστικότητα της τοπικής οικονομίας.
- Η ανάπτυξη δράσεων που αναδεικνύουν, αναβαθμίζουν αλλά και προστατεύουν το φυσικό περιβάλλον.
- Η εμβάθυνση σε δράσεις που ενισχύουν την ποιότητα ζωής στις πολιτιστικές υποδομές, τις συνθήκες διαβίωσης, την ιδιωτική ασφάλεια και την αναβάθμιση του αισθήματος ασφάλειας, την ποιότητα στέγασης, τις υποδομές εκπαίδευσης, την τουριστική ελκυστικότητα και την κοινωνική συνοχή.
- Η υιοθέτηση σύγχρονων μορφών και τεχνικών διακυβέρνησης όπως, συμμετοχή των πολιτών στη λήψη αποφάσεων, διαφάνεια, επάρκεια, υπηρεσίες πρόνοιας, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, ευέλικτες και βασισμένες στη γνώση οργανωτικές δομές, μέτρηση και διασφάλιση ποιότητας υπηρεσιών.

## 4.2 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

Στην προηγούμενη ενότητα δόθηκε το βασικό πλαίσιο κατεύθυνσης και προσδιορίστηκε η στρατηγική που προτίθεται να ακολουθήσει ο Δήμος στην περίοδο που ακολουθεί μέχρι και το 2023. Για τη διαμόρφωση του στρατηγικού σχεδίου θα πρέπει αρχικά να καθοριστούν και αποτυπωθούν οι γενικοί στόχοι οι οποίοι θα επιτευχθούν με την εφαρμογή του επιχειρησιακού προγράμματος.

Επιλέχθηκε οι στρατηγικοί στόχοι να διαχωρισθούν σε δύο γενικές κατηγορίες, σε αυτούς που αφορούν στο εξωτερικό περιβάλλον και στις υπηρεσίες που προσφέρει στον Δημότη **«γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης»** και σε αυτούς που αφορούν

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

στο εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου και στις υπηρεσίες του, «γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης».

#### 4.2.1 Γενικοί Στόχοι Τοπικής Ανάπτυξης

Οι γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης αντιμετωπίζουν τα κρίσιμα ζητήματα όπως αυτά εντοπίστηκαν στη φάση της ανάλυσης της υφιστάμενης κατάστασης του εξωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου Λαμιέων. Αφορούν στα ζητήματα τα οποία πρέπει κατά προτεραιότητα να αντιμετωπίσει ο Δήμος προκειμένου να εκπληρώσει αποτελεσματικότερα την αποστολή του. Παρακάτω παρουσιάζονται οι γενικοί στρατηγικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης ανά θεματικό τομέα.

##### Θεματικός Τομέας: Δραστηριότητες & Διαδικασίες Λειτουργίας

**Γενικός Στόχος 1: Βελτίωση της ποιότητας και της επάρκειας των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δήμου.**

- ✚ Ειδικός Στόχος 1.1: Διασφάλιση ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω της προώθησης τυποποίησης διαδικασιών.
- ✚ Ειδικός Στόχος 1.2: Εφαρμογή των διαδικασιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

**Γενικός Στόχος 2: Βελτίωση των επιτελικών λειτουργιών του Δήμου.**

- ✚ Ειδικός Στόχος 2.1: Βελτίωση της λειτουργίας των οργάνων διοίκησης

##### Θεματικός Τομέας: Οργάνωση & Συνεργασίες

**Γενικός Στόχος 1: Βελτίωση της οργανωτικής και διοικητικής ικανότητας του Δήμου και ανάπτυξη συνεργασιών με άλλους φορείς.**

- ✚ Ειδικός Στόχος 1.1: Προώθηση των συνεργασιών με άλλους φορείς και της συμμετοχής σε δίκτυα τοπικής και υπερτοπικής σημασίας.
- ✚ Ειδικός Στόχος 1.2: Ενσωμάτωση διαδικασιών και προτύπων για την ολοκληρωμένη διαχείριση έργων και προγραμμάτων.
- ✚ Ειδικός Στόχος 1.3: Βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου και της εσωτερικής λειτουργίας των Διευθύνσεων.

##### Θεματικός Τομέας: Ανθρώπινο Δυναμικό & Υλικοτεχνική Υποδομή

**Γενικός Στόχος 1: Βελτίωση της εσωτερικής λειτουργίας του Δήμου.**

- ✚ Ειδικός Στόχος 1.1: Βελτίωση της κτιριακής και υλικοτεχνικής υποδομής.
- ✚ Ειδικός Στόχος 1.2: Ενίσχυση της στελέχωσης και ανάπτυξη των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού.

##### Θεματικός Τομέας: Οικονομικά

**Γενικός Στόχος 1: Βελτίωση / ενίσχυση της οικονομικής επάρκειας και αποδοτικής λειτουργίας του Δήμου και των επιχειρήσεών του.**

- ✚ Ειδικός Στόχος 1.1: Έλεγχος των λειτουργικών δαπανών του Δήμου και αύξηση των εσόδων του.
- ✚ Ειδικός Στόχος 1.2: Βελτίωση υφιστάμενων ή/και ανάπτυξη νέων προσοδοφόρων δραστηριοτήτων / αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου.

**Πίνακας 25: Γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης ανά θεματικό τομέα**

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Θεματική Ενότητα Εσωτερικού Περιβάλλοντος	Γενικοί Στόχοι Εσωτερικής Ανάπτυξης
Δραστηριότητες & Διαδικασίες λειτουργίας	Γενικός Στόχος 1: Βελτίωση της ποιότητας και της επάρκειας των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δήμου.
	Γενικός Στόχος 2: Βελτίωση των επιτελικών λειτουργιών του Δήμου.
Οργάνωση & Συνεργασίες	Γενικός Στόχος 1: Βελτίωση της οργανωτικής και διοικητικής ικανότητας του Δήμου και ανάπτυξη συνεργασιών με άλλους φορείς.
Ανθρώπινο Δυναμικό & Υλικοτεχνική Υποδομή	Γενικός Στόχος 1: Βελτίωση της εσωτερικής λειτουργίας του Δήμου.
Οικονομικά	Γενικός Στόχος 1: Βελτίωση / ενίσχυση της οικονομικής επάρκειας και αποδοτικής λειτουργίας του Δήμου και των επιχειρήσεών του.

#### 4.2.2 Ειδικό Στρατηγικό Στόχοι

Οι Γενικοί Στόχοι που προέκυψαν από την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης του εξωτερικού και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου, αλλά και της SWOT ανάλυσης στην οποία εντοπίστηκαν τα δυνατά και αδύνατα σημεία, οι ευκαιρίες και απειλές που υφίστανται σήμερα για την ανάπτυξη της περιοχής, αλλά και του Δήμου ως οργανισμού.

Έπειτα, οι Γενικοί Στόχοι εξειδικεύτηκαν σε Ειδικούς Στόχους, τόσο για το εξωτερικό περιβάλλον (Ειδικό Στόχοι Τοπικής Ανάπτυξης), όσο και για το εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου (Ειδικό Στόχοι Εσωτερικής Ανάπτυξης).

Στα σχήματα που ακολουθούν παρουσιάζονται οι Γενικοί και Ειδικό Στόχοι του Επιχειρησιακού Προγράμματος ανά θεματικό τομέα.

Οι Γενικοί Στόχοι Τοπικής Ανάπτυξης ανέρχονται σε επτά (7) και οι Ειδικό Στόχοι σε τριάντα ένα (31).

Οι Γενικοί Στόχοι Εσωτερικής Ανάπτυξης, ανέρχονται σε τέσσερις (4) και οι Ειδικό Στόχοι σε οκτώ (8).

#### 4.2.3 Άξονες και Μέτρα του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Οι Άξονες Προτεραιότητας αποτελούν τη βάση πάνω από την οποία σχεδιάζονται και καθορίζονται τα Μέτρα και οι Δράσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Λαμιέων. Οι Άξονες Προτεραιότητας εξειδικεύονται σε Μέτρα. Κάθε Μέτρο ικανοποιεί έναν ή περισσότερους Ειδικούς Στόχους.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Λαμιέων περιλαμβάνει τέσσερις (4) Άξονες Προτεραιότητας:

- Άξονας Προτεραιότητας 1: «Αναβάθμιση της Ποιότητας Ζωής, και προστασία του Φυσικού και Δομημένου Περιβάλλοντος».

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Άξονας Προτεραιότητας 2: «Βελτίωση των Υποδομών και Υπηρεσιών στην Κοινωνική Πολιτική, την Υγεία, την Εκπαίδευση, τη Δια Βίου Μάθηση, τον Πολιτισμό και τον Αθλητισμό».
- Άξονας Προτεραιότητας 3: «Ενίσχυση της Απασχόλησης και της Τοπικής Επιχειρηματικότητας».
- Άξονας Προτεραιότητας 4: «Βελτίωση της Διοικητικής και Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου».

Στο σύνολό τους, τα Μέτρα του Επιχειρησιακού Προγράμματος ανέρχονται σε δεκατρία (13), τα οποία κατανέμονται στους Άξονες Προτεραιότητας ως εξής.

#### **ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1: Αναβάθμιση της Ποιότητας Ζωής και Προστασία του Φυσικού και Δομημένου Περιβάλλοντος.**

Μέτρο 1.1: Βελτίωση της προσβασιμότητας των πολιτών και αναβάθμιση του οδικού δικτύου.

Μέτρο 1.2 : Αναβάθμιση Αστικού Χώρου και Ενίσχυση Υποδομών Στάθμευσης..

Μέτρο 1.2 : Ανάπτυξη οικιστικού περιβάλλοντος.

Μέτρο 1.3 : Προστασία και αναβάθμιση φυσικού περιβάλλοντος, ενίσχυση υποδομών μείωσης της ρύπανσης.

Μέτρο 1.4: Διασφάλιση Ελεύθερων Χώρων και Χώρων Πρασίνου

Μέτρο 1.5: Προστασία και Αναβάθμιση Φυσικού Περιβάλλοντος, Ενίσχυση Υποδομών Μείωσης της Ρύπανσης.

Μέτρο 1.6: Αναβάθμιση υποδομών ύδρευσης, αποχέτευσης και διαχείρισης αποβλήτων / Βελτίωση αρδευτικού δικτύου.

#### **ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2:Βελτίωση Υποδομών και Υπηρεσιών στην Κοινωνική Πολιτική, την Υγεία, την Εκπαίδευση, τη Δια Βίου Μάθηση, τον Πολιτισμό και τον Αθλητισμό.**

Μέτρο 2.1: Ανάδειξη και προστασία πολιτιστικής κληρονομιάς.

Μέτρο 2.2:Υγεία, κοινωνική πρόνοια,μέριμνα και φροντίδα.

Μέτρο 2.3: Ενίσχυση και βελτίωση εκπαιδευτικών και αθλητικών υποδομών και υπηρεσιών.

#### **ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3: Ενίσχυση της Απασχόλησης και της Τοπικής Επιχειρηματικότητας.**

Μέτρο 3.1: Τοπικό σχέδιο απασχόλησης.

Μέτρο 3.2:Ενίσχυση της τοπικής οικονομίας και της επιχειρηματικότητας.

#### **ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4: Βελτίωση Διοικητικής και Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου.**

Μέτρο 4.1: Εκσυγχρονισμός της λειτουργίας και των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Μέτρο 4.2: Ανάπτυξη σχέσεων και συνεργασιών.

Μέτρο 4.3: Αναβάθμιση της υλικοτεχνικής υποδομής – Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού.

Μέτρο 4.4: Οικονομική διαχείριση.

**ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ**

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται η ιεραρχική διάρθρωση των Μέτρων και των Ειδικών Στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Λαμιέων, ενώ στη συνέχεια πραγματοποιείται αναλυτική περιγραφή των Μέτρων ανά Άξονα Προτεραιότητας.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Πίνακας 26: Πίνακας ιεραρχικής διάρθρωσης Αξόνων, Μέτρων, Γενικών και Ειδικών Στόχων του ΕΠ

Αξονες Προτεραιότητας	Γενικοί Στόχοι	Μέτρα	Ειδικοί στόχοι
<b>ΑΠ 1:</b> Αναβάθμιση της Ποιότητας Ζωής, Προστασία του Φυσικού και Δομημένου Περιβάλλοντος	ΓΣ1: Βελτίωση των συνθηκών κυκλοφορίας και διασφάλισης της ελεύθερης/ απρόσκοπτης πρόσβασης των πολιτών εντός του οικιστικού ιστού	M1.1: Βελτίωση της Προσβασιμότητας των Πολιτών και αναβάθμιση του Οδικού Δικτύου.	ΕΣ1.1.1: Βελτίωση της προσβασιμότητας των πολιτών στους χώρους κατοικίας, εργασίας, εκπαίδευσης κι αναψυχής
			ΕΣ1.1.2: Βελτίωση του οδικού δικτύου και των συγκοινωνιακών υποδομών
		M1.2: Αναβάθμιση Αστικού Χώρου και Ενίσχυση Υποδομών Στάθμευσης.	ΕΣ1.1.3: Εφαρμογή των αρχών της Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας και του εγκεκριμένου γενικού πολεοδομικού σχεδίου (ΓΠΣ) του Δήμου Λαμιέων
	ΓΣ2: Βελτίωση του δομημένου περιβάλλοντος, των συνθηκών διαβίωσης και εξυπηρέτησης των κατοίκων και των επισκεπτών	M1.3: Ανάπτυξη Οικιστικού Περιβάλλοντος.	ΕΣ2.1.1: Προστασία και αποκατάσταση του κτιριακού αποθέματος και διατήρηση των οικισμών παραδοσιακού χαρακτήρα
		M1.4: Διασφάλιση Ελεύθερων Χώρων και Χώρων Πρασίνου	ΕΣ2.1.2: Αύξηση και διασφάλιση του αστικού και περιαστικού πρασίνου και των ελεύθερων χώρων
	ΓΣ3: Προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και διασφάλιση της επάρκειας των περιβαλλοντικών πόρων	M1.5: Προστασία και Αναβάθμιση Φυσικού Περιβάλλοντος, Ενίσχυση Υποδομών Μείωσης της Ρύπανσης.	ΕΣ3.1.1: Μείωση της ρύπανσης
			ΕΣ3.1.2: Προστασία και ανάδειξη του τοπικού φυσικού περιβάλλοντος και των φυσικών πόρων
			ΕΣ3.1.3: Προώθηση της ανάπτυξης έξυπνων ενεργειακών συστημάτων
			ΕΣ3.1.4: Προώθηση των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας
			ΕΣ3.1.5: Προαγωγή της προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή, της πρόληψης των κινδύνων και της ανθεκτικότητας στις καταστροφές

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Άξονες Προτεραιότητας	Γενικοί Στόχοι	Μέτρα	Ειδικόί στόχοι
		M1.6: Αναβάθμιση Υποδομών Ύδρευσης, Αποχέτευσης και Διαχείρισης Αποβλήτων/ Βελτίωση Αρδευτικού Δικτύου.	ΕΣ3.1.6: Προώθηση της ανακύκλωσης και της μετάβασης στην κυκλική οικονομία
			ΕΣ3.1.7: Βελτίωση υποδομών ύδρευσης και διαχείρισης υγρών και στερεών αποβλήτων καθώς και δικτύων αποχέτευσης
			ΕΣ3.1.8: Αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής μέσω της βελτίωσης των υφιστάμενων συστημάτων προστασίας από ακραία φαινόμενα
			ΕΣ3.1.9: Διαχείριση υδάτινων πόρων
<b>ΑΠ 2:</b> Βελτίωση των Υποδομών και Υπηρεσιών στους Τομείς της Κοινωνικής Πολιτικής, Υγείας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού	ΓΣ4: Προστασία της ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς και προβολή/ προώθηση της πολιτιστικής ταυτότητας της πόλης	M2.1: Ανάδειξη και Προστασία Πολιτιστικής Κληρονομιάς.	ΕΣ4.1.1: Διατήρηση, προβολή και αξιοποίηση των πολιτιστικών πόρων και ανάδειξη του Δήμου ως διεθνή τουριστικού προορισμού (Brandingstrategy)
			ΕΣ4.1.2: Ενίσχυση της εξωστρέφειας και της εμβέλειας των τοπικών συλλογικών φορέων
	ΓΣ5: Ενίσχυση της κοινωνικής πολιτικής και των υπηρεσιών υγείας, παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού	M2.2: Υγεία, κοινωνική Πρόνοια, Μέριμνα και Φροντίδα.	ΕΣ5.1.1: Βελτίωση των υποδομών δημόσιας υγείας και κοινωνικής πρόνοιας
			ΕΣ5.1.2: Ενίσχυση της ισότιμης και έγκαιρης πρόσβασης σε ποιοτικές, βιώσιμες και οικονομικά προσιτές υπηρεσίες κοινωνικής μέριμνας και πρωτοβάθμιας υγειονομικής περίθαλψης
			ΕΣ5.1.3: Προώθηση της κοινωνικής ένταξης των ατόμων που αντιμετωπίζουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων



## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Άξονες Προτεραιότητας	Γενικοί Στόχοι	Μέτρα	Ειδικοί στόχοι
<b>ΑΠ 3:</b> Ενίσχυση της Απασχόλησης και της Τοπικής Επιχειρηματικότητας		Μ2.3: Ενίσχυση και Βελτίωση Εκπαιδευτικών, Αθλητικών και Πολιτισμικών Υποδομών και Υπηρεσιών.	ΕΣ5.1.4: Βελτίωση και αναβάθμιση των εκπαιδευτικών και αθλητικών υποδομών
			ΕΣ5.1.5: Ενίσχυση υποδομών πολιτισμού
			ΕΣ5.1.6: Βελτίωση της πρόσβασης σε ποιοτικές υπηρεσίες εκπαίδευσης, κατάρτισης και διά βίου μάθησης
	ΓΣ6: Ενίσχυση της απασχόλησης, της κοινωνικής συνοχής και της ισότητας των ευκαιριών	Μ3.1: Τοπικό Σχέδιο Απασχόλησης.	ΕΣ6.1.1: Προαγωγή ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης
			ΕΣ6.1.2 :Βελτίωση της πρόσβασης στην απασχόληση όλων των ατόμων που αναζητούν εργασία, ιδίως των νέων, των μακροχρόνια ανέργων, των ΑΜΕΑ και των οικονομικά μη ενεργών ατόμων, προώθηση της αυτοαπασχόλησης.
			ΕΣ7.1.1: Ενίσχυση του ρόλου των δομών στήριξης επιχειρηματικής δραστηριότητας
	ΓΣ7: Ενίσχυση του παραγωγικού ιστού, της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας της τοπικής οικονομίας	Μ3.2: Ενίσχυση της Τοπικής Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας.	ΕΣ7.1.2: Ενίσχυση της τοπικής επιχειρηματικότητας, της εξωστρέφειας και της ανταγωνιστικότητας της τοπικής οικονομίας μέσω της αξιοποίησης των συγκριτικών πλεονεκτημάτων του Δήμου.
			ΕΣ7.1.3: Ανάπτυξη δεξιοτήτων για την έξυπνη εξειδίκευση, τη βιομηχανική μετάβαση και την επιχειρηματικότητα.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Άξονες Προτεραιότητας	Γενικοί Στόχοι	Μέτρα	Ειδικοί στόχοι
<b>ΑΠ 4:</b> Βελτίωση της Διοικητικής και Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου.			ΕΣ7.1.4: Προώθηση της έρευνας και καινοτομίας σε συνεργασία με ερευνητικά και τριτοβάθμια εκπαιδευτικά Ιδρύματα.
			ΕΣ7.1.5: Προώθηση της εξωστρέφειας του ιδιωτικού τομέα.
			ΕΣ7.1.6: Προώθηση της συνεργασίας μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων υποστήριξης της παραγωγικής και οικονομικής δραστηριότητας.
			ΕΣ7.1.7: Προώθηση της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο) και της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας
	ΓΣ8: Βελτίωση της εσωτερικής λειτουργίας του Δήμου και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών	Μ4.1: Εκσυγχρονισμός της Λειτουργίας και των Παρεχόμενων Υπηρεσιών.	ΕΣ8.1.1: Διασφάλιση ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω της προώθησης τυποποίησης διαδικασιών
			ΕΣ8.1.2: Εφαρμογή των διαδικασιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
			ΕΣ8.1.3: Βελτίωση της λειτουργίας των οργάνων διοίκησης
	ΓΣ9: Βελτίωση της οργανωτικής και διοικητικής ικανότητας του Δήμου και ανάπτυξη συνεργασιών με άλλους φορείς	Μ4.2: Ανάπτυξη Σχέσεων και Συνεργασιών.	ΕΣ9.1.1: Προώθηση των συνεργασιών με άλλους φορείς και της συμμετοχής σε δίκτυα τοπικής και υπερτοπικής σημασίας
			ΕΣ9.1.2: Ενσωμάτωση διαδικασιών και προτύπων για την ολοκληρωμένη διαχείριση έργων και προγραμμάτων
	ΓΣ10: Βελτίωση της εσωτερικής λειτουργίας του Δήμου	Μ4.3: Αναβάθμιση της Υλικοτεχνικής Υποδομής –	ΕΣ10.1.1: Βελτίωση της κτιριακής και υλικοτεχνικής υποδομής

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Άξονες Προτεραιότητας	Γενικοί Στόχοι	Μέτρα	Ειδικοί στόχοι
		Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού.	ΕΣ10.1.2: Ενίσχυση της στελέχωσης και ανάπτυξη των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού
	ΓΣ11: Βελτίωση/ ενίσχυση της οικονομικής επάρκειας και αποδοτικής λειτουργίας του Δήμου και των επιχειρήσεών του	M4.4: Οικονομική Διαχείριση	ΕΣ11.1.1: Βελτίωση υφιστάμενων ή/ και ανάπτυξη νέων προσοδοφόρων δραστηριοτήτων/ αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ